

Nord-Fron kommune



VA Furusjøen - Furusjøen vassverk-

Entreprise 3-3 - Inntaksledning
Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5164038 Dokumentnr.: E2-1-Del II Versjon: F06
2019-05-13

Oppdragsgiver: Nord-Fron kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Tom Henning Nyheim
Entreprenør: <Entreprenør>
Entreprenørens kontaktperson: <Navn>
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Tore Fossum
Fagansvarlig: Tore Fossum
Andre nøkkelpersoner: Karoline Brøste, Tor Jostein Furu

F06	2019-05-13	Korrigert frister	TFo	ToJFu	TFo
F05	2019-05-09	For tilbud	Tore Fossum		Tore Fossum
D04	2019-04-12	For gjennomgang hos byggherre	tfo		
D02	2019-03-18	Fagkontroll	TFo	ToJFu	TFo
B01	2019-03-14	For kommentar	tfo		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	7
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1	Entrepriiseoppdeling	7
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	8
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	8
A.3.4	Underentreprenører	8
B	Kontraktsbestemmelser	9
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	9
B.2.1	Punkt 7 – Varsler og krav	9
B.2.2	Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse	9
B.2.3	Punkt 9 – Forsikring	9
B.2.4	Punkt 12 – Bruk av underentreprenør	9
B.2.5	Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt	10
B.2.6	Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning	10
B.2.7	Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse	10
B.2.8	Punkt 23.1 – Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter	10
B.2.9	Punkt 23.2 – Mengdekontroll	10
B.2.10	Punkt 28 - Avbestilling	10
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser	11
B.3.1	HMS-kort	11
B.3.2	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	11
B.3.3	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
B.3.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
B.3.5	Revisjon	12
C	Tekniske krav	14
C.1	Tekniske rammebetingelser	14
C.1.1	Ytre miljø	14
C.1.2	Andre rammebetingelser	15
C.2	Teknisk beskrivelse	17
C.3	Tegninger og modeller	17

C.3.1	Tegninger	17
D	Krav til byggeprosessen	18
D.1	Administrative rutiner	18
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	18
D.1.2	Møter	18
D.1.3	Distribusjon av arbeidstegninger og annet arbeidsgrunnlag	18
D.1.4	Fakturering	19
D.2	Kvalitetssikring	19
D.2.1	Kvalitetsplan	19
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	20
D.2.3	Avvik	20
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
D.3.1	Generelt	20
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	20
D.3.3	Føring av oversiktslister	20
D.3.4	Hovedbedrift	20
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	21
D.4.1	Dokumentasjon	21
D.4.2	Personell	22
D.4.3	Offentlig omtale av prosjektet, besøk på anlegget	22
D.4.4	Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm.	22
D.4.5	Kontor for byggherren	22
E	Frister og dagmulker	23
E.1	Frister	23
E.1.1	Fysiske arbeider	23
E.1.2	Dokumentleveranser	23
E.2	Dagmulker	24
F	Vederlaget	25
F.1	Prissammenstilling	25
F.2	Tilbudsbrev / opplysninger fra tilbyder	26
F.3	Regningsarbeider	26
F.3.1	Mannskap	26
F.3.2	Maskinleie	26
F.3.3	Materialer og utstyr	27
F.4	Regulering	27
G	Oppdragsgivers ytelser	28
G.1	Riggområder	28

G.2	Forlegning og forpleining	29
G.3	Anleggsytelser	29

Vedlegg		30
----------------	--	-----------

1. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
2. Tegningsliste/Tegninger
3. Byggherrens SHA-plan
4. Rapport dykkerundersøkelse trase Furusjøen (utarbeidet av Telemark Seaworx)
5. Brev fra NVE (brev datert 2018-06-04)

A Generell del

A.1 Innledning

Nord-Fron kommune skal etablere VA-anlegg for hyttebebyggelse mm ved Furusjøen og omkringliggende område på Kvamsfjellet. I denne utbyggingen inngår å etablere et nytt vannbehandlingsanlegg.

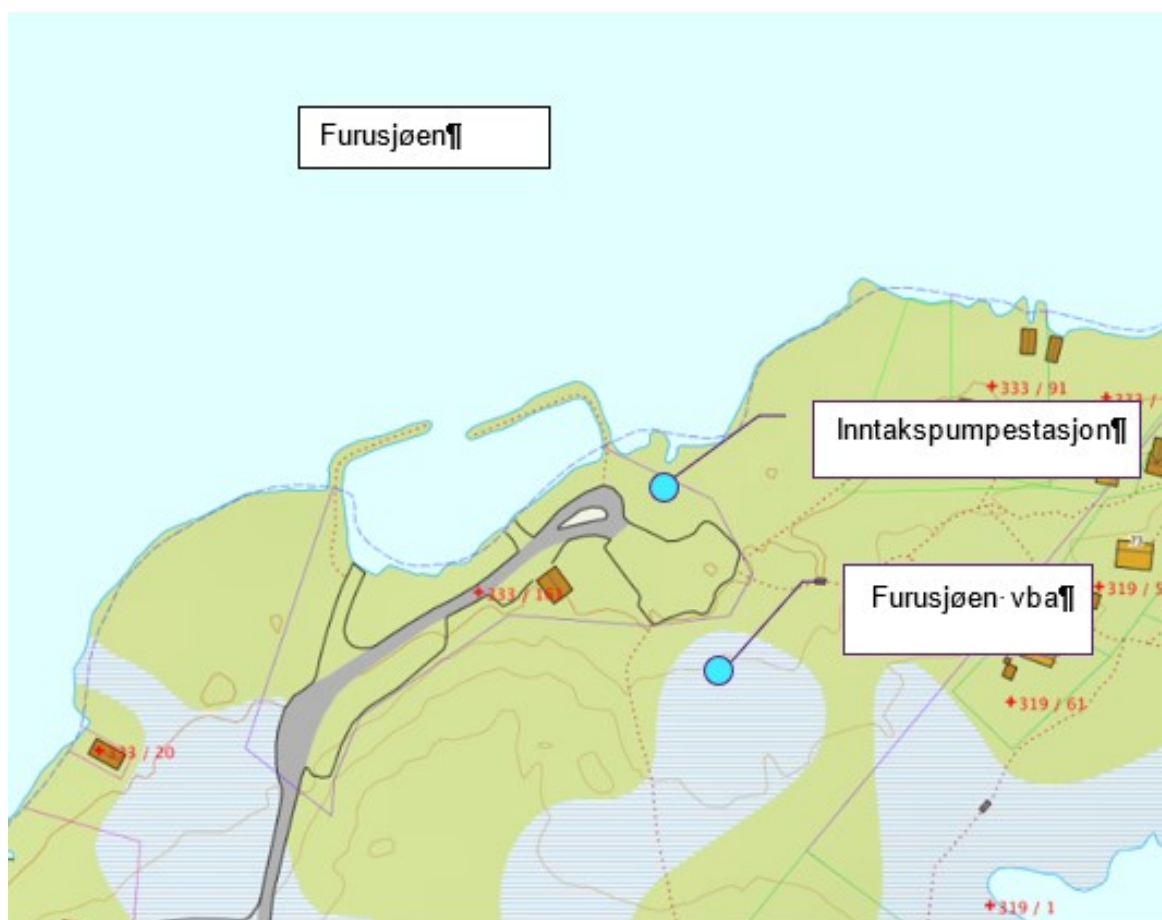
Råvann fra Furusjøen skal hentes på ca 14 meters dyp, og pumpes inn til vannbehandlingsanlegget (vba) via en inntakspumpestasjon plassert ned mot vannkanten.

Arbeidene i denne entreprisen omfatter inntaksledning i Furusjøen for Furusjøen vassverk med tilhørende grøftearbeid og inntakskum mm. Kontraktsbestemmelser er NS 8406.

Arbeider som skal utføres er beliggende i Nord-Fron kommune i Oppland fylke.

Adresse/ leveringssted for vannbehandlingsanlegget og landtaket for inntaksledningen er ved Rossumbuvegen med kjøreatkomst via Fv 419, Hovdvegen og Nysetervegen, se utklipp fra kommunekart under.

Det er innhentet tillatelse fra NVE / Fylkesmannen i Oppland for å etablere inntaket, se vedlegg 5. Myndighetene stiller krav om at gravearbeider i forbindelse med inntaksledningen skal utføres i perioden 15. juni til 15. september.



A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Denne entreprisen (entreprise E 3-3) vil i hovedsak omfatte følgende

- Inntaksledning, d= 250 mm PE lengde ca. 860 m med endeavslutning mm. Utføres dels i 250 mm SDR 11 og dels i 250 mm SDR 17
- Levering og montering av inntakskum med underdel i GUP eller evt. PE og med overbygg i bindingsverk.
- Gravearbeider, evt sprenging etc. for grøft ved landtaket og inntakskum.
- Overløpsledning d= 250 mm SDR 17 med utløp på grunt vann

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

I / ved inntakskummen er det følgende grensesnitt mot andre entrepriser:

Entreprise 3-1: Byggetekniske arbeider.

- Skal legge råvannspumpeledning fra inntakskummen inn til vannbehandlingsanlegget. Grensesnitt er utvendig flens d= 150 mm PN 10 for pumpeledningen på inntakskummen
- Legger trekkerør og kabel for lys, varme og stikk fra inntakskummen inntil til vannverksbygget . Overbygget (som leveres i denne entreprise - entreprise 3-3) skal forberedes / tilrettelegges for innføring av 4 stk trekkerør i d= 75 mm

Entreprise 3-2 Prosess/maskin for vannverket.

- Skal levere og montere det tekniske utstyret som skal monteres inne i inntakskummen. Dette omfatter dykkpumper/ brønnpumper, frekvensomformere, komplett rørinstallasjon i inntakskummen med instrumenter mm, jfr vedlagte tegning. Innvendig påkobling av pumpeledning til utløpsrør skal skje på d= 150 mm PN 10 med løslens i syrefast stål på innvendig side i inntakskummen som er levert i denne entreprise (entreprise 3-3). Overbygget og kummen (som leveres i denne entreprise) skal tilrettelegges for montering av stativ/understøttelser i forbindelse med arrangementet med dykkpumper som skal «henge ned» i inntakskummen
- Skal trekke og terminere strømkabler og signalkabler til sitt utstyr samt montere frekvensomformere for pumper i overbygget.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Nord-Fron kommune
Prosjekteier/ prosjektleder (PL)	Nord-Fron kommune, Bjørn Bjørke
Prosjektleder	Nord-Fron kommune, Tom Henning Nyheim
Byggeleder	Nord-Fron kommune,
Koordinator(er)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Entreprenør3-3
Ansvarlig søker	Nord- Fron kommune
Ansvarlig prosjekterende	Norconsult AS
Ansvarlig utførende	Entreprenør

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 7.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

B.2.1 Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Nytt tredje avsnitt:

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik samt fremdrifts- og kostnadskonsekvenser, entreprenørens dato og underskrift. Kostnadskonsekvenser må spesifiseres i underpunkter: Enhetspris i kontrakten, fastpris eller regningsarbeid.

Nytt fjerde avsnitt:

Varsler som sendes via e-post skal sendes med lesebekreftelse.

B.2.2 Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.3 Punkt 9 – Forsikring

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Nytt femte avsnitt:

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

B.2.4 Punkt 12 – Bruk av underentreprenør

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren plikter å gi byggherren slik informasjon om underentreprenørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeider etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning.

Nytt sjette avsnitt:

Entreprenøren skal videreføre alle aktuelle krav og bestemmelser i denne kontrakten til underentreprenørene.

B.2.5 Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

B.2.6 Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

B.2.7 Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

B.2.8 Punkt 23.1 – Indeksregulering. Endring av offentlige gebyrer og avgifter

Alle avsnitt utgår og erstattes med:

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

B.2.9 Punkt 23.2 – Mengdekontroll

Alle avsnitt utgår og erstattes med:

Entreprenøren skal kontrollregne tilbudets mengder før igangsetting/bestilling. Dette for å sikre korrekte bestillingsmengder.

Alle oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er oppgitt. Rund sum poster reguleres ikke, men kan utgå. Endelig avregningssum bestemmes på grunnlag av tilbudets enhetspriser, og de oppmålte/prosjekterte og kontrollerte mengder etter angitte måleregler. Terreng og eventuelt fjell skal registreres som grunnlag for avregning. Dette skal gjøres av entreprenøren. Hvis ikke legges kontraktens masser til grunn.

B.2.10 Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid

behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.3 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert juni 2018).

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk

vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå av hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.5 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutt faktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen

omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Arbeidstidsbegrensning:

Alt arbeid skal foregå i tidsrommet 07.00-20.00 fra mandag til fredag. Eventuelle arbeider utenfor dette tidsrommet skal avtales med byggherren.

Ved behov skal tillatelse fra kommunelege og/eller Arbeidstilsynet foreligge.

C.1.1.2 Avfallshåndtering:

Entreprenør skal utarbeide avfallsplan og håndtere avfall i henhold til denne. Alt avfall skal leveres til godkjent mottak.

Målet er å oppnå et rent og ryddig anleggsområde under hele anleggstiden.

Entreprenøren skal bidra aktivt for å skape de rette holdningene til de som arbeider på anlegget.

Entreprenøren skal sørge for:

- Fjerne farlige gjenstander. Sikker transport til deponi av alt avfall som ikke kan deponeres på anlegget.
- Etablere sikring av egne installasjoner og arbeider ved behov.
- Sikre at uvedkommende ikke får tilgang til materiale og utstyr.

All høvelspon fra høvling av PE-ledninger før sveising skal straks samles i sekker som lukkes før bort-transport til godkjent mottak. Det tillates ikke at høvelspon blir tatt av vinden.

Alle endelokk på PE-rørlengder skal samles i sekker og deponeres forsvarlig, evt. sendes i retur til rørprodusent for gjenbruk.

Mellomlegg i rørstabler skal samles på paller for bort-transport, evt. i retur til rørprodusent for gjenbruk.

Alt arbeid omtalt ovenfor skal entreprenøren prise inn i poster for rigg og drift.

C.1.1.3 Forebygging av utslippsfare:

Påfylling av diesel skal foregå ved påfyllingssted spesielt opparbeidet til dette formålet. Maskiner skal ha slangebruddventil på hydraulikk tank for å redusere volumet på utslipp ved evt. slangebrudd. Maskiner skal ha vært gjennom årlig sakkyndig kontroll i løpet av de siste 12 måneder. Dokumentasjon på dette skal fremlegges for byggherren ved forespørsel.

For å unngå søl av betongslam til vann tillates ikke støpearbeider i rennende vann. Forskaling pumpes tørr før støp. Hvis betongbiler skal rengjøres innenfor anleggsområdet skal dette utføres på område som er spesielt opparbeidet for dette. Avrenning til bekker eller vann skal ikke forekomme.

C.1.1.4 Kulturminne:

Det er ikke registrert fredede kulturminner i området på byggetomten.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Tillatelser mm

Det er innhentet tillatelse fra NVE / Fylkesmannen for etablering av inntaksledningen, se vedlegg 5.

Fylkesmannen stiller krav til at alle gravearbeidene skal utføres i perioden 15. juni til 15. september.

Naboforhold:

Nord-Fron kommune har avtale om å kjøpe tomt for vannbehandlingsanlegget og tilstøtende arealer med aktuelle grunneiere.

Entreprenøren skal bidra til et godt forhold til berørte grunneiere og naboer i området. Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødig av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal varsle og informere naboer som blir utsatt for vesentlig støy, eller på annen måte blir vesentlig berørt av arbeidene, spesielt. Slik varsling omfatter oppslag ved arbeidsstedene og brev eller personlig informasjon til de mest berørte naboene. Byggherren skal informeres om at varsel og informasjon er gitt før slike arbeider igangsettes.

C.1.2.2 Riggplan:

Entreprenøren har ansvar for etablering av rigg for arbeiderne sine og evt. underentreprenører. Men byggherren skal holde møterom for byggemøter.

Det vises til opplysninger gitt i pkt. G1.

Byggherre har ordnet riggplass for entreprenør på deler av eiendommene 333/ 161 og 333/14. ved inntaket. Det henvises til anbudsbehandling for nærmere anvisning av området.

Alternativ riggplass for sveising av rør kan være ved Karelen på nordsiden av Furusjøen, se pkt. G1.

Det er ikke mulighet for tilkobling til kommunale vann og avløpsledninger ved riggområdet.

Tilkobling av strøm må entreprenøren selv besørge. Netteier Gudbrandsdal Energi Nett. Kontaktperson: Roar Børresen (mailadresse: rob@genett.no).

Avgrensning av riggområdet skal avtales med byggherre før det tas i bruk. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggområde og sørge for god orden.

Riggområde til bruk for lagring av materiell, parkering av maskiner ol. skal avtales på stedet.

Entreprenøren skal i sitt tilbud medta alle kostnader som er nødvendige for en komplett leveranse av arbeidet slik det er beskrevet.

C.1.2.3 Adkomst:

Fra Kvam i Gudbrandsdalen følges FV419 som ender ved Bjørgebu. Derfra følges Nysetervegen og Hovdvegen før man tar av mot Røssumbuvika.

Vannbehandlingsanlegget skal ligge ved båtoppstillingsplassen ved enden av vegen Rossumbuvika.

Veien fra Bjørgebu til Rossumbuvika er bomveg. Kostnader for bompassering bekostes av entreprenør.

Nysetervegen vil være stengt nord for Bjørgebu i inntil 10 dager i forbindelse med planlagte anleggsarbeider i perioden fra medio juni til medio juli 2019. I den perioden er det mulighet for atkomst via Peer Gynt seterveg fra Vinstra.

Vegbom driftes av Kvam seterveger/ Peer Gynt seterveg. Det kan enten kjøpes enkeltbilletter eller halvårskort. Det er ulike priser sommer og vinter. Veiledende priser 2019 :

	Vintersesong	Sommersesong
Enkeltbillett personbil	90,-	60,-
Enkeltbillett lastebil	120,-	120,-
Halvårskort personbil	900,-	600,-
Halvårskort lastebil	1 200,-	900,-

Sommersesong: Mai t.o.m. Oktober

Vintersesong: November t.o.m april

Vegselskapet informerer om at det er aksel restriksjoner i vårløsningen (3500 kg) og ved mye regn. Veg selskapet aksepterer ikke aksellaster utover normalen.

C.1.2.4 Trafikkavvikling:

For evt. arbeider som berører trafikkerte områder /veier skal entreprenøren utarbeide en arbeidsvarslingsplan som ivaretar varslings og skilting med hensyn på trafikkavvikling.

Entreprenøren forplikter å sette seg inn i og overholde alle gjeldende offentlige og lokale regler og bestemmelser vedr. trafikkforhold og akseltrykk.

C.1.2.5 Stikningsgrunnlag:

Stikningsgrunnlag vil kunne foreligge på følgende formater:

- KOF
- Påførte koordinater på tegning
- Påførte mål på tegning

Entreprenør er ansvarlig for nødvendig tilrettelegging av stikningsgrunnlag til f.eks. maskinstyring selv. Entreprenør er også ansvarlig for utstikking og merking av akser, retninger og høyder for egne arbeider.

C.1.2.6 Grunnforhold/ bunnforhold:

Det er foretatt dykkerundersøkelse av traseen for inntaksledningen, se vedlagte «Rapport dykkerundersøkelse for trase inntaksledning»

Ved landtaket består bunnen i overflaten av stein og blokk. Avstand til fjell er ikke kjent, men en må regne med at det er behov for sprengning for etablering av landtaket.

Fra strandkanten til ca. 80 m fra land er det kupert terreng og bunnforhold bestående av steiner/ blokk. Derfra og utover viser bunnkartleggingen at bunnen består av myke masser med innslag av steiner/ blokk.

C.1.2.7 Behov for trykkvann ved senking av ledning

Ved senking av ledning må det benyttes vann fra Furusjøen. Det er ikke tilgang til trykkvann fra kommunalt ledningsnett i området

C.1.2.8 Vannstand Furusjøen

Furusjøen er ikke regulert. Vannstanden er relativ stabil over året. Normalvannstand er på ca 856,6.

Det forventes at Furusjøen er isfri innen 15. juni.

Det er tilbyders ansvar å innhente opplysninger om isforhold, værforhold og øvrige forhold som kan påvirke situasjonen under anleggsarbeidene og tilpasse utførelse og framdrift etter dette.

C.1.2.9 Permanent deponering og midlertidig lagring av masser:

Kommunen disponerer arealer ved Rondablikkdokka (som ligger mellom Bjørgebu og Rondablikk hotell) som skal benyttes for permanent deponering av masser dersom annet ikke avtales.

Utover dette må entreprenør selv finne egnet og lovlig sted for deponering eller midlertidig lagring av masser, samt gjøre nødvendige avtaler med grunneiere/veiselskap og søke om eventuelle tillatelser hos aktuelle myndigheter.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1.

Alle oppgitte mengder er regulerbare hvor intet annet er oppgitt. Rund sum poster reguleres ikke, men kan utgå.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 2

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet skal foregå iht. følgende prinsipper:

- Skriftlig kommunikasjon kan skje via brev, notater eller e-post.
- Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører, der byggherrens representant normalt skriver og oversender e-post.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk, i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

D.1.2 Møter

D.1.2.1 Byggemøter

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, under ledelse av byggherren.

D.1.2.2 Oppstartsmøte

For å oppnå felles kontraktsforståelse og felles målsetting, skal det avholdes utvidet oppstartsmøte før byggearbeidene starter. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette. Oppstartsmøtet skal som minimum omfatte:

- Presentasjon
- Utvikling av felles kontraktsforståelse
- SHA/Kvalitetsplan
- Fremdrift
- Økonomi, sikkerhetsstillelse, forsikringer, håndtering av endringer
- Andre forhold som må vies spesiell oppmerksomhet
- Grensesnitt mot andre entrepriser
- Byggherrens leveranser
- Kommunikasjon
- Videre møtevirksomhet

D.1.3 Distribusjon av arbeidstegninger og annet arbeidsgrunnlag

Arbeidstegninger som leveres på papir av byggherren begrenses til 3 sett i original skala og 1 sett i A3. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for ytterligere kopier og mangfoldiggjøring av arbeidstegninger.

D.1.4 Fakturering

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Alle fakturaer skal utferdiges av entreprenøren direkte og ikke gjennom faktureringselskap. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggss/endringsarbeider.

Avdragsfakturaer

Av notaen skal fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

Tilleggsfakturaer

Fakturaer for tillegg skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tillegg skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger Rapportering

Løpende rapportering / månedsrapporter

Entreprenøren skal legge fram statusrapporter for arbeidene i forbindelse ved hvert byggemøte Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktsspesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle kravene i kontrakten.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før arbeidet starter.

Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene.

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging av disse.

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å føre uavhengig kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens utførelse/kontroll. Byggherren skal identifisere arbeidere han i utgangspunktet ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 24 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

Byggherren kan kreve fremlagt relevant dokumentasjon for å kunne bedømme arbeidet og fremdriften, inklusive prosedyrer for og resultater av inspeksjoner og/eller tester som er utført av entreprenøren.

D.2.3 Avvik

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeidere skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller framdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for SHA og ytre miljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Føring av oversiktslister

Entreprenøren skal daglig føre oversiktsliste over alle som utfører arbeid på byggeplassen. Oversiktslistene skal føres elektronisk. Listene skal inneholde navn og organisasjonsnummer for arbeidsgivere samt navn, fødselsdato og HMS-kortnummer for arbeidstakere.

D.3.4 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan. Entreprenøren er hovedbedrift for den delen av prosjektet som omfattes av entrepise E3-3.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

Entreprenøren har dokumentasjonsplikt i prosjektet og skal blant annet levere slutt-dokumentasjon, dokumentasjon på byggeprosessen, nødvendige innmålinger for evt. avregninger og som bygget dokumentasjon.

Det skal leveres perm på papirformat i 2 eksemplarer til byggherren. Materialet skal i tillegg leveres på digitalt format lagret på en minnepenn i hver perm.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Entreprenøren skal løpende dokumentere alle tester utført iht. kontrakten. Testene skal dokumentere overensstemmelse med kontraktens krav. Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er enkelt å spore testresultater mot bygningsdel.

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Entreprenøren skal overlevere en sammenstilling av resultater fra de tester som anses å ha verdi for ettertiden til byggherren i god tid før overtakelsesforretningen.

D.4.1.3 Som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

Sluttdokumentasjon skal foreligge før byggherren overtar anlegget og sluttoppgjør utbetales. I sluttdokumentasjonen skal rapporter, FDV-dokumentasjon, innmålinger og bilder inngå.

All innmåling skal være foretatt med GPS eller totalstasjon. Innmålinga skal være foretatt etter Kvalitetssikring av oppmåling, kartlegging og geodata (geodatastandarden).

Det skal leveres måledata for VA-anleg, på land og i sjøen. All dokumentasjon skal leveres digitalt på minnepenn, i redigerbart format.

Innmålinger skal oppgis med x-, y- og z-koordinater og leveres i EUREF89, sone 32, høydereferansesystem NN2000. Måledata skal leveres digitalt i SOSI-format. Objekter skal kodes etter gjeldende SOSI-standard og nummereres etter prosjektkart. Objektene skal også overleveres i pdf-format.

Det skal leveres nødvendig grunnlag for utarbeidelse av "som bygget"-tegninger for anlegget, samt bilder av alle kummer med nord opp på hvert bilde (digitalt og i pdf-format).

VA-anlegg:

Inntakspunkt og utløpspunkt for overløpsledning skal måles inn. Inntaksledning i Furusjøen skal måles inn min for hver 50 m.

Kummer og sluk refererer seg til senter topp kumlokk/slukrist. Knekkpunkt og andre detaljer på ledningen (avgreininger, stoppekraner, endepunkter, bend, endepunkter på varerør m.m.) skal måles med x-, y- og z-koordinater i åpen grøft. Høyde på topp lokk skal kontrollmåles etter at anlegget er ferdigstilt i tilfelle det er gjort endringer etter asfaltering og liknende. Kontrollmålingen skal dokumenteres.

Høyde på ledning oppgis som nedmål fra topp kumlokk. Målingene foretas fra topp lokk til topp vann- og pumpeledning, og til innvendig bunn (renne/ledning) ved selvfallsledninger.

Dokumentasjonen skal leveres samlet innen tidsfrist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

D.4.2 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for utskiftning av personell som opptrer på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

D.4.3 Offentlig omtale av prosjektet, besøk på anlegget

Entreprenøren og alle hans kontraktsmedhjelpere skal forholde seg til de generelle lover, forskrifter, bestemmelser og regler som gjelder for byggeplassen/anlegget.

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

Entreprenøren skal innhente forhåndsgodkjenning fra byggherren dersom han ønsker å benytte prosjektet i markedsføring eller i annen offentlig omtale. Eventuelle eksterne besøk på byggeplassen/anlegget i regi av entreprenøren skal forhåndsvarsles til byggherren.

Henvisning til prosjektet i referanselister og CV-er godtas uten forhåndsgodkjenning.

D.4.4 Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm.

Entreprenøren må selv bestille og bekoste alle tilknytninger til offentlig nett, elkraft osv.

D.4.5 Kontor for byggherren

Det stilles ikke krav til at entreprenøren skal holde eget kontor for byggherren eller møterom for byggemøter.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

Oppstart skal skje så snart som praktisk mulig etter inngåelse av kontrakt.

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren, og igangsettingstillatelse for tiltaket er gitt.

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende dagmulksbelagte frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Komplett ferdigstillelse av landtak inkl. montering av inntakskum og reetablering av bunn etter gravearbeider. Alle gravearbeider som berører Furusjøen.	15. september 2019	Kr. 3000,-
	Ferdigstillelse komplett anlegg klart for overtagelse.	15. november 2019	Kr 2000,-

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Erklæring om ansvarsrett.	1 uke etter kontraktsinngåelse	
2.	Kvalitetsplan	To uker etter kontraktsinngåelse	Ingen
3.	Detaljert framdriftsplan	Før kontrakt inngås	Ingen
4.	Produksjonstegninger / detaljtegninger for utførelse av inntakskum med overbygg	2 uker etter kontraktsinngåelse	Kr 1000,-
5.	Bemanningsplan	Før kontrakt inngås	Ingen
6.	Månedsrappporter	I forbindelse med byggemøter	Ingen
7.	Som bygget dokumentasjon	Før sluttoppgjør	Ingen dagmulkt, men rett til å tilbakeholde sluttoppgjør

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
8.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Før sluttoppgjør	Ingen dagmulkt, men rett til å tilbakeholde sluttoppgjør

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Kapittel 1	Rigg og drift	kr
Kapittel 2	Gravearbeider	kr
Kapittel 3	Ledningsarbeider –	kr
Kapittel 4	Ledningsarbeider – synkerør (skal ikke føres til sammendrag)	(kr)
Kapittel 5	Inntakskum med overbygg	kr
Kapittel 6	Kontroll og dokumentasjon	kr
Kapittel 7	Regningsarbeider	kr
Sum i henhold til mengdebeskrivelse, vedlegg 1		kr
Total tilbudssum uten merverdiavgift		kr

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.
Tilbyder bekrefter at tilbudet overleveres i samsvar med fremdrift angitt i grunnlaget, pkt. E1.

Sted dato

Stempel og underskrift

Organisasjonsnummer _____
Fullstendig firmanavn _____
Fullstendig adresse _____
Postnummer og poststed _____
Telefonnummer og kontaktperson _____

F.2 Tilbudsbrev / opplysninger fra tilbyderer

I sitt tilbudsbrev skal entreprenøren opplyse om følgende:

- Samlet tilbudspris
- Eventuelle forbehold

I tilbudsbrevet skal opplysninger om produsenter av materiell som skal leveres beskrives herunder:

- Rørprodusent
- Loddprodusent
- Produsent av inntakskum

F.3 Regningsarbeider

Regningsarbeider skal kun utføres etter nærmere avtale med og bestilling fra byggherre eller denne sin byggeleder. Regningsarbeider skal avregnes etter faktisk medgått tid.

F.3.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skiftillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.3.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er inklusive operatør, og inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.3.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområder

Byggherre har ordnet en mulig riggplass for entreprenør ved «båtplassen» hvor inntaket skal etableres på deler av eiendommene 333/14 og 33/161.

Denne kan benyttes vederlagsfritt til sveising av rør, kontor-, mannskaps- og hvilebrakker samt utstyrskontainer.

Alternativ mulig plass til sveising av rør etc. kan være ved Karelen på den andre siden av Furusjøen i Sel kommune. Atkomst er her via Mysuset og Furusjøvegen. Furusjøvegen er stengt vinterstid. Entreprenøren må i tilfelle her selv sørge for nødvendige avtaler med grunneiere/ rettighetshavere og ved behov avklaringer mot myndigheter etc.

Grunneier for Karelen er Luseby sameie. Kontaktpersoner: Nils Skurdal (mobil) og Pål Klomstad (mobil 97017850)

Område Karelen:



Avgrensning av riggområdet avtales med byggherre før det tas i bruk. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggområde og sørge for god orden.

Riggområde til bruk for lagring av materiell (rør / betongvekter), parkering av maskiner ol. må entreprenør ordne selv.

Det vises også til pkt C.1

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenør sørger for rigg med spiserom, sanitæranlegg for egne arbeider.

G.3 Anleggsytelser

Entreprenør må selv sørge for tilkobling for anleggsstrøm, tele- og data samt vann og avløp.

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
2. Tegningsliste/Tegninger
3. Byggherrens SHA-plan
4. Rapport dykkerundersøkelse trase Furusjøen (utarbeidet av Telemark Seaworx)
5. Brev fra NVE (brev datert 2018-06-04)

Legges til etter kontraktsinngåelse:

6. *Fremdriftsplan*
7. *Entreprenørens organisasjonsplan*
8. *Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon*
9. *Ev. andre dokumenter.*