



FORSVARSBYGG

Del III - B

Asfaltering FLO LØTEN

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Avtale nr 2019/2342

Innhold

1	INNLEDNING	3
1.1	Formålet med planen	3
1.2	Orientering om prosjektet	3
1.3	Målsetting for SHA	3
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	3
2	ORGANISERING AV PROSJEKTET	5
3	FREMDRIFTSPLAN	6
4	RISIKOVURDERINGER OG SPESIFIKKE TILTAK	7
5	RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN	8
6	VEDLEGG	9
	VEDLEGG 1: <i>ORGANISASJONSKART</i>	10
	VEDLEGG 2: <i>VARSLINGSPLAN</i>	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt FLO Løten, SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til SHA på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

Andre deler av lovgivningen pålegger også byggherre et ansvar for å ivareta tredjeperson, ytre miljø og materielle verdier som kan bli påvirket av de planlagte bygge- eller anleggsarbeidene.

Forsvarsbygg etablerer miljøoppfølgingsprogram, ytre miljø plan og plan for egne rutiner for drift av anlegget.

1.2 Orientering om prosjektet

Forsvarets logistikkorganisasjon (FLO) har en egen avdeling på Løten. Avdeling har mye trafikk inne på området med lastebiler og trucker, så veier og plasser er blitt slitte og ujevne. I tillegg er enkelte svinger for krappe slik at framkommeligheten er dårlig.

FLO ønsker nå å innhente pris på utbedring av skadene. Svinger skal utbedres, enkelte veier skal rettes opp, og veier og plasser skal reasfalteres.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen miljø påvirkning som medfører fare for forurensning av grunn.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. KP er ikke benyttet i dette prosjektet, dokumentansvarlig er KU. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre.

Oppdateringer av planen distribueres til alle involverte parter.

SHA-planen skal være et levende dokument som må oppdateres ved endringer i prosjektet som har betydning for SHA. Byggherre må sørge for at involverte parter i prosjektet er informert om SHA-planen. I hvert enkelt prosjekt er det derfor viktig å avklare hvordan SHA-planen skal distribueres og bekjentgjøres. Dette kan for eksempel gjøres via e-post, i et prosjekthotell eller som en del av faste møter i prosjektet. Den enkelte arbeidsgiver har ansvar for å informere eget verneombud og egne medarbeidere om SHA-planen og aktuelle SHA-tiltak før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

KU skal sørge for at gjeldende versjon av SHA-planen skal henges opp på HMS-tavle på riggplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Helge Harald Indset	Forsvarsbygg	Byggherre
Helge Harald Indset	Forsvarsbygg	KP
Helge Harald Indset	Forsvarsbygg	KU

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en NS 8405 entreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Hovedentreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

En overordnet fremdriftsplan for prosjektet som beskriver når og hvor de ulike arbeids-operasjonene skal utføres, utarbeides og vedlikeholdes normalt som et separat prosjektdokument.

Den enkelte utførende part er ansvarlig for å utarbeide detaljert fremdriftsplan for sine arbeider. Fremdrift skal gjennomgås med byggherre i fremdrifts-/byggemøter.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Risikovurderinger og identifikasjon av behov for spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse utgjør sammen med fremdriftsplanen den mest sentrale og dynamiske delen av SHA-planen. Risikoforhold som kan kreve behov for spesifikke tiltak kan være knyttet til selve bygge- og anleggsområdet (topografi, grunnforhold, eksisterende bygg/installasjoner, omgivelser osv.) valgte arkitektoniske eller tekniske løsninger (spesielle konstruksjoner, store høyder, tunge elementer, bruk av helsefarlige stoffer osv.) eller organisatoriske eller fremdriftsmessige forhold i prosjektet (mange entreprenører/grensesnitt, samtidige arbeider osv.). Identifiserte risikoforhold og tiltak skal innarbeides i tilbudsgrunnlaget slik at entreprenørene kan prise ivaretagelse av dette.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Hovedentreprenør oppdaterer denne listen når han foretar risikovurderinger underveis i sin utførelse.

Tabell 2: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Entreprenøren må ha tilstrekkelig kabelpåvisning før graving. Alle arbeider i forbindelse med kabelanlegg skal planlegges sammen med kabeleier. Entreprenøren skal forholde seg til kabeleiers instruksjoner. Ev. flytting av kabler skal håndteres av kabeleier.	Hovedentreprenør
Lekkasje eller søling av diesel, olje etc. på bakken	Oppsamlingskar med tilstrekkelig kapasitet etableres under aggregatet. Væsker/stoffer må behandles med stor forsiktighet, ev. terreng tiltak utføres ved fare for lekkasjer eller søl. Ha godkjente absorbenter tilgjengelig i umiddelbar nærhet under arbeidene.	Hovedentreprenør
Strømgjennomgang og forbrenning	Utkobling av strømtilførsel	Hovedentreprenør
Arbeid på steder med passerende trafikk	Arbeidsplass i drift under arbeidene	Hovedentreprenør
Smal tilkomstvei	Sikring av vei og last	Hovedentreprenør

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

SHA-planen skal inneholde en beskrivelse av byggherrens rutiner for behandling av avvik knyttet til SHA-planen (§ 8d). Det er ikke et krav i byggherreforskriften at uønskede hendelser (RUH-er) og kvalitetsavvik skal omtales. Dette skal følges opp i entreprenørens og evt. byggherrens avvikssystem i samsvar med kontrakt.

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

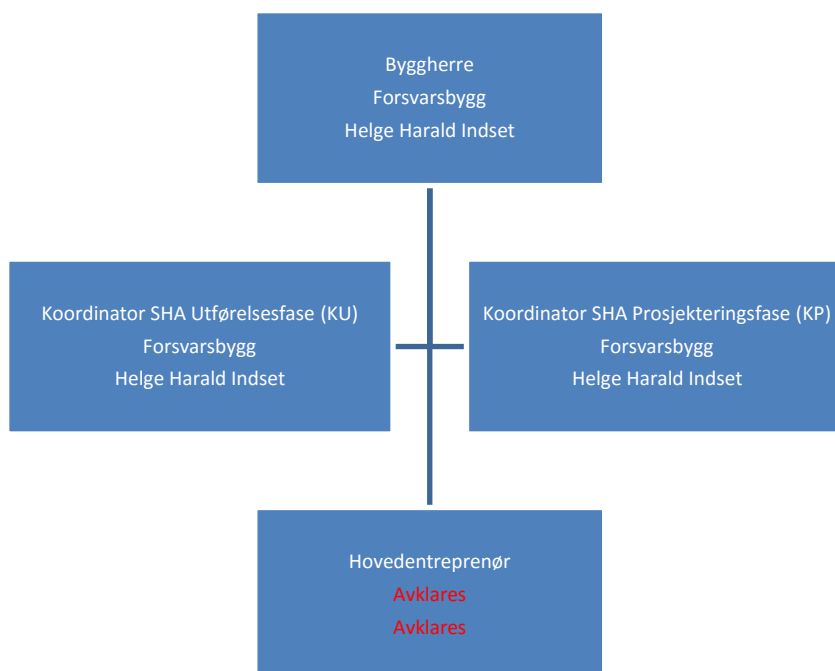
Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2: Varslingsplan

Vedlegg 1: Organisasjonskart



Vedlegg 2: Varslingsplan

Varsling ved ulykke

Førstemann på ulykkesstedet skal umiddelbart:

1. Sikre ulykkesstedet
2. Iverksette førstehjelp
3. Tilkalle hjelp hvis det er noen i nærheten
4. Ring nødetatene
 - **Ambulanse 113**
 - **Brann 110**
 - **Politi 112**

Når du ringer gi beskjed om:

- Hvem du er
 - Hva som har skjedd
 - Hvor skade/ulykkesstedet er
5. Varsle Forsvarsbygg på telefon **908 85 433, Helge Harald Indset**
 6. Forsvarsbygg varsler videre iht. egen varslingsplan

Entreprenører/innleide:

Entreprenører/innleide skal følge punktene 1 – 5. Deretter skal arbeidsgiver varsles. Arbeidsgiver varsler videre iht. sin varslingsplan.