

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse
Juridisk bistand i varslingsaker

på vegne av: Helse Midt-Norge RHF

Tilbudsfrist: 24.6.2019 kl 14.00

Saksnummer: 2019/775

Sted: Stjørdal 27.5.2019



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2. Sykehusinnkjøp HF og deres rolle	3
1.3. Anskaffelsens formål	3
1.4. Anskaffelsens omfang.....	4
1.5. Avtaletype.....	4
1.6. Avtaleperiode.....	4
1.7. Hel- eller deltilbud	4
1.8. Konkurransesgrunnlaget	4
1.9. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.5. Språk.....	6
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Skatteattester	8
4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5. Avgjørelse av konkurransen	8
5.1. Tildelingskriterier	8
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	9
5.2.1. Kvalitet – Kompetanse og erfaring.....	9
5.2.2. Pris.....	9
6. Innstilling på tildeling av rammeavtale	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt-Norge RHF.

Helse Midt-Norge RHF er ett av fire regionale helseforetak i landet og har overordnet ansvar for alle offentlige sykehus og annen spesialisthelsetjeneste for over 700 000 innbyggere i Møre og Romsdal og Trøndelag. Helseforetaksgruppen Helse Midt-Norge er organisert i 4 helseforetak med rundt 22 000 ansatte og har et budsjett på rundt 21 milliarder kroner. Helseforetakene er egne rettssubjekter og har blant annet arbeidsgiveransvaret for de ansatte. Det vises for øvrig til informasjon på vår hjemmeside på Internett: www.helse-midt.no

Helse Midt-Norge RHF (org. nr. 983 658 776) er Oppdragsgiver og vil være kontraktspart.

Avtalene skal kunne benyttes av Helse Midt-Norge RHF med de til enhver tid underliggende helseforetak og disses heleide datterselskaper samt eventuelle rettsetterfølgere.

Underliggende foretak er i dag:

- St Olavs Hospital HF med heleid datterselskap Trøndelag Ortopediske Verksted AS
- Helse Nord-Trøndelag HF
- Helse Møre og Romsdal HF
- Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

1.2. Sykehusinnkjøp HF og deres rolle

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/divisjon Midt-Norge gjennomfører anskaffelsen på oppdragsgivers vegne og vil være avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.3. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har behov for juridisk bistand i forbindelse med varslingssaker. Styret i Helse Midt-Norge RHF hadde i sin sak 73/18 til behandling retningslinjer knyttet til intern varsling samt etablering av varslingsutvalg (13.september 2018). Saken ligger vedlagt med vedtak fra Styret. Som det fremgår av saksdokumentet, har også de administrerende direktørene i regionens helseforetak sluttet seg til saken.

Sykehusinnkjøp HF kunngjør derfor en åpen tilbudskonkurranse for kjøp av denne type juridisk bistand.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale med EN leverandør.

Det ønskes tilbud på juridisk bistand i form av:

- Vurdering av hvorvidt det foreligger en varsling i arbeidsmiljølovens forstand. Hvis så er tilfelle:
- Gjennomføring av granskning/faktaundersøkelse
- Utarbeidelse av rapport



1.4. Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver har ikke hatt rammeavtale på denne type tjenester tidligere, men har anskaffet bistand fra sak til sak. Oppdragsmengden under kommende rammeavtale kan variere mye fra år til år.

Det kan foreligge noen saker hvor bistand er påbegynt før rammeavtalen trer i kraft. Bistand til disse eventuelle sakene vil fortsette også etter at rammeavtale blir inngått. Dette gjelder saker der det ikke vurderes som hensiktsmessig for oppdragsgiver å bytte leverandør grunnet både historikk og kompleksitet. Disse oppdragene holdes derfor utenfor denne konkurransen.

1.5. Avtaletype

Det vil inngås Rammeavtale med en leverandør. Ved en rammeavtale er Oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

Det vises også til vedlagt Rammeavtales ordlyd.

1.6. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstartstidspunkt. Nye oppdrag vil bestilles hos valgt Leverandør fra dette tidspunktet.

Oppdragsgiver kan etter de første 2 årene forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Påbegynte oppdrag ved avtalens utløp, skal som hovedregel fullføres innenfor rammeavtalens bestemmelser (med unntak av varigheten).

1.7. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.8. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som utformes eller det henvises til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan konkurransen skal gjennomføres, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Prisskjema
Vedlegg 2	Svarskjema ansattes kompetanse og erfaring.
Vedlegg 3	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 4	Mal Rammeavtale
Vedlegg 5	Styresak 73/18 inklusive Retningslinjer for intern varslings



1.9. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har planlagt med følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Uke 22
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.6.2019 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	24.6.2019 kl 14:00
Evaluering	Uke 26-28
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 28-29
Avtaleinngåelse	Uke 30-31

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Reglene i del II vil gjelde for anskaffelsen. Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver vil tildele på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, ref www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil alle tilbyderne motta anonymisert svar.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

Det må sikres at tilbyder har tilstrekkelig antall brukere mot Mercell, slik at fravær/ferie ikke hindrer effektiv kommunikasjon.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.



3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.9.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Oppdragsgiver har ikke tilgang til tilbud før tilbudsfristen er passert.

3.4. *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Tilbudsbrev

Bilag A – Utfylt prisskjema, ref Konkurransegrunnlagets Vedlegg 1

Bilag B – Utfylt svarskjema med ansattes CV, kompetanse og erfaring , ref Konkurransegrunnlagets Vedlegg 2

Bilag C - Firmaattest

Bilag D - Årsregnskap

Bilag E - Skatteattester for merverdiavgift og skatt (ikke eldre enn 6 mnd)

Bilag F - Tilbyders beskrivelse av firmaets organisasjon

Bilag G - Sladdet versjon av tilbudet

Bilag A og B skal leveres i Excel-format. Øvrige dokument/Bilag skal leveres i PDF-format.

3.5. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk.



3.6. **Forbehold**

Vesentlige forbehold vil medføre at tilbudet avvises.

3.7. **Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. **Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og deltagelse i konkurransen, vil ikke bli refundert.

3.9. **Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes Bilag G - «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg skal Tilbyder levere et eget dokument med rettslig begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 3 – Offentlig innsyn i tilbud). Dette tilleggsdokumentet skal ligge som en del av Bilag G.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsbrevet.

Det vises til Vedlegg 3/Bilag G.

4. **Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

4.1. **Registrering og autorisasjoner m.m.**

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumenteres i Bilag C	<ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal være advokatfirma.• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.
---------------------------	---



Dokumenteres i Bilag D	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.
-------------------------------	---

4.3. Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være ajour med innbetaling av skatt, trygdeavgift og merverdiavgift.
Dokumenteres i Bilag E	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest for skatt• Skatteattest for merverdiavgift Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumenteres i Bilag F	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyder ut fra: <ul style="list-style-type: none">○ Kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte, samt antall advokater og advokatfullmektiger, både totalt og innenfor området «varslingsaker». (Det skal ikke vedlegges CV-er for dette kvalifikasjonskravet og heller ikke en angivelse av navngitte ressurspersoner tenkt til utførelsen av de enkelte oppdrag).

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Det tilbudet som etter dette vurderes som best, blir tildelt rammeavtale.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	60 %
2. Pris	40 %



5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Kvalitet – Kompetanse og erfaring

Tilbyder skal fylle ut Bilag B – Svarskjema ansattes kompetanse og erfaring. Vedlegget må leveres som exceldokument.

Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Beste tilbud for tildelingskriteriet kvalitet gis poengscore 10.

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt personell som det vedlegges CV for. Tilbyder skal levere to CV-er med de to ansatte som vil benyttes ved konkrete oppdrag. Minst en av de tilbudte ressursene skal være på senior-/partnernivå.

I evalueringen av kompetanse og erfaring hos tilbudt personell vil følgende bli vektlagt:

- Det tilbudte personellets erfaring innenfor bistand i varslingssaker.
- Det tilbudte personellets formelle utdanning (utover juridisk embetseksamen/master) som er relevant for oppdraget.
- Det tilbudte personellets andre relevante nøkkelopplysninger knyttet til erfaring og kompetanse vedrørende varsling, som for eksempel verv, undervisningsoppdrag, kurs- og foredragsvirksomhet, utgivelser mv.

5.2.2. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Bilag A – Prisskjema. Tilbudte timepriser skal inkludere kontorkostnader, herunder ordinære driftsutgifter til sekretær, advokatassistent, m.v. Eventuelle reiseutgifter/-reisetid slik det fremgår av avtaleteksten.

Pris vil bli evaluert ut fra de oppgitte timepriser knyttet til stillingskategori. Timepris for senioradvokat, partner og advokat (en felles timepris) vil bli vektet likt med timepris for advokatfullmektig (50/50).

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10.

6. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontraktene inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontraktene.