

## Bilag til SSA-R – Rammeavtalen – versjon april 2018

### Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen .....	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen og fordeling mellom leverandørene .....	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser .....	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser .....	6

## Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

### Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Rammeavtalen omfatter bistand i forbindelse med «varslingsaker».

### Fullmakt til å foreta bestilling av enkeltoppdrag

En oversikt over alle foretak hos Kunden som kan tildele oppdrag under rammeavtalen fremkomme her:

Navn på oppdragsgiver/Kunde	Navn/tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver/Kunde	Kontaktinformasjon
Helse Midt-Norge RHF	<i>Oppgis senere</i>	
St Olavs Hospital HF	<i>Oppgis senere</i>	
Trøndelag Ortopediske Verksted AS	<i>Oppgis senere</i>	
Helse Nord-Trøndelag HF	<i>Oppgis senere</i>	
Helse Møre og Romsdal HF	<i>Oppgis senere</i>	
Sykehusapotekene i Midt-Norge HF	<i>Oppgis senere</i>	

Det samme gjelder eventuelle rettsetterfølgere av de nevnte foretak.

## Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen

### **Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)**

#### Prosedyre for avrop/bestilling av enkeltoppdrag:

Enkeltoppdrag bestilles av Kundens kontaktpersoner i respektive foretak, ref Bilag 1. Bestillinger som Leverandør mottar fra andre personer i foretakene, skal godkjennes av oppgitte kontaktperson før oppstart (eventuelt stedfortreder).

Tjenesten skal ytes innen den frist som er avtalt for hvert enkelt oppdrag.

## Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

### **Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter**

Det er ikke fastsatt særlige vilkår utover det som fremgår av avtalen for øvrig. Slike særlige vilkår kan imidlertid avtales for det konkrete oppdrag.

## Bilag 4: Administrative bestemmelser

### **Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse**

Utover det som er beskrevet i rammeavtalens pkt 1.3 har Kunden rett til å forlenge avtaleperioden i inntil 4 måneder dersom dette er nødvendig for å sikre forsvarlig saksbehandling i forbindelse med avtalens utløp og påfølgende ny konkurranse.

Kunden står fritt til å benytte Leverandør til å fullføre påbegynte oppdrag ved utløpet og eventuell oppsigelse av avtalen. Øvrige vilkår videreføres for slike oppdrag.

Det enkelte oppdrag kan sies opp av Kunden dersom det foreligger saklig grunn.

### **Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter**

Utover partenes representanter som er angitt i rammeavtalen, kan også følgende kontaktpersoner benyttes som kopiadressater:

#### **Hos Kunden**

Navn: Dordi Flormælen

Stilling:

Telefon:

E-post:

#### **Hos Leverandøren**

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

### **Avtalens punkt 5.1 Samarbeid**

Kunden har en forventning til at de tilbudte ressursene er de som i hovedsak stilles til rådighet for Kunden når det gjelder oppdrag under rammeavtalen. Dersom det er behov for utskifting av tilbudte ressurser eller midlertidig erstatning, vil Leverandør sørge for at det tilbys ressurser minst på samme nivå som den/de tilbudte. Kunden forelegges CV i forkant for andre ressurser enn den/de tilbudte.

### **Avtalens punkt 5.2 Taushetsplikt**

For oppdrag under rammeavtalen er det ingen tidsbegrensning på taushetsplikten.

### **Avtalens punkt 8.3 Mekling**

Første avsnitt skal lyde:

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst ved forhandlinger, kan partene, dersom de er enige om det, forsøke å løse tvisten ved mekling.

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her.

Timepriser inkluderer kontorkostnader, herunder ordinære driftsutgifter til sekretær, advokatassistent m.v.

Reiseutgifter faktureres etter regning og etter Statens satser. Reisetid kan faktureres med maksimalt 40 % av gjeldende timesats per reiste time.

Pristabell for juridiske tjenester:

Kategori personell	Pris eks. mva. pr time
Partner/Senior advokat/Advokat	
Advokatfullmektig	

Betalingsbetingelser er netto pr 30 dager. Leverandør utsteder EHF-faktura ved utgangen av hver måned for timer (og eventuelt reiseutgifter/-timer) som har medgått i måneden.

### Avtalens punkt 6.2 Prisendring

Timeprisene er faste første avtaleår. Deretter kan timeprisene reguleres, men begrenset til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen).

Forutsatt avtaleinngåelse i Juli 2019, vil første regulering kunne skje fra tilsvarende dato i 2020. I så fall beregnes prisendringen i forhold til prosentvis differanse mellom indeksen for Mai 2019 og Mai 2020.

Leverandør varsler eventuelt ønske om regulering senest 3 mnd før nytt avtaleår.