



TILBUDSKONKURRANSE

LARVIK KOMMUNE

01542 STAVERN TORG - RÅDHUSGATEN VA – 18/790

KONKURRANSEGRUNNLAG: DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

DATO: 28.05.2019

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4	Mercell-portalen, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon.....	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Anbudsbefaring og informasjonsmøte.....	8
3.4	Krav til lærlinger i prosjektet.....	8
4	Tilbudets utforming	9
4.2	Tilbudets innhold.....	9
4.3	Offentleglova.....	10
4.4	Levering av tilbudet.....	11
4.5	Vedståelsesfrist.....	11
4.6	Tilbudskostnader.....	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Leverandørens finansielle og økonomiske stilling	13
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.4	Krav til underleverandørens økonomi som leverandør støtter seg på.....	16
6	Tildelingskriterier.....	17
7	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen.....	7-19
	VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema.....	7-19
	VEDLEGG 2 – Digital levering av tilbudet med bruk av G-prog Linker	7-21
	VEDLEGG 3 – Forpliktelseserklæring.....	7-22
	VEDLEGG 4 – Egenerklæring	7-23

1 INNBYDELSEN

På vegne av Larvik kommune innbys De herved til konkurranse i forbindelse med prosjektet 01542 Stavern torg-Rådhusgaten – 18/790

1.1 Kort om anskaffelsen

Vann og avløpsanlegget i sentrale deler av Stavern skal saneres og oppgraderes.

Denne entreprisen omfatter alle arbeider med sanering av avløpssystemet og vannledninger som vist på vedlagte tegninger, samt reetablering av berørte veger. Ledningstrase og kumklassering fremgår av planene som er utarbeidet. Det er antatt at grøftene vil bestå av både fjell-, kombinert- og løsmassegrøfter. Grøftedybden vil variere mellom 1,5 og 4,0 meter.

Arbeidene omfatter i hovedsak:

- ca. 2280 m komplette hovedgrøfter med varierende bredde og høyde (inkl sandfangsgrøfter)
- levering/legging av ca. 1760 m spillvannsledninger
- levering/legging av ca. 2106 m overvannsledninger
- levering/legging av ca. 1755 m vannledninger
- 74 stk. komplette avløpskummer
- 20 stk. komplette vannkummer
- 50 stk. komplette sandfang
- 5 stk. komplett hjelpesluk
- Spunting av grøfter ihht. Geoteknisk rapport
- alle arbeider og leveranser vedr. tilknytning til eksisterende kommunale ledninger
- alle arbeider og leveranser vedr. tilknytning til eksisterende private ledninger
- andre arbeider og leveranser som er vist på tilbudstegninger eller beskrevet i tilbudet
- reetablering av eks. veger

Stavern og omliggende områder er populære ferieområder, spesielt i sommerhalvåret. På grunn av betydelig økning i trafikkmengdene, skal det ikke arbeides på de mest trafikkutsatte traseene i perioden 1. juni til første skoledag for grunnskolen etter sommerferien (19. august i 2019). Dette gjelder Helgeroveien, Larviksveien og Kong Fredrik Vs gate.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune har etter sammenslåingen med Lardal i 2018 et areal på ca. 800 km² og er med dette den største kommune i Vestfold målt i areal. Befolkningstallet i den nye kommune er ca. 47.000 innbyggere.

Kommunalteknikk drifter og forvalter ca. 1200 km ledningsnett, ca. 100 pumpestasjoner som pumper avløpet til et av kommunens 5 avløpsrensaneanlegg, Lillevik RA (65000 PE) i Larvik samt fire mindre anlegg i henholdsvis Kvelde, Hvarnes, Svarstad og Steinsholt.

Vannverket Gopledal står for hovedforsyningen av drikkevann til kommunens innbyggere. I tillegg finnes det noen mindre vannverk Omsland og Tyskhus, samt et i Hvarnes.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggestart for prosjektet vil bli etter at saken er ferdigbehandlet av tiltakshaver og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet.

Konkurransen kan avlyses med øyeblikkelig virkning hvis det foreligger saklig grunn for dette – ref. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4.

1.4 Mercell-portalen, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon

Denne konkurransen er kunngjort via Mercell-portalen. Det er et krav om at Mercell-portalen benyttes for spørsmål og innlevering.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

For denne anskaffelsen gjelder Forsyningsforskriften del I.

Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdato.no/>.

- Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen/DOFFIN – Åpen tilbudskonkurranse
- Anskaffelsen er sendt til xx tilbydere via Merccell-portalen – Begrenset tilbudskonkurranse. Med begrenset tilbudskonkurranse kan kun de inviterte tilbydere gi tilbud.

Avklaring og forhandlinger:

- Oppdragsgiver planlegger dialog i form av eventuelle rettinger og avklaringer
- Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger
Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene anskaffelser (FOR-2016-08-12-975) med supplerende regler gitt i dette konkurransegrunnlaget gjelder for konkurransen.

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.3 Kunngjøring

- Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen/Doffin-databasen (www.doffin.no)
- Anskaffelsen er sendt direkte til tilbydere via Merccell-portalen

2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransesgrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I Konkurransesbeskrivelsen som omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre. Del II har følgende, overordnet oppbygning:
 - Avtaledokumentet
 - A Generell del
 - B Kontraksbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
 - Vedlegg
- Eventuell justering av konkurransesgrunnlaget og referater fra befarings- eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmålsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig via Mercellportalen. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Mercell-portalen hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål settes til 1 uke før tilbudsfrist

3.3 Anbudsbefaring og informasjonsmøte

Anbudsbefaring vil finne sted i Stavern den 7.juni 2019 kl. 12.00. Oppmøte ved parkeringsplassen foran Stavern kirke. Tid og sted fremgår også av kunngjøringen på Doffin/Mercell.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før anbudsbefaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbydere oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget.

3.4 Krav til lærlinger i prosjektet

I dette prosjektet er det ikke satt krav til bruk av lærlinger.

4 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal lastes opp via Mercell-portalen og bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
Egenerklæringsskjema (vedlegg 4) (Papir)
- Eventuelle forpliktelseserklæringer (se vedlegg 3)
- Tilbudsvedlegg 2.1 – 2.5 (Papir)
- Utfylt mengdebeskrivelse (papir og elektronisk gap-fil)

Mengdebeskrivelser skal både leveres som PDF og som gab-fil. (Se Vedlegg 2 for nærmere opplysninger.) Dersom det er avvik mellom PDF og elektronisk utgave, går PDF-utgaven foran.

I tillegg skal det leveres sladdet elektronisk versjon av tilbudet, jf. pkt. 4.3. Se vedlegg for veileder av sladding av tilbud

Tilbudsbrevet skal minimum inneholder følgende opplysninger:

1. Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
2. Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.
3. Bekreftelse på at leverandør ikke har åpne pålegg.

Tilbudet skal inneholde de tilbudsvedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

Dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedleggstrukturen som fremgår av kolonne D: «Tilbudsvedlegg» i kapitel 5 og kapitel 6.

4.1.2 Språk

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt. Alle skjema skal fylles ut.

4.2.1 Avvik og forbehold

Larvik kommune ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.2.4 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbud skal leveres i Mercell-portalen.

a) Elektronisk i Mercell-portalen på Mercell.no.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbudet kan oppdateres og endres helt fram til fristen for innlevering.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om leverandøren har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

Leverandøren kan, om nødvendig, støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. I så fall skal han dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 3) om dette fra disse foretakene. Dokumentasjonen skal nummereres og systematiseres i henhold til kolonne D i nedenstående tabeller og legges ved tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

I denne konkurransen må tilbydere signere egenerklæring i vedlegg 4

I denne konkurransen skal tilbydere levere oppdatert dokumentbevis før tildeling

5.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Obligatorisk	Skatteattest	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: Attest for skatt og merverdiavgift (Utstedes av Skatteetaten og bestilles via skatteetaten.no / Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Det skal i tillegg fremlegges skatteattest fra underentreprenører som utfører jobb for kr. 500.000,- eller mer.	Signert egenerklæring
Firma-registrering	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom tilbudet leveres av en gruppe av leverandører, skal hvert enkelt gruppemedlem være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	Signert egenerklæring

Foretaket skal ha gode arbeidsvilkår og sosiale kontraktsvilkår både i egen bedrift og hos underleverandører.	Sporbarhet i leverandørkjeden. Dette gjelder kun for spesifikke produkter.	Tilbyder skal ha system for sporbarhet i leverandørkjeden. Det skal vedlegges en beskrivelse av leverandørkjeden der de forskjellige leddene i leverandørkjeden er beskrevet. Beskrivelsen skal vise hvor mange ledd det er mellom produsent som ferdigstiller produktene og tilbyder. Leverandørkjedekartet skal omfatte følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none"> • Rolle (f.eks. tilbyder, agent/importør/grossist, produsent, andre roller) • Firmanavn • Adresse • Land 	Signert egenerklæring
	System for formidling av retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon	Tilbyder skal ha kontrollert at retningslinjer for sosialt ansvarlig produksjon er skriftlig kommunisert og mottatt av produksjonssted der sammenstilling av ferdig produkt finner sted. Dokumentasjon kan for eksempel være en kopi av e-post eller brev.	Signert egenerklæring

5.2 Leverandørens finansielle og økonomiske stilling

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal ha en god økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Dokumenteres med kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Alternativt kan økonomisk stilling dokumenteres med utdrag fra årsregnskap eller leverandørens årsregnskap for de siste tre år.	Signert egenerklæring

		Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.	
--	--	---	--

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder skal levere, vil oppdragsgiver vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha gjennomført minst tre tilsvarende oppdrag de siste fem årene som er fagmessig utført og behørig fullført.	Leverandøren skal vedlegge referanseliste fra tidligere og tilsvarende oppdrag for firma eller ansatte i ansvarlige stillinger, gjennomført i løpet av de siste fem årene. Med tilsvarende oppdrag menes blant annet erfaring med VA-anlegg med tilsvarende ledningsdimensjoner, veiopparbeidelse, gatelysanlegg. I listen skal det skal også oppgis referansepersoner. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de referanser som oppgis for å få bekreftet oppdraget og at det er fagmessig utført og behørig fullført	Signert egenerklæring
	Leverandørens prosjekt-/anleggsleder skal være en kyndig person med	Dokumenteres med CV for alle aktuelle prosjekt-/anleggsledere.	Signert egenerklæring

Konkurransegrunnlag Del I - Stavern torg – Rådhusgaten VA

	<p>teknisk utdanning og/eller minimum 3 års erfaring fra lignende arbeider. Nyutdannede med 3 års ingeniør utdanning innen fagområdet regnes som kvalifiserte.</p>	<p>CV skal angi formell utdanning og arbeidserfaring. Videre skal det av de personlige referansene framgå entreprisestørrelse, arbeidets art, ansvar og kontaktdata til oppdragsgiver.</p>	
	<p>Det kreves kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning for ansvarsrett for de nedenfor angitte tiltaksklassene for funksjonen utførende, for følgende fagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innmåling og utstikking av tiltak - tiltaksklasse 2 • Veg og grunnarbeider - tiltaksklasse 3 • Vannforsynings- og avløpsanlegg - tiltaksklasse 3 	<p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene.</p> <p>Dersom firma ikke har sentral godkjenning må tilbyder vedlegge dokumentasjon på at firma er kvalifisert til å oppnå godkjenning for ansvarsrett innenfor de nevnte godkjenningsområder og tiltaksklasser.</p>	<p>Signert egenerklæring</p>
	<p>Rørlegging skal utføres av personell med godkjent ADK- sertifikat</p>	<p>Dokumenteres med ADK- sertifikat for rørleggere som skal jobbe på dette anlegget.</p>	<p>Signert egenerklæring</p>
	<p>Leverandøren skal ikke ha åpne pålegg fra offentlig tilsynsmyndighet som er relatert til arbeidsmiljø og/eller ytre miljø.</p> <p>Dersom det er gitt en frist for utbedring/tiltak</p>	<p>Skriftlig, underskrevet bekreftelse.</p>	<p>Tilbuds-brevet</p>

	skal fristen ikke være overskredet.		
	<p>Tilbyder skal være miljøsertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Det skal fremlegges sertifikat.</p> <p>Hvis tilbydere ikke er sertifisert skal det fremlegges egenerklæring der det fremgår at tilbydere senest 3 måneder etter kontraktsignering vil inngå avtale med sertifiseringsorgan og senest 9 måned er kontraktsignering være sertifisert</p>	Fremleggelse av sertifikat eller egenerklæring	Signert egenerklæring

5.4 Krav til underleverandørens økonomi som leverandør støtter seg på.

Hvis leverandør støtter seg på en underleverandør for å kvalifisere seg eller for å utføre en vesentlig del av oppgavene, kreves tilsvarende økonomi til underleverandør som til leverandør.

Det skal angis i tilbudsbrevet hvor stor andel av oppgavene som planlegges satt ut til underleverandører.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har beste forhold mellom kostnad og kvalitet ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	100%	Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 1 i konkurransegrunnlagets del I) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	Tilbudsvedlegg 2.1
		Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C2) med opplysning om enhetspriser [og evt. opsjoner]	Tilbudsvedlegg 2.2
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet

Merknader til tabellen:

* Under vurdering av pris vil alle elementer i tilbudsskjemaet bli tatt med. Vurderingen blir som følger:

1. **Tilbudssum** jf. kontrollert Prissammenstilling

Tillagt

2. **Regningsarbeider:** Her vil samtlige poster multipliseres med det antall timer som angitt:

Beskrivelse	Normaltid		Overtid 50%		SUM
	Antall timer	Timepris	Antall timer	Timepris	K1*K2+K3*K4
	K1	K2	K3	K4	
Mannskap					
Formann, anleggs-, prosjektleder	50		5		
Grunnarbeider	100		10		
Fagarbeider / Rørlegger	100		10		
Hjelpearbeider, Lærling	100		10		

Konkurransesgrunnlag Del I - Stavern torg – Rådhusgaten VA

Stikningsingeniør, fullt utstyrt	25		5		
Maskiner (med fører)					
Liten gravemaskin, inntil 8t	50		5		
Middels gravemaskin, inntil 16t	100		10		
Gravemaskin inntil 24t	100		10		
Gravemaskin over 24t	100		10		
Lastebil med tipp (ca. 10 m3)	50		5		
Lastebil med tilhenger	50		5		
Borerigg, 3-8t	50		5		
Pigging av fjell. Utstyr: 25 tonns gravemaskin med tilpasset meisel	50		5		
Dumper	50		5		
Hjullaster	50		5		
Bulldoser	50		5		
SUM					

Tabellen fylles ut i Konkurransesgrunnlaget: Del II Kontraktgrunnlaget.

Tillagt

3. Påslagsprosent for materialer og timer multiplisert med angitt volum:

Beskrivelse	Volum	Påslag på netto selvkost [%]	Sum: Volum * Påslag
Materialer	Kr. 1 000 000,-		
Påslag på kjøpte tjenester og underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	Kr. 1 000 000,-		
SUM PÅSLAG			

Tabellen fylles ut i Konkurransesgrunnlaget: Del II Kontraktgrunnlaget.

Tillagt

4. Opsjoner: Opsjoner summeres. Alle tilbydere vil bli vurdert på samme måte i forhold til opsjonene.

I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris får poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrukk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema

Tilbudsskjema (Kapitel F i konkurransegrunnlaget del II) skal fylles ut og inngå i tilbudet som vedlegg 2.1, jf. kapittel 6.

F.1 Reguleringer

F1.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

F1.2 Mengdekontroll

Med mindre annet er angitt i enkeltposter, skal kontraktens mengder reguleres.

F.2 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

F.2.1 Prissammenstilling

I tillegg til etterfølgende poster hentet fra vedlegg 2.1 i konkurransegrunnlagets Del I, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser i C2 fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

F.2.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder de priser som følger av tabell nedenfor. Det understrekes at alle timer av maskiner eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

F.2.3 Opsjoner

Eventuelle opsjoner skal prises og fylles ut i Kapittel F i konkurransegrunnlagets Del II.

VEDLEGG 2 – Digital levering av tilbudet med bruk av G-prog Linker

Det kreves at tilbudet sendes inn digitalt i tillegg til komplett skriftlig utfyllt. Det sendes derfor ut G-prog linker tilbudsfiler til tilbyderne (gab-format).

G-prog er benyttet til beskrivelsen, og gratisprogrammet G-prog Linker anbefales og kan benyttes til å fylle ut prisene i beskrivelsen. Fra G-prog linker har tilbyder mulighet til å eksportere deler av beskrivelsen til andre for så å importere underentreprenørens deler av tilbudet.

Teknisk beskrivelse utsendt som **.gab**-fil åpnes og prises i **G-PROG Linker**.

G-PROG Linker er gratisprogram og kan lastes ned fra web-adressen **[http:// www.nois.no/linker](http://www.nois.no/linker)**

For support på G-PROG Linker kontakt: 820 83 530 eller support.g-prog@nois.no

NS 3459 eksport/import fra G-PROG Linker

Anbudsfilen kan eksporteres til NS 3459-fil for import til eget kalkyleprogram.

NS 3459 fil med priser leses inn til den opprinnelige anbudsfilen (.gab) for så å skrive ut dokumentet med priser.

Opprettelse av prisfil

Vi gjør oppmerksom på at poster i Linkerfilen (*.gab) ikke kan redigeres, derfor må eventuelle tilføyelser gjøres på utskriften. Deretter velges Fil > Anbudsbehandling med Linker > Lag prisfil (*.gab). Husk å legge inn anbyderinformasjon. NB! Notat og passord skal IKKE fylles ut.

Prisfilen (*.gab) er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Entreprenørens navn føres automatisk til i filnavnet.

VEDLEGG 3 – Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Dette dokumentet skal brukes når tilbyder/hovedleverandør lener seg på en underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurranse.

Det skal da i tillegg legges frem dokumentasjon på at underleverandør tilfredsstillere kvalifikasjonskravene

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (tilbyder/hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [underleverandør] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [hovedleverandør] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [underleverandør] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [hovedleverandør] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Dato og signatur (underleverandør)

Dato

Underskrift fra underleverandør*

*person(er) som etter firmaattest har fullmakt til å underskrive på vegne av firmaet

VEDLEGG 4 – Egenerklæring

Det bekreftes herved at tilbudet som er avgitt, er basert på tilfredsstillelse av kvalifikasjonskravene nevnt over i kapitel 5.

Vi er innforstått med at dersom tilbudet inneholder avvik fra de nevnte kvalifikasjonskravene, vil dette kunne medføre at vårt tilbud vil bli avvist i sin helhet, dersom oppdragsgiver vurderer avviket som vesentlig eller som ikke ubetydelig.

I denne konkurransen skal tilbydere levere oppdatert dokumentbevis før tildeling.

Det vil alltid være nødvendig å fremlegge skatteattest (se kvalifikasjonskrav 1) før kontraktsignering.

Underskrift:

Dato

Stempel og signatur