

Konkurransesgrunnlag

for

sengevaskemaskin til Rikshospitalet

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer: 2019/584

Tilbudsfrist: 12.06.2019 kl. 12:00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.4	Kontaktperson for anskaffelsen	3
1.5	Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	4
1.7	Skatteattest	4
1.8	Omkostninger.....	4
1.9	Planlagt fremdrift	5
2	Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.	6
2.1	ESPD	6
2.2	Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV).....	6
2.4	Støtte fra andre virksomheter	7
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Språk	8
3.2	Levering av tilbud	8
3.3	Strukturering av tilbudet	8
3.4	Alternative tilbud.....	8
3.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
3.6	Leveringsfrist.....	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	9
3.8	Informasjon om prissetting	9
3.9	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	9
4	Avgjørelse av konkurransen	10
4.1	Tildelingskriterier med vektning	10
4.2	Avlysning og avvisning	10
5	Informasjon om avtale og avtalegjennomføring	11
5.1	Etiske krav til leverandør i kontraktperioden	11
6	Dokument.....	11

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttisykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehuservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

OUS ved innkjøpsavdelingen inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale vedrørende kjøp av sengevaskemaskin inklusiv montasje og tilhørende utstyr. Avtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

Anskaffelsen skal dekke følgende områder:

- 1 stk. sengevaskemaskin inkl. installasjon, bygningsmessige arbeider etc. og alt nødvendig utstyr. Montering av sengevaskemaskin
- Fjerning og demontering av eksisterende sengevaskemaskin. Leverandøren av det nye utstyret skal også demontere og fjerne eksisterende utstyr som hører til eksisterende løsning.
- Serviceavtale

Nærmere beskrivelse av hva som forespørres fremkommer i kravspesifikasjonen (del 2, vedlegg E) og prisskjema (del 2 vedlegg B.1).

I tilbudet skal det inkluderes informasjon om alle arbeider for tilpasning av ny maskin til de bygningsmessige forholdene, samt tilknytning til de tekniske installasjonene. Leverandørens arbeider i forbindelse med dette skal inkluderes i tilbudet

Det gjøres spesielt oppmerksom på at eksisterende vaskemaskiner er tilknyttet husets tekniske anlegg for elektro, rør og ventilasjon, og at disse forholdene må tas spesielt hensyn til ved demontering av eksisterende utstyr og innmontering av nytt.

Lokalene er også pr. i dag en del av trykkhierarkiet i ventilasjonssystemet for avdelingen, og denne funksjonen med regulering av mengder og trykk i lokalene må ivaretas ved fornyelse av vaskerom og utstyr.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.4 Kontaktperson for anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Greta Hollmén
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell
E-postadresse	grholl@ous-hf.no

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 03.06.2019, kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, frem til og med 6 kalenderdager før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 14-2. Ved endringer etter dette, kan tilbudsfristen bli forlenget.

Endringer meddeles alle gjennom Mercell (automatisk utsendelse pr e-post).

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

1.6 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd inntil valg av leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen ber oppdragsgiver om at tilbyder **sammen med tilbudet** laster opp en versjon av tilbudet hvor tilbyder sladder (ikke sletter fra dokumentet, men stryker over) de opplysningene man mener bør unntas offentlighet.

I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

I henhold til offentlighetsloven er det oppdragsgivers ansvar å gjøre vurdering av hva som er taushetsbelagte opplysninger. Dersom det etter tildeling blir bedt om innsyn i tilbudet vil oppdragsgiver vurdere tilbyders sladdede versjon av tilbudet og begrunnelse for sladdingen før det gis innsyn i tilbudet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbesvarelsen.

1.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

1.8 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

Det vil bli avholdt befaring med interesserte leverandører med oppmøte onsdag 22.05.19 kl. 12.00 på følgende adresse:

*Oslo universitetssykehus HF
Rikshospitalet
Sognsvannsveien 20, 0372 Oslo
Oppmøtested: hovedinngangen*

Ytterligere innkalling til beferingen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor Tilbyderne om å notere seg dato og adresse for oppmøte. Vi oppfordrer samtlige Tilbydere til å delta på beferingen.

Referat fra tilbudsbeferingen vil bli lagt ut på Doffin via Merzell.

Utgifter i forbindelse med tilbudsbeferingen dekkes av den enkelte Tilbyder.

1.9 Planlagt fremdrift

Tidsplanen er kun ment som et utkast som informasjon til tilbyder og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	06.05.2019
Tilbudsbefering	22.05.2019, kl. 12:00
Frist for å stille tilleggsspørsmål	03.06.2019, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.06.2019, kl. 12:00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 26 2019
Avtaleinngåelse	Uke 28 2019
Vedståelsesfrist	12.09.2019

2 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner.

2.1 ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.2 Nasjonale avvisningsgrunner (ESPD del III D)

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

- § 24-2 (2). Bestemmelse om at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt **eller har vedtatt et forelegg** for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter **andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet**.

2.3 Kvalifikasjonskrav (ESPD del IV)

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

2.3.1 Egnethet (ESPD del IV A)

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registeret i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.
Dokumentasjonskrav	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandsk selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. (Jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU)

2.3.2 Økonomisk og finansiell kapasitet (ESPD del IV B).

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.
Dokumentasjonskrav	Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 2) skal regnskapene leveres for morselskapet. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.

Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.3.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner (ESPD del IV C)

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	En oversikt over de inntil 5 viktigste tilsvarende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Det bes opplyst om det er utført i sykehus eller bygg i drift.

2.3.4 System for kvalitetssikring og miljøstandard (ESPD del IV D)

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har et kvalitetssikringssystem.
Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem. Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at Leverandøren har et miljøledelsessystem.
Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon som viser at leverandøren har et miljøledelsessystem. Dersom leverandøren har en sertifisering, eksempelvis ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

2.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal Tilbyder levere separate egenerklæringsskjemaer (ESPD-skjema) for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 3) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene. Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com

Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon: 21 01 88 00. Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal bestå av:

Dokument	Instruks/forklaring	Filformat
Tilbudsbrev	Utfylt versjon av Del 1 - vedlegg 1, datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.	Pdf
Pristilbud (tildelingskriterium 1)	Utfylt versjon av del 2, vedlegg E.1 - Prismatrise	Originalformat
Dokumentasjon på kvalitet og løsning (tildelingskriterium 2)	Utfylt versjon av del 2, vedlegg H – leverandørens svar, samt tilhørende vedlegg. Filnavnene bør følge malen <Tilbyderens navn_Bilag X_oppgaveforståelse.pdf>	Pdf
Sladdet tilbud	Sladdet versjon av tilbudet.	Pdf
Begrunnelse for sladding		Pdf
Evt. utfylt morselskapsgaranti og/eller forpliktelseserklæring		Pdf

3.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Leveringsfrist

Tilbudet skal være Oslo Universitetssykehus HF i hende (gjennom den elektroniske innleveringsløsningen) innen **12.06.2019 kl. 12:00**.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og for sent innkomne tilbud vil ikke kunne lastes opp i den elektroniske innleveringsløsningen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder til **12.09.2019**.

3.8 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. opplæring (inkl. reise og opphold), emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert/DDP(Incoterms 2010) leveringsadresse ved Oslo universitetssykehus HF. Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver. Valutaklausuler aksepteres ikke.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i vedlagte prisskjema (del 2, vedlegg E) og som beskrevet der.

3.9 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) b (del III).

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. *Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet.* Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt med vekting i tabellen nedenfor.

Nr	Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon/kommentar
1	Pris	65 %	«Evalueringssum total» i utfylt prismatrise (vedlegg 3.1) legges til grunn for evalueringen.
2	Kvalitet og løsning	35 %	Tilbyders svar på kravspesifikasjonen (vedlegg E og undervedlegg), dokumenteres med utfylt vedlegg H og relevante vedlegg.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudet gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

En faggruppe utpekt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra de tilbyderne som er kvalifisert til å delta i konkurransen.

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Ethvert avvik eller forbehold, jf. 3.12 i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om avtale og avtalegjennomføring

5.1 Etske krav til leverandør i kontraktperioden

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Oslo universitetssykehus HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Vedlagte avtlevilkår vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt.

6 Dokument

Dokumentnr.	Navn på dokument
Del 1	Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Morselskapsgaranti
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Del 2	Avtale
Vedlegg A	Leveringsomfang
Vedlegg B	Pris
Vedlegg B.1	Prismatrise
Vedlegg C	Varighet og fremdrift
Vedlegg D	Administrative bestemmelser
Vedlegg E	Kravspesifikasjon
Vedlegg E.1- E.8	Tekniske vedlegg
Vedlegg F	Krav til etisk handel
Vedlegg G	Etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst
Vedlegg H	Leverandørens svar
Del 3	Serviceavtale