

## VEDLEGG 1.3

### VURDERINGSFREKVENSER

#### Skoler:

Lokal type	Vurderings frekvens	Kommentarer
Amfi/auditorium	3 dager/uke	
Apparatrom	1 dag/uke	
Arbeidsrom (personal)	3 dag/uke	
Baktrapper (sekundær)	3 dag/uke	
Bibliotek/mediatek	5 dager/uke	
Bøttekott	1 dag/uke	
Dusj	5 dager/uke	
Fellesrom elever	5 dager/uke	
Forrom til toalett/vaskerom	5 dager/uke	
Garderobe barn også grovgarderobe	5 dager/uke	
Garderobe personal	5 dager/uke	
Garderobertil gymsal	5 dager/uke	
Grupperom	5 dager/uke	
Gymsaler	5 dager/uke	<b>Skal</b> rengjøres på morgningen før kl 0800.
Helsesøster	1 dag/uke	
Hvilerom – barn/personal	1 dag/uke	
Heis	5 dag/uke	
Inngangspartier, vestibyle, resepsjon	5 dager/uke	
Kjøkken/spiserom/kantine	5 dager/uke	
Klasserom/baserom/ undervisningsrom	5 dager/uke	Flytting av møbler på hjul inngår i daglig renhold.
Kontor og møterom adm.	3 dag/uke	
Kopirom/ Printer	3 dager/uke	Må støvsuge gulvet hver gang
Korridorer og innvendige trapper (primær)	5 dager/uke	
Lager/arkiv/bod	1 gang i måneden	
Personalrom	5 dager/uke	
Scene	3 dager/uke	
AKS	5 dager/uke	
Støvsuging av institusjonsmøbler	1 dag/uke	
Svømmehall	5 dager/uke	
Toaletter	5 dager/uke	<b>2 ganger daglig</b> – Tilsyn utgår – skal vaskes.
Verksted (maling/sløyd/keramikk/foto etc.)	3 dager/uke	
Våtrom	5 dager/uke	

## Barnehager

Lokal type	Vurderings frekvens	Kommentarer
Alle leke/oppholdsrom/ kjøkken/spiserom	5 dager/uke	Flytting av møbler på hjul inngår i daglig renhold.
Baktrapper	3 dager/uke	
Bøttekott	1 dag/uke	
Garderobe barn	5 dager/uke	
Garderobe personal	5 dager/uke	
Hvilerom/madrass rom	5 dager/uke	
Inngangspartier, ganger, korridorer, trapper	5 dager/uke	
Kontor og møterom adm.	1 dag/uke	
Kopi/printer	3 dager/uke	Må støvsuge gulvet hver gang.
Lager/arkiv/innvendige bod	1 gang i måneden	
Personal dusj	3 dager/uke	
Personalrom	3 dager/uke	
Stellerom	5 dager/uke	Stellebord skal også vaskes
Støvsuging av institusjonsmøbler	1 dag/uke	
Toalett/dusj/våtrom/forrom	5 dager/uke	Tilsyn utgår – <b>skal</b> vaskes
Tørkerom	1 dag/uke	

## Bo- og servicesenter

Lokal type	Vurderings frekvens	Kommentarer
Avd. kjøkken, stuer, spiserom	5 dager/uke	
Bad dusj beboer	3 dager/uke	Stor variasjon i behov, <b>skal</b> praktisere 3 dager renhold. Mandag, onsdag og fredag. Tilsyn utgår.
Beboer rom	3 dager/uke	Stor variasjon i behov, <b>skal</b> praktisere 3 dager renhold. Mandag, onsdag og fredag. Tilsyn utgår. Flytting av senger og møbler på hjul for å gi rom for støvsuging er en del av daglig renhold.
Besøksrom	Hver dag	
Bøttekott	1 dag/uke	
Dagsenter	5 dager/uke	Stor variasjon i bruk, Minimum 3 ganger i uken
Garderobe – personal	3 dager/uke	
Heis	3 dager/uke	
Inngangspartier, vestibyler, resepsjon	5 dager/uke	
Kantine/kafeteria	5 dager/uke	
Kjøkken	5 dager/uke	
Kontorer og møterom adm.	1 dag/uke	
Kopi/printer	3 dager/uke	Må støvsuge hver gang
Korridorer og innvendige trapper	5 dager/uke	
Lager tøyrom og avfallsrom	3 dager/uke	
Lager/arkiv/bod	1 dag per måned	
Medisinrom	3 dager/uke	
Personal dusj	3 dager/uke	Renhold ved behov
Skyllerom og vaskerom	5 dager/uke	
Støvsuging av institusjonsmøbler	1 dag/uke	
Terapi/behandlingsrom	3 dager/uke	
Toalett felles	5 dager/uke	
Vaktmester	1 dag/uken	
Vaktrom/arbeidsrom	3 dager/uke	
Frisør	2 dag/uke	

## Helsestasjon

Lokal type	Vurderings frekvens	Kommentarer
Alle leke/oppholdsrom og kjøkken	5 dager/uke	Flytting av møbler på hjul inngår i daglig renhold.
Kontor og møterom (behandlingsrom)	5 dager/uke	
Kopi/printerrom	3 dager/uke	Må støvsuge hver gang.
Bøttekott	1 dag/uke	
Garderobe for personalet	3 dag/uke	
Toaletter og dusjer	5 dager/uke	Tilsyn utgår – toaletter <b>skal</b> vaskes daglig
Garderobe for barn samt grovgarderobe	5 dager/uke	Tilsyn utgår – toaletter <b>skal</b> vaskes daglig
Inngangspartier og korridorer/ganger	5 dager/uke	
Korridorer og innvendige trapper	3 dager/uke	
Lager/arkiv/bod	1 gang i måneden	
Heis	3 dager/uke	
Støvsuging av institusjonsmøbler	1 dag/uke	

## Kontor/administrasjon

Lokal type	Vurderings frekvens	Kommentarer
Inngangspartier, vestibyle, resepsjon	5 dager/uke	
Korridor og innvendige trapper	Hver dag	
Kontor, møterom og adm.	1 dag/uke	Flytting av møbler på hjul inngår i daglig renhold.
Kopi-/printerrom	3 dag/uke	Må støvsuge hver gang.
Lager/arkiv/bod	1 dag/uke	
Bøttekott	1 dag/uke	
Garderobe personal	2 dager/uke	
Personal dusj	2 dager/uke	
Toalett og forrom	5 dager/uke	Tilsyn utgår – <b>skal</b> vaskes daglig
Kafeteria, kjøkken/spiserom	5 dager/uke	
Heis	3 dager/uke	
Hvilerom	1 dag/uke	
Trimrom	2 dager/uke	
Støvsuging av institusjonsmøbler	1 dag/uken	

### Merknad:

**Renning av institusjonsmøbler er egen bestilling.**

### Overordnede frekvenser toaletter:

- 11-huset – (1 gang i uken)
- Erik Olsens gate. 3-7 (1 gang i uken)
- Feltsykepleien (2 ganger i uken)
- Natthjemmet (hver dag)
- Spiralen (toaletter) (hver dag)
- Mellomhuset (1 gang i uken)

### Andre frekvenser

- Bo- og servicesenter skal beboerbad skures 1 gang i kvartalet
- Barnehager skal kjøres highspeed 1 gang per måned
- Toalettene på skolene skal rengjøres 2 ganger pr. dag