

Konkurransesgrunnlag



for



KONKURRANSEPREGET DIALOG

for

regional radiologi- og multimediearkivløsning

på vegne av:

Helse Sør-Øst

Frist for forespørsel om deltakelse: 19.06.2019 klokken 12:00.

Saksnummer: 2019/734

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Om dette dokumentet.....	3
1.2. Oppdragsgiver	3
1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF	3
1.1.2 Informasjon om Sykehuspartner HF	3
1.1.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF	3
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3.1. Formål.....	4
1.3.2. Omfang	5
1.4. Hel- eller deltilbud	6
1.5. Konkurransesgrunnlaget	6
1.6. Kunngjøringer.....	6
1.7. Fremdriftsplan.....	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	8
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	8
3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	8
3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4. System for kvalitetssikring og miljøstandard	10
3.5. Bruk av underleverandører ved tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.6. Utvelgelse av leverandører.....	11
3.7. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	11
3.8. Det europeiske egenerklæringskjemaet.....	11
3.9. Forespørselens utforming.....	12
3.10. Nasjonale avvisningsgrunner.....	12
4. Krav til løsningsforlag og tilbud.....	12
4.1. Hel- eller deltilbud.....	12
4.2. Parallele tilbud	12
4.3. Alternative tilbud	12
4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist	13
4.5. Språk	13
4.6. Forbehold.....	13
4.7. Vedståelsesfrist	13
4.8. Omkostninger.....	13
4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	14
4.10. Oppdeling av kontrakt.....	14
5. Avgjørelse av konkurransen.....	14
5.1. Tildelingskriterier	14
5.1.1. Samlede priser.....	14
5.1.2. Kvalitet	15
5.1.3. Demonstrasjon av løsning og referansebesøk	15
5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt	15

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Om dette dokumentet

Dette dokumentet er oppdragsgivers konkurransegrunnlag i forbindelse med anskaffelse av løsning for radiologi og multimedia i Helse Sør-Øst. Konkurransegrunnlaget er kun utstedt på norsk.

1.2. Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskap som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 77 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Helse Sør-Øst RHF vil i denne anskaffelsen være kontraktspart.

1.1.2 Informasjon om Sykehuspartner HF

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en egen enhet i Helse Sør-Øst RHF. 1. januar 2015 ble Sykehuspartner etablert som et eget helseforetak med hovedkontor i Drammen. Sykehuspartner HF leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1400 ansatte en av Nordens største virksomheter på dette området.

Sykehuspartner HF vil stå for drift og forvaltning av løsningen som anskaffes.

1.1.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Virksomhetsområdet Innkjøp og Logistikk i Sykehuspartner HF ble virksomhetsoverdratt til Sykehusinnkjøp HF 1. januar 2017. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, vil ha hovedansvaret for gjennomføringen av konkurransen.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1. Formål

Anskaffelsen omfatter løsning for radiologi (RIS/PACS), multimediearkiv og doserapportering. Samhandlingsfunksjonalitet basert på internasjonale standarder og anbefalinger for utveksling av bildemateriale med tilhørende metadata (herunder RIS-data) mellom helseforetak og eksterne samarbeidsparter er også en del av omfanget.

Løsning for radiologi skal dekke behovene innen RIS/PACS for radiologi, nukleærmedisin og andre brukere av RIS/PACS, samt støtte ulike former for samhandling i radiologi og nukleærmedisin. Noe av den overordnede funksjonaliteten er:

- Støtte for arbeidsflyt med henvisning, vurdering, beslutningsstøtte, kommunikasjon med bildedannende utstyr, tategjenkjenning og svar-rapportering.
- Tilgjengeliggjøring av informasjon inkludert svar-rapporter, bilder og tilhørende data innen eget helseforetak og mot andre interessenter som for eksempel andre helseforetak og private institusjoner som regionen samarbeider samt pasientens helsetjenester.
- Sending og mottak av RIS/PACS informasjon mellom ulike RIS/PACS løsninger.

Løsning for doserapportering skal dekke behovet for monitorering av individuelle pasientdoser som støtter høsting, lagring, analyse og rapportering av individuelle pasientdoser i henhold til de krav som foreligger på innføringstidspunktet. Systemet som anskaffes må tilfredsstillere strålevernforskriften.

Løsning for multimediearkiv skal dekke behovene for håndtering av mediefiler av ulike format i forbindelse med pasientutredning og pasientbehandling i regionen. Anskaffelsen skal resultere i at mediefiler håndteres for flere kliniske systemer, for eksempel EPJ. Løsningen skal gjøre det mulig for klinikere å ta vare på, finne tilbake til og dele medieobjekter på en sikker måte. Noen av den overordnede funksjonaliteten er:

- fangst, lagring, visning og deling av medieobjekter for ulike fagområder som for eksempel digital patologi
- samhandlingsfunksjonalitet
- det skal være enkelt å gjenfinne medieobjekter
- knytte medieobjekter til undersøkelser i DIPS (regionens elektroniske journalsystem) og andre kliniske løsninger
- knytte pasientdata til medieobjekter

Det er forventet stor utvikling i disse løsningene fremover og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere omfanget av funksjonalitet innenfor rammene av anskaffelsesregelverket dersom dette viser seg hensiktsmessig gjennom dialogen. Eksempelvis kan det være at funksjonalitet som tradisjonelt har tilhørt radiologifeltet også vil benyttes av andre fagområder i løsningen.

Løsningen må inneha mulighet for separate installasjoner av RIS og PACS for hvert helseforetak, eller felles installasjoner for flere helseforetak, eventuelt hele regionen. Løsning for radiologi, multimediearkiv og doserapportering samt samhandlingsfunksjonalitet skal bygge på infrastrukturen til Helse Sør-Øst og skal integreres med eksisterende og framtidige infrastrukturtenester og kliniske systemer.

Anskaffelse av infrastruktur og programvare tilhørende infrastrukturen vil ikke være en del av denne avtalen, da denne vil bli anskaffet gjennom de eksisterende avtaler i Sykehuspartner.

1.3.2. Omfang

Helse Sør-Øst RHF innbyr til konkurransepreget dialog om kjøp, tilpasning, innføring og vedlikehold av regional løsning for radiologi (RIS/PACS), multimediearkiv og doserapportering samt samhandlingsfunksjonalitet.

Helse Sør-Øst RHF vil inngå avtale med én leverandør. Løsning for RIS, PACS og multimediearkiv skal være fra samme systemleverandør. Kontraktsvilkår vil basere seg på SSA-T (Utviklings- og Tilpasningsavtalen) og SSA-V (Vedlikeholdsavtalen).

Løsningen skal etableres og forvaltes som en regional tjeneste i Helse Sør-Øst, og skal settes opp hos og driftes av Sykehuspartner. Løsningen må være fleksibel og kunne skaleres i forhold til behov for videreutvikling i Helse Sør-Øst.

Helseforetakene som omfattes av anskaffelsen er:

- Akershus universitetssykehus HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF

Helse Sør-Øst RHF har invitert de fem ikke-kommersielle sykehusene (ideelle/stiftelser) til å delta i anskaffelsen. Pr. nå er det ikke konkludert hvorvidt de blir med i anskaffelsen. Dette blir besluttet senere og angitt ved invitasjon til å delta i dialogen.

De fem ikke-kommersielle sykehus (ideelle/stiftelser) er:

- Betanien Hospital
- Diakonhjemmet Sykehus
- Lovisenberg Diakonale Sykehus
- Martina Hansens Hospital
- Revmatismesykehuset

Alle helseforetakene i Helse Sør-Øst er omfattet av anskaffelsen for løsning for multimediearkivløsning og doserapportering samt samhandlingsfunksjonalitet og har kjøpsforpliktelse for dette.

Radiologisystemene (RIS/PACS) anskaffes med kjøpsforpliktelse for Oslo universitetssykehus HF, mens de øvrige helseforetakene er opsjoner som må benytte denne avtalen, dersom de skal

anskaffe nytt RIS og/eller PACS. Det skal være mulig å anskaffe RIS og PACS enkeltvis for de enkelte helseforetak avhengig av behov.

1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Da det søkes en helhetlig løsning for hele Helse Sør-Øst er det ikke hensiktsmessig å dele opp konkurransen i deltilbud. Dersom en Tilbyder ikke kan levere hele omfanget anbefales Tilbyder å knytte til seg underleverandører slik at hele omfanget kan leveres. Se i dette tilfellet om kvalifikasjon nedenfor.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

For den innledende fasen av denne konkurransepregede dialogen består Konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

Dokument / Vedlegg	Kommentar
Konkurransesgrunnlag	Dette dokumentet.
Vedlegg 1 Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.

1.6. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen. Tidene angitt under er tenative og avvik kan forekomme. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli kommunisert til alle tilbydere i konkurransen:

<i>Aktivitet</i>	<i>Tidspunkt</i>
PREKVALIFISERING	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.06.2019
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	19.06.2019
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Meddelelse om avvisning og eventuell utvelgelse av leverandører	27.06.2019
DIALOGFASEN	
Invitasjon til å delta i konkurransen	01.07.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Frist for å levere løsningsforslag	30.08.2019
Gjennomføring av dialogrunde(r)	Uke 36-50
TILBUDSFASEN	
Invitasjon til å inngi endelig tilbud	01.01.2020
Frist for å levere endelig tilbud	31.01.2020
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	April 2020
Signering og avtaleinngåelse	April 2020

Det er stor usikkerhet knyttet til om meddelelse om avvisning og eventuell utvelgelse av leverandører vil skje før sommeren. Oppdragsgiver vil komme med nærmere informasjon om dette.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i

konkurransen. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen vil kunne inngi løsningsforslag jfr. kapittel 3. nedenfor.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Dialogen vil kunne gjennomføres i flere faser både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne redusere antall løsninger, forut for dialogen, basert på tildelinskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å redusere antallet løsninger i løpet av dialogen. Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. For å få sin søknad vurdert må samtlige kvalifikasjonskrav innfris.

3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i handelsregister eller foretaksregister
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode Norge AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.</p>

3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Relevante leveranser og referanser

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne til å gjennomføre kontrakten. (Erfaring med levering av løsninger som dekker oppdragsgivers angitte behov jf. Pkt 1.3.)
Dokumentasjon	Leverandøren skal levere en oversikt med beskrivelse av én (1) til tre (3) av de viktigste og relevante leveransene av tilsvarende løsninger de siste tre (3) år.

Leverandørens kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Leverandør skal ha god kapasitet relatert til gjennomføring av kontrakten. (Utvikling, test, support/vedlikehold, prosjektledelse, implementering og opplæring)		
Dokumentasjon	<p>Leverandøren skal gi en kort og generell beskrivelse av dennes organisasjon og virksomhetsområder.</p> <p>Oppgi antall ressurser som angitt i tabellen nedenfor:</p> <table border="1" data-bbox="582 1926 1444 2027"> <tr> <td>Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten</td> </tr> <tr> <td>Turnover ansatte siste 2 år i %</td> </tr> </table>	Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten	Turnover ansatte siste 2 år i %
Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten			
Turnover ansatte siste 2 år i %			

	Gjennomsnittlig antall ledere siste 2 år
	Turnover ledere siste 2 år i %
	Antall årsverk relevant for denne leveransen pr november 2018:
	• Antall ressurser - produktutvikling
	• Antall ressurser - test
	• Antall ressurser - Support og vedlikehold
	• Antall ressurser - Prosjektledelse
	• Antall ressurser – Implementering
	• Antall ressurser - Opplæring
	Eventuelle ytterligere planer for tilpasning av bemanning dersom leverandøren får denne kontrakten.

3.4. System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for driftskritiske systemer.
Dokumentasjon	Leverandøren skal beskrive sine kvalitetssikringstiltak, metoder og verktøy for utvikling, test, overlevering og avvikshåndtering.

3.5. Bruk av underleverandører ved tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dersom en leverandør vil støtte seg på andre juridiske foretaks evne og eller kapasitet skal hovedleverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene til å utføre kontrakten. Dette kan gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak som hovedleverandøren vil støtte seg på, se Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring. Erklæringen skal angi at hovedleverandøren reelt sett disponerer over underleverandørers ressurser, nødvendig utstyr og verktøy/metoder for gjennomføring av avtalen.

Ved bruk av underleverandører skal det oppgis hvilke områder og evt. deler av anskaffelsesomfanget som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør(er). Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for henholdsvis hoved- og eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver vil vurdere om hoved- og underleverandør samlet sett oppfylder kvalifikasjonskrav.

Underleverandører som benyttes i denne sammenheng skal fylle ut ESPD skjema.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktsansvar.

3.6. Utvelgelse av leverandører

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- **Relevante leveranser og referanser**
- **Leverandørens kapasitet**
- **Kvalitetssikringssystem**

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Ønsker Tilbyder å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 21-1 og § 21-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

3.7. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsel om deltakelse i konkurransen er angitt på forsiden av dette dokumentet.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt 4.4 *Tilbudsfrist* under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell m.v.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Mercell.

3.8. Det europeiske egenerklæringskjemaet

Tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet, via Mercell, sammen med forespørselen om å delta i konkurransen som dokumentasjon for:

- at han oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning
- at han oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

3.9. Forespørselens utforming

Forespørselens om deltakelse i konkurransen skal leveres i henhold til følgende struktur

Vedlegg 1 – Søknadsbrev

Vedlegg 2a – relevante leveranser og referanser

Vedlegg 2b - leverandørens kapasitet

Vedlegg 2c - kvalitetssikringssystem

Vedlegg 3a – forpliktelseserklæring for støttende foretak (hvis relevant)

Vedlegg 3b – registrering og autorisasjoner m.m

Vedlegg 3c – økonomisk og finansiell kapasitet

3.10. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

4. Krav til løsningsforlag og tilbud

4.1. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

4.2. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett endelig tilbud pr tilbyder i konkurransen.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist

Frist for innlevering av løsningsforslag vil fremgå av invitasjonen til å delta i dialogen. Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Krav til løsningsforlagets utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi løsningsforslag etter gjennomført prekvalifisering og eventuelt for øvrig gjennom dialogen.

Krav til endelig tilbuds utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.

4.5. Språk

Både løsningsforslag, endelig tilbud og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk. Vedlegg kan også leveres på svensk, dansk eller engelsk.

Kontrakten med bilag vil være på norsk.

4.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold vil bli bedt om at blir oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra fristen om å innlevere endelig tilbud.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av løsningsforslag og endelig tilbud hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette skal lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av løsningsforslag/tilbud». Det bes om at sladdet løsningsforslag/tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

4.10. Oppdeling av kontrakt

Kontrakten deles ikke opp, ref punkt 1.4.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet og vil bli evaluert basert på tildelingskriteriene nedenfor.

Endelig angivelse av tildelingskriteriene vil bli foretatt når løsningen er ferdig kravsatt, etter endt dialog.

Hoved tildelingskriterium	Prioritet
1. Samlede priser	2
2. Kvalitet	1

5.1.1. Samlede priser

Det vil i dialogen utarbeides mer detaljerte prisbilag før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet pris antas følgende å kunne være komponenter:

- Lisenser for løsningen
- Priser for vedlikehold og support
- Priser for innføring av løsning
- Priser for konsulentbistand

5.1.2. Kvalitet

Gjennom den konkurranspregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet bli diskutert med Tilbyderne slik at det gjennom dialogen kan utvikles andre og mer detaljerte og entydige kvalitetskriter før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet kvalitet antas følgende å være komponenter som legges til grunn for den konkurranspregede dialogen:

- Kvalitet i løsningen teknisk og funksjonelt
- Kvalitet i vedlikehold og support
- Kvalitet i oppdragsforståelse og innføringsplaner

Det vil kunne bli endringer på dette i dialogfasen.

5.1.3. Demonstrasjon av løsning og referansebesøk

Det kan være aktuelt å gjennomføre demonstrasjon av løsning og/eller referansebesøk i løpet av konkurransen. Dette kan også bli en del av evalueringen av tilbudt løsning.

5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.