

***VEDLEGG B
TRANSPORTOMFANG
TILRETTELAGT SKOLESKYSS I TROMS***

Innholdsfortegnelse

1	TRANSPORTOMFANG OG SAMORDNING	3
1.1	TRANSPORTOMFANG	3
1.2	SAMORDNING	3
1.3	TRANSPORT AV REISEGODS	4
2	BESTILLING.....	4
2.1	GJENNOMFØRING	4
2.2	OPPDRAGSGIVERS VALG – FORDELING AV BESTILLINGER.....	4
2.3	ENDRING AV BESTILLING/AVBESTILLING AV OPPDRAG	4
3	OVERSIKT OVER TRANSPORTOMFANG FOR SKOLEÅRET 2018/2019	5
3.1	SKOLEÅRET 2019/2020	5
3.2	ELEVOVERSIKT	5

1 Transportomfang og samordning

1.1 Transportomfang

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som reguleres av opplæringslovens bestemmelser, og omfatter elever både i grunnskolen og videregående skole. Med skoleskyss menes den daglige transporten av eleven mellom bosted og skole i forbindelse med skolens ordinære start og sluttidspunkter. For mer informasjon om skoleskyss i Troms, se <http://www.tromsfylke.no/tjenester/samferdsel/skoleskyss/>.

De fleste som har rett til daglig skoleskyss, transporteres med rutegående buss. De som ikke kan benytte buss, kan få innvilget transport med personbil/spesialbil eller annet egnet transportmiddel. Tilrettelagt skyss er en individuelt tilpasset skoleskyssløsning for elever med spesielle skyssbehov pga. funksjonshemming, skade eller sykdom.

Denne transporten omfatter transport av elever som er innvilget midlertidig og varig tilrettelagt skyss til grunnskoler og videregående skoler¹. Viser til fylkeskommunens hjemmeside for utfyllende informasjon om tilrettelagt skyss <http://www.tromsfylke.no/tjenester/samferdsel/skoleskyss/tilrettelagt-skoleskyss/>.

Det kan variere hvor mange transporter den enkelte elev har per dag/uke. Samordningsgraden er varierende og faktisk omfang av transporttjenester kan variere.

Omfanget av transport i kontraktperioden kan avvike fra den oppgitte oversikten. Det vil kunne variere på bakgrunn av endringer i transportbehov, bevilgninger og andre rammevilkår. Oversikten må derfor betraktes som anslag og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Endelig fastleggelse av transportbehovet vil først kunne foreligge etter at rammeavtaler om spesialskyss er inngått.

1.2 Samordning

Det er forutsatt at Operatøren har ansvar for å utarbeide forslag til samordning av transportoppdragene innenfor avtalen. Oppdragsgiver kan overprøve de samordningsoppdrag som Leverandør foreslår. Dette innebærer at Oppdragsgiver kan sette sammen andre transporter enn det Leverandør foreslår.

Samordningsansvaret innebærer at Operatøren håndterer all administrasjon rundt planlegging og gjennomføring av transportoppdragene innenfor det regelverk og kvalitetskrav som er definert kontrakten med vedlegg. Turer må ikke legges opp slik at elever får urimelig lang reisetid, jfr. opplæringslova kapittel 7, og Udir uttalelse i rundskriv «[Retten til skyss Udir-3-2009 kap. 3](#)». Ved oppsett av turer skal samordning prioriteres.

I forbindelse med skolestart og større endringer kan det være behov for Oppdragsgiver og Operatøren i felleskap å planlegge transportoppdragene.

¹ Varig og midlertidig tilrettelagt skyss – Se konkurransegrunnlagets pkt. 1,4

Uavhengig av transportoppdrag, forutsetter Oppdragsgiver at daglige og midlertidige avvik eller endringer håndteres av Operatøren (for eksempel bortfall av skyssbehov på grunn av sykdom).

I løpet av kontraktperioden vil det være behov for tilpasninger i forbindelse med endringer i transportbehovet eller i forbindelse med Oppdragsgivers kontinuerlige arbeid med å effektivisere transportløsningene.

1.3 Transport av reisegods

Med transport av reisegods menes det eleven må bringe med seg av skolemateriell og hjelpemidler for å kunne gjennomføre transporten og skoledagen på en sikker og tilfredsstillende måte. Annet reisegods som ikke skal benyttes til selve transporten eller skolen kan ikke medbringes, med mindre dette er avtalt med Oppdragsgiver på forhånd.

2 Bestilling

2.1 Gjennomføring

Alle tjenester som skal leveres som følge av inngåtte rammeavtaler, skal bestilles gjennom utstedelse av en bestillingsordre. Slike ordrer kan utstedes fra [dato] til [dato]. Bestillingen skal om mulig gjøres skriftlig per e-post.

Alle bestillinger er underlagt vilkårene i dette konkurransegrunnlaget. I tilfelle konflikt mellom bestillingen og konkurransegrunnlaget, skal konkurransegrunnlagets vilkår gå foran.

2.2 Oppdragsgivers valg – fordeling av bestillinger

I tilfeller der det er mest hensiktsmessig ut fra kostnadshensyn, hensyn til eleven, fleksibilitet i gjennomføring av oppdraget o.l. forhold, står fylkeskommune fritt til å inngå avtale om transport av elever med andre (eksempelvis, foreldre eller skolen) enn Operatøren.

2.3 Endring av bestilling/avbestilling av oppdrag

Oppdragsgiver har rett til å avbestille en skyss/et oppdrag når elevens behov for tilrettelagt skyss opphører.

I forbindelse med avbestilling/endring av enkeltturer gjelder følgende frister:

- Turer om morgenen: Frist for avbestilling er kl. 16:00 dagen før.
- Turer om ettermiddagen: Frist for avbestilling er kl. 09:00 samme dag.

Avbestilling som gjelder turer om morgenen kan meldes fra foresatte/eleven, mens det for turer som gjelder om ettermiddag skal meldes fra elevens skolested. Avbestilling av en tur om morgenen medfører som hovedregel at tur på ettermiddag også regnes som avbestilt.

Elever har ikke anledning til selv å melde endringer med mindre dette er avtalt med Oppdragsgiver.

3 Oversikt over transportomfang for skoleåret 2018/2019

Oversikten over elever som transporteres må tilbydere be om hos oppdragsgiver. Tilbydere forplikter seg til å holde informasjon konfidensielt. Elever i grunnskole og videregående skole. Grunnlag for tilbudet er transportomfanget i skoleåret 2018/2019 (varig tilrettelagt).

3.1 Skoleåret 2019/2020

Skoleåret 2019/2020 varer fra 19.8. – 19.12.19, og 6.1. – 19.6.20. Midlertidig og varig tilrettelagt skoleskyss vil foregå i denne perioden. Utføres som hovedregel iht skoleruta for VGS i Troms; <http://www.tromsfylke.no/tjenester/utdanning/skoleruta/>

3.2 Elevoversikt

Elevens bostedsadresse(r), skolested, tidspunkt for henting/levering og dager med skyss i løpet av uken, som grunnlag for samordning av transporter, vil framgå av elevoversikten.