

BANKAVTALE

REF. XXX

1. PARTER

Oppdragsgiver: Nye Drammen kommune (Drammen kommune fra 01.01.2020) org. nr. 921 234 554

Leverandør: XX org. nr: XX

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

Oppdragsgiver:

Navn:

Stilling:

E-post / tlf.:

Leverandør:

Navn:

Stilling:

E-post / tlf.:

2. KONTRAKTEN

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontrakt (dette dokument)
- Leverandørens tilbud
- Konkurransgrunnlag
- Standard avtalevilkår av 24.04.2019
- Vedlegg XX
- Vedlegg XX

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. AVTALENS INNHOLD

Avtalen gjelder levering av banktjenester.

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

4. AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder fra og med (dato).

Avtalen opphører fra og med (dato).

Avtalen kan prolongeres i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen.

Drammen kommune – Bankavtale

5. PRIS OG PRISREGULERING

Prisene skal være faste i kontraktperioden. Hvis oppdragsgiver benytter seg av opsjoner skjer det på uendrede vilkår, med unntak av marginer på innskudd og trekk som kan justeres i henhold til endrede markedsvilkår.

Endringen i marginen skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Endring i marginen kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for endringen i marginen. Oppdragsgiver skal godkjenne endringen før den settes i verk.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

6. KVALITETSSIKRING

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Dersom det oppstår situasjoner der kvaliteten på Leverandørens leveranser av banktjenester ikke er i samsvar med de krav som framgår av konkurranse- og tilbudsdokumenter, kan Kunden kreve at Leverandøren iverksetter korrigerende tiltak for å få leveransen innenfor aktuelle krav.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

7. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

8. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

9. ØVRIGE VILKÅR

Se standard avtalevilkår som følger kontrakten.

10. SIGNATUR

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.
Kontrakten signeres elektronisk i Merzell.