

Østre Toten Kommune

► **Automasjonsanlegg for tekniske byggningsinstallasjoner**

Entreprise K501

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: 5191313 Dokumentnr.: RIAut 001 Versjon: F01 Dato: 2019-05-13



Oppdragsgiver: Østre Toten Kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Runar Moen
Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik
Oppdragsleder: Per-Roar Nyvoll
Fagansvarlig: Per-Roar Nyvoll
Andre nøkkelpersoner: Torbjørn Furuly, Anskaffelser felleseenhet Gjøvikregionen

F01	2019-05-13	For anskaffelse	PerNyv	AtBSv	PerNyv
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

► Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	7
4.1.2	<i>Språk</i>	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	7
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	7
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	<i>Leveringsadresse</i>	8
4.4.2	<i>Innlevering</i>	8
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Avvisningsgrunner	10
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt K501 i prosjektet «Østre Toten kommune – Automasjonsanlegg for tekniske bygningsinstallasjoner».

Denne forespørsel inneholder beskrivelse på totalentreprise for installasjon av nye anlegg for bygningsautomatisering i bygninger eid av Østre Toten Kommune.

Antall bygninger er totalt 15, med lokasjon over hele Østre Toten Kommune.

Prosjektet vil bli delt i to gjennomføringsperioder fordelt på 2019 og 2020. Se også orienterende fremdriftsplan vedlegg

For nærmere orientering om prosjektet og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til ca. 17. juni 2019 med forventet ferdigstilling for del 1 15. oktober 2019 og for del 2 1. september 2020.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 med de korreksjoner som kommer frem av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Østre Toten Kommune organisasjonsnummer 964949859.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Østre Toten Kommune har en vedtatt, økonomisk ramme for prosjektet. Dersom ingen av tilbudene er innenfor denne rammen, vil omfanget kunne bli redusert eller konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Omfanget av kontrakten vil kunne bli redusert i løpet av kontraktstiden, da formålsbyggene omfattet av tilbudsforespørselen kan få endringer i bruk. Tilbyder vil ikke ha rett på kompensasjon for en slik reduksjon, med mindre fysiske kontraktsarbeider på bygningen er igangsatt.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en **åpen tilbudskonkurranse med eventuell dialog etter behov.**

Beslutning om prosjektet skal gjennomføres avklares etter tilbudsfristens utløp. Eventuell dialog gjennomføres i henhold til §9.3 i Anskaffelsesforskriften.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen via Merccell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra eventuell befaring.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 8 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Torbjørn Furuly
Mobiltelefon: + 47 902 31 666

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte.

Dersom noen av tilbyderne ønsker befaring så kan dette gjennomføres etter anmodning og nærmere avtale.

Oppdragsgiver vil føre referat fra eventuelle befaringer som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 *Organisering av tilbudsokumentene*

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Vedlegg 2 Del II Prissammenstilling
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7. Et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes), sladdet tilbud skal også innleveres på Merzell.

4.1.2 *Språk*

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 *Avvik og forbehold*

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres til Anskaffelser Fellesenhetsregionen via Mercell.

4.4.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres på Mercell. I tillegg til originaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes), sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell.

Tilbudet skal merkes:

«219638 - Østre Toten kommune – Automasjonsanlegg for tekniske bygningsinstallasjoner».

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Anskaffelser Fellesenhetsregionen i hende via Mercell senest 05.06.2019 kl. 13.00.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring (vedlegg 1) eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Avvisningsgrunner

Avvisning på grunn av formalfeil, forhold ved leverandøren og/eller forhold ved tilbudet gjøres i henhold til anskaffelsesforskriftens §9 punktene 4, 5 og 6.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Det skal legges ved dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkravet er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Kvalitet på tilbudt automasjonsutstyr. BTL-verifikasjon Programendringer	Vedlegg 1.3 Det skal leveres dokumentasjon på tilbudt automasjonsteknisk utstyr. Dokumentasjon skal være i form av BACnet verifikasjonsdokumenter PICS og BTL-verifikasjon/sertifikat. Det skal dokumenteres BACnet-profil B-BC for undersentralutstyr og leveres minimum PICS for BACnet operatørpaneler. <u>Det skal dokumenteres at undersentraler tilfredsstiller krav stilt i «Del II Kontraktgrunnlaget» kapittel C2.3.1.</u> Det skal dokumenteres at tilbudt utstyr i form av BACnet-undersentraler/PLS'er kan omprogrammeres i form av endringer i BACnet-objektene «ObjectName» og «Description», samt at det kan legges til nye BACnet-objekter uten at eksisterende BACnet-objekter i applikasjonsprogram endrer sin «adresse» i form av «ObjectInstance». Dokumenteres med en egenerklæring om funksjonalitet.
Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/Styringssystem.	Vedlegg 1.4 - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/kostnad (inkl. ev. opsjoner)	90 %	Del II Vedlegg 2 (Prissammenstilling) ferdig utfylt for alle poster, eventuelt korrigert for regnefeil og etter eventuell dialog.	Del II Vedlegg 2
Totalentreprenørens organisasjon Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen	5 %	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV) for prosjektleder og teknisk utførende (teknikere/ingeniører). Skjønnsmessige vurderinger	Vedlegg 2.1
Relevant erfaring	5 %	Liste over minimum 3 relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Som relevante oppdrag anses prosjekter gjennomført og levert til <u>kommune, fylke eller stat</u> . Prosjekter gjennomført hos private tiltakshavere anses <u>ikke</u> å være relevant. Prosjektene omfang og utførelse må være sammenlignbart omfang som denne konkurransebeskrivelsen. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Skjønnsmessige vurderinger	Vedlegg 2.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og etter eventuell dialog.

- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en «worst-case» betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosent. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosent.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært.

Formel:

Poengscore: $10 - 10 * (Pe - Pb) / Pb$ Der Pe er den prisen som evalueres og Pb er best (lavest pris)

Det vil ikke bli gitt negativ poengsum.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.