

# UTKAST TIL TILBUDSINNBYDELSE

## DEL I Service og drift av el-billadere Avtale nr 2019/2156

### 1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på konsesjonskontrakt – service og drift av el-billadere på Forsvarets vernepliktsenter, Ridehuset, Hamar.

I tillegg til denne innbydelsen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

- Forsvarsbyggs avtalemål med kontraktsbestemmelser (del II)
- Leveransebeskrivelse (del III)
- Vedlegg 1; etisk egenerklæring
- Vedlegg 2; fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsdokumentasjon
- Vedlegg 3; prisskjema
- Vedlegg 4; Tabell for utfylling for oppfyllelse av krav
- Vedlegg 5; datablad

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf. del I i forskrift om konsesjonskontrakter da volum ikke overstiger EØS-terskelverdi.

Konkurransen er igangsatt ved direkte henvendelse til utvalgte leverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver ønsker oppstart av leveransen så raskt, se for øvrig fremdriftsplan i pkt 1.2.

#### 1.1 Tilbakemelding på konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har hatt konkurransegrunnlaget ute på gjennomsyn hos utvalgte leverandører og fått tilbakemeldinger på dette.

Inviterte leverandører ble bedt om å gi tilbakemeldinger på følgende:

1. Nødvendig innhold i serviceavtale og hva denne dekker
2. Generelle tilbakemeldinger på konkurransegrunnlaget
  - 2.1. F.eks. innspill på prismodellen som brukes som tildelingskriterium
  - 2.2. Annet

Frist for å gi tilbakemeldinger var 29.5.2019.

**NB!** Dersom leverandør valgte å ikke gi tilbakemeldinger kan deres forslag til løsning ikke hensyntas. Dersom leverandør som følge av dette leverer tilbud med forbehold ift. endelig konkurransegrunnlag innen frist 17. juni løper man risikoen at tilbudet må avvises dersom det ikke kan sammenlignes med de øvrige tilbudene.

## 1.2 Fremdriftsplan

Denne konkurransen er planlagt gjennomført på følgende måte:

Dato:	Hendelse:
24. mai	Utsendelse av 1. versjon konkurransegrunnlag pr mail til utvalgte leverandører.
29.mai kl. 12:00	Frist for tilbakemelding på konkurransegrunnlaget:
31. mai	Utsendelse av endelig konkurransegrunnlag, inkl. justeringer
17. juni kl. 12:00	Tilbudsfrist
Tentativt uke 25/26	Eventuelle avklaringer/forhandlinger
Tentativt uke 26	Utsendelse av meddelelse valg av leverandør
Uke 27	Signering av kontrakt
Uke 28	Ønsket oppstart

## 1.3 Avklaringer evt. forhandlinger

Basert på de innkomne tilbud, vil oppdragsgiver vurdere om, og eventuelt i hvilken grad, det er hensiktsmessig å gjennomføre avklaringer eller forhandlinger. Disse vil da foregå i uke 25/26.

## 1.4 Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft ved signering. Avtalens varighet er i 3 kalenderår fra signering, med rett for Forsvarsbygg til å kreve forlengelse for inntil 2 år. Avtalens maksimale lengde vil være 5 år.

## 2 Kontaktopplysninger

Dersom leverandøren har noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. All kommunikasjon skal foregå på norsk, inkl tilbud.

**Frist for å stille spørsmål ifbm konkurransen; 13.6.2019 kl 12.00.**

## 3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, og/eller har spørsmål knyttet til hvordan søknaden skal lastes opp, kan ta kontakt med Mercell support, telefon +47 21 01 88 60 eller via epost til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved søknad på Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

### 3.1. Innleveringsfrist for endelig tilbud

Frist for å levere tilbud er spesifisert i Mercell; 17. juni 2019 kl 12.00

Vedståelsesfrist; 60 dager fra tilbudsfrist.

## 4 Kvalifikasjonskrav

Innlevering av dokumentasjon som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal skje før kontrakt signeres. Kun valgt leverandør trenger å levere på forespørsel:

- Virksomhet skal ha dekkende forsikring for det ansvar som kan pådras.
- Attest for skatt og merverdiavgift – RF-1346
- Signert etisk egenerklæring, se mal i vedlegg 1
- Signert fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon, se mal i vedlegg 2

## 5 Tildelingskriterier

Pris – se vedlagte prisskjema, alle poster må fylles ut.           Vektes 60 %  
 Løsningsforslag.   Vektes 40 %

## 6 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

### 6.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### 6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## 7 Samarbeid med Skatteetaten – Fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyder skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

Se mal i vedlegg 2.

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel

## Vedlegg 2: Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

[Firmanavn på leverandør/underleverandør] (org. nr. [org nr]) (e-postadresse [e-postadresse])

gir herved

**Forsvarsbygg** (org. nr. 975 950 662)

Fullmakt gyldig til [dd.mm.åååå]

*(fem år fra dato for undertegning)*

fullmakt til et ubegrenset antall ganger i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. våre skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet ”Informasjon om skatte- og avgiftsforhold” (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1244, (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker;
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen.

Fullmakten gjelder alle opplysninger som er taushetsbelagte etter forvaltningsloven § 13, skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. For det tilfelle at ovennevnte bestemmelser i fullmaktens gyldighetsperiode erstattes av ny/nye bestemmelser, skal fullmakten også gjelde alle opplysninger som er taushetsbelagte etter den/de nye bestemmelser.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet om underleverandører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet kan også meddeles internt i Forsvarsbygg, samt Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Fullmakten gjelder 5 år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Forsvarsbygg kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg), samt annen relevant informasjon i kryptert e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Relevant informasjon inkluderer også egenrapporteringsskjema som leveres til Forsvarsbygg. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Forsvarsbygg. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

[Sted], den [dato]

[Firmanavn på leverandør/underleverandør]

---

Signatur

[Navn på den/de som undertegner. Vedkommende må ha signatur eller prokura og denne må fremgå av Foretaksregisteret/Enhetsregisteret.]

Dette vedlegget viser hva slags informasjon Forsvarsbygg vil motta. Skal ikke fylles ut av virksomheten

## 8 INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

### Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

### Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

### Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

### Leverte omsetningsoppgaver merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:

Termin			
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift <b>skjønnsberegnet</b> oppgave			

### 8.1 Levert A-melding siste seks måneder – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Terminangivelse			
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			

### Forfalt, ikke betalt:

Skatt, forskuddsplikt	
Skatt, etterskuddsplikt	
Skattetrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Merverdiavgift pr dags dato	

### Sentralskattekontoret for utenlandssaker:

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------

