

PROSJEKT NR. 1172601, GJØVIK FENGSEL - VINDUSREHABILITERING

BOK 0 Orientering

Utgave 1, dato: 09.05.2019

Revisjonslogg:

Dato	Revisjonsnr.	Endret av	Punkt	Beskrivelse

Tabell 1 Revisjonslogg

INNHold

GENERELT	3
0.1 Om konkurransegrunnlaget	3
0.2 Om PA-bok	3
1 ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.1 Arbeidenes art og omfang	3
1.1.1 Rigg og drift.....	3
1.1.2 Fremdriftsplaner	4
1.1.3 Sluttfasen	4
1.2 Entrepriseform og kontraktstyper	4
1.3 Prosjektorganisasjon	5
1.3.1 Organisasjonskart	5
1.3.2 Byggherrens organisasjon.....	5
1.3.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker	6
1.3.4 Prosjekteringsgruppen	6
1.4 Spesielle forhold i prosjektet	6
2 BESKRIVENDE DEL.....	7
3 SPESIELLE KRAV.....	8

Generelt

0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

0.2 Om PA-bok

Prosjektadministrative rutiner (PA-bok) for prosjektet vil ikke bli utarbeidet av prosjektleder. Administrative rutiner vil bli gjennomgått i oppstartsmøtet for byggeprosjektet.

1 Orientering om prosjektet

Oppdragsgiver	Statsbygg
Byggherre (BH)	Statsbygg
Prosjekterende	WSP Teknikk AS
Bruker	Kriminalomsorgen
Anleggsadresse	Skoleveien 1, 2821 Gjøvik
Byggestart	29.07.2019

Prosjektets formål: Å gjennomføre en rehabilitering av vinduene i administrasjonsdelen på Gjøvik fengsel.

1.1 Arbeidenes art og omfang

Gjelder administrasjonsbygget i Vestoppland fengsel, avdeling Gjøvik. Bygget stod ferdig i 1862 og er omfattet av verneklasse 2 bevaring, slik at bygningen skal behandles som fredet.

Arbeidet omfatter komplett utbedring av 22 vinduer i administrasjonsbygget. Ytre vinduer er originale tofags krysspostvindu med 4 sidehengslete rammer, nedre ramme har 2 sprosser, overkant øvre felt har buet utforming. Ytre vinduer skal utbedres, skrapes og males. Gitter skal skrapes og males. Nye innvendige vinduer med samme uttrykk som eksisterende vinduer skal leveres og monteres. Originale beslag skal restaureres og nye leveres med samme utseende. Det foreligger opsjon på solavskjerming for 14 av vinduene, samt opsjon for innvendig varevindu levert med sikkerhetsglass.

1.1.1 Rigg og drift

K101 skal levere felles ytelser for:

- Tilrigging av bygge- eller anleggsplass
- Drift av bygge- eller anleggsplass
- Kvalitetssikrende tiltak
- Avsluttende arbeider
- Nedrigging av bygge- eller anleggsplass

Ovennevnte poster er nærmere spesifisert i beskrivelsen.

Oppstartsmøte, forberedelse og opprigging er antatt i uke 31-32 og byggetiden er antatt til tre måneder, inklusive slutfasen. For antatt fremdrift, se byggefasens overordnede fremdriftsplan som er i tilbudsinvitasjonen.

1.1.2 Fremdriftsplaner

Hver entreprenør skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede fremdriftsplan. Denne skal:

- godkjennes av Statsbygg og SHA-kordinator for utførelsesfasen

1.1.3 Slutfasen

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for fysisk ferdig (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for fysisk ferdig, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Slutfase 1:

Slutfase 1 skal strekke seg over ca. 2 uker og skal ende i kontraktsfestet sluttdato (fra fysisk ferdig til overtakelse entreprisearbeider uten prøvedriftsperiode.).

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides for slutfasen for alle entrepriser. Dette skal skje i nært samarbeid med BL og PL.

I slutfase 1 skal følgende skje i rekkefølge:

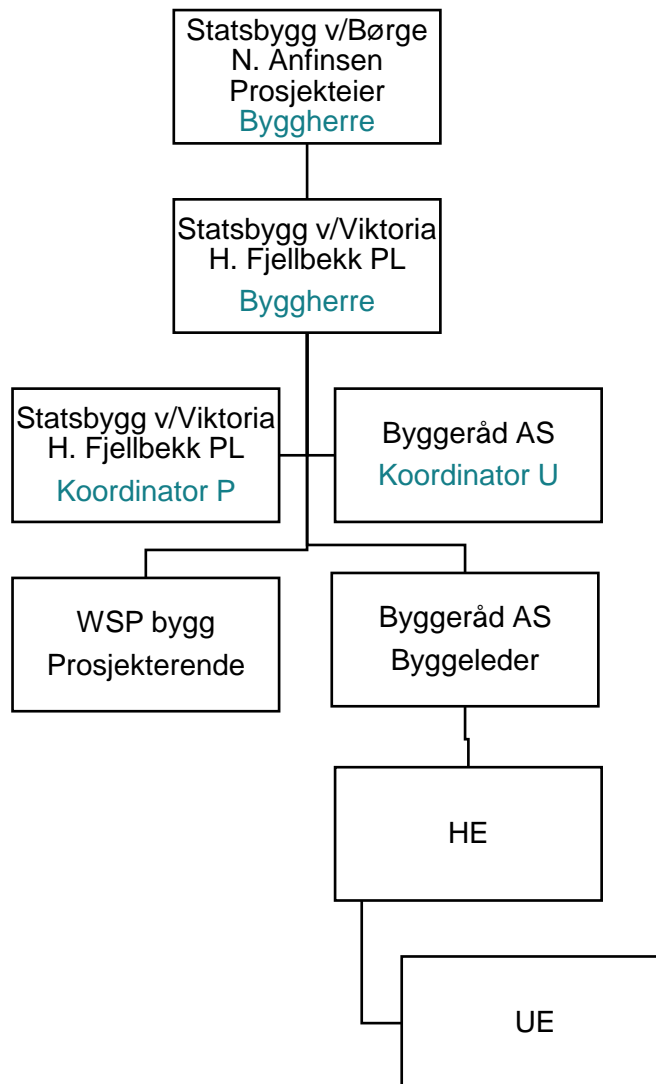
1. Avsluttende rengjøring i i overensstemmelse med planen for RTB.
2. Ferdigbefaring bygningsmessige entrepriser og "montasjebefaring" tekniske entrepriser.
3. Entreprenørens funksjons- og ytelsestester. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporten fra innregulering/tester sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
4. Utbedring av eventuelle avvik og feil med dokumentert lukking.
5. Avsluttende byggrensing II
6. Ferdigbefaring tekniske anlegg med dokumentasjon av resultatet: Byggherrens og entreprenørens felles integrerte tester, samt fullskala test. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Overtakelse/deløvertakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

1.2 Entrepriseform og kontraktstyper

Prosjektet gjennomføres som generalentreprise.

1.3 Prosjektorganisasjon

1.3.1 Organisasjonskart



1.3.2 Byggherrens organisasjon

Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)

KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

Byggeleder (BL)

Byggeleder er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

1.3.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker

Statsbygg er oppdragsgiver, kriminalomsorgen er bruker. Oppdragsgiver og bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

1.3.4 Prosjekteringsgruppen

Følgende er engasjert i prosjektet:

Kontrakt nr og navn.	Firma, evt. ansvarlig saksbehandler	Roller/funksjoner (listen tilpasses ved å stryke/tilføye aktuelle roller)
Rammeavtale for prosjekterende rådgiver tjenester for Statsbygg region øst	WSP Teknikk v/Cathrine Dahl Rian	Rådgivende ingeniører (RI)

1.4 Spesielle forhold i prosjektet

Bygningen er vernet i Verneklasse 2 (vkl 2) gjennom landsverneplan for justissektoren, gjelder hele eksteriøret og interiøret i 2. etasje. Bygningen har også Vernegrad 2 for fengselsbygningen og sone II for eiendommen i kommunedelplan for bygningsvern for Gjøvik kommune. Bygningsmassen hvor kontraktsarbeidene skal foregå skal behandles som fredet, og arbeidene må derfor utføres med stor aktsomhet.

Bygningen der arbeidene skal utføres benyttes av Kriminalomsorgen til kontorer og besøksrom i 1. etasje og skole for de innsatte i 2. etasje. Skolestart er 19. august 2019. 2. etasje skal være i drift i byggeperioden fra og med 19. august og byggearbeidene må tilpasses dette.

Det er ønskelig at arbeidene utføres i følgende prioriterte rekkefølge:

1. 2. etasje og rom nr. 135 innvendig
2. 1. etasje innvendig
3. Utvendig

Sikkerhetskrav ved utførelse av arbeider på Vestoppland fengsel, avdeling Gjøvik:

- Alle som skal utføre jobben i fengselet må underskrive taushetsskjema som innleveres Statsbygg v/Viktoria Hamran Fjellbekk innen 1 uke før oppstart
- Alle som skal utføre jobben i fengselet må gjennomgå en sikkerhetssjekk. Navn og personnummer på personen sendes direkte på mail til kriminalomsorgen v/Darko Maksimovic, darko.maksimovic@kriminalomsorg.no innen 1 uke før oppstart
- Verktøy må til enhver tid være under kontroll av arbeiderne som utfører jobben og må tas med ut av bygningen og låses inn etter endt arbeidsdag
- Foto er kun tillatt under kontroll av representanter fra kriminalomsorgen

2 Beskrivende del

Beskrivende del består av såkalte "bøker". Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

Bok 0 Orientering og spesielle krav

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet.

Bok 1 Detaljbeskrivelse

Detaljbeskrivelsen er basert på *NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner*. Spesielle krav som er felles for alle entreprisene er beskrevet nedenfor i kapittel 3 Spesielle krav.

Bok 2 Tegningsgrunnlag

Bok 3 Supplerende dokumentasjon

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

3 Spesielle krav

Se vedlegg 07-02-M10 for spesielle krav.