

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av blodposesett,
samt leie av blodpresser og vipper

1.4.2020 - 31.3.2024

med mulighet for forlengelse i 1 + 1 år

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:

Xx

E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no

Telefon: 78 95 07 00

Avtalenummer:

Leverandør: Xx

Nn

E-post: xx@xx.xx

Telefon: xx xx xx xx

Org.nr: xx xx xx xx



Innhold

1	Avtalens parter.....	5
2	Avtalens gjenstand.....	5
3	Avtalens dokumenter.....	5
4	Avtalens varighet	5
4.1	Varighet	5
4.2	Prøvetid	6
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	6
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	6
4.5	Avslutning av avtalen	6
5	Priser og prisregulering	6
5.1	Priser.....	6
5.2	Prisregulering	6
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	7
6	Bestilling.....	7
7	Levering.....	8
7.1	Leveringsbetingelser	8
7.2	Leveringstid - blodposesett	8
7.3	Leveringssted.....	8
7.4	Leveringsrutiner	8
7.5	Restleveranser.....	8
7.6	Feilleveranser og reklamasjon.....	8
7.7	Forsinkelse.....	9
8	Leverandørens plikter	9
8.1	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	9
8.2	Krav til etisk handel	9
8.3	Krav til medlemskap i returordning.....	9
8.4	Bruk av underleverandører	9
8.5	Produktene	9
8.6	Leverandørens ansvar	10
8.7	Holdbarhet på lot	10
8.8	Testsertifikater	10
8.8.1	Helse Nord	10
8.8.2	Helse Midt-Norge	10
8.8.3	Helse Vest og Helse Sør-Øst	11



8.9	Lagerstyring for HSØ og HV	11
8.10	Levering av erstatningsprodukter	11
8.11	Endring av produkter i sortimentet.....	12
8.12	Nyutviklede produkter	12
8.13	IKT integrering	12
8.14	Montering og utplassering av leid utstyr	12
8.15	Optimalisering av innstillinger på leid utstyr	13
8.16	Teknisk bistand og service på leid utstyr.....	13
8.17	Opplæring av blodbankpersonell	13
8.18	Etteropplæring av blodbankpersonell.....	14
8.19	Faktura.....	14
8.20	Elektronisk faktura	14
8.21	eHandel	14
8.22	Produktansvar	15
8.23	Forsikringer.....	15
8.24	Import til Kunden	15
8.25	Personvern	15
9	Kundens plikter	16
9.1	Betaling.....	16
9.2	Kundens medvirkning.....	16
9.3	Fakturering av blodposesett.....	16
9.4	Betaling av leid utstyr.....	16
9.5	Opphør - leie av blodpresser og vipper	16
10	Mangler.....	17
11	Mislighold.....	17
11.1	Dagmølt ved forsinkelse	17
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop	17
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	17
11.4	Heving av rammeavtalen.....	18
12	Generelle bestemmelser.....	18
12.1	Statistikk	18
12.2	Revisjon	19
12.3	Reklame og annen offentliggjøring	19
12.4	Oppfølgingsmøter	19
12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	19
12.6	Transport av avtalen.....	19
13	Force majeure	20
13.1	Definisjon.....	20
13.2	Underretning	20
13.3	Kostnader	20
14	Endringer.....	20



15	Tvister.....	20
15.1	Lovvalg.....	20
15.2	Forhandlinger	21
15.3	Mekling.....	21
15.4	Domstolsbehandling.....	21
15.5	Vernetting.....	21
16	Vedlegg til avtalen.....	21



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av **x**. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av blodposesett, samt leie av blodpresser og vipper til Kunden.

Ved deltilbud:

Avtalen gjelder følgende delområder:

1. Kjøp av blodposesett samt leie av blodpresser og/eller vipper for metode 1/M1
2. Kjøp av blodposesett samt leie av blodpresser og/eller vipper for metode 2/M2

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – "Kunder tiltredelse".



4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

5.2 Prisregulering

Prisene kan endres årlig, første prisjustering kan inntreffe fra 1.1.2021. Prisene justeres da basert på prosentvis endring i importveid kursindeks (I44) publisert av [Norges Bank](#). Månedliggjennomsnitt av importveid kursindeks benyttes.

Formel ved førstegangsjustering, nye pris fra 1.1.2021:

$(I44 \text{ [oktober 2020]} - I44 \text{ [mnd. for tilbudsinnlevering 2019]}) / I44 \text{ [mnd. for tilbudsinnlevering 2019]}$

**Formel for etterfølgende justeringer:**

(I44 [oktober 2021] – I44 [oktober 2020]) / I44 [oktober 2020], ny pris fra 1.1.2022.

(I44 [oktober 2022] – I44 [oktober 2021]) / I44 [oktober 2021], ny pris fra 1.1.2023.

(I44 [oktober 2023] – I44 [oktober 2022]) / I44 [oktober 2022], ny pris fra 1.1.2024.

Begge parter har rett til og be om prisjustering. Prisjustering kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter i Sykehusinnkjøp har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste i tolv (12) måneder.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter i Sykehusinnkjøp.

Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

Ved en eventuell prolongering kan prisene justeres etter samme formel som over. En anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig straks det er klart om avtalen skal prolongeres. Prisregulering vil være en del av vurderingen som gjøres i forbindelse med prolongering av avtalen eller ikke.

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

6 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten grunnnet opphold etter mottak av bestilling.



7 Levering

7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2010.

7.2 Leveringstid - blodposesett

Kundene kan hver for seg sette opp en årlig leveringsplan for bestilling av blodposesett. Disse leveringsplanene skal gjennomgå med Leverandøren og Kunden i fellesskap. Leveringsplanene skal optimaliseres mellom hver enkelt Kunde og Leverandør.

Leveringstiden fra bestilling av godkjente blodposesett til levering hos Kunden er satt til 5 virkedager, dersom ikke annet er avtalt mellom partene. Ved spesielle hendelser skal Kunden kunne motta mindre leveranse av godkjente blodposesett på 24 timer.

Med leveringstid menes her; fra bestilling av godkjente blodposesett til blodposesettene er levert på avtalt sted ved Kundens lokaler.

7.3 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

7.4 Leveringsrutiner

Leverandøren skal, i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen.

7.5 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått.

7.6 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak.

Varer som er feillevert vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og Kunde kan returnere slike varer til leverandøren. Dersom leverandøren ønsker retur av varen, må leverandøren legge til rette for at kunden enkelt kan returnere varen.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakkseddel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.



7.7 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.3 Krav til medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

8.4 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Sykehusinnkjøp HF's skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.5 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – "Prisliste".



8.6 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillere kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg –" Kravspesifikasjon".

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisten.

Lot størrelsen må avtales med hver enkelt blodbank og vil variere fra kunde til kunde på avtalen. Mindre blodbanker må kunne dele lot, mens større blodbanker må kunne kjøpe hele lot.

I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på følgende språk: Skandinavisk eller engelsk språk.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.7 Holdbarhet på lot

En lot skal ha minimum 2 års holdbarhets tid fra produksjonsdato. Etter at lot er godkjent av Kunden skal lot ha minimum 75% holdbarhets tid igjen.

Med lot menes en produksjonsserie av blodposesett som er produsert på samme produksjonslinje i samme serie og at blodposesett (inkl. bestanddeler) skal være like. Definisjonen av lot gjelder også for alle bestanddeler.

8.8 Testsertifikater

Testsertifikat (release certificate) for hver lot av forbruksmateriell skal følge hver leveranse eller være tilgjengelig på leverandørs nettside.

8.8.1 Helse Nord

Kundene i Helse Nord kjøper inn blodposesett som lagres lokalt på blodbankene i regionen. Størrelsen på leveransene avtales med hver enkelt Kunde, kundene skal kunne kjøpe inn hele eller deler av en lot. Innenfor Helse Nord skal det til enhver tid være minimum to godkjente lot i omløp.

I Helse Nord har kundene tre måneders forbruk av blodposesett i beredskap lokalisert lokalt på helseforetaket.

8.8.2 Helse Midt-Norge

Kundene i Helse Midt-Norge kjøper inn blodposesett som lagres lokalt på blodbankene i regionen. Størrelsen på leveransene avtales med hver enkelt Kunde, kundene skal kunne kjøpe inn hele eller deler av en lot. Innenfor Helse Midt-Norge skal det til enhver tid være minimum to godkjente lot i omløp.



I Helse Midt-Norge har kundene tre måneders forbruk av blodposesett i beredskap lokalisert lokalt.

8.8.3 Helse Vest og Helse Sør-Øst

Kundene i Helse Sør-Øst og Helse Vest har begrenset lagerkapasitet lokalt.

Leverandøren skal ha lagerkapasitet i Norge for oppbevaring av godkjente blodposesett som ennå ikke er tatt i bruk av Kunden. Alle lagrede blodposesett skal være av godkjent lot.

Før en ny lot av blodposesettene sendes til lageret, skal det sendes et avtalt antall blodposesett til Kunden for utførelse av preliminær kvalitetskontroll. Når kontrollen er utført og produktene funnet tilfredsstillende, godkjennes loten og blodposesettene tas inn på lager. Den preliminare kvalitetskontrollen er ingen garanti mot at det ved senere kvalitetskontroller kan avdekkes kvalitetssvikt. Reklamasjon vil i slike tilfeller bli foretatt.

Lageret av blodposesett for hvert RHF skal alltid inneholde minst to godkjente lot for metode 1.

Kundene forskuddsbetaler hele sin lagerbeholdning når de godkjente blodposesettene tas inn på lager. Alt eksternt lagerhold skal være kostnadsfritt for Kunden.

8.9 Lagerstyring for HSØ og HV

Leverandøren har ansvar for lagerstyring, oppbevaring, lagerhold, samt at lageret oppfyller krav til oppbevaring av slike produkter. Oppfyllelse av krav må kunne dokumenteres. Blodbankene har rett til innsyn og revisjon hos leverandøren, revisjon kan omfatte kvalitetstesting av forbruksmateriell og lagringsforhold.

Hver enkelt Kunde i Helse Vest og Helse Sør-Øst skal motta en oversikt over sin lagerbeholdning av blodposesettene hver måned.

8.10 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal sikre at produktene ikke utgår av Leverandørens sortiment.

Leverandøren har rett til å tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme pris som det opprinnelige produktet, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.



Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.11 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

8.12 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

8.13 IKT integrering

Leverandøren skal kostnadsfritt for Kunden klargjøre for integrering av leid utstyr, og koble opp blodpresser og vipper mot blodbankenes fagdatasystem ved førstegangs oppkobling i samarbeid med Kundens IKT partner.

Alt IT-utstyr (switch, ruouter etc.) skal leveres og kontrolleres av regional IT-leverandør (Hemit, Helse-Vekst IKT, Helse-Nord IKT, Sykehuspartner).

8.14 Montering og utplassering av leid utstyr

All montering og utplassering av blodpresser og vipper skal være kostnadsfri for Kunden.

Ved førstegangs montering og utplassering av utstyr skal Kunden og Leverandøren avtale seg imellom tidspunkt for når dette skal skje. For de blodbanker som har flere avdelinger/lokasjoner skal utstyret monteres og utplasseres ved hver enkelt avdeling/lokasjon.

Dersom Kunden har behov for å øke leien av antall blodpresser og/eller vipper skal Leverandøren stille flere blodpresser og vipper til disposisjon til kunden innen 3 måneder fra bestilling. All



montering og utplassering av blodpresser og vipper avtales i hvert enkelt tilfelle mellom Kunden og Leverandøren.

Ved installasjon skal det avtales en dato for ferdigstilling. Levering skjer når Kunden godkjenner installasjonen. Etter levering har Kunden en endelig godkjenningsperiode for installasjonen på 14 dagers bruk av utstyret før installasjonen regnes som endelig godkjent.

8.15 Optimalisering av innstillinger på leid utstyr

Etter montering og installasjon av leid utstyr skal Leverandøren kostnadsfritt, og i samarbeid med Kunden, være behjelpelig med å optimalisere innstillingene slik at Kunden får optimalisert sin produksjon. Hver enkelt Kunde kan ha forskjellige krav til optimalisering.

8.16 Teknisk bistand og service på leid utstyr

All service (f. eks; bytte av slitedeler/reservedeler, forebyggende vedlikehold og generelt vedlikehold) på blodpressene og vippene som leies på denne rammeavtalen skal være inkludert i leieprisen. Dersom det oppstår tekniske problemer på leid utstyr skal dette være reparert, skiftet ut eller stilt erstatningsutstyr til disposisjon for kunden innen 48 timer, dersom ikke noe annet er avtalt med Kunden.

Leid utstyr skal merkes med hvor lenge det er godkjent for drift før leverandør må utføre ny service/kalibrering eller lignende. Ny merking skal foreligge ved hver gjennomgang.

Dersom Leverandøren har utført reparasjon eller service på utstyr som leies, skal Kunden motta en detaljert servicereport når arbeidet er avsluttet. Rapporten skal følge utstyret ved retur. Rapporten skal også inneholde en bekreftelse på at utstyret er i samme stand og har samme innstillinger som tidligere og at kun enkel kontroll er nødvendig før utstyret tas i bruk.

Det skal foreligge skriftlig prosedyre for vedlikehold og oppfølging av leid utstyr som må utføres jevnlig av Kunden.

Dersom en presse eller vippe ikke er disponibelt for kunden innen 48 timer, eller innenfor det tidsrommet som er avtalt mellom partene, kan kunden kreve dagbøter på kr. 2000,- per dag inntil forholdet er rettet.

8.17 Opplæring av blodbankpersonell

Leverandøren skal tilby Kunden kostnadsfri opplæring innenfor følgende områder: *bruk av blodposesettene, bruk av blodpressene og bruk av vippene*. Opplæring skal skje før et nytt produkt tas i bruk, og den skal sikre at produktet brukes på en slik måte at kvalitetskrav oppfylles. Opplæringen skal omfatte teoretisk gjennomgang og praktisk bruk av både forbruksmateriell og leid utstyr, samt vedlikeholds- og rengjøringsrutiner på utstyret.

Opplæringen skal gjennomføres av Leverandørens personell på hvert brukersted, etter avtale med Kunden.



8.18 Etteropplæring av blodbankpersonell

Leverandøren skal tilby Kunden kostnadsfri etteropplæring, oppfølging av 1. gangsopplæring eller brukermøter, årlig etter avtale med Kunden.

Etteropplæringen skal tilbys ved hver enkelt blodbank, eller samlet på egnet sted etter avtale med Kunden.

Kunden skal dekke egne kostnader (eventuelle reise-, overnattings- og diettkostnader) forbundet med etteropplæringen, Leverandøren skal dekke egne kostnader forbundet med etteropplæringen. All opplæring og eventuell dokumentasjon skal være inkludert i tilbudet.

8.19 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.20 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.21 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.



Se vedlegg for samhandlingsavtaler og krav til implementering for de ulike regionale helseforetakene.

8.22 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.

8.23 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

8.24 Import til Kunden

Importer til Kunden fra Leverandøren og dennes underleverandører skal følge Tollovens bestemmelser.

Det henvises til Tollovens §§ 3-1, 4-10 om korrekt fremleggings- og deklareringsplikt ved innførsel.

Dersom Leverandøren velger å direkte speditere varer til Kunden, enten via datterselskaper eller underleverandører i utlandet, skal Leverandøren som MVA-registrert virksomhet i Norge selv stå som importør.

Dersom feil importør deklarerer ved eksport fra utlandet, medfører dette feilbelastning av MVA samt kostnader til saksbehandling og omberegning hos Tollvesenet for Kunden.

Leverandøren er i alle tilfeller erstatningsansvarlig overfor Kunden for brudd på disse bestemmelsene.

8.25 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptrer leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er databehandlingsansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er avidentifisert eller pseudonymisert.



Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.

9.3 Fakturering av blodposesett

Blodposesettene faktureres når Kunden har mottatt bestillingen og godkjent leveransen på avtalt sted.

9.4 Betaling av leid utstyr

Leide blodpresser og vipper på denne avtalen skal betales 2 ganger årlig, regningene forfaller til betaling 31. januar og 31. juli. Leien som forfaller i januar skal dekke leien første halvår. Leien som forfaller i juli skal dekke leien andre halvår.

Leie for gjenstående halvår (1. halvår i 2020) etter oppstart av avtale betales innen rimelig tid.

Fakturaen for leie skal spesifiseres til hver enkelt Kunde med antall enheter og hvilke enheter (blodpresser og vipper) fakturaen gjelder for. Leverandørene sender faktura på leie til hver enkelt Kunde.

9.5 Opphør - leie av blodpresser og vipper

Dersom Kundens behov for å leie blodpresser og/eller vipper opphører *helt* eller *delvis* i avtaleperiode skal Leverandøren og Sykehusinnkjøp informeres skriftlig om dette av Kunden. Leieperioden opphører 6 måneder etter at Leverandøren er informert om dette.

Leverandøren skal vederlagsfritt for Kunden hente tilbake leid utstyr når leieperioden opphører. Kunden plikter å legge til rette for effektiv avlevering av leid utstyr.



10 Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.

11 Mislighold

11.1 *Dagmulkt ved forsinkelse*

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

11.2 *Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop*

Dersom Kunden har vært berettiget til maksimal dagmulkt for noen del av leveransen etter punkt 11.1, og denne del fortsatt ikke er levert, kan Kunden heve avropet og kreve erstatning for det lidte tap ut over maksimal dagmulkt.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, som følger av forsinkelse, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Samlet erstatning for et avrop, inkludert dagmulkt, er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen for avrop eksklusiv merverdiavgift, eller kr. 5.000,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Begrensningen på erstatningens størrelse gjelder ikke dersom Leverandøren har gjort seg skyldig i grov uaktsomhet.

Dersom Kunden av ovennevnte grunner har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

11.3 *Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop*

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning. Bestemmelsen om



misligholdsanksjoner ved forsinkelse annet og tredje ledd gjelder også for erstatning ved annet mislighold enn forsinkelse.

Dersom mangelen/ det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

11.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislister og øvrige produkter på området avtalen gjelder.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (www.hstat.no) i Microsoft Excel-format. Brukernavn og passord fås ved henvendelse til portal@sykehuspartner.no.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfyllt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.



Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

12.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

12.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til vedlegg «Kunder tiltredelse». Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.



13 Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngrepene betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

15 Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.



15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16 Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prislister

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Etiske krav til leverandøren

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Helse Nord – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til [dokumentene/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale