



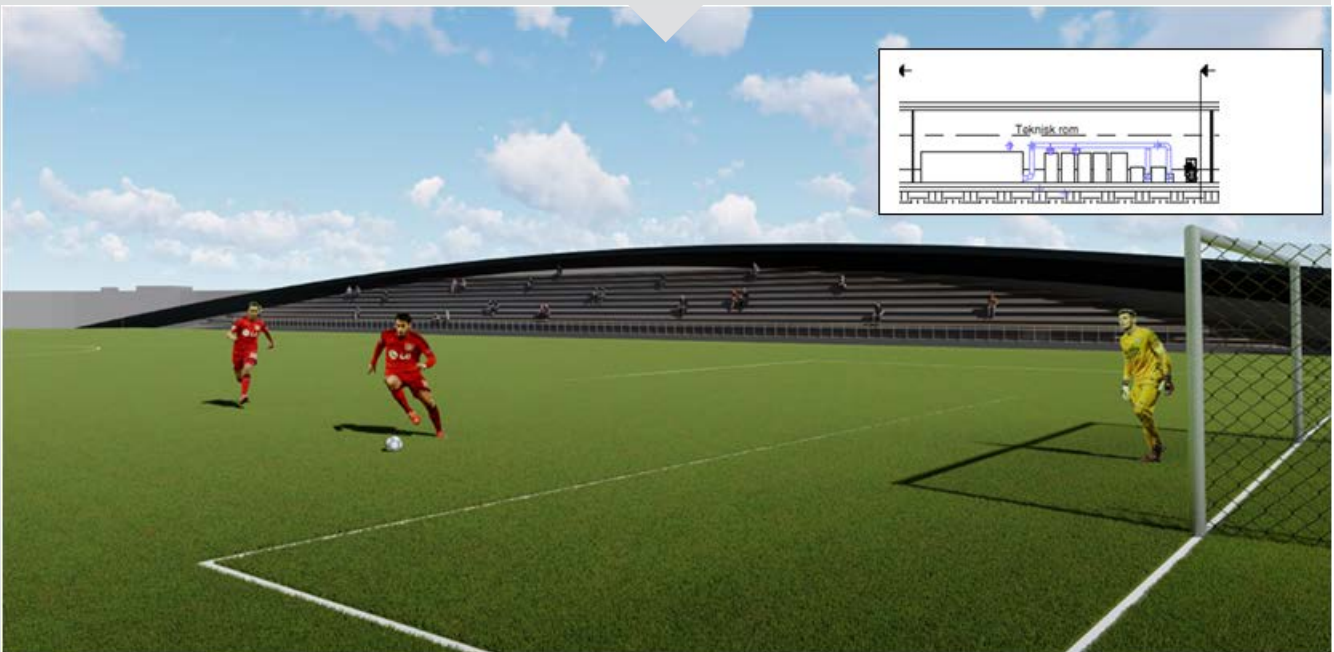
GJØVIK KOMMUNE

Nytt kuldeanlegg for kunstisbane på Gjøvik stadion

Konkurranse nr 219628

Entreprise K2 – totalentreprise kuldeanlegg

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5183668 Dokumentnr.: KG-del1 Versjon: A01
2019-05-27

Oppdragsgiver: Gjøvik kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Roger Holmbakken
Rådgiver: Norconsult AS, Vestfjordgaten 4, NO- 1338 Sandvika
Oppdragsleder: Marit Smidsrød
Fagansvarlig:
Andre nøkkelpersoner: Anskaffelser Fellesenheter i Gjøvikregionen v/ Thore Amundsen

Rev 2	2019-05-27	Revisjon	Anskaffelser	Gjøvikregionen	TAM
Rev 1	2019-05-2	Revidering	Anskaffelser	Gjøvikregionen	TAM
A01	2017-03-11	For intern kontroll			
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
3	Grunnlag for tilbudet	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte	9
4	Krav til tilbudet	10
4.1	Tilbudets utforming	10
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	10
4.1.2	Språk	10
4.2	Tilbudets innhold	10
4.2.1	Avvik og forbehold	10
4.2.2	Alternative tilbud	10
4.2.3	Deltilbud	10
4.3	Offentleglova	10
4.4	Levering av tilbudet	11
4.4.1	Leveringsadresse	11
4.4.2	Innpakning, format, kopier	11
4.4.3	Tilbudsfrist	11
4.5	Vedståelsesfrist	11
4.6	Tilbudskostnader	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	13
6	Tildelingskriterier	15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt **K2 Nytt kuldeanlegg for kunstisbane på Gjøvik stadion - totalentrepriise**

Gjøvik kommune skal bygge nytt tribuneanlegg på Gjøvik stadion som også skal huse kjøleanlegget for kunstisbanen. Anskaffelsen gjelder bygging av nytt kuldeanlegg. Kjøleanlegget skal benyttes til å etablere kunstis på stadion. Anskaffelsen av kjøleanlegget er være en egen entrepriise – K2, mens bygg er en annen totalentrepriise benevnt som K1.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriiseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til ca 15. august 2019 og skal være avsluttet til ca 15. februar 2020.

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Gjøvik kommune, Administrasjon, forvaltning og teknisk drift v/ Eiendom, organisasjonsnummer: 940 155 223

Gjøvik kommune ligger i Oppland fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861 og er Opplands mest folkerike kommune med 30.642 innbyggere og et areal på 672 km². Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og et senter for høyere utdanning. Kommunen har ca 2924 ansatte fordelt på 2159 årsverk og er administrativt delt i 5 virksomhetsområder.

Eiendom har ansvaret bygging, drift og vedlikehold av kommunale formålsbygg og har en total eiendomsmasse på ca 100.000 m².

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider www.gjovik.kommune.no

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn:
Roger Holmbakken

E-post adresse:
roger.holmbakken@ostre.toten.kommune.no

Mobiltelefon:
950 22 495

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak. Likeledes nødvendige dispensasjoner mht. kulturminner. Det tas

også forbehold om endringer på dato for oppstart, pga avhengighet av alle entrepriser er på plass.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) – LOV-2017-04-21-18 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) - FOR-2017-04-20-484 og da etter Del I og Del II.

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med dialog –dvs. som tidligere «konkurranse med forhandling».

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") og anskaffelsen er under EU/EØS terskelverdi, ref pkt 2.1.

Oppdragsgiveren tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjennomført eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsending av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter MERCELL digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli foretatt i MERCELL og protokoll fra åpningen vil ikke bli sendt ut i etterkant av åpningen via MERCELL.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument (Byggblankett 8407 A, ikke vedlagt dette dokument da det er allment tilgjengelig hos www.standard.no)

- A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag i konkurranseperioden.

Referater fra befarings- eller informasjonsmøte.

Konkurransesgrunnlaget legges i sin helhet ut på Doffin og MERCELL, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne. Ved problemer ved tilganger kontakt systemleverandør MERCELL

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet MERCELL til oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom MERCELL. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet MERCELL

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedag før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune
Postboks 630,2810 Gjøvik

Navn: Thore Amundsen

E-post adresse: thore.amundsen@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon: 913-69185

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort som tilleggsinformasjon i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere og merke innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.) signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold
5. Utfylte vedlegg 2 i del II – Prisskjema m/vedlegg. Se pkt 6 tildelingskriterier.
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7. Sladdet tilbud. Sendes ikke inn sammen med tilbudet, men skal være utarbeidet og må kunne innsendes umiddelbart etter oppdragsgivers anmodning.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det bes om at tilbudet redegjøres så entydig at alle forbehold og avvik kan tolkes av oppdragsgiver uten kontakt med tilbyder. Ved tolkning av ikke avviste tilbud vil tolkningen være basert på en streng forståelse av avviket eller forbeholdet.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke avviker vesentlig fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne alternativet med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud, både på beskrevet løsning og alternativt vil de bli vurdert hver for seg.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter kan tilbudsokumentene være gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres i ett eksemplar gjennom digital opplasting på Merccell og organisert slik som det fremgår av pkt 4 - 5.

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres slik:

Lastes elektronisk opp i MERCELL slik som kunngjøringen angir.

4.4.2 Innpakning, format, etc

Tilbudet avleveres digitalt gjennom opplasting på konkurransen i MERCELL.

Hele tilbudet merkes slik :

"Tilbud Gjøvik stadion – entrepriise K1 - bygg, Navn på leverandør"

Den del av tilbudet som omhandler vederlag og enhetspriser, delsummer og sluttsum skal leveres på pdf format (utfylt kapittel F i del II – kontraktsgrunnlaget)

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen den tilbudsfristen som er systemsatt i MERCELL.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp. Systemsatt i Merccell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at tilbyderen har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr 1.1 Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 - Firmaattest <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr 1.2 Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 - Kreditvurdering Det skal legges ved dokumentasjon av at

Krav	Vedlegg nr 1.2 Type dokumentasjon
	leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 3 for de aktuelle godkjenningsområdene for alle sider ved tiltaket	Vedlegg 1.3 – Sentral godkjenning Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at slik godkjenning kan bli gitt. Dersom tilbyder støtter seg på annet foretaks kompetanse må dette dokumenteres gjennom en forpliktelseserklæring foretakene imellom for denne konkurransen.
Relevant erfaring og lærlingeordning. Se liste for formkrav i vedlegg 1.4	Vedlegg 1.4 – Erfaring og lærlingeordning <ul style="list-style-type: none"> - Kort liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon - Dokumentasjon på godkjent lærebedrift i form av godkjenningsbevis eller annen tilsvarende dokumentasjon f.eks ved henvisning fra eller til Utdanningsdirektoratets hjemmesider – Nasjonalt register for lærebedrifter
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 - Kvalitetsstyringssystem <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem eller

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	kopi av systemsertifikat på f.eks NS-ISO 9001
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.6 - Miljøstyringssystem <ul style="list-style-type: none"> - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Se liste for formkrav i vedlegg 1.7	Vedlegg 1.7 - Kompetanse, CV, org.kart <ul style="list-style-type: none"> - Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV. - Org.kart for prosjektet

Oppdragsgiver har innført bruken av Seriositetsbestemmelsene for bygg og anleggskontrakter og dette åpner for alternativ kvalifisering via **StartBank** for de kriterier over det gjelder for. Ved bruk av StartBank godkjenning bes det om at **ID nr** oppgis. Oppdragsgiver har selv tilgang til StartBank for kontroll.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Totale kostnader	80 %	Priset del II - Vedlegg 2 - Prissammenstilling	2
Oppdragsorganisasjon	5 %	Organisasjonskart ned navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV).	2.3
Framdrift		Kontraktskrav. Tilbyder bes beskrive sin fremdrift	2.2
Kvalitet	15 %	Kan bli vurdert under totale kostnader i form av LCC. I punktet inngår også slik som, men ikke begrenset til, beskrivelse av hvilke tegninger og beskrivelser som entreprenøren leverer i konkurransefasen.	2.4

I evalueringen vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
 - Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
 - Oppdragsgivers vurdering av kvaliteter som innvirker på de totale kostnader
 - Timepriser og påslagsprosent: Vurdering av priser baseres på omfang som er satt opp under opsjonskapitlet for Regningsarbeider i mengdebeskrivelsen.
 - Laveste tilbyder i totale kostnader vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på laveste tilbud:
- $$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$