

YTELSESBESKRIVELSE FOR ARKITEKT BYGGHERRESTYRTE ENTREPRISER

(Standardytelser og avkryssede variable ytelser skal inngå i leveransen)

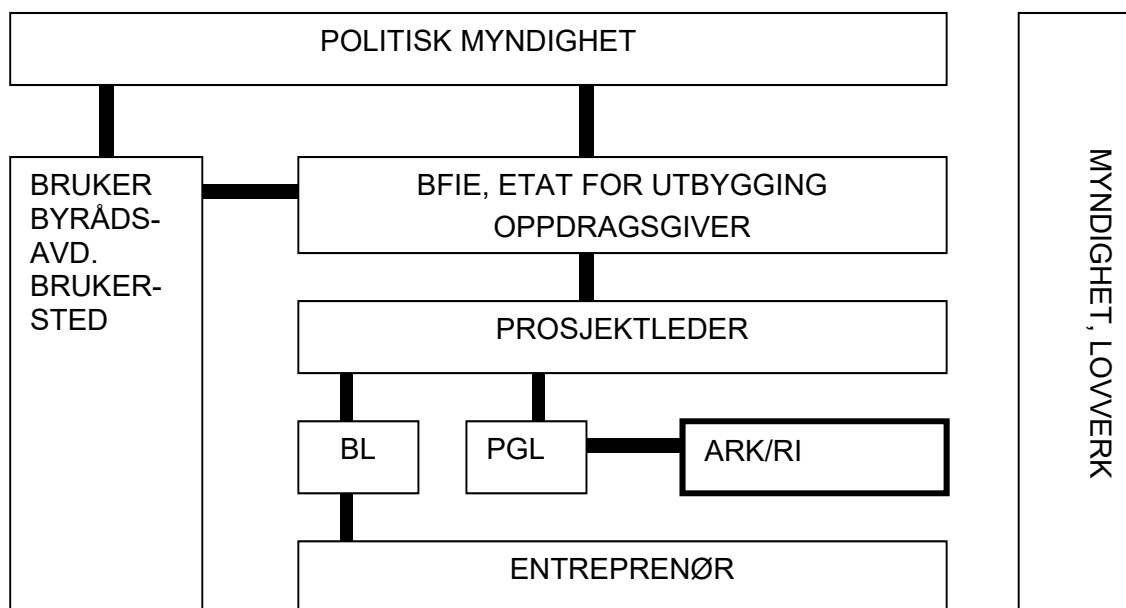
For prosjekt: **K0330 Bergen offentlige bibliotek**

Dato: **25.05.2019**

Arkitekts hovedoppgaver:

Arkitekt (ARK) skal forestå de arbeider som normalt tillegges arkitektrollen i en byggesak, herunder prosjektering, kontrahering, oppfølging i utførelsesfasen og reklamasjonsfasen. Kontraheringen skal gjennomføres iht. regelverket for offentlige anskaffelser.

Organisasjonsmodell:



Definisjoner:

BFIE:	Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
PL:	Prosjektleder
KA:	Kontraktsansvarlig jurist
APL:	Assisterende prosjektleder
BHO:	Byggherreombud
HBL:	Hovedbyggeleder
TBL:	Teknisk byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder
ARK:	Arkitekt
RIB:	Rådgiver i konstruksjonsteknikk / byggeteknikk
RIBfy:	Rådgiver i bygningsfysikk
RIG:	Rådgiver i geologi
RIAKU:	Rådgiver i akustikk
RIE:	Rådgiver i elektroinstallasjoner
RIV:	Rådgiver i ventilasjon, vann, varme og sanitærteknikk
RIM:	Rådgiver i miljøteknikk

RIBr:	Rådgiver i brannteknikk
IARK:	Interiørarkitekt
LARK:	Landskapsarkitekt
ITB:	Integrasjon av tekniske bygningsinstallasjoner
UKP:	Uavhengig kontroll prosjektering
KP:	SHA koordinering prosjektering
KU:	SHA koordinering utførelse
UKU:	Uavhengig kontroll utførelse
PG	Prosjekteringsgruppe

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

1.0 Administrative ytelser

1.1 Plan og bygningsloven (Pbl)

- ARK skal være ansvarlig søker (SØK) iht Pbl (Gjelder også ivaretagelse av lokale bestemmelser/rutiner)
- ARK skal være ansvarlig prosjekterende (PRO)

Endelige tiltaksklasser avklares ved forhåndskonferansen

1.2 Byggherreforskriften

- ARK skal være SHA- koordinator for prosjektering

1.3 Annet offentlig lovverk

- ARK skal utarbeide grunnlag for alle relevante søknader til arbeidstilsynet, helsevernetaten/ mattilsynet, byantikvar/fylkeskonservator, Bymiljøetaten (grønn og trafikk), VA-etaten, Statens vegvesen, Sivilforsvaret, Fylkesmannens miljøavdeling osv.

1.4 Administrasjon internt i prosjekteringsgruppen

- ARK skal være PGL
- ARK skal være BIM-koordinator
- ARK skal være administrator av WEB-hotell
- ARK skal samordne rapporter og referater

2.0 YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER

2.1 Konseptfasen Variable ytelser

2.1.1 Utredninger

Omfang og antall utredninger avtales sammen med PL ☒
ARK skal være ansvarlig for utarbeiding av utredninger:

- Virksomhetsbeskrivelse
- Lokalisering / overordnede planer
- Tomteanalyser
- Tilstand av evt. eksisterende bygninger
- Målsetninger

2.1.2 Programmering

ARK skal i samarbeid med brukere og PL
være ansvarlig for utarbeiding av

- funksjons- og arealprogram ☒
- byggeprogram ☒

- inventar- og utstysprogram ☒

2.1.3 Skisseprosjekt ☒

Konseptfasen avsluttes med rapport som oppsummerer
utredningene og illustreres med skisseprosjekt, evt anbefaling av
alternative løsninger.

ARK skal utarbeide:

- Skisseprosjekt inkl. 3-D volummodeller
- fremdriftsplan
- kostnadsoverslag med opplegg for risikoanalyse
- forslag til prosjektorganisering
- utredningene for egne fag og samordning med resten av PG
- oppbygging FDV-dok
- nødvendige arbeidstegningsgrunnlag

2.2 Forprosjektfasen

2.2.1 Forprosjekt Standardytelse

- ARK skal videreutvikle skisseprosjektet på grunnlag av konklusjonen i utredningene
- Forprosjektfasen avsluttes med rapport som oppsummerer utredningene og illustreres med forprosjekt.
- ARK skal utarbeide:
 - Forprosjekt med 3-D illustrasjoner
 - fremdriftsplan
 - kostnadsoverslag for sine fag og delta i gjennomføring av risikoanalyse
 - forslag til prosjektorganisering/entrepriseform

- utredningene med evt. revisjoner for egne fag og samordning med resten av PG

2.2.2 Variable ytelser

- ARK skal søke om forhåndskonferanse
- ARK skal utarbeide søknad om rammetillatelse
- ARK skal utarbeide møbleringsplaner for plassering av faste tekniske installasjoner
- ARK skal utarbeide FDV-plan

2.3 Gjennomføringsfasen

Detaljprosjekt, kontrahering og bygging

2.3.1 Detaljprosjekt Standardytelse

- ARK skal detaljere forprosjektet i samsvar med utredningene og evt. revisjoner av disse.
- ARK skal utarbeide beskrivende mengdeberegning iht. NS 3420, for sine fag dersom ikke annet er bestemt
- ARK skal utarbeide tegningsmaterieil som er tilstrekkelig detaljert til at entreprenørene kan gjennomføre massekontroll.

.2 Variabel ytelse

- ARK skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, jfr. § 15-2 i *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall* (avfallsforskriften)
- ARK skal, i perioden innen 4 uker før tilbudsutsendelsen delta på særmøter med PL, BL og PGL for å presentere/gjennomgå prosjektbeskrivelsen og tegninger for sine fag, med hensikt på å kvalitetssikre materiellet.
- ARK skal redigere beskrivende mengdeberegning for prosjektet slik at deler av prosjektet kan skilles ut som egne kostnadselementer
- ARK skal utarbeide søknad om igangsettingstillatelse for egne fag
- ARK skal utarbeide detaljert FDV-grunnlag for sine fag

2.3 Prisinnhenting, evaluering og kontrahering,

2.3.3 Standardytelser

- ARK skal delta på tilbudsbeifaring, og skrive referat for egne fag
- ARK skal gjennomgå og kontrollere alle kvalifiserte tilbud for egne fag. Evt. avvik fra tilbudsgrunnlaget skal kommenteres i innstilling til PL.
- ARK skal delta i avklaringsmøter/kontraktsforhandlinger for egne fag i samarbeid med PL og KA
- ARK skal lage innstilling for egne fag

2.3.4 Variable ytelser

- ARK skal sammen med KA utarbeide avtaledokumenter for egne fag
- ARK skal delta i revisjon av risikoanalysen før start byggearbeider

2.3 Utførelsesfasen

2.3.5 Bygging Standardytelser

- ARK skal delta på byggemøter for sine fag, og bistå BL ved behov ved deltagelse på befaringer og særmøter med entreprenør
- ARK skal innhente pris på evt. endrings -og/eller tilleggsarbeider for egne fag, og lage innstilling til PL/BL
- ARK skal ved avdekking av avvik, uten ugrunnet opphold, underrette oppdragsgiver om avvikets innhold og dets konsekvenser, foreslå nødvendige tiltak og sørge for at vedtak og beslutninger blir fattet i rett tid

2.3.6 Variable ytelser

- ARK skal utarbeide alle nødvendige arbeidstegninger for sine fag innen frister fastsatt i samarbeid med entreprenør
- ARK skal kontrollere og godkjenne alt materiale fra evt. leverandørprosjektering

2.4 Avslutningsfasen

Testing Dokumentasjon, overtakelse og prøvedrift

2.4.1 Standardytelser

- ARK skal levere grunnlag som dwg-filer for utarbeidelse av brannokumentasjonstegninger til oppdragsgiver, senest 4 uker før overtakelse
- ARK skal levere "som bygget tegninger" som dwg-/IFC og pdf-filer senest ved overtakelse
- ARK skal delta i ferdig - og kontrollbefaringer, referat inkl. reklamasjonslister skal utføres av BL. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler
- ARK skal bistå PL/BL med gjennomføring av sluttoppgjør for sine fag
- ARK skal kvalitetssikre FDV-dokumentasjon for sine fag, før overlevering til PL/oppdragsgiver

2.4.2 Variable ytelser

- ARK skal utarbeide opplegg for prøvedrift av egne fag

2.5 Oppfølging i reklamasjonsfasen

2.5.1 Standardytelser

- ARK skal delta på garanti- og reklamasjonsbefaringene gjennom hele reklamasjonsfasen
- ARK skal på oppfordring bistå PL i reklamasjonsfasen

2.5.2 Variable ytelser

- ARK skal delta i evaluering av det gjennomførte prosjektet

