

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE
(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1146603 Nationaltheatret, brukerutstyr
Prosjektering H101 Rådgivergruppe teaterteknikk (NY KONKURRANSE)**



Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Organisering av prosjekteringen	7
2.3	Krav til rådgivernes kompetanse og erfaring	7
2.4	SHA-koordinator	8
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	8
2.6	Byggeledelse	9
2.7	Sidekonsulenter	9
2.8	Bygg- og brukerstyr	9
2.9	<i>Entreprisekostnader</i>	9
2.10	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	10
2.11	Ytre miljø	10
2.12	Annen informasjon	11
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	11
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	11
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	11
3.3	Offentlighet	12
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	12
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	12
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	12
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	13
4.1	Kvalifisering - Tildeling	13
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	13
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	14
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	14
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	15
5.1	Generelt om forbehold og avvik	15
5.2	Alternative tilbud	15
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	15
6	Krav til tilbudet	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	15
6.2	Vedståelsesfrist	16
6.3	Tilbudets språk	16
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	16
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	16
6.6	Om Mercellportalen	17
7	Oppdragsgivers underskrift	17
8	Vedlegg	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1146603

navn: Nationaltheatret, brukerutstyr

om tilbud på:

- *Rådgivergruppe Teaterteknikk (RTT) – NY KONKURRANSE*

Statsbygg har fått i oppdrag av Kulturdepartementet å utarbeide et forprosjekt for brukerutstyr til rehabiliteringen av Nationaltheatret. Nationaltheatrets hovedbygning ble oppført i 1899 i Studentertunden i Oslo. Bygningen ble fredet i 1983. Det er behov for rehabilitering og oppgradering av de bygningsmessige forholdene og tekniske anlegg ved Nationaltheatret. Brukerutstysprosjektet omfatter utskifting og oppgradering av teaterteknisk utstyr, brukerutstyr og inventar.

Statsbygg søker etter rådgivergruppe teaterteknikk (RTT) for å prosjektere og planlegge teatertekniske installasjoner og utstyr. Utstyret omfatter scene- lys-, lyd- og bildeteknikk i tilknytning til scenene, salene og i publikumsområdene.

RTT skal ha fagkunnskap på alle de teatertekniske fagområdene, og tverrfaglig forståelse for hvordan disse fagområdene henger sammen. RTT må også ha kunnskap om teaterdesign. Med teaterdesign menes kunnskap om teater i sin helhet, i alt fra samspill mellom sal og scene, kunst og teknikk, til gode og effektive logistikk-løsninger i et repertoarteater.

Det gjennomføres egne konkurranser for prosjekteringsgruppe (H001 PG) til byggeprosjektet, interiørarkitekt til brukerutstysprosjektet (H102) og rådgivere i akustikk og elektroakustikk (H002 / H103). Rådgiver elektroakustikk (RIELAKU) har ansvar for prosjektering av høykvalitetslyd i saler etc. Inspisientanlegg og øvrig lydteknisk anlegg prosjekteres av RIELAKU og RTT i samarbeid.

Det skal i denne fasen utarbeides skisse- og forprosjekt. Gjennomføring av detaljprosjektering og oppfølging i bygge- og reklamasjonsfasen, er avhengig av at vår oppdragsgiver beslutter gjennomføring og at det blir bevilget midler. **Disse fasene skal derfor være opsjoner for Statsbygg.**

Konkurransgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401),
- Utkast til avtaledokument
- Byggeprogram versjon 1.0, datert 18.02.2019 med vedlegg I Bygg-brukerutstysliste
- Ytelsesbeskrivelser for rådgivere BUT (YT-BUT) datert 25.03.2019

- Prosjekteringsanvisninger (PAer) www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på Prosjekteringsanvisning)
 - PA 0401 Tilbudsinnstilling
 - PA 0501 Kostnadskalkyler
 - PA 0603 2D DAK-tegninger m/vedlegg
 - PA 0701 Systematisk ferdigstilling
 - PA 0702 Systematisk FDVU-innsamling
 - PA 0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM) m/vedlegg
 - PA 0803 ID-nummerering, fysisk merking og skiltene utforming
- Statsbyggs BIM-manual versjon 1.2.1 www.statsbygg.no/Publikasjoner (filtrer på Manual/veiledning)
- Notat - Typer brukerutstyr fra OFP-rapporten datert 14.02.2018
- Kalkyle - teatertechnik OFP-rapporten datert 13.01.2018

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Oppdragsgiver	Kulturdepartementet
Prosjekt total	Bruttoareal ca. 14 600 m ² .
Nybygg	Tilbygg (under bakken) øst for bygget, bruttoareal ca. 2 500 m ² .
Rehabilitering	Eksisterende bygning, bruttoareal 12 100 m ²
Utomhus	Plass- og sidearealet rundt selve Nationaltheatret, samt Studenterlunden
Funksjoner	Teater
Standard/ Kvalitet	Bygget er fredet, og skal behandles i hht. fredningsbestemmelsene, jfr. brev av 23.12.1983
Generelt brukerutstyr fordeling	Normalarealer: ca 8300 m ² Sårbare antikvariske arealer: ca 3500 m ² Verksteder/Spesialrom: ca 2800 m ²
Teatertechnisk brukerutstyr	Sceneteknikk (overmaskineri, sceneheiser, dreiescene, etc), lysteknikk og lyd- og bildeteknikk til Hovedscenen inkludert salong, Amfiscenen, og i publikumsområdene.

Beskrivelse av prosjektet:

Bygning:

Hovedbygningen har stort vedlikeholdsetterslep og tilstanden på bygningen skal generelt oppgraderes til tilstandsgrad 1 (jf. NS3424). Dette medfører omfattende rehabilitering, restaurering og konserveringsarbeider. Bygningen skal inneha to scener med tilhørende saler, Hovedscenen (scene 1) og Amfiscenen (scene 2). Hovedgrepet i valgte konsept er å gi rom for ombygging til en mer funksjonell hovedscene. Det er identifisert et mulig utbyggingsareal for et tilbygg under bakken øst for teateret (forplassen). En kommunikasjonsvei / kulvert skal etableres mellom hovedbygningen og tilbygg under bakken.

Tekniske anlegg:

Det er behov for en vesentlig oppgradering og utskiftning av tekniske anlegg, noe som vil kreve mer areal enn det som er tilgjengelig i dag. Dette gjelder i særlig grad ventilasjon. Det oppleves i dag sjenerende støy og grunnstøy i scene- og publikumsområder fra tekniske anlegg.

Kulturminnevern:

Nationaltheatret ble fredet i 1983, i henhold til Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50 § 15. Fredningsomfanget gjelder både eksteriøret og interiøret. De deler som er tilgjengelig for publikum samt skuespillerfoajeen har spesielt stor antikvarisk verdi. Utomhusarealene er oppført på gul liste. Alle tiltak utover vanlig vedlikehold må ha aksept eller dispensasjon fra vernemyndighetene før de utføres. Bevaring av kulturhistoriske verdier er en del av prosjektets samfunns- og effektmål.

Universell utforming:

Nationaltheatret med tilhørende utearealer skal gis universell utforming i den grad det er mulig. Dette gjelder for alle opparbeidede arealer ute og inne og både for publikumssoner og arealer som er forbeholdt ansatte.

Akustikk:

Prosjektet er akustisk komplisert, særlig pga. de mange verneverdige arealer og overflater. Det viktigste arbeid mhp. akustikk er taleforståelighet etc. i Hovedscenens salong og på Amfiscenen. Det er dårlig lydisolasjon mellom arealer med ulik funksjon (eksempel publikumsareal og hovedscene), samt opplevs støy utenfra og støy fra tekniske anlegg.

Brukerutstyr:

Statsbygg har fått i oppdrag å gjennomføre et forprosjekt på brukerutstyr (BUT). Dette skal gjennomføres parallelt og integrert med prosjekteringen av byggeprosjektet. Prosjektet omfatter blant annet teaterteknisk utstyr, inventar, møbler og annet utstyr, samt rehabilitering av kulturhistoriske møbler av stor antikvarisk verdi.

Brukerutstyr fordeles mellom følgende typer:

- Teaterteknisk brukerutstyr
- Generelt brukerutstyr og inventar, fordelt på 3 nivåer
1) Normalarealer, 2) Sårbare antikvariske arealer, og 3) Verksteder/Spesialrom
- Antikvariske løse møbler og gjenstander

Alt eksisterende teaterteknisk brukerutstyr i bygningen skal byttes ut, inklusive føringer, kabling og teknisk infrastruktur. Det teatertekniske utstyret omfatter nytt sceneteknisk utstyr, nye lystekniske systemer og nye lyd- og bildesystemer til Hovedscenen inkludert salongen, Amfiscenen og i publikumsområdene. Det henvises til byggeprogrammet, spesielt kapittel 1.12

Det henvises for øvrig til byggeprogrammet, spesielt kapittel 1 og 8. Det skal i skisseprosjektet utarbeides et eget utstyrsprogram.

Gjennomføring:**A – Skisseprosjekt**

I skisseprosjektet skal RTT i samråd med øvrige rådgivere, prosjekteringsgruppe og bruker, med utgangspunkt i byggeprogrammet komme med forslag til prinsippvalg og systemløsninger. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjett.

For byggeprosjektet er totalentreprise med samspill valgt som gjennomføringsmodell. Intensjonen er å tiltransportere prosjekteringsgruppen (H001PG) til entreprenør før forprosjektet.

B – Forprosjekt

I denne fasen skal det utarbeides et forprosjekt, gjennomføringsplan og øvrige dokumenter som skal bidra til å fastlegge prosjektets rammer. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjet.

Det skal gjennomføres ekstern kvalitetssikring KS2 av forprosjektet i tråd med statens prosjektmodell.

C – Gjennomføring (Detaljprosjektering / utførelse / avslutning):

Detaljprosjektering og bygging avhenger av at Stortinget bevilger penger til gjennomføring av prosjektet. Det kan bli stans i prosjektet i påvente av disse bevilgningene og KS-behandling.

I gjennomføringsfasen bør det være størst mulig grad av tilstedeværelse fra alle parter der byggingen skjer. I denne fasen skal konkurransegrunnlag for utstyrspakker utarbeides, og leverandører på utstyret kontraheres for leveranse, montasje og testing. Arbeidet utføres etter medgått tid innenfor et honorarbudsjet.

2.2 Organisering av prosjekteringen

Det skal tilbys et prosjektteam på inntil 4 personer for RTT (jf kap 4.4) som skal dekke alle fagdisiplinene innen teaterteknikk:

- Teaterteknisk koordinator
- Sceneteknisk rådgiver
- Lysteknisk rådgiver
- AV rådgiver

Det skal i tilbudsskjema oppgis 1 person for hver rolle, samme person kan inneha flere roller. Personene som tilbys skal ha hovedansvaret for prosjekteringen for sitt fag. Personene forutsettes å ha ledig arbeidskapasitet for prosjektet fra og med august 2019.

Statsbygg velger øvrige rådgivere til brukerutstyrsprosjektet gjennom separate konkurranser for hvert fag (Interiørarkitekt IARK og elektroakustikk RIELAKU). Etter at rådgivere er valgt, vil det bli inngått separate kontrakter med hvert enkelt fag/firma (ingen gruppekontrakt). Det kontraheres i tillegg en prosjekteringsgruppe (H001 PG) og rådgivende ingeniør akustikk (H002 RIAKU) i byggeprosjektet. Det forutsettes et tett samarbeid og parallell prosjektering med byggeprosjektet.

Krav til programvare for tegningsproduksjon skal være koordinert med de andre rådgiverne og prosjekteringsgruppen.

2.3 Krav til rådgivernes kompetanse og erfaring

Det er vesentlig for prosjektet at alle rådgivere har riktig kompetanse for å håndtere utfordringene i prosjektet. Det vil være nødvendig med en omfattende og god dialog med øvrige rådgivere og prosjekteringsgruppen, teatret, Riksantikvaren, Byantikvaren, PBE etc.

Rådgivergruppen teaterteknikk skal som helhet inneha nødvendig kompetanse. Gruppen må ha fagkunnskap på de teatertekniske fagområdene, og tverrfaglig forståelse for hvordan disse fagområdene henger sammen. Rådgivergruppen teaterteknikk skal bidra inn i prosjektet med sin kompetanse når det gjelder teatertekniske løsninger og teaterdesign. Med teaterdesign menes

kunnskap om teater i sin helhet, i alt fra samspill mellom sal og scene, teaterkunst og teknikk, til gode og effektive logistikk-løsninger i et repertoarteater.

Spesielt gjelder:

Teaterteknisk koordinator (TTK):

Foruten generell prosjekteringskompetanse vektlegges særlig erfaring med og kompetanse i koordinering av teatertekniske fag og teaterdesign. Det vektlegges i tillegg erfaring med prosjektering av teatertekniske installasjoner og utstyr i verneverdige bygg med overføringsverdi til dette prosjektet.

Sceneteknisk rådgiver, lysteknisk rådgiver, AV rådgiver:

Foruten spesialkompetanse på fagområdet og generell prosjekteringskompetanse vektlegges særlig erfaring med prosjektering av installasjoner i scener, saler og publikumsområder i verneverdige bygg med overføringsverdi til dette prosjektet. For AV rådgiver vil bildeteknisk kompetanse vektlegges, da rådgiver elektroakustikk (RIELAKU) har ansvar for prosjektering av høykvalitets lydanlegg i saler og publikumsarealer etc. Lydsiden av inspisientanlegg og mindre lydtekniske anlegg prosjekteres av RIELAKU og RTT i samarbeid.

Underrådgivere

Dersom Statsbygg finner at prosjekteringen omfatter forhold som ikke er dekket av RTTs kompetanse, kan Statsbygg bestemme at arbeidet skal utføres av underrådgiver som RTT engasjerer. For personer som skal arbeide i prosjektet skal CV fremlegges byggherren for godkjenning i forbindelse med oppstart. Det er kun tilbudt nøkkelpersonell jf pkt 4.4 det skal leveres CV for og oppgis navn på i tilbudet.

Språkkrav

Kontraktsspråket er norsk. All kommunikasjon og møtevirksomhet vil foregå på norsk eller annet skandinavisk språk (svensk, dansk). Foreløpige rapporter og skisser kan være på engelsk, men endelige resultater og beskrivelser må være på norsk. Firmaer kan eventuelt gå sammen om å levere tilbud for å oppfylle språkkravet. Gruppen må i bemanningsplanen (jf pkt 4.4) oppgi hvordan kontraktens språkkrav vil oppfylles.

2.4 SHA-koordinator

Statsbyggs prosjekteringsleder (PRL) skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Statsbygg skal ivareta rollen som SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT rådgivere BUT.

2.5 Entrepriser- og kontraheringsform

Kontrahering av entrepriskontrakter og anskaffelser skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1

nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Kontraktsinndeling / utstyrspakker og anskaffelsesstrategi for brukerutstyrprosjektet utarbeides i neste fase. Rådgivere i brukerutstyrprosjektet skal bistå byggherren i anskaffelsesprosessene etter avtale.

2.6 Byggeledelse

Statsbygg vil vurdere behovet for å engasjere byggherreombud.

2.7 Sidekonsulenter

Statsbygg vil kontrahere følgende sidekonsulenter:

FAG	FIRMA
Elektroakustikk (RIELAKU)	Kontraheres i egen konkurranse
Interiørarkitekt (IARK)	Kontraheres i egen konkurranse
Prosjekteringsgruppe (PG)	Kontraheres i egen konkurranse ifm byggeprosjektet

Ovennevnte firma kontraheres og honoreres særskilt av Statsbygg.

2.8 Bygg- og brukerutstyr

Bygg og brukerutstyr er delt inn i to grupper, jfr. Vedlegg I Bygg-brukerutstyrliste til byggeprogrammet. Se også notat *Typer brukerutstyr fra OFP-rapporten*.

- 1) Byggutstyr; Utstyr som inngår i byggeprosjektet. Prosjektering, innkjøp og installasjon gjennomføres som en del av byggeprosjektet. Finansieres av byggeprosjektet.
- 2) Brukerutstyr: Utstyr som prosjekteres, finansieres og anskaffes i brukerutstyrprosjektet (BUT)

Utstyr i gruppe 2 skal prosjekteres av rådgivere teatertechnik, elektroakustikk og interiørarkitekt i brukerutstyrprosjektet. For utstyr i gruppe 2 skal byggeprosjektets prosjekteringsgruppe (PG) ivareta eventuelle forsterkninger og spesielle hensyn ved inntransport, samt teknisk tilknytning til byggets tekniske infrastruktur.

Utstyr i gruppe 1 inngår i PGs prosjektering i sin helhet.

2.9 Entreprisekostnader

Estimat for kostnadene for de ulike utstyrstypene (eks mva) har følgende antatte fordeling, og gjelder for hele brukerutstyrprosjektet:

NR	NAVN	BELØP I NOK
1	Felleskostnader	17 MNOK
3	VVS-installasjoner	2 MNOK
4	Elkraft-installasjoner	2 MNOK
5	Tele og automatisering	8 MNOK
6	Andre installasjoner: Sceneteknikk	90 MNOK

6	Andre installasjoner: Lysteknikk	30 MNOK
6	Andre installasjoner: Lyd- og bildeteknikk	38 MNOK
9	Spesielle kostnader: Møbler og inventar	56 MNOK
9	Spesielle kostnader: AV- og datautstyr	2 MNOK
	Entrepriisekostnad:	245 MNOK

Rådgivergruppe teaterteknikk skal prosjektere dette utstyret i samarbeid med interiørarkitekt (IARK), elektroakustiker (RIELAKU) og prosjekteringsgruppen. Endelig budsjett og fordeling skal utarbeides i forprosjektfasen.

2.10 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Aktivitetsnavn	Gjeldende start	Gjeldende slutt	2018	2019		2020		20	
			H2	H1	H2	H1	H2		
Nationaltheatret - forprosjektfase	03.09.2018	29.01.2021	[Bar chart showing activity from H2 2018 to H2 2020]						
Oppdragsbrev fra KUD	21.08.2018	21.08.2018	[Bar]						
⊕ Utviklingsfase	03.09.2018	31.01.2019	[Bar]						
⊕ Kontraktstrategi	01.08.2018	30.11.2018	[Bar]						
⊕ Kontrahering av prosjekteringsgruppe (PG)	01.10.2018	12.06.2019	[Bar]						
⊕ Kontrahering av øvrige rådgivere	01.03.2019	28.06.2019		[Bar]					
⊕ Skisseprosjektfase	01.08.2019	30.04.2020			[Bar]				
⊕ Kontrahering av entreprenør	01.08.2019	31.01.2020			[Bar]				
⊕ Forprosjektfase	01.04.2020	15.01.2021				[Bar]			
⊕ Forprosjektrapport	29.01.2021	29.01.2021					[Bar]		

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal prosjekteringsgruppen - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE1	DATO	DAGMULKT
Skisseprosjekt	Etter avtale	2 000 NOK
Forprosjekt	Etter avtale	4 000 NOK
Detaljprosjekt	Ikke avklart	4 000 NOK

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at det foreløpig kun er tildelt midler til prosjektet for skisseprosjekt/forprosjekt. Skisse- og forprosjektet er delfinansiert. Det er uavklart hvorvidt og eventuelt når Stortinget vil bevilge midler til slutføring av prosjektet, herunder også skisse- og forprosjektfasen. Tilbyder som får kontrakten må derfor påregne at prosjektet kan bli utsatt, eventuelt stoppet helt, av bevilgningsmessige grunner. Se også nedenfor under punkt 3.4 om avslusning av konkurransen.

2.11 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.12 Annen informasjon

I avklaringsfasen har Statsbygg benyttet rådgiver teaterteknikk AIX Arkitekter AB til beskrivelse og kalkyle teaterteknisk utstyr. Beskrivelsene er innarbeidet i byggeprogrammet, og kalkylen er vedlagt. Kalkylen danner grunnlaget for kostnadsstyrt prosjektutvikling, som orienterende informasjon for denne konkurransen (se vedlegg).

For gjennomføringen av kontrakten gjelder:

- Prosjektkontor vil bli etablert på Statsbyggs hovedkontor, for samlokalisering av prosjekteringsgruppen og rådgivere i brukerutstyrsprosjektet. Teaterteknisk koordinator og/eller en fast representant for gruppen forutsettes å ha tilstedeværelse på prosjektkontoret i forbindelse med prosjekteringsmøter, minimum hver 14. dag. Ved behov kan Statsbygg justere kravet til tilstedeværelse. Øvrige rådgivere skal stille i møter etter avtale.
- For prosjekterende med kontor utenfor stor-Oslo dekker Statsbygg utgifter til avtalte reiser (på økonomiklasse) og opphold i henhold til Statens regulativ. Reisetid skal ikke faktureres. For prosjekterende med kontor innenfor stor-Oslo dekkes ikke utgifter til reiser.
- Rådgivere skal selv holde nødvendig utstyr for egne ressurser, (PCer, programvare, lisenser, nettbrett for byggeplassoppfølging etc).
- Prosjektet skal bruke ett felles web hotell for all dokumenthåndtering. Alle fag skal benytte web hotellet og gjeldende dokumenter skal holdes oppdatert. Statsbygg vil bekoste og administrere hotellet i hele perioden.
- Statsbygg har laserskannet bygningsmassen og har utarbeidet en BIM modell basert på denne. Prosjektets BIM-strategi vil utarbeides i samråd med PG og BUT rådgivere etter kontrahering. Det skal utarbeides BIM for brukerutstyret.
- dRofus skal benyttes som kravdatabase for alt brukerutstyr.
- Det planlegges gjennomført en oppstartssamling medio august hvor RTT, øvrige rådgivere, PG, bruker og Statsbygg skal delta.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 04.07.2019 kl 10:00, Statsbyggs hovedkontor, Biskop Gunnerus' gate 6, Oslo.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
35 %	Pris	Utfylt tilbudsskjema
65 %	<p>Kvalitet – gjennomføring av prosjektet</p> <p>1. Organisering av prosjekteringsarbeidet</p> <p>2. Kompetanse og erfaring for tilbudt personell</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teaterteknisk koordinator • Sceneteknisk rådgiver • Lysteknisk rådgiver • AV-teknisk rådgiver <p>Kravene gitt i pkt 2.3 Krav til rådgivernes kompetanse og erfaring legges til grunn for evalueringen.</p>	<p>1. Bemanningsplan Bemanningsplan med oversikt over tilbudte personers forventede deltakelse i prosjekteringsarbeidet i fasene (i) skisseprosjekt, (ii) forprosjekt. Vedlagte skjema «Tildelingskriterium - bemanningsplan» skal benyttes. Tilbyderen skal også oppgi hvordan språkkravet skal oppfylles. (jf pkt 2.3)</p> <p>2 a) Navn og CV'er Navn og CV for inntil 4 personer i rollene teaterteknisk koordinator, sceneteknisk rådgiver, lysteknisk rådgiver og AV-teknisk rådgiver. En person kan inneha flere roller. Navn oppgis i tilbudsskjema pkt 1.2.</p> <p>CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse og være på ca 3 sider.</p> <p>2 b) Referanseprosjekter I tillegg til CV skal det for hver av de tilbudte rollene dokumenteres inntil to referanseprosjekter som <u>den tilbudte personen</u> har arbeidet i, og som har overføringsverdi til dette prosjektet. Vedlagte skjema «Tildelingskriterium – referanseprosjekter» skal benyttes. (1 skjema per rolle)</p>

Evalueringen gjøres på grunnlag av den innleverte dokumentasjon. Det er kun etterspurt dokumentasjon jf høyre kolonne som vil bli vurdert.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk. Vedlegg til tilbudet (som CV'er og referanseprosjekter) kan leveres på norsk, svensk eller dansk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (jf vedlegg 1)
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4:
- 4-1 **Bemanningsplan** (jf vedlegg 2)
- 4-2 **CV for hver av de etterspurte rollene i pkt 4.4**
- 4-3 **Skjema for referanseprosjekter for hver av de etterspurte rollene i pkt 4.4** (jf vedlegg 3)
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **04.07.2019 kl. 10:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Tilbydere som ikke kan signere elektronisk bes ta kontakt via Mercellportalen i god tid før tilbudsfristen.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 29.05.2019

For Statsbygg: Kari-Anne Saltom
fungerende avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- 1 Tilbudsskjema H101 RTT_Nationaltheatret brukerutstyr
- 2 Mal for bemanningsplan – tildelingskriterium_Nationaltheatret brukerutstyr
- 3 Skjema for tildelingskriterium - referanseprosjekter_Nationaltheatret brukerutstyr
- 4 Utkast avtaledokument H101 RTT_Nationaltheatret brukerutstyr
- 5 Kontraksbestemmelser Grønnboka_Nationaltheatret brukerutstyr
- 6 Byggeprogram Nationaltheatret, rehabilitering versjon 1.0, datert 18.02.2019
- 7 Vedlegg I Bygg-brukerutstysliste_1146602 Nationaltheatret
- 8 YT-BUT_Nationaltheatret brukerutstyr datert 25.03.2019
- 9 Notat - Typer brukerutstyr fra OFP-rapporten datert 14.02.2018
- 10 Kalkyle - teatertechnik OFP-rapporten datert 13.01.2018