



## Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III  
for anskaffelse av

2 stk. Ultralydapparat

til

Oslo universitetssykehus HF

75405 E2019 OUS HLK Kardiologisk avd  
Ultralydapparat (2 stk)

Tilbudsfrist: 26.06.2019 kl. 12:00

## Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	5
1.4	Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	5
1.5	Kommunikasjon.....	5
1.6	Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
1.7	Forbehold/vesentlige avvik.....	6
1.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	6
1.9	Omkostninger.....	7
1.10	Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk .....	7
1.11	Planlagt fremdrift.....	7
2	Krav til tilbyders kvalifikasjoner.....	9
2.1	ESPD .....	9
2.2	Avvisningsgrunner som gjelder skatt, avgifter og trygdeavgifter (ESPD del III B) ....	9
2.3	Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D) .....	9
2.4	Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV).....	10
	Økonomisk og finansiell kapasitet (ESPD del IV B).....	10
	Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD IV C) .....	10
2.5	Konfidensialitet og taushetsplikt .....	11
3	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	11
3.1	Språk .....	11
3.2	Innlevering av tilbud .....	11
3.3	Tilbudsstruktur.....	12
	Følgende struktur skal brukes ved innlevering av tilbudet: .....	12
3.4	Alternative tilbud / parallelle tilbud .....	13
3.5	Tilbud på deler av leveransen .....	13
3.6	Vedståelsesfrist.....	13
3.7	Informasjon om prissetting .....	13
4	Evaluerer og avgjørelse av konkurransen.....	14
4.1	Referanser .....	14
4.2	Tildelingskriterier med vektning.....	14
4.3	Utdyping av tildelingskriterier.....	15
5	Vedlegg.....	15

## 1 Informasjon om anskaffelsen

### 1.1 Oppdragsgiver

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av sykehusene Radiumhospitalet, Rikshospitalet, Aker og Ullevål. Sykehuset leverer spesialisthelsetjenester og ivaretar lands- og regionsfunksjoner. Oslo universitetssykehus HF har også lokalfunksjoner for Oslos befolkning.

Ytterligere informasjon om Oslo universitetssykehus HF finnes på [www.oslo-universitetssykehus.no](http://www.oslo-universitetssykehus.no).

Videre er også følgende helseforetak omfattet av avtalen.

- Akershus Universitetssykehus
- Sørlandet sykehus
- Vestre Viken
- Sykehuset Vestfold
- Sykehuset Telemark

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oslo universitetssykehus HF inviterer til konkurranse for anskaffelse av Ultralydapparater til kardiologisk/ thoraxkirurgisk avdeling på vegne av seg selv og Akershus Universitetssykehus, Sørlandet sykehus, Vestre Viken og Sykehuset Vestfold og Sykehuset Telemark.

Det anskaffes to high-end hjerteultral lyd til kardiologisk/ thoraxkirurgisk avdeling. Apparatene skal brukes til diagnostikk, og ved intervensjoner/operasjoner på hjertepasienter. God batterikapasitet er viktig muligheten for raskt å kunne forflytte apparatet mellom dårlige pasienter.

Det tas forbehold om finansiering.

OBS! To kravspesifikasjoner.

Det ønskes i tillegg opsjon på 20 Ultralydapparater. Apparatene i opsjon skal i hovedsak benyttes til samme formål.

I tillegg ønsker følgende helseforetak i regionen også mulighet for å løse ut opsjon på avtalen.

- Akershus Universitetssykehus
- Sørlandet sykehus
- Vestre Viken
- Sykehuset Vestfold
- Sykehuset Telemark

Oppdragsgiver har en ensidig rett, men ikke en plikt, til å benytte opsjonen.

- Det gjelder 1 års garanti fra overtakelsestidspunkt  
 Det gjelder 2 års garanti fra overtakelsestidspunkt.

I garantiperioden skal leverandør rette alle feil og mangler. Garantien inkluderer arbeid, materialer, transport, reparasjoner og produsentspesifikt forebyggende vedlikehold, samt alle øvrige kostnader for å utføre garantiforpliktelsene. Vedlikehold i garantiperioden skal følge leverandøren sin anbefalinger til vedlikeholds-service. All service, herunder oppetidsgaranti og responstid, tilsvarende Serviceavtale Alternativ 1 inngår kostnadsfritt som en del av garantien. Se forøvrig generelle vilkår pkt.5.

- Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.
- Det kan bli inngått kontrakt med én eller flere leverandører.

For oppdraget skal det inngås kontrakt basert på OUS sine standarddokumenter, se vedlagte Avtaledokument inklusive bilag.

De enkelte helseforetak som utløser opsjon, signerer egen avtale basert på OUS sine standard dokumenter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. **§ 25-4(1)** (for del III i FOA). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

I tillegg ønsker oppdragsgiver som opsjon(er) tilbud på følgende:

1.  20 stk. Ultralydapparater
2.  Serviceavtaler

Vedståelse av opsjonen i pkt 1 skal være 4 år, med KPI endring etter 2 år

Vedståelse av opsjon i pkt 2 skal være til utløp av garantiperiode + 3 år.

Oppdragsgiver har en ensidig rett, men ikke en plikt, til å benytte opsjonen.

### 1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen (ref. pkt. 1.5).

### 1.4 Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling.

Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF vil bli benyttet (se vedlegg 2.2 Generelle vilkår).

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg	Dokumentnavn	Besvares / fylles ut av tilbyder
1	Tilbudsbrev m.m.	X
2	2.1: Avtaledokument	
	2.2: Generelle vilkår	
	2.3: Skjema for besvarelse av pris	X
	2.4: Skjema for besvarelse av krav	X
	2.6: Endringsbilag	
3	Forhold unntatt offentlighet	X

Endelig kontrakt kan også inneholde andre relevante dokumenter som Partene er enige om. Disse nummereres som vedlegg 2.x, 2.y osv.

### 1.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen «Kommunikasjon» og deretter underfanen «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.6 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 7 dager før tilbudsfrist.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 1.7 Forbehold/vesentlige avvik

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige forbehold/avvik vil medføre avvisning, jf. FOA § 24-8 (1). Andre forbehold *kan* medføre avvisning. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 1.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser jf. FOA § 24-8 (2).

## 1.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, og forvaltningsloven § 13.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette lages som eget

vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysningene som er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder skal i vedlegg 3 Forhold unntatt offentlighet, redegjøre for hva som er sladdet og begrunnelsen for dette. Sladdede dokumenter oppgitt i vedlegg 3 skal leveres inn som en samlet PDF. Se også punkt 3.3.

## 1.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

## 1.10 Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling.

Alle tilbydere kan bli bedt om å gi en presentasjon av det tilbudte utstyret.

Dersom det er behov for demonstrasjon av utstyret under evaluering av tilbudene, vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder.

Det kan bli aktuelt med testing og utprøving av tilbudt utstyr hvis utstyret ikke er kjent for oppdragsgiver.

Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk / befaringsreise. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) kunde(r) i denne perioden. F.eks. for de tre tilbudene som er de mest økonomisk fordelaktige (totalkostnad og kvalitet).

## 1.11 Planlagt fremdrift

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og evt. TED-databasen	23.05.2019
M2	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	16.06.2019
M3	Frist for å levere tilbud	26.06.2019, kl:12:00
M4	Evaluering / avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk	10 uker
M5	Varsel om tildeling	20.09.2019
M6	Utløp av karenperiode	30.09.2019
M7	Signering av kontrakt	07.10.2019
M8	Tilbudets vedståelsesfrist	29.11.2019, kl: 24:00

Oppgitt fremdriftsplanen er tentativ.



## 2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

### 2.1 ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom tilbyder vil støtte seg på underleverandører må underleverandør levere inn eget ESPD skjema i tilbudet. Tilbyder skal på oppfordring kunne ettersende en forpliktelseserklæring før kontraktsignering som viser at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktperioden. Beskriv på hvilke områder det eventuelt er aktuelt å bruke underleverandører.

### 2.2 Avvisningsgrunner som gjelder skatt, avgifter og trygdeavgifter (ESPD del III B)

Kvalifikasjonskrav	Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest og attest for innbetalt merverdiavgift. Attestene skal være utstedt på godkjent skjema fra skatteoppkrever/skattekontor (<a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a>). Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. Evt. restanser må forklares/begrunnes.</li><li>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted, i henhold til respektive lands regler for slike attester.</li></ul>

### 2.3 Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

## 2.4 Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV)

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

### Egnethet (ESPD del IV A)

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.</b>
<b>Dokumentasjonskrav</b>	Norske selskaper: Firmaattest. <ul style="list-style-type: none"> <li>Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)</li> </ul>

### Økonomisk og finansiell kapasitet (ESPD del IV B).

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet</b>
<b>Dokumentasjon</b>	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Tilbydere som ikke oppfyller kravet, f.eks. selskaper med lavere rating, nystartede selskaper, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene kan kompensere dette med tilfredsstillende garanti fra bank og/eller garanti fra morselskap som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, må det dokumenteres at morselskapet oppfyller kvalifikasjonskravet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD IV C)

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til gjennomføring av kontraktsforpliktelsene. FOA §16-5</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbyder skal dokumentere sitt kvalitetssikringsystem som dokumenterer tilbyders organisasjon og evner til gjennomføring av en god leveranse. Legg ved en kort beskrivelse</li> <li>Tilbyder skal dokumentere organisasjonens tekniske og</li> </ul>

faglige kvalifikasjoner. Legg ved beskrivelse av tilbyders organisasjon, både salgs- og serviceorganisasjon, inklusive organisasjonskart.

- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 2.5 Konfidensialitet og taushetsplikt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer at ansatte hos leverandøren er kjent med sin taushetsplikt etter spesialisthelsetjenesteloven § 6-1, helsepersonelloven § 25, 2. og 4. ledd, § 21 a samt forvaltningsloven § 13. Dette innebærer at alt de måtte få kjennskap til av pasientopplysninger og annen taushetsbelagt informasjon ved utførelse av oppdrag hos Kjøper er underlagt taushetsplikt. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffelovens § 209 jf. § 210. Leverandøren må på forespørsel fra Kjøper kunne dokumentere at den enkelte ansatte er kjent med sin taushetsplikt.

## 3 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter skal være på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

### 3.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.3 Tilbudsstruktur

Følgende struktur skal brukes ved innlevering av tilbudet:

Inndeling	Elektronisk versjon
	Innholdsfortegnelse
<b>Kapittel 1</b>	Tilbudsbrev m.m.
<b>Kapittel 2</b>	Kvalifikasjonskrav
<b>Kapittel 3</b>	Prisskjemaer, herunder vedlegg 2.3 samt evt tilhørende dokumenter.
<b>Kapittel 4</b>	Kravdokumenter, herunder vedlegg 2.4 samt vedlegg det henvises til i vedlegg 2.4.
<b>Kapittel 5</b>	Forhold unntatt offentligheten
<b>Kapittel 6</b>	Annen produktinformasjon, brosjyrer o.l.
	Sladdet versjon

Dokumenter i kapittel 1-6 skal kun nummereres med vedleggsnummer, eks 1.1. Ytterligere navngivning beskrives kun i innholdsfortegnelsen.

Sladdet versjon skal være ett (1) sammenslått PDF dokument bestående av de dokumenter som oppgitt i kapittel 5 er unntatt offentligheten.

Vedlegg skal leveres i alminnelige Office-applikasjoner.

### 3.4 Alternative tilbud / parallelle tilbud

I alternative tilbud tillates tilbyderne å tilby andre løsninger enn den oppdragsgiver har sett for seg. Alternative tilbud kan kun benyttes når oppdragsgiver har sagt at slike kan aksepteres. Alternative tilbud kan kun leveres når oppdragsgiver har utarbeidet en alternativ kravspesifikasjon for alternative tilbud.

Med parallelle tilbud menes tilbud i tillegg til hovedtilbudet, som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen. Når parallelle tilbud aksepteres, vil disse bli evaluert som selvstendige tilbud. De parallelle tilbudene må være komplette med egen besvarelse av prisskjema, kravspesifikasjon, grensesnitt med mer. Oppdragsgiver kan av praktiske årsaker sette en begrensning på antall parallelle tilbud som aksepteres.

- Alternative tilbud aksepteres ikke
- Alternative tilbud aksepteres (ved avkrysning her, er alternative minstekrav oppstilt i dokument 2.4 Skjema for besvarelse av krav.)
  
- Parallelle tilbud aksepteres ikke
- Parallelle tilbud aksepteres (maks. 1 tilbud i tillegg til hovedtilbud).

### 3.5 Tilbud på deler av leveransen

- Det gis ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen
- Det gis anledning til å gi tilbud på deler av leveransen

Komplett utstyr, egner seg ikke for deling.

### 3.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen angir hvor lenge tilbudet er bindende for tilbyder, jf. FOA § 20-6(1).

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.11 (M8) ovenfor.

### 3.7 Informasjon om prissetting

Se punkt 2 Vederlag i vedlegg 2.2 "Generelle vilkår».

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte Prisskjema (vedlegg 2.3).

## 4 Evaluering og avgjørelse av konkurransen

### 4.1 Referanser

Ved behov vil det bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk. Dersom oppdragsgiver mener å ha tilstrekkelig informasjon om produktene som tilbys til å gjennomføre en forsvarlig evaluering, vil det ikke bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke andre referanser enn de oppgitt i tilbudet.

### 4.2 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad (I) og kvalitet (II), vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor. §18-1(3)

Karakter for total kostnad (I) blir utregnet og gitt i forhold til gjennomsnittspris. Det benyttes en skala fra 1 til 6 (med 1 desimal). Som standard innstilling så vil 50 % bedre pris enn gjennomsnittet gi karakteren 6 og 50% dårligere pris enn gjennomsnittet gi karakteren 1. I de tilfeller der avvikene er så store fra gjennomsnittsberegningen at karakteren kommer utenfor rammen på  $\pm 50\%$ , dvs. at karakteren blir større enn 6 eller mindre enn 1 vil karakteren bli justert til nettopp 6 eller 1.

Karakter for det enkelte kriterium (I-V) multipliseres med angitt vekt, og summen av dette angir poengsum (med 1 desimal). Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som får høyest poengsum. Ved poenglikhet mellom de to beste tilbudene, vil tildelingen gå til den tilbyderen som har høyest poengsum i tildelingskriteriet «kvalitet».

Ved evaluering av underkriteriene til de øvrige tildelingskriterier vil det bli benyttet en karakterskala fra 1 til 6 (heltall) på følgende måte:

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

De kriterier som vil bli vektlagt i vurderingen, er gjengitt nedenfor:

Nr	Kriterier	Vekt
I	Totalkostnad	30 %
II	Kvalitet/Funksjonalitet	70 %
	<b>Totalt:</b>	<b>100 %</b>

A-krav er ikke gjenstand for evaluering. Manglende oppfyllelse/ besvarelse av A-krav vil medføre avvisning av tilbudet.

Evalueringskrav (B-krav eller BD-krav) er gjenstand for evaluering.

BD-krav vil bli ekstra vektlagt i evalueringen.

### 4.3 Utdyping av tildelingskriterier

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet, innleverte vareprøver, og evt. ytterligere utprøving av produktene. (Krav som vil bli spesielt vektlagt i evalueringen, er markert i kravspesifikasjonen.)

Se §18-1(3)

#### I. **Totalkostnad:**

- Innkjøpspris for utstyret som skal anskaffes, samt nødvendig tilbehør for å tilfredsstille anskaffelsens formål.
- Opplæring bruker, superbruker og serviceingeniør (1.-linjeservice).
- Kostnad for serviceavtale, alternativ 2. Forebyggende vedlikehold, over utstyrets levetid. I denne konkurransen legges 8 år til grunn fra år 3 t.o.m år 10.

#### II. **Kvalitet/ Funksjonalitet:**

- Faglig vurdering av tilbudet
- Teknisk utførelse på tilbudt utstyr.
- Ergonomi og brukervennlighet.
- Konfigurering/tilpassing
- Erfaringer fra utprøving og eventuell innhenting av referanseinformasjon/ vurdering av utstyret.

## 5 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbudsbrev m.m.

Vedlegg 2: 2.1: Avtaledokument  
2.2: Generelle vilkår  
2.3: Skjema for besvarelse av pris  
2.4: Skjema for besvarelse av krav  
2.6: Endringsbilag

Vedlegg 3: Forhold unntatt offentlighet