



Reservevann – Vannsamarbeid på Haugalandet

Prøvetaking og analyser

Åpen anbudskonkurranse

Konkurransegrunnlag

Mai 2019

Karmøy kommune, teknisk etat
Saksnr. 18/255
Saksbeh. Johannes Thaule

Innhold

1	INVITASJON.....	3
1.1	Tiltakshaver	3
1.2	Tiltakshaver kontaktperson	3
1.3	Kontaktperson i de øvrige kommuner	3
1.4	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.5	Kontraksarbeiderne	4
1.6	Arbeidssted.....	4
1.7	Tidsfrister	4
1.8	Frist for innlevering av anbud	4
1.9	Deltilbud.....	4
1.10	Alternative tilbud.....	4
1.11	Anskaffelsesprosedyre	4
1.12	Forhandlinger / drøftinger	5
1.13	Kunngjøring	5
1.14	Tilleggsopplysninger / Tiltakshavers kontaktperson.....	5
1.15	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.16	Kontraktens varighet	5
2	ANBUDESBESTEMMELSER.....	7
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	7
2.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
2.2.1	Firmaattest, skatt og avgifter	7
2.2.2	Sosial dumping	8
2.2.3	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.	8
2.2.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
2.2.5	Eventuell tilleggsfrist	10
2.3	Krav til tilbudet	10
2.3.1	Tilbudets utforming og innlevering.....	10
2.3.2	Vedståelsesfrist.....	10
2.3.3	Forbehold	10
2.3.4	Endring og tilbakekall av tilbud	11
2.4	Tiltakshavers behandling av tilbudene	11
2.4.1	Registrering og åpning av tilbudene.....	11
2.4.2	Avlysning og totalforkastelse.....	11
2.4.3	Tildelingskriterier og vekting.....	11
2.4.4	Innstilling på kontraktstildeling	11
3	UNDERSKRIFTSFORMULAR.....	12
3.1	Anbudssum.....	12
3.2	Vedlegg	12
3.3	Forbehold	12
3.4	Sjekkliste for innlevert dokumentasjon.....	13
3.5	Kontaktinformasjon og forpliktende underskrift.....	14
4	KONTRAKTSBESTEMMELSER	15
4.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser.	15
5	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	15
5.1	Regler mot sosial dumping.....	15
5.2	Disponering av grunn	15
5.3	Forbehold.	15
5.4	Krav til tilbyders kvalitetskontroll	16
6	Kravspesifikasjon	16

6.1	Generelt	16
6.2	Feltarbeider / Prøvetaking	16
6.3	Analyser	16
6.4	Evaluering og rapportering.....	17
Vedlegg: «Prøvetakingsprogram» datert 30.04.2019 utarbeidet av Cowi AS.		17

1 INVITASJON

Seks kommuner på Haugalandet har gått sammen for å utrede muligheten for en felles reserve drikkevannsvannkilde for hele «regionen». De seks kommunene og som utgjør «regionen» er:

- ✓ Haugesund
- ✓ Sveio
- ✓ Tysvær
- ✓ Vindafjord
- ✓ Bokn
- ✓ Karmøy

Etter forutgående tilbudskonkurranse har Cowi AS gjennomført en vurdering av de muligheter som finnes i regionen for en felles reservevannkilde for de gjeldende kommunene. Der er i rapporten konkludert med følgende vannkilder som alle kan være aktuelle til drikkevann:

- Storavatn i Tysvær kommune
- Måvatn i kombinasjon med Lysevatn i Tysvær, men med nedslagsfelt dels i Tysvær og dels i Vindafjord kommuner
- Fjellgardsvatn i Vindafjord kommune.

Neste steg i denne prosessen vil være en nærmere undersøkelse av vannkvaliteter og økologiske tilstander i de forskjellige kildene. Dette for å avdekke eventuelle forskjeller i egnethet mellom de gjeldende kildene til bruk som råvann til drikkevann.

På vegne av de nevnte kommunene ønskes tilbud på gjennomføring av et prøvetakingsprogram der følgende hovedelementer inngår:

- Prøvetakingstokt til samtlige kilder inkludert prøvetaking.
- Analyser av en rekke parametere i henhold til vedlagt prøvetakingsprogram
- Evaluering og rapportering der egnethet vurderes på bakgrunn av resultatene i prøveprogrammet.

Det forutsettes at programmet strekker seg over et helt år og med tokt hver måned.

1.1 Tiltakshaver

Oppdragsgiver for prosjektet vil være Karmøy kommune, VAR-avd.

For info om Karmøy kommune, se www.karmoy.kommune.no

1.2 Tiltakshaver kontaktperson

Karmøy kommune:

Johannes Thaulé (prosjektleder)

tlf: 52 85 72 58 / 959 65 850

e-post: jth@karmoy.kommune.no

Håkon Døsen

tlf: 52 84 72 64 / 976 06 796

epost: hdo@karmoy.kommune.no

1.3 Kontaktperson i de øvrige kommuner

Haugesund: toril Steinsvik toril.steinsvik@haugesund.kommune.no

Sveio: Fredrik Aalo Flood faflo@sveio.kommune.no

Tysvær: Solveig Myge solveig-margrethe.myge@tysver.kommune.no

Vindafjord: Hildbjørg Fludal hildbjorg.fludal@vindafjord.kommune.no

Bokn: Kjell Arne Valentinsen kjell.arne.valentinsen@bokn.kommune.no

1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med prøveprogrammet er å kunne gi en faglig vurdering på egnethet for de forskjellige kildene til bruk som råvann i en drikkevannsproduksjon. Forskjeller i så måte bør kunne avdekkes.

Omfanget av programmet som skal gjennomføres, er vist i vedlagte dokument kalt «Prøvetakingsprogram for aktuelle reservevannkilder på Haugalandet».

Programmet er utarbeidet av Cowi AS og er datert 30.04.2019.

1.5 Kontraktsarbeiderne

Arbeider og leveranser som omfattes av dette konkurransegrunnlaget framgår av:

- a. Generelle tekster, herunder kravspesifikasjon knyttet til prisbærende poster.
- b. Prisbærende poster
- c. «Prøvetakingsprogram for aktuelle reservevannkilder på Haugalandet», datert 30.04.2019 utarbeidet av Cowi AS

1.6 Arbeidssted

Arbeidsplassens adresse:

Storavatn: Heskjadalen, 5570 Aksdal
Måvatn: Dalbygda 67, 5567 Skjoldastraumen
Lysevatn: Vassendvikvegen 2, 5560 Nedstrand
Fjellgardsvatn: Fjellgardsvegen 650, 5583 Vikedal

1.7 Tidsfrister

Prøveprogrammet skal pågå i et år slik at alle årets variasjoner blir fanget opp. Det forutsettes at første tokt kan skje i september 2019 og siste tokt i august 2020.

Under denne forutsetning settes en frist for ferdigstilling av rapport med evaluering til **1. des. 2020.**

Levering etter denne fristen vil bli belagt med **dagmulkt kr. 1000,-**

1.8 Frist for innlevering av anbud

Frist for innlevering av anbud er satt til: **Torsdag, den 20. juni 2019, kl. 1300**

1.9 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

1.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å innlevere alternative tilbud.

1.11 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12.08.2016.

(forsyningsforskriften)

<http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-04-07-402>

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

Anskaffelsen følger prosedyren

”Åpen anbudskonkurranse”

1.12 Forhandlinger / drøftinger

Forsyningsforskriften gir anledning til forhandlinger etter at tilbudene er innlevert. Det er imidlertid ikke tiltakshavers intensjon å forhandle om pris etter at tilbudene er innkommet. Imidlertid kan det være behov for visse avklaringer. Tiltakshaver utelukker derfor ikke at eventuelle avklaringer kan resultere i prisjustering.

1.13 Kunning

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no via kommunikasjonsmodulen MERCELL.

Konkurransesgrunnlaget blir lagt ut som elektroniske dokument vedlagt utlysningen på DOFFIN. Det innebærer at alle tilbydere må registrere seg på DOFFIN for å sikre seg konkurransegrunnlaget.

1.14 Tilleggsopplysninger / Tiltakshavers kontaktperson

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos tiltakshavers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Dersom det oppdages feil ved konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til tiltakshavers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Spørsmål bes innsendt snarest mulig. Spørsmål som kommer inn senere enn 6 dager før fristens utløp kan ikke forventes å bli besvart.

Spørsmålene vil bli besvart via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette betyr at alle de som har meldt interesse på Doffin/Merzell automatisk vil motta dette dokumentet pr e-post.

Spørsmål vil ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivaretatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.

1.15 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har tiltakshaver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Endringene må ikke være av vesentlig karakter.

Eventuelle endringer vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som ifølge registreringer på Doffin/Merzell har hentet ut konkurransegrunnlaget.

1.16 Kontraktens varighet

Leveransen planlegges oppstartet sommer 2019 og avsluttet november 2020.

En ferdigstilt skriftlig sluttrapport på norsk skal være kommunen i hende senest 1. desember 2020.

Dette under forutsetning av at første tokt kan utføres september 2019.

Karmøy kommune, tekniske etat, mai 2019

Siw Anita Thorsen
VAR sjef

Johannes Thaule
Rådgiver

2 ANBUDBESTEMMELSER

Kvalifikasjonskrav – Krav til tilbyder

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. Dette innebærer at:

1. Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt, jf. anskaffelsesforskriftens § 11-10 (1) a).
2. Tilbyder kan bli avvist dersom dokumentasjon viser at kvalifikasjon ikke er sannsynlig. Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, eller etterspurt dokumentasjon ikke kan fremlegges (eksempelvis fordi det dreier seg om et nyetablert selskap) bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.
3. Tilbyder vil bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene under punkt 2.2, jf. anskaffelsesforskriftens § 11-10 (1) b) og c). Forskriften gir mulighet for tiltakshaver å be om at enkelte uteglemte dokumenter ettersendes, men tilbyder kan ikke kreve at slik tilleggsfrist blir gitt.

2.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

2.2.1 Firmaattest, skatt og avgifter

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon Bevis for at kravet er oppfylt.
<p>Tilbyder skal dokumentere sin organisatoriske stilling gjennom firmaattest.</p> <p>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.</p> <p>Evt. restanser vil kunne medføre avvising</p>	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest• Attest for skatt og merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av Skatteetaten /Kemner gjennom Altinn. <p>Når tilbyders hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

2.2.2 Sosial dumping

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon Bevis for at kravet er oppfylt.
Tilbyder skal tilfredsstillte Karmøy kommunestyrets krav til regler vedr. sosial dumping. Det vises til pkt. 5.1 i konkurransegrunnlaget	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon i.h.t. pkt. 5.1 i konkurransegrunnlaget må påregnes krevd framlagt.

2.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Der tilbyder har gyldig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon tiltakshaver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som tiltakshaver kan akseptere. Dersom tilbyder har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med tiltakshaver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon Bevis for at kravet er oppfylt.
Det kreves økonomisk forsvarlig drift	<ul style="list-style-type: none">Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning <p>Ved tvil om kravet er oppfylt vil det kunne bli innhentet kredittrating</p>

2.2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Generelt

Dersom leverandøren selv ikke innehar den nødvendige kvalifikasjon som er krevd, vil han kunne knytte til seg underleverandør med nødvendig kvalifikasjon. Det kreves da en forpliktelseserklæring gitt av underleverandøren senest før kontrakt underskrives.

Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon Bevis for at kravet er oppfylt.
<p><u>Krav 1 vedr. Feltarbeider</u> Det stilles ikke krav til akkreditering for feltarbeidene. Imidlertid skal leverandøren kunne dokumentere nødvendig erfaring fra tilsvarende feltarbeider og nødvendig utstyr for gjennomføring</p> <p><u>Krav 2 vedr. Analysearbeider</u> Leverandøren skal være akkreditert for alle analyser av samtlige parametere iht. vedlagt prøvetakingsprogram.</p> <p><u>Krav 3 vedr. Evaluering og rapport.</u> Det vises til kap. 5 i prøvetakingsprogrammet. Evalueringen og rapportering skal utføres av firma som har utstrakt erfaring i renseprosesser for drikkevann og i de vurderingene som skal gjøres i evalueringen.</p> <p><u>Krav 3:</u> Det kreves et velfungerende kvalitetssikringssystem.</p> <p><u>Krav 4:</u> Det kreves god kapasitet og gjennomføringsevne.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets viktigste leveranser (de siste 3 årene) inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.• Dokumentert nødvendig utstyr. Jfr. vedlagt prøvetakingsprogram.• CV for utførende personell• Akkrediteringsbevis skal vedlegges. Dersom tilbyder selv mangler noe av akkrediteringen, kan dokumentert forpliktende samarbeid mellom tilbyder og akkreditert instans vedlegges sammen med akkrediteringsbevis for denne instansen.• Tilbyder må kunne dokumentere at han har utført arbeider som nevnt i kravet. Referanseprosjekter av tilsvarende art skal oppgis m/ telefon og e-postadresse til aktuell tiltakshaver. Dersom tilbyder selv mangler denne erfaringen, kan dokumentert forpliktende samarbeid mellom tilbyder og firma med slik erfaring vedlegges sammen med referanser.• CV for utførende personell.• Redegjørelse over leverandørens kvalitets- og styringssystem• Oversikt over firmaets totale bemanning. Beskrivelse av utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten.• CV for utførende personell

2.2.5 *Eventuell tilleggsfrist*

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert tilstrekkelig dokumentasjon innen tilbudsfristens utløp på at krav til tilbyder er oppfylt, kan tiltakshaver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending. Det samme gjelder dersom tilbyder har sendt inn skatte-/merverdiavgiftsattest som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Tilbyder har ikke krav på at tiltakshaver benytter denne retten.

2.3 *Krav til tilbudet*

2.3.1 *Tilbudets utforming og innlevering*

Tilbudet skal være skriftlig og underskriftsformularet i konkurransegrunnlaget skal fylles ut. Tilbudet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal være merket: **Tilbud «Prøveprogram Reservevann Haugalandet»**

Tilbudet skal leveres elektronisk via **link til Mercell**.

Tilbudet kan ikke sendes pr e-post eller sendes pr post, verken tilbudsbrevet eller øvrige dokumenter omfattet av tilbudet. Dette vil medføre avvisning av tilbudet.

2.3.2 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være bindende i 90 dager.

2.3.3 *Forbehold*

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. jf. anskaffelsesforskriftens § 11-11 (1) bokstav d) og e).

Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil kunne bli avvist.

Det skal ikke gjøres forandringer i de beskrivende tekstene i konkurransegrunnlaget. Alle poster skal utfylles som de står. Evt. endringer, forbehold og kommentarer som tilbyder påfører i de spesifiserende tekstene vil bli avvist.

Evt. forbehold skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvilke avsnitt/deler/poster forbeholdet gjelder for (sidetall og post-/punktnummer).

Tilbyder skal beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for tiltakshaver. Tiltakshaver vil i evalueringen likevel selv forsøke å prissette de økonomiske konsekvensene, og ta dette med i evalueringen. Forbehold som ikke lar seg prissette vil medføre avvisning.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige, vil medføre avvisning, jf. § 11-11 (1) bokstav f).

Det anbefales at tilbyder stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet. Forbehold mot kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold.

2.3.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.4 Tiltakshavers behandling av tilbudene

2.4.1 Registrering og åpning av tilbudene

Innleveringstidspunkt skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Tilbyder har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudene er levert.

Det gis ikke anledning for tilbydere å være tilstede ved åpningen.

Det vil ikke bli gitt opplysninger om hvilke firma som har gitt tilbud eller tilbudspriser før etter at tilbyder er valgt.

2.4.2 Avlysning og totalforkastelse

Tiltakshaver har rett til å avlyse konkurransen, eller totalforkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn.

2.4.3 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt baseres på en samlet vurdering av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Tildelingen skjer på basis av følgende kriterier:

1. Pris vektet 100 %

2.4.4 Innstilling på kontraktstildeling

Tiltakshaverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og en frist for tilbyder til eventuelt å klage over beslutningen.

3 UNDERSKRIFTSFORMULAR

3.1 Anbudssum

I samsvar med disse anbudsdokumenter, samt nedenfor spesifiserte vedlegg og forbehold tilbyr jeg/vi meg/oss å utføre arbeidene vedrørende:

Resipientundersøkelse Åkrehamn

For et beløp av kr. : ekskl. merverdiavgift.

Det bekreftes at arbeidet kan ferdigstilles innen tidsfrist som er angitt under pkt. 1.13.

Dette tilbud står ved makt i 90 dager regnet fra innleveringsfristens dato.

3.2 Vedlegg

Det er innlevert følgende vedlegg:

Vedlegg nr. 1

Vedlegg nr. 2

Vedlegg nr. 3

3.3 Forbehold

Det er tatt følgende forbehold som vedlegges skriftlig:

Forbehold nr. 1 vedrørende

Forbehold nr. 2 vedrørende

Tilbyder er innforstått med at forbehold som tiltakshaver ikke kan prise, vil kunne medføre at anbudet blir avvist.

Mer utfyllende opplysninger kan evt. skrives på eget vedlegg.

3.4 Sjekkliste for innlevert dokumentasjon

Følgende dokumentasjon er vedlagt:

• Underskriftsformular	Ja	Nei
• Firmaattest	Ja	Nei
• Attest for innbetalte skatter og avgifter (ikke eldre enn 6mnd)	Ja	Nei
• Årsregnskap inkl. noter, årsberetning og revisjonsberetning	Ja	Nei
• Akkrediteringsbevis for analysearbeid	Ja	Nei
• Referanseliste med verdi, tidspunkt og tiltakshaver inkl. tlf. og e-post til kontaktperson	Ja	Nei
• Oversikt over tilbydd personell og hvilke oppgaver de skal utføre	Ja	Nei
• CV for nøkkelpersonell	Ja	Nei
• Beskrivelse av internkontroll- og kvalitetssikringssystem	Ja	Nei
• Beskrivelse av firma og utstyr	Ja	Nei
• Priser i hht masseskjema	Ja	Nei

Kommentar til manglende innlevert dokumentasjon:

.....

.....

.....

3.5 *Kontaktinformasjon og forpliktende underskrift*

Spørsmål i forbindelse med tilbudet besvares av:

.....

tlf. e-post:

Firmaets navn:

Firmaets adresse:tlf.

Firmaets foretaksnummer:

Underskrift:

....., den.....

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 *Alminnelige kontraktsbestemmelser.*

Som alminnelige kontraktsbestemmelser skal 8402:2010 med følgende presisering:

- a) Satsene skal være faste i avtaleperioden.
- b) Alle underleverandører skal oppgis
- c) Eventuell forpliktelseserklæring skal framlegges senest før kontrakt undertegnes.

5 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

5.1 *Regler mot sosial dumping.*

Karmøy kommunestyre har i møte den 01.11.05, sak nr. 0076/05 fattet følgende vedtak som skal etterleves for gjeldende arbeider:

”Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos undertilbydere ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Tilbyder skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår som innebærer arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom tilbyder ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er blitt ordnet. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.”

Språk:

«Minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag skal forstå og gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget»

Det må påregnes at nevnte dokumentasjon vil bli krevd framlagt og at kontrakt ikke vil bli inngått med mindre dokumentasjonen legges fram og tilfredsstillende krav som er gitt.

5.2 *Disponering av grunn*

Det forutsettes at personell og utstyr må fraktes over privat grunn for å komme fram til prøvetakingspunktene / kildene. All kontakt med grunneier om dette tilligger leverandøren. De gjeldende kommuner (Tysvær / Vindafjord) vil kunne være behjelpelig med kontakt og informasjon. Se kontaktoversikt i kap. 1.3.

5.3 *Forbehold.*

Leverandøren

Se pkt. 2.3.4.

Tiltakshaver

Tiltakshaver tar generelt forbehold om godkjent finansiering i samtlige kommuner.

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å trekke ut av tilbudet enkelte poster og punkter eller deler av punkter eller deler av poster og punkter.

Disse skal da utgå i sin helhet eller reduseres i forhold til de arbeider som ikke er utført etter oppgitte enhetspriser.

Det tas også forbehold om at alle arbeider knyttet til Fjølgsdalsvatn kan bli trukket ut av kontrakten.

5.4 Krav til tilbyders kvalitetskontroll

Tilbyder skal ha prosedyrer for kvalitetssikring av egne og underleverandørers arbeider.

6 Kravspesifikasjon

6.1 Generelt.

For spesifikke krav til prøver, prøvetaking og analyser vises til «Prøvetakingsprogram» utarbeidet av Cowi AS og vedlagt konkurransegrunnlaget

Tilbudet og dets prissetting er bygget opp slik:

- 1) Feltarbeider / prøvetaking
- 2) Analysearbeider
- 3) Evaluering / rapportering

For samtlige gis prisene for hver kilde.

Alle eventuelle generalomkostninger skal inkluderes i de enkelte enhetsprisene

Som eksempel nevnes:

- Organisering av egen administrasjon
- Kvalitetsplanlegging
- HMS-planlegging inkludert nødvendige sikkerhetstiltak
- Prosjektledelse
- All kontakt med private grunneiere
- All kontakt med de enkelte kommune
- Nødvendige vintertiltak under tokt vinterstid
- mm

6.2 Feltarbeider / Prøvetaking

Postene skal inkludere prøvetaking i henhold til «Prøvetakingsprogrammet». Det vises spesielt til kap. 2 og 4.

Feltarbeidene prises for hver kilde pr. mnd. Alle prøvepunkter i hver kilde i henhold til vedlegg 2 i «Prøvetakingsprogrammet» inkluderes.

I prisen skal alle nødvendige arbeider knyttet til toktet være inkludert, herunder all transport til samtlige prøvetakingspunkter i kilden, alt nødvendig utstyr og all nødvendig kontakt med grunneiere.

Prøvetaking av alle parametere som er nevnt i «Prøvetakingsprogrammet», vedlegg 2 skal inkluderes, herunder nødvendig konservering og levering av prøver til Laboratoriet.

6.3 Analyser

Analysearbeider prises for hver kilde, pr. mnd. og pr. prøvegruppe.

I tillegg til priser pr. prøvegruppe som skal oppgis i prisskjema, skal det i eget skjema (vedlagt) prises analyser av de enkelte parametere. Disse prisene skal ikke føres inn i prisskjema, men vil bli benyttet dersom det er behov for ytterligere analyser av enkelte parametere.

6.4 *Evaluering og rapportering*

Evalueringen prises pr. kilde.

Rapporteringen prises for samtlige kilder.

Vedlegg: «Prøvetakingsprogram» datert 30.04.2019 utarbeidet av Cowi AS.

Prisskjema