

Saksnummer:	Rammeavtale for kjøp av: Evaluering av innovasjonspartnerskap
Leverandør:	Oppdragsgiver: Innovasjon Norge
Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: Telefon:	Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: Telefon:
Avtalen gjelder fra dato:	Avtalen løper til dato:

Avtalen signeres elektronisk.

Innhold

1.	Formål og bakgrunn for avtalen	3
2.	Oppdraget.....	3
2.1	Innhold.....	3
2.2	Varighet	3
2.3	Gjennomføring.....	3
3.	Tilgang til systemer m.v.	4
4.	Vederlag.....	4
5.	Betaling	4
6.	Fakturering	4
7.	Rettigheter	5
8.	Lojalitet.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9.	Taushetsplikt og taushetserklæring	5
10.	Etikk og samfunnsansvar	5
10.1	Bærekraft og samfunnsansvar	5
10.2	Anti-korrupsjon.....	6
10.3	Konsekvenser.....	6
11.	Behandling av personopplysninger	6
12.	Leverandørens mislighold	Feil! Bokmerke er ikke definert.
12.1	Hva som anses som mislighold	Feil! Bokmerke er ikke definert.
12.2	Plikt til å avhjelpe mislighold	Feil! Bokmerke er ikke definert.
13.	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
13.1	Prisavslag.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
13.2	Erstatning for mislighold	Feil! Bokmerke er ikke definert.
13.3	Heving.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
13.4	Oppdragsgivers mislighold	Feil! Bokmerke er ikke definert.
14.	Lovvalg. Tvisteløsning	8
14.1	Rangering av dokumenter	8
14.2	Lovvalg	8
14.3	Forhandlinger/Mekling	8
14.4	Verneting	8
	Avtalen Signeres elektronisk.....	9
	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.....	10
	Vedlegg 2 - Prisskjema	11
	Vedlegg 3 – Krav til Lønns- og arbeidsvilkår.....	11
	Vedlegg 4 – taushetsplikt	12
	Vedlegg 5 – Sosiale og etiske krav	13
	Vedlegg 6 – Krav om tiltak mot korrupsjon.....	15
	Vedlegg 7 - Databehandleravtalen.....	16

1. FORMÅL OG BAKGRUNN FOR AVTALEN

Innovasjon Norge (Oppdragsgiver) engasjerer [Leverandør] til å utføre følgende oppdrag:

Det er forutsatt at [xxx] skal være prosjektansvarlig for Leverandør.

Skifte av prosjektansvarlig eller prosjektmedarbeiderne forutsetter Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2. OPPDRAGET

2.1 INNHOLD

Leverandør skal i utføre følgende oppgaver for Oppdragsgiver:

[Beskrivelse]

Avtalen er ikke eksklusiv med valgte leverandør og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tjenester utenfor avtalen ved behov.

2.2 VARIGHET

Oppdraget skal være fullført innen [dato]. Oppdragsgiver har rett til å forlenge oppdraget ved behov.

Oppdragsgiver kan når som helst velge å avslutte avtaleforholdet eller særskilte oppdrag innenfor avtalen. Leverandør skal etter å ha mottatt slik beskjed fra Oppdragsgiver omgående avslutte sitt arbeid. I et slikt tilfelle har Leverandør bare rett til å fakturere det antall timer som er medgått pr. det tidspunkt Oppdragsgiver gir beskjed om at avtaleforholdet/oppdraget skal avsluttes.

2.3 GJENNOMFØRING

Prosjektleder for Leverandør skal rapportere til [xxx], Innovasjon Norge

Leverandør plikter å rette seg etter alle instruksjoner og pålegg som gis av Oppdragsgiver.

3. TILGANG TIL SYSTEMER M.V.

Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.

4. VEDERLAG

Følgende vederlag er avtalt:

[xxx]

Alle Leverandørs kostnader i forbindelse med utførelsen av Oppdraget dekkes av Leverandør. Oppdragsgiver har intet ansvar for kostnader av noen art, med mindre annet er skriftlig avtalt.

5. BETALING

Betaling skjer etterskuddsvis i henhold til faktura. Eventuell delbetaling forutsetter skriftlig avtale om dette.

6. FAKTURERING

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.

Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Det er en forutsetning for betaling at leveransen er levert, eller i henhold til avtale.

7. RETTIGHETER

Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen.

Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til ethvert resultat av Oppdraget.

Leverandør kan ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver utnytte resultatene av Oppdraget.

Grunnlagsmateriale som Oppdragsgiver har stilt til disposisjon for Oppdragstaker i forbindelse med Oppdraget, forblir Oppdragsgivers eiendom. Leverandør har bruksrett til gjenbruk av slikt materiale.

Leverandør beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. TAUSHETSPLIKT OG TAUSHETSERKLÆRING

Leverandør / Leverandørs personale har taushetsplikt om konfidensiell informasjon som man får tilgang til i forbindelse med Oppdraget. Oppdragsgiver kan kreve at særskilt taushetserklæring undertegnes av samtlige involverte personer.

9. ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR

9.1 BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

9.2 ANTI-KORRUPSJON

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

9.3 KONSEKVENSER

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med pkt. 10.1 og 10.2, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

10. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personvernforordningen kapittel IV avsnitt 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personvernforordningen artikkel 33. Dersom bruddet på personopplysningssikkerheten er av en slik karakter at det må meldes til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

11.MISLIGHOLD

11.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

11.2 Plikt til å avhjelpe mislighold

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

12. Misligholdsbeføyelser

12.1 Tilbakehold av ytelse

Ved Leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelse som følger av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

12.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

12.3 Erstatning for mislighold

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

12.4 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar de nødvendige tiltak for å avhjelpe misligholdet, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen, dersom misligholdet er vesentlig og det ikke kan avhjelpes uten at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver representerer påføres vesentlig kostnad eller ulempe.

Gjentatte mislighold/mangler under avtalen vil etter forholdene kunne utgjøre vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra Oppdragsgivers side.

12.5 FORSINKELSESENTE

Ved betalingsforsinkelse kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr. 100.

13. LOVVALG. TVISTELØSNING

13.1 RANGERING AV DOKUMENTER

Dersom det er konflikt mellom ulike dokumenter, skal følgende rangering gjelde:

1. Denne Avtalen med vedlegg
2. Konkurransesgrunnlaget med tilhørende bilag
3. Tilbudet fra Leverandøren

13.2 LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

13.3 FORHANDLINGER/MEKLING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger/mekling.

13.4 VERNETING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo vedtas som vernetting.

Avtalen signeres elektronisk

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

VEDLEGG 2 - PRISSKJEMA

VEDLEGG 3 – KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør bekrefter herved at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

VEDLEGG 4 – TAUSHETSPLIKT

Bekreftelse

Ved deltakelse i konkurranse og signering av kontrakt, bekreftes at taushetsplikten i hht. lov om Innovasjon Norge § 27 og straffeloven § 121 vil bli overholdt.

Dette gjelder blant annet følgende:

- Tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge krever ansvarsfølelse og lojalitet
- Vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 gjelder taushetsplikt om det man i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold
- All informasjon skal behandles på en betryggende og for uvedkommende utilgjengelig måte og forøvrig i samsvar med Innovasjon Norges til enhver tid gjeldende retningslinjer
- Taushetsplikten også gjelder overfor ansatte i Innovasjon Norge som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid
- Taushetsplikten også gjelder etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet for Innovasjon Norge
- Brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar, erstatningsansvar og/eller opphør av min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge.

VEDLEGG 5 – SOSIALE OG ETISKE KRAV

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr. 138 og 182, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjoner nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Alle ansatte hos Leverandøren skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. Leverandørens ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Leverandørens ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.

VEDLEGG 6 – KRAV OM TILTAK MOT KORRUPSJON

Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til Innovasjon Norge.

Leverandøren bekrefter med dette at selskapet ikke er under etterforskning for mistanke om korrupsjon og videre at ingen av selskapets ansatte eller styremedlemmer er straffet, tiltalt eller under etterforskning for korrupsjon.

Leverandøren bekrefter med dette at det er iverksatt tiltak for å bevisstgjøre sine ansatte mot korrupsjon, og har nulltoleranse for korrupsjon eller forsøk på korrupsjon hos egne ansatte og forretningsforbindelser.

Leverandøren aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere selskapets tiltak for antikorrupsjonsarbeid og kan kreve fremlagt selskapets interne rutiner/ tiltak mot korrupsjon.

Ved mistanke mot- eller etterforskning av selskapet for korrupsjon, skal Innovasjon Norge ha rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning etter at selskapet har fått anledning til å gi sitt syn på anklagene.

VEDLEGG 7 - DATABEHANDLERAVTALEN

Se eget vedlegg.