



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019017511 – Vask og rens med tilknyttede tjenester

Vedlegg F
Administrative bestemmelser



1 Kontaktpersoner

Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor. Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

1.1 Oppdragsgivers kontaktpersoner

Navn: Guro Slettvold
Stilling/tittel: Avtaleforvalter/Rådgiver Jurist
Telefon: 948 27 094
E-post: gslettvold@mil.no

1.2 Leverandørens kontaktpersoner

Navn: [Fyll ut]
Stilling/tittel: [Fyll ut]
Telefon: [Fyll ut]
E-post: [Fyll ut]

1.3 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

2 Rapportering

2.1 Generelt

Leverandøren skal oversende statistikk for leveransevolum og verdi hvert kvartal, hvor årets første kvartal er januar til mars osv. Statistikken skal oversendes Oppdragsgiver senest 10 kalenderdager etter utløpet av kvartalet.

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.

Det skal ikke tilkomme ekstra kostnader knyttet til rapportering og statistikk.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i bakgrunnsmateriale som ligger til grunn for rapportering.

For sen levering av statistikk representerer en forsinkelse etter de generelle kontraktsbestemmelsene i punkt 5.3. Det kan dermed bli aktuelt med misligholdsbeføyelser ved for sen levering av statistikk.



2.1.1 Tjenestegruppe 1: Vask og rens, inkludert søm og småreparasjoner

For tjenestegruppe 1 skal det for artikler som gjennomgår vask og rens som minimum leveres statistikk over alle avrop, samt fordelt på omfang i kg, antall, og verdi/omsetning fordelt på hvert leveringssted/vareadresse pr måned.

For søm og småreparasjoner skal det som minimum leveres statistikk over alle avrop, antall timer, hvilken type artikler og antall som er reparert og verdi/omsetning fordelt på leveringssted/vareadresse pr måned.

Leverandør og Oppdragsgiver skal i samarbeid fastsette detaljeringsgrad på statistikk.

2.1.2 Tjenestegruppe 2: Grovsøm/salmakertjenester

For tjenestegruppe 2 skal Leverandør som minimum levere statistikk over alle avrop, fordelt omfang og verdi/omsetning på hvert leveringssted/vareadresse, timeantall, hvilken type artikler og antall som er reparert, pr måned.

Leverandør og Oppdragsgiver skal i samarbeid fastsette detaljeringsgrad på statistikk.

2.1.3 Tjenestegruppe 3: Vask, vedlikehold og reparasjon av sikkerhetsutstyr

For tjenestegruppe 3 skal Leverandør som minimum levere statistikk over alle avrop, fordelt omfang og verdi/omsetning på hvert leveringssted/vareadresse, timeantall og hvilken type artikler og antall som er reparert, pr måned.

Leverandør og Oppdragsgiver skal i samarbeid fastsette detaljeringsgrad på statistikk.

3 Samhandling og møter

Det skal avholdes jevnlig statusmøter med fast agenda. Statusmøter skal som et minimum avholdes hvert kvartal. Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene skal partene gjennomgå:

1. Omsetningsutvikling
2. Leveringsstatus
3. Avviksrapporter
4. Evt. andre tilbakemeldinger

Oppdragsgiver innkaller skriftlig til møter. Leverandøren kan innkalle dersom Oppdragsgiver ikke innkaller til møter iht. avtalt møtefrekvens. Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen fem virkedager, slik at Leverandøren kan komme med eventuelle innspill. Gis ikke innspill innen fem virkedager etter oversendelse, er møtereferatet å anse som gjeldende.



4 Underleverandører

4.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende samarbeidspartnere/underleverandører:

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

4.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte samarbeidspartner/underleverandør fremgår nedenfor.

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

5 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse fremgår nedenfor.

Bankens navn	
Bankens adresse	
IBAN	
BIC/SWIFT	