



KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR LEVERING AV

TELEFONI

Tale- og kommunikasjonstjenester
Gjøvikregionen

FORESPØRSEL NR. 119157-1

SAK 19/3747

TILBUDSFRIST:

05.07.2019 kl. 1200



GJØVIK



ØSTRE TOTEN



VESTRE TOTEN



SØDNRE LAND



NORDRE LAND

1	OPPDRAKSGIVER	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	4
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver	4
4.2	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.3	Sted for levering av tilbud	4
4.4	Tilbudsfrist	4
4.5	Tilbudsåpning	4
4.6	Vedståelsesfrist	4
4.7	Planlagt fremdrift	4
4.8	Endring og tilbakekalling av tilbud	4
4.9	Språkkrav	5
4.10	Kostnader	5
4.11	Etiske retningslinjer	5
4.12	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT	5
5.1	Planlagte kontrakter	5
5.2	Kontraktsvilkår	6
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår	6
6	UTFORMING AV TILBUDET	6
6.1	Format	6
6.2	Tilbudsbrev	6
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys	6
6.5	Prising	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV	6
7.1	Generelt	6
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv.	6
7.3	Skatteattest	7
7.4	Finansiell og økonomisk stilling	7
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
7.6	Miljøledelse	7
7.7	Kvalitetssikringssystem	7
8	TILDELINGSKRITERIER	8
8.1	Beregningsmodell	8
9	Avklaringer/dialog (se også pkt.2)	8
10	OFFENTLIGHET	8
11	AVVISNING	9
11.1	Avvisning av leverandør	9
11.2	Avvisning av tilbud	9
12	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
12.1	Avlysning	9
12.2	Meddelelse om valgt tilbyder	9
13	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhhet på vegne av de 5 kommunene i Gjøvikregionen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder.

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

<http://www.ostre-toten.kommune.no>

<http://www.vestre-toten.kommune.no>

<http://www.nordre-land.kommune.no>

<http://www.sondre-land.kommune.no>

Gjøvikregionen har en årlig omsetning på anskaffelsesområdet på ca. 9.000.000.-

Dette er en gjennomsnittlig statistikk for siste året, og må anses som en uforpliktende opplysning. Tallmaterialet varierer fra kommune til kommune, synliggjøre i vedlegg 4

2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Kommunene i Gjøvikregionen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på levering av tale- og kommunikasjonstjenester – TELEFONI - for hele regionen iht. tilhørende vedlegg.

Konkurransen avholdes i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974 og alminnelige bestemmelser Del I og Anskaffelser under EØS-terskelverdiene Del II og særlige tjenester, ref. forskriftens § 9.3 (1 – 5)

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med leverandørene og forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandling gjeldende alle forhold som gjelder priser, ressurser, løsnings- og systemvalg, teknologi og gjennomførings- og leveringsevne.

Dialog vil bli gjennomført i følgende to faser:

1: Innlevering av tilbud med nødvendige avklaringer/forhandlinger, og

2: Etter oppdatert/endelig tilbud med nødvendige avklaringer men uten forhandling.

Konkurransen er kunngjort i Mercell/Doffin, se www.doffin.no.

3 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **28.06.2019**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Mercell/Doffin.

4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll
Henvendelser: Via Mercell's kommunikasjonsmodul

4.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **21.06.2019 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via www.Mercell.no. Viser ellers til kunngjøring.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **05.07.2019 kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem til adressen i punkt 4.3 innen tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **05.07.2019 kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring Dialogkonferanse/informasjonsmøte	16.05.2019
Dialogkonferanse/informasjonsmøte nytt anbud Telefoni	24.05.2019
Kunngjøring av konkurranse	29.05.2019
Frist for å levere tilbud	05.07.2019
Tilbudsåpning	05.07.2019
Evaluering	Uke 28 – 31/2019
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 37 - 38/2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38 2019
Karensperiode	Uke 38 – 39/2019
Kontraktsinngåelse	30.09.2019
Oppstart kontrakt	01.10.2019

4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om

henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

4.10 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

4.11 Etsiske retningslinjer

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

5 ORIENTERING OM KONTRAKT

5.1 Planlagte kontrakter

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en leverandør. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale for følgende avtaleperiode: 4 år + opsjon på 1 + 1 år, med årlige reforhandlinger.

Det innbys med dette til konkurranse om levering av telefontrafikk til mobil og driftsansvar/overtagelse av serverpark på fastnett utstyr.

Kommunene i regionen har i dag en samordnet avtale om levering av abonnement, trafikk og ulike tilleggstjenester.

Kommunene har en felles telefoniløsning for fastnett, basert på en felles kommunikasjonsserver med samordnet nummerplan via Telenors IPT multiadressenett.

Ytterligere beskrivelse av løsningen fremkommer i vedlagte og tilhørende dokumenter

Regionen har også et økende antall mobile brukere som ønskes integrert i løsningen.

Vi ønsker i denne forespørsel å inngå avtale med en leverandør på følgende områder:

- Fasttelefoni trafikk, herunder abonnement og nummerserier
- Mobiltelefoni trafikk, herunder abonnement og dataabonnement med trafikk
- Opsjon på levering av sikkerhetssystemer for mobile terminaler
- Opsjon på levering av samordnet kommunikasjon (Unified Communication).

UC vil i første omgang tas inn som et prøveprosjekt for en mindre gruppe brukere. Dette for å kunne gjøre vurderinger av behov, sikkerhetsaspekter og utfordringer forbundet med integrasjon.

Vi ønsker ikke en rammeavtale som gir bindinger til uttak av volumer på produkter eller tjenester, men ønsker at all trafikk for fast og mobiltelefoni skal omfattes av avtalen. Se kapittel 2 i vedlegg 1A

5.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten som inngås vil baseres på SSA – A og V – Kjøpsavtalen og Vedlikeholdsavtalen, med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

Det henvises også til vedlegg 1C Spesielle avtalevilkår

5.3 Forbehold til kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

6 UTFORMING AV TILBUDET

6.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på www.mercell.no.

6.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til vedlegg 1, se bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Se pkt. 7 Kvalifikasjonskrav

6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

6.5 Prising

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 3. Prisene er oppgitt ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

7 KVALIFIKASJONSKRAV

7.1 Generelt

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- o Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- o Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

7.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

7.4 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

7.6 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier.

Tildelingskriterium	Prioritet/Vekt	Derav	Poeng
Tildelingskriterium 1, Teknisk og funksjonell løsning	30 %		10
Tilgjengelighet fast og mobil telefoni nettverk		20 %	2
Dekning		40 %	4
Nettverk & Infrastruktur		10 %	1
Drift, overvåkning og feilretting		20 %	2
Sikkerhet & Beredskap		10 %	1
Tildelingskriterium 2, administrasjon	20 %		10
Administrativ oppfølging/Betjeningsmodell		60%	6
Leveranse/Selvbetjening		40%	4
Tildelingskriterium 3, Merkantile forhold (pris)	30 %		10
Tildelingskriterium 4, Innovasjonsevne (utvikling av kunden)	20 %		10
Referanser – inkl. forbehold om også å benytte egne referanser		40%	4
Innovasjonsprosess med modernisering og digitalisering		60%	6
Det må klart fremkomme hva som er inkludert i tilbyders løsning og hva som eventuelt er tillegg/opsjoner. Tillegg/opsjoner må klart fremkomme i tilbudet. Det skal oppgis 2 referanser, se vedlegg 1B, pkt. 1.3			

8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

9 Avklaringer/dialog (se også pkt.2)

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud. Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med leverandørene og forbeholder seg retten til å gjennomføre avklaringer og forhandling gjeldende alle forhold som gjelder priser, ressurser, løsnings- og systemvalg, teknologi og gjennomførings- og leveringsevne.

Hvis oppdragsgiver ser behovet for å gjennomføre forhandlingen i to faser, hvor tilbyder inngir oppdatert og endelig tilbud, vil det ikke bli gjennomført forhandlinger på det oppdaterte og endelige tilbudet.

10 OFFENTLIGHET

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

11 AVVISNING

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

11.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.
- Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

11.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

12 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

12.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

12.2 Meddelelse om valgt tilbyder

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

13 VEDLEGG

Vedlegg 1A	: Generell orientering IKT – Tale- og kommunikasjonstjenester – TELEFONI
Vedlegg 1B	: Kravspesifikasjon IKT – Tale og kommunikasjonstjenester – TELEFONI
Vedlegg 1C	: Spesielle avtalevilkår
Vedlegg 1D	: Tilbudsbrev, kontaktopplysninger og referanser
Vedlegg 1E	: Forpliktelseserklæring
Vedlegg 2	: Prisskjema anbud Telefoni 2019
Vedlegg 3	: SSA- K Kjøpsavtale
Vedlegg 3A	: Veiledende bilag til SSA-K - 118134
Vedlegg 4	: Oversikt kostnader og abonnement
Vedlegg 5	: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår