

Del G: Føringer for SHA – PLAN for Modulbygg 030 SSK



00	2019.05.10		19	MG		
Revisjon Nr.	Dato	Antall sider + vedlegg		Utarbeidet	Sjekkjet	Godkjent

1 Innholdsfortegnelse

Del G: Føringer for SHA – PLAN for	1
1 Innholdsfortegnelse	2
1 Visjon, målsetting og virkemidler	3
1.1. Overordnet SHA- HMS filosofi (strategisk nivå)	3
1.2. SHA krav til utleier er gjengitt med noen overordnede punkter her.	3
1.3. Målsettinger og virkemidler (taktisk nivå)	3
1.4. Konkrete mål med måltall – SHA - HMS	4
2 Informasjon om prosjektet	4
2.1. Generell informasjon	4
3 Organisering	5
3.1. Organisasjonsplan SHA-	5
3.2. Ansvar og myndighet	6
3.3. Møtevirksomhet/ tiltak for å ivareta SHA - HMS i Utførelsesfasen	7
4 Tid og ressurser	8
5 Risikofylte arbeidsoperasjoner	8
5.1. Krav til identifisering av risikoarbeider	8
5.2. Spesielle risikomomenter og tiltak identifisert av Leietaker	9
5.3. Andre Risikofylte arbeidsoperasjoner	10
5.4. Prosjektilpasset Verneplan/ Risikomatrikse fra entreprenører	12
5.5. Risikoanalyse og tiltaksbeskrivelse	12
5.6. Sikker- jobb- analyser (SJA), instruksjer og prosedyrer	13
6 SHA- HMS arbeidet på byggeplassen	13
6.1. Generelt om SHA- HMS arbeidet på byggeplassen	13
6.2. Utførendes plikter i Utførelsesfasen	14
6.3. Utenlandske entreprenører / leverandører	14
6.4. Rigg	15
6.5. Administrasjon og rapportering	15
6.6. Rapportering av ulykker eller uønsket hendelse	16
6.7. Helseforebyggende tiltak og tiltak mot personskade på byggeplassen	17
7 Sikring av arbeidsområdet	18
8 Avvik og avviksbehandling SHA	19

1 Visjon, målsetting og virkemidler

SSHF er i dette tilfelle leietaker, men en betingelse for oppfyllelse av kontrakt om leie er at utleier etablerer leieobjektet slik at SSHFs overordnede krav til SHA-HMS ved anleggsarbeider som er underlagt byggherreforskriften følges. Disse er:

1.1.Overordnet SHA- HMS filosofi (strategisk nivå)

- Ingen ulykker eller tap
- Ingen personskader
- Ingen skader på miljøet
- Ingen skader på publikum og 3 part
- Prosjektet skal utformes slik at etterfølgende arbeider kan foregå med et godt og trygt arbeidsmiljø og uten store negative påvirkninger på det ytre miljø.
- Ingen negative oppslag i pressen som er relatert til SHA/ HMS i prosjektet.
- Fokus på arbeidskontrakter for underentreprenører / leverandører i forhold til Norske lover og forskrifter.

1.2.SHA krav til utleier er gjengitt med noen overordnede punkter her..

- Utleiers systemer skal være tilpasset arbeidet som skal utføres, og leietakers krav skal være implementert.
- Utleier skal etablere et system for systematisk SHA-arbeid med utgangspunkt i leietakers SHA-plan.
- Ved planlegging av eget arbeid har utleier ansvar for at arbeidets fremdrift ivaretar SHA-planens krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av arbeidet med hensyn til sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
- For hver arbeidsoperasjon skal det etableres spesifikke prosedyrer som skal bekjentgjøres for alt involvert personell, herunder eget og innleid personell samt underentreprenører/leverandører.
- Den enkelte arbeidsgiver er ansvarlig for Planlegging og beskrivelse av arbeidsoppgaver i egen regi slik at disse kan gjennomføres på sikker måte

1.3.Målsettinger og virkemidler (taktisk nivå)

- Fremdriften i prosjektet skal planlegges slik at arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser kan overholdes med vanlige tiltak og rutiner
- SHA- HMS styringssystem skal være gjennomgått og kjent av alle som arbeider med prosjektet, både i prosjekteringen og byggingen. Planlegging av prosjektet skal gjøres slik at utslipp av støv, støy og farlige stoffer i byggetiden kan følge gjeldende lover, forskrifter og lokale vedtekter og retningslinjer med vanlige tiltak og rutiner
- SHA- HMS styringssystemets formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for alle på Prosjektet i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av arbeidene. Det er videre viktig at de

Føringer for SHA-Plan
19/02536

prosjekterte løsninger ifm. Utførelsen ivaretar arbeidstakernes mulighet til å utføre alle oppgaver på en fysisk sikker og ergonomisk måte.

- Prosjektet skal gjennomføres på en slik måte at forurensinger og fukt fra byggeperioden ikke skal belaste inneklimate i driftsfasen. Prosedyrene for "Rent Tørt Bygg" og de krav som stilles til entreprenører og leverandører skal sikre dette.
- I Prosjektet skal det benyttes miljøvennlige materialer som gir minst mulig avgassing til inneklimate i driftsfasen. Miljøkrav til innvendige overflatematerialer skal inngå i beskrivelsene for leveranser og utførelse.
- Substitusjonsplikten skal etterleves og rødmerkede produkter skal unngås brukt.

1.4.Konkrete mål med måltall – SHA - HMS

Emne/hovedmål	Måltall
Skader samlet totalt for Prosjektet (H ₂)	0
Skader med fravær samlet totalt for Prosjektet (H ₁)	0
Tilløpsregistrering/Forbedringsforslag på Prosjektet RUH	Minimum 2 stk pr. 1000 mh
Støy til ytre miljø, målt 2 m fra utløp – i Utførelsesfasen	Entreprenørens utstyr skal tilfredsstillende krav til maksimale lydeffekter gitt i forskrifter i medhold av støyforskriftene i forurensningsloven.
Opprydding - utførelsesfase	Anleggs- og riggområder istandsettes i tråd med opprinnelig eller naturlig tilstand før området forlates, og evt. terrengskader repareres
Ytre miljø – Utførelsesfasen og Ferdig bygg	Ingen utslipp til luft, jord eller vann . Fossilfri byggeplass

2 Informasjon om prosjektet

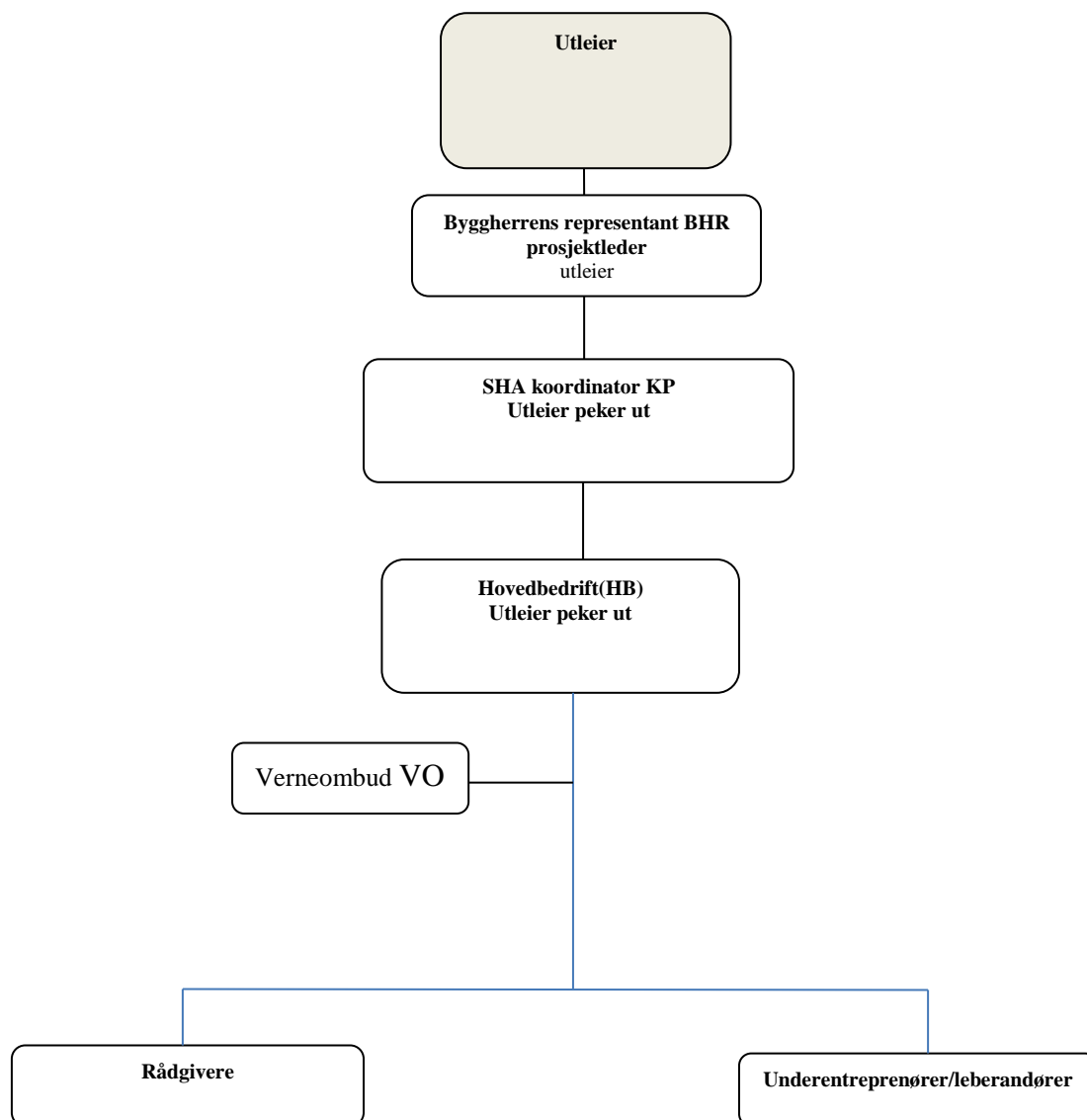
2.1.Generell informasjon

Her viser vi til prosjektets funksjonsbeskrivelse.

3 Organisering

3.1. Organisasjonsplan SHA-

Denne leveransen er underlagt byggherreforskriften og byggherre i dette tilfelle er utleier.



3.2. Ansvar og myndighet

Ansvar

Utleier er øverste myndighet i SHA-spørsmål. Utleier skal sørge for at leietakers SHA-visjon, målsetting og overordnede virkemidler blir innarbeidet i utleiers overordnede SHA plan. Visjon, målsetting og virkemidler settes i verk i utleier's gjennomføringsorganisasjon av utleier og byggherrens representant (BHR) iht. byggherreforskriften.

Det er utleier i egenskap av byggherre som peker ut koordinatorene i hht byggherreforskriften.

- BHR i samarbeid med koordinatorene (KP/KU) har ansvar for å lage/komplettere SHA-plan i prosjekteringsfasen, fram til byggestart iht. byggherreforskriften. I og med at utleier i dette tilfellet sitter på prosjekteringskompetansen vil KP videreutvikle denne SHA plan til en SHA plan i prosjekteringsfasen i samarbeid med utleiers organisasjon.

Koordinator (KU) iht. byggherreforskriften har ansvar for å videreføre SHA-planen i byggefasen og se til at denne bringes til et operasjonelt nivå av de enkelte aktører. Hovedbedriften skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, iht. arbeidsmiljølovens § 2-2.

Den enkelte bedrift har ansvar iht. arbeidsmiljøloven med forskrifter. Bedriften har i tillegg ansvar for å gjennomføre verneundervisning for egne ansatte og egne operasjoner, og rapportere fra disse i samordningsmøtet.

For øvrig har alle som arbeider på byggeplassen et ansvar for å opptre proaktivt med hensyn til SHA-forhold, Dette innebærer og aktivt etterspørre SHA-informasjon og straks påpeke forhold på byggeplassen som ikke er i henhold til prosjektets SHA-plan.

Funksjoner

3.2.1 Byggherre (BH)= Utleier

Byggherren har det øverste ansvar for Sikkerhet Helse og Arbeidsmiljø i prosjektet, ref. BH forskriften.

3.2.2 Byggherrens representant/Prosjektleder (BHR)

Byggherrens representant opptrer på vegne av Byggherren, og er den som utfører Byggherrens plikter.. BHR funksjonen baseres på avtaler med Byggherren, og det må avklares hvilke fullmakter BHR har fått av Byggherren.

3.2.3 SHA Koordinator rolle under prosjektering (KP)

Koordinator Prosjektering skal påse at helse miljø og sikkerhet vurderes ved at det lages en plan som omfatter de forhold som har betydning i det aktuelle prosjektet, skal påse at risikofylte forhold identifiseres og at det etableres ROS analyser som ivaretar risikofylte forhold og tiltak for å redusere risiko.

3.2.4 SHA Koordinator under utførelse (KU)

KU sin oppgave er å se til at det er etablert systemer, rutiner og ansvarsforhold, og at disse følges.

3.2.5 Hovedbedrift (HB)

Hovedbedrift har ansvar for samordning av de enkelte virksomheters verne- og miljøarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven § 2.2.

HB har hovedverneombudsfunksjonen (HVO) på byggeplassen og skal overvåke sikkerheten ved egen og øvrige entreprenørers virksomhet.

Den enkelte bedrifts verneombud har ansvar i h.h.t. arbeidsmiljøloven med forskrifter.

Myndighet

Ethvert brudd på en offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA- HMS styringssystem er å anse som en mangel. Byggherren kan i slike tilfeller kreve øyeblikkelig stans i arbeidene, med de konsekvenser det kan få for fremdriften og krav fra andre entreprenører og leietakere.

Entreprenørene har ikke rett til fristforlengelse eller vederlagsjustering forårsaket av eget brudd på offentlig lov eller forskrift, eller SHA- Planen. Entreprenøren vil bli holdt økonomisk ansvarlig for alle konsekvenser av slike brudd, det være seg krav om fristforlengelse eller vederlagsjustering fra andre entreprenører eller leietakere, eller andre utgifter som måtte påløpe.

Verneombud har myndighet etter arbeidsmiljølovens § 6.

3.3.Møtevirksomhet/ tiltak for å ivareta SHA - HMS i Utførelsesfasen.

Generelt skal alle møter på byggeplass ha et generelt punkt som omhandler SHA - HMS. Disse kan være:

Oppstartsmøte byggeplass

I forbindelse med oppstart av arbeidet på byggeplassen skal det avholdes møte der de ulike utførende, samt Byggherrens representanter orienteres om SHA – HMS styringssystemet for Prosjektet og rutiner og forventninger samkjøres. Aktuelle risikoarbeider gjennomgås av Byggherren og HB i oppstartsmøtet. Møtet skal holdes i regi av HB.

Fremdriftsmøte / Byggemøter

SHA – HMS skal være tema i alle byggemøter. Vesentlige mangler påpekt i vernerunde bør tas opp som egne saker i fremdrifts / byggemøte.

HB vil dersom det er nødvendig innkalle til separate SHA – HMS møter der innholdet vil være

Føringer for SHA-Plan**19/02536**

vernearbeid, usikre handlinger, forhold som er observert i arbeidsområdet, evt. ulykker/skader, gjennomgang av nesten uhell, motivasjonsarbeid, m.m. Ref. pkt. 3.2, Myndighet.

Vernemøter /Vernerunder
Se punkt . 5.5

Samordningsmøter

HB er ansvarlig for at det avholdes samordningsmøter for å ivareta samordningsansvaret ihht. AML § 2.2.

Hovedbedriften skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

SHA - HMS introduksjon for arbeidstakere på prosjektet.HB er ansvarlig for at introduksjonen gjennomføres.

For å bli godkjent for arbeid og kunne gå fritt inne på byggeområdet må alle Utførende (entreprenør, leverandør, etc) samt Byggherrens og leietakers representanter gjennomgå et SHA – HMS opplæringsprogram arrangert av HB. I tillegg Må også Byggherrens SHA introduksjon være gjennomgått. I denne forbindelse skal det tas kopi av gyldig Byggekort, aktuelle sertifikater og kompetansebevis. Dette må gjennomføres senest i løpet av en uke etter ankomst anleggsplass. I mellomtiden skal aktuell person/er ha en godkjent ledsager fortrinnsvis fra eget foretak.

Arbeidere uten byggeplasskort skal vises bort fra byggeplassen. Søknad om byggeplasskort til utsteder av byggeplasskort er ikke gyldig adgangsbevis

4 Tid og ressurser

Hovedfremdriftsplan skal utarbeides av utleier, og følges opp av denne. Utleier skal sørge for at det tilføres tilstrekkelige ressurser til prosjektet slik at overordnet fremdrift holdes, og slik at hver enkelt entreprenør har tilstrekkelig tid til å utføre sitt arbeid på forsvarlig vis innenfor de rammer som gjelder for SHA planen.

5 Risikofylte arbeidsoperasjoner

5.1.Krav til identifisering av risikoarbeider

Før arbeider igangsettes skal risikofylte arbeider beskrives og analyseres. Det skal utarbeides instruks, prosedyrer og/eller sikker- jobb- analyser (SJA) for alle risikoarbeider i prosjektet.

KP / prosjekteringsgruppen og entreprenørene er ansvarlig for kartlegging og beskrivelse av risikofylte arbeider.

Følgende prosess gjennomføres for kartlegging av risikoarbeider:

- De prosjekterende beskriver arbeider med kjent risiko i SHA- planen i form av risikoanalyse og generelle beskrivelser.

- Entreprenørene opplyser i prosjektilpasset risikomatrix om egne arbeidere med risiko som følger av gjennomføringsmetoder eller som ikke er dekket av risikoer beskrevet av de prosjekterende. Det gjennomføres risikoanalyse / Sikker Jobb Analyse (SJA) for disse.
- HB innhenter og vedlegger prosjektilpasset verneplan/risikomatrix fra alle entreprenører i Hovedbedriftens HMS plan, med samlet risikoanalyse for alle operasjoner.
- En oppdatert risikomatrix fra HB distribueres fortløpende til alle aktører. Den skal som et minimum inneholde Byggherrens identifiserte risikovurderinger.

5.2. *Spesielle risikomomenter og tiltak identifisert av Leietaker*

4.2.1 Hindring av alminnelig trafikk

Leietaker peker på følgende forhold utleier bør være kjent med:

Riggområdet vil oppta uteareal som medfører redusert oppstillingsplass for biler, og det er stor gangtrafikk i området fra ansatte og brukere av sykehuset. Denne gangtrafikken kommer opp fra hovedparkeringsplassen og fra parkeringshuset, og trafikken går begge veier. Oppstillingsplass for lastebiler og trailere i forbindelse med lossing og lasting av bygningsmateriell og utstyr kan forhindre atkomst for personell og pasienter samt andre utenforstående. Oppstilling av lastebiler og trailere kan kun skje på anviste plasser. Varetransport til byggeplassen skal alltid avtales med HB. Det tillates ikke tilfeldig avlasting. Dersom store trailere må stilles opp på anviste plasser i forbindelse med lossing eller lasting, må området sperres i begge ender og fotgjengere vises alternativ gangvei. Skilt og sperremateriell må være tilgjengelig for avsperring ved lossing og lasting. Riggansvarlig utfører tiltaket.

På nordsiden av anleggsområdet er det plass for busser og drosjer som bringer pasienter og ansatte til og fra sykehuset gjennom hovedinngang. Dette området må være til en hver tid tilgjengelig for kjøretøyene slik at denne aktiviteten kan foregå uhindret. Veien på nordsiden er kommunal. Det må ved utførelse av arbeider som berører denne etableres en arbeidsvarslingsplan.

På sørsiden av akuttmottaket er det landingsplass for helikoptre. Ved kranløft må det være kontakt mellom kranoperatør og akuttmottak slik at ikke kranbom kommer i konflikt med helikopterets virksomhet.

4.2.2 utomhus anleggsplass.

Riggområdet må holdes ryddig. Containere må være lukket. Utpakking og emballering av materiell og utstyr på riggplass kan medføre løs emballasje, og dette arbeidet skal derfor ikke utføres på rigg-området. Dersom det er strengt nødvendig, må all løs emballasje sikres og pakkes umiddelbart under arbeidsoperasjonen.

Det må være et anleggsgjerde rundt riggområdet minst 2 meter høyt som har låsbar port. Anleggsområdet skal være avlåst.

HB skal utpeke en person med ansvar for riggområdet, som sshfs organisasjon kan kontakte pr telefon ved behov. Riggansvarlig må ha daglig kontroll med driften av riggområdet og sjekke at gjerdet er tett, port avlåst og port/gjerde i godt vedlikehold.

4.2.3 Brann i anleggssone

Det skal være særlig fokus på å unngå brann i byggeperioden. Risiko for brann stiger kraftig under byggearbeider, blant annet som følge av varme arbeider og fyring. Dersom byggearbeider medfører markert økning av risiko knyttet til antennelse, brannspredning eller forutsetninger for rømning og redning, skal ekstraordinære tiltak gjennomføres for å kompensere for økt brannfare.

Rømningsveier som tilhører eksisterende bygg må være forskriftsmessig og ikke blokkeres. Tilgjengeligheten for rednings- og sløkkemannskap må opprettholdes. Kristiansand Brannvesen skal informeres ved eventuelle endringer som berører angrepsveiene.

Byggeplassen må holdes ryddig, da rot øker brannfaren betraktelig. Brennbare materialer og brennbart avfall må lagres på en slik måte at det ikke oppstår fare for antennelse.

Eksisterende brannalarmanlegg i eksisterende bygg skal i størst mulig grad være intakt i byggeperioden. Dersom detektoranlegg må slås av, må det være brannvakt tilstede dersom det ikke befinner seg folk i området. Brannvernleder skal varsles ved nødvendig utkobling av eksisterende brannalarmanlegg.

Avfallscontainere skal stå med god avstand fra eksisterende bebyggelse på området.

Brannvernleder skal utarbeide branninstruks som henges opp på sentrale steder på byggeplass. Byggeområdet skal gjennomgås ved arbeidslutten, med tanke på å oppdage situasjoner som kan føre til branttilløp eller svikt i brannverntiltak. All hulltaking må registreres av utførende og midlertidig tettes dersom hull blir stående. Det skal etableres lister som skal signeres ved fjerning og reetablering av brannsikring.

5.3. Andre Risikofylte arbeidsoperasjoner

Typiske områder i prosjektet med mulig risiko for personskade eller negative påvirkninger på det ytre miljø er listet opp nedenfor.

Føringer for SHA-Plan**19/02536**

I samordningsmøter skal det være et eget punkt som omhandler SHA – HMS, videre skal risiko analyseres i samspill mellom entreprenører og tiltak besluttes for alle identifiserte risikoarbeider. Det skal også være et eget punkt om risikofylte arbeidsoperasjoner i kommende periode. Risikomatrikse fra prosjekteringsfasen må suppleres og vedlegges i eget vedleggs arkiv.

Risikomatrikse fra prosjekteringsfasen samt entreprenørens tilpassede risikomatrikse i prosjektet er å anse som en overordnet risikovurdering som skal oppdateres fortløpende. Det vil i forbindelse med denne helt klart være en del ”Restrisiko” som ikke er, eller kan fanges opp i denne og det må i slike situasjoner gjennomføres en sikker jobb analyse (SJA) for disse arbeidene før de igangsettes.

- Risiko for personskade / - helse
 - a) Fall av personer. Arbeid i høyden. Utsparinger.
 - b) Fall av gjenstander. Arbeid over hverandre, heising eller fall fra transport, klemskader.
 - c) Påkjørsel eller havari grunnet glatt veibane. Kryssende trafikk. Materiallogistikk.
 - d) Snubling. Lagring av materialer, rot.
 - e) Kutt og sprut. Elektrisk verktøy, skarpe bygningsmaterialer, skarpt håndverktøy.
 - f) Klemfare. Heising og flytting av større gjenstander.
 - g) Elektrisk støt. Bygge strøm.
 - h) Hørselsskade. Støyende utstyr.
 - i) Støvpilg. Støyende operasjoner.
 - j) Helsekadelige produkter. Løsemidler, avgassing.
 - k) Brann. Varme arbeider. Slukkeutstyr. **Ved utførelse av varme arbeider skal arbeidstillatelse innhentes fra hovedbedrift.**
 - l) Uvedkommende på byggeplass. Skade på 3. person . Påkjørsel av 3. person.
 - m) Miljøsanering

Listen er ikke uttømmende

Risiko for skade på ytre miljø.

Hver entreprenør er gjennom sitt internkontrollsystem ansvarlig for at det ytre miljø ikke blir negativt påvirket av byggeplassen.

- a) Forurensning som for eksempel Oljesøl fra utstyr. Søl av stoffer med løsemidler og lignende (maling), fall fra transport.
- b) Avfallshåndtering. Restprodukter. Emballasje.
- c) Miljøsanering,
- d) Støy og vibrasjoner mot naboer. Transport, verktøy.

Føringer for SHA-Plan**19/02536**

- e) Støv til naboer. Transport.
- f) Energi. Oppvarming av byggeplass.
- g) Helseskadelige produkter. Avgassing
- h) Trevirke fra truede regnskoger og lignende

Listen er ikke uttømmende.

5.4. Prosjektilpasset Verneplan/ Risikomatrix fra entreprenører

Før oppstart på byggeplass skal entreprenørene levere verneplan/ risikomatrix for egne arbeidere til BH og HB.

HB sørger for oppdatering og tilpasning av Hovedbedriftens SHA - HMS styringssystem etter mottatt verneplan / risikomatrix fra samtlige entreprenører Verneplanen skal som et minimum inneholde følgende:

- a) Entreprenørens ledelse, dette vil fremgå av HMS Org. Kart. Ref. pkt. 3.1.
- b) Beskrivelse av risikoarbeider og tiltak
- c) Nødvendig verne- og sikkerhetsutstyr
- d) HMS- Datablad for kjemiske stoffer/produkter
- e) Oversikt over og kopi av aktuelle sertifikater og kompetansebevis (Oppbevares på Riggkontor)
- f) Oversikt over underentreprenører. (HB oppdaterer oversikt fortløpende på rigg kontor)

Listen er ikke uttømmende

5.5. Risikoanalyse og tiltaksbeskrivelse

Ved utførelse av arbeid skal det i størst mulig utstrekning benyttes arbeidsmetoder, materialer eller hjelpestoff som ikke medfører helserisiko eller miljøbelastning for arbeidstakere, trafikanter, pasienter, naboer, eller andre involverte personer.

Entreprenøren skal utarbeide risikovurdering for arbeidsoperasjoner som kan medføre sikkerhetsrisiko (inkl. skade på det ytre miljøet) før arbeidet igangsettes. (Jfr. Internkontrollforskriften). Ved arbeid som blir vurdert som risikofyllt skal entreprenøren utarbeide sikker jobb analyse (SJA) før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene hvor de som skal utføre arbeidet skal delta. KU og HB overvåker en kontinuerlig oppfølging fra alle entreprenører

Hovedprinsipp for risikovurderingene

- Prosjektrisiko vurderes/beskrives av prosjekterende.
- Arbeidsrisiko/gjennomføringsrisiko vurderes/beskrives av entreprenøren.

Byggherrens eller leietakers overordnede risikovurdering fritar ikke entreprenøren for en selvstendig vurdering.

HB innhenter opplysninger fra entreprenør på avdekkede risikomomenter samt oppdaterer og tilpasser overordnet risikomatrikse til prosjektet. Dette skal være et levende dokument som fortløpende oppdateres. Det skal fremgå av risikomatriksen dersom det kan være operasjoner som kan ha en rest risiko. Med bakgrunn i dette skal det før utførelse utarbeides en SJA for å fange opp dette.

5.6. Sikker- jobb- analyser (SJA), instruksjer og prosedyrer

Entreprenørene er ansvarlig for utarbeidelse av SJA, instruksjer og prosedyrer for risikofylte arbeidsoperasjoner.

- HB skal påse og dokumentere at SJA for arbeidene i eventuelle sideentrepriser og underentrepriser utføres. Byggherrens SHA KU skal innkalles.

HB skal føre logg over risikoarbeider og alle SJA for alle entreprenører og arkivere disse i SHA- HMS arkivet på byggeplassen.

Fremdriftsplanen for utførelsen skal vise arbeider med spesiell risiko i prosjektet. Sannsynlighet og konsekvens analyse. (Risikoer)

6 SHA- HMS arbeidet på byggeplassen

6.1. Generelt om SHA- HMS arbeidet på byggeplassen

- SHA-plan fra Byggherren samt Hovedbedriftens HMS styringssystem danner grunnlag for SHA- HMS arbeidet på byggeplassen.
- Aktuelle risikoarbeider gjennomgås av Byggherren og HB i oppstartsmøtet.
- Alle aktuelle entreprenører / under og sideentreprenører skal utarbeide verneplan som skal inneholde alle risikoarbeider som gjelder for de aktuelle arbeidsoperasjonene som den enkelte skal utføre. Ref. internkontrollforskriften § 5. Dette vil så bli implementert i HBs overordnede risikomatrikse.
- Aktuelle prosjekt tilpassede HMS- Datablad må leveres HB før produkter tas inn på anleggsplassen. (NB alle HMS datablad skal være på Norsk, ref. Stoffkartotekforskriften)
- Hovedbedriften utarbeider tiltaksplan på bakgrunn av risikoanalysen
- HB innkaller alltid Byggherrens KP, KU, fagrådgiver samt entreprenører til deltakelse i sikker- jobb- analyser (SJA) etter behov.
- HB gjennomfører samordningsmøter og rapporterer evt. SHA – HMS avvik til Byggherren umiddelbart, samt i fremdrifts rapporter. Avvik skal umiddelbart varsles til KU.
- HB gjennomfører vernerunder, og rapporterer til Byggherren umiddelbart og i vernemøter / samordningsmøter. HB har hovedverneombudfunksjonen og alle

entreprenører / foretak må ha et dedikert verneombud / HMS kontakt person som skal delta på vernemøtene.

- Arbeidsspråket på byggeplassen er Norsk eller Skandinavisk. Involverte parter som har arbeidstakere som ikke forstår omtalte språk, må selv sørge for tolk eller oversettelse av nødvendig dokumentasjon.

6.2.Utførendes plikter i Utførelsesfasen

Alle kontraherte parter, dvs. HB og Utførende, arbeidsgivere og arbeidstakere forplikter seg til å overholde dette SHA – HMS styringssystemets forutsetninger og bestemmelser, samt ivareta SHA – HMS på byggeplassen etter relevante lover og forskrifter, inkl.

Byggherreforskriften av

FOR-2009-08-03-1028 med ikrafttredelse 2010-01-01

Ingen av Prosjektets medarbeidere, dvs. Prosjekterende eller Utførende, skal autoriseres til å føre et kjøretøy med mindre:

de er opplært, sertifisert og medisinsk skikket til å føre kjøretøyet

de ikke er påvirket av alkohol, narkotika eller tretthet

de bruker "hands- free" ved bruk av mobiltelefoner og radioer mens de kjører. Det beste er å slå av alle telefoner og toveis- radioer under kjøring.

Sikkerhetsbelte skal brukes i alle maskiner og kjøretøy på anlegget. (Kravet kan fravikes ved utarbeidelse av SJA)

Det er ikke tillatt å betjene mobiltelefon når man opererer maskiner og utstyr eller utfører andre arbeidsoperasjoner.

BH kan kreve at entreprenør/leverandørs arbeids- og kvalitetsplan for bedriftens totale arbeidsomfang opp revideres og utbedres hvis denne vurderes som utilstrekkelig for å ivareta Prosjektets krav vedrørende SHA - HMS. Kvalitetsplanen ajourføres ellers av Utførende etter behov.

Den enkelte Utførende er ansvarlig for sikring av egne ansatte og omgivelsene for de arbeider han selv utfører iht. Arbeidsmiljøloven (AML), og andre relevante lover og forskrifter. HB skal under utførelsen påse at disse sikringstiltak koordineres og utnyttes på fornuftig måte, slik at hele byggeplassen til enhver tid er forsvarlig med hensyn til SHA / HMS.

6.3.Utenlandske entreprenører / leverandører

Ved utenlandske entreprenører/ leverandører på byggeområdet må HB påse at alle nødvendige registreringer og arbeidskontrakter med mer er på plass, før arbeidet starter opp.

Leietaker/ BH / HB kan ta stikkprøver på registreringer og arbeidskontrakter etter egen vurdering. Manglende registreringer og feil i arbeidskontrakter kan medføre en umiddelbar stans av entreprenøren/ leverandøren på byggeområdet.

ID-kort skal bæres synlig og på forespørsel vises til anleggsleder, koordinator, verneombud eller arbeidstilsyn og ledelse i Prosjektet.

<http://www.arbeidstilsynet.no/byggekort>

Tiltak – brudd på sikkerhetsbestemmelser

Føringer for SHA-Plan**19/02536**

Ved brudd på sikkerhetsbestemmelser i utførelsesfasen gjelder følgende:

Ved grove brudd umiddelbar bortvising.

Ved mindre grove brudd:

- Gang 1: Muntlig advarsel (Bekreftes skriftlig og logges)
- Gang 2: Skriftlig advarsel
- Gang 3: Bortvisning fra arbeidsplass

6.4.Rigg

Hovedbedriften skal til enhver tid sørge for at det foreligger en oppdatert riggplan på byggeplass. Riggplanen skal slås opp på informasjonstavler slik at den er tilgjengelig for alle som jobber på byggeplass.

Riggplanen skal inneholde: Møteplass, adkomstveier, transportveier, parkering, inngjerding, adgangs port, avfall stasjon, midlertidig vann og avløp, strømforsyning, brakker, lagrer, områder for prefabrikasjon, kraner, stillaser, heiser, førstehjelpsutstyr, permanent brannslukningsutstyr/ hydranter, rømningsveier og annet utstyr/ forhold som entreprenørene mener er viktig å medta på riggplan.

Skiltplan skal etableres ihht. ([FOR-2013-01-04-10](#)) kap. 5

6.5.Administrasjon og rapportering**Personregistrering**

Alle som regelmessig besøker/ utfører arbeid på byggeplassen skal ha ID-kort Byggekort i h.h.t. gjeldende forskrift, (www.arbeidstilsynet.no/byggekort)

Hovedbedriften skal etablere et system for registrering av alle som skal inn på anleggsplassen.. Systemet skal tilfredsstillе byggherreforskriften § 15 til personregistrering. Det etableres elektronisk adgangsregistrering hvor Byggekortet benyttes.

Det skal i tillegg utarbeides en matrise med oversikt over alle som arbeider på byggeplassen. Denne skal inneholde minimum:

- Firmanavn med organisasjonsnummer.
- Byggekort nr. og utløpsdato på dette.
- Samt avkryssing på relevante kompetansebevis, opplæringsbevis, sertifikater etc.

Kopi av dokumentasjon skal være tilgjengelig på HB riggkontor.

Tilfeldige besøk på byggeplassen skal henvende seg til anleggsledelsen for registrering og instruks.

Føringer for SHA-Plan**19/02536**

Ovenstående gjennomføres av HB.

Vernerunder / Vernemøter

HB er ansvarlig for at det organiseres felles vernerunder med etterfølgende vernemøte med alle entreprenører på byggeområdet. HB har ansvar for at alle entreprenører følger opp dette og at samtlige underentreprenører er representert på disse. Entreprenører med virksomhet i aktuell periode skal ved behov avholde egne vernerunder i egne arbeidsområder og føre protokoll fra disse.

Frekvensen på HB vernerundene vurderes fortløpende av KU / HB, men det skal minimum avholdes vernerunder / møter hver 14. dag. HB utarbeider protokoll fra vernerunde / møte og distribuerer denne.

- KU skal etter egen vurdering delta på vernerunden for å sikkerstille en kontinuerlig SHA/HMS oppfølging på byggeområdet og at aktuelle temaer blir tilstrekkelig tatt opp på vernemøtet.

Samordningsmøter

Hensikten er å diskutere og finne løsninger på verne- og sikkerhetssaker i grensesnittet mellom entreprenørenes fremdrift, samt mellom entreprenørene og naboer/3 person.

6.6. Rapportering av ulykker eller uønsket hendelse

Alle ulykker, uønskede hendelser, nestenulykker og farlige forhold skal rapporteres fortløpende (RUH)

Ved ulykke skal HB, KU og BHR varsles etter de etablerte rapporteringsrutiner..

Ved øvrige forhold skal rapport oversendes KU

Ved alvorlige hendelser eller brudd på planer, forskrifter eller lover skal det utarbeides avviksrapport.

Rapportering av SHA- HMS arbeidet

- HB sender SHA månedsrapport til KU senest den 10. i påfølgende måned. HB må innhente underlag for SHA månedsrapporten fra alle involverte entreprenører slik at samlet oversikt medtas.

Rapportering skal blant annet omfatte:

- Personskader, nestenulykker, miljøhendelser
- Gjennomførte SJA
- Gjennomførte RUH
- Gjennomførte vernerunder
- Utførte arbeidstimer, inkludert alle underentreprenører.

Rapporten skal inneholde tall for perioden samt akkumulert.

Det føres et sentralt avviksregister som skal være en del av rapporteringen.

6.7.Helseforebyggende tiltak og tiltak mot personskade på byggeplassen

I det etterfølgende er en del generelle tiltak på byggeplassen beskrevet.

Oppslagstavle

HB skal sette opp et godt synlig oppslag på byggeplass med følgende informasjon:

- Organisasjonsplan SHA – HMS for HB.
- Riggplan som viser plassering av brannslukkere, sykebårer, førstehjelpsutstyr, parkering, etc. (Se pkt 5.4 Rigg)
- Varslingsrutiner ved ulykker. Varslingsplan oppslått på Rigg.
- Protokoll fra vernerunder og samordningsmøter
- Fremdriftsplan med oversikt over SJA
- Samordningsskjema
- Forhåndsmelding
- Byggherrens SHA plan
- Hovedbedriftens SHA – HMS styringssystem (Plan)
- Personlig Sikkerhets Instruks (PSI)
- Varslingsplan og beredsskapsplan skal utarbeides i samarbeid mellom BH og valgt entreprenør.
-
- Listen er ikke uttømmende

Arkiv for SHA- dokumenter (finnes hos HB)

HB er ansvarlig for etablering og vedlikehold av et komplett SHA- arkiv på byggeplass

- SHA- plan / SHA – HMS styringssystem
- Risikobeskrivelser, SJA, SHA- HMS instruks og – prosedyrer
- Prosjektilpasset Stoffkartotek
- Oversikt over dokumentert opplæring
- Lover og forskrifter
- Generelt prosedyre, instruks og Mal arkiv for prosjektet
- Listen er ikke uttømmende.

Førstehjelpsutstyr

HB skal sørge for relevant type og mengde førstehjelpsutstyr for alle arbeidstakere på byggeplassen, herunder sykebåre. Plassering av dette skal være tydelig merket utenfor oppbevaringssted.

Slukningsutstyr

HB skal sørge for utstyr til brannslukking (vises på riggplanen). Alle entreprenørene er ansvarlig for å ha slukkeutstyr for varme arbeider etc. (2x6kg)

Personlig verneutstyr

Alle som har sitt daglige virke på byggeplassen skal følge forskrifter og gjeldende instruks fra KU / HB. Besøkende skal alltid ha følge av representant fra hovedbedriften. Underentreprenører og/ eller leverandører kan ta besøkende inn på byggeplass etter avtale med hovedbedrift. Besøkende skal, dersom annet ikke er avtalt, minst utstyres med hjelm, vernesko og refleksvest med aktuell synlighetsgrad. (EN 471 kl 2). Videre skal det gis en kort informasjon om de SHA – HMS rutiner som gjelder for anlegget. Besøksliste skal etableres.

Alle arbeidere skal alltid benytte hjelm, vernefottøy, godt synlig arbeidstøy. (Synlighetsgrad på overkropp skal tilfredsstillende krav, iht. EN 471, klasse 2) Minimumsbekledning er lang arbeidsbukse og langermet jakke, eller godkjent kjeledress.

- Arbeidstøyet skal være profilert med firmaets navn eller logo. Beskyttelsesbriller og øvrig verneutstyr benyttes etter interne regler/prosedyrer og forskrifter iht. gjeldende forskrifter for arbeider/aktiviteter som skal utføres.

Hørselvern med radio tillates ikke brukt, heller ikke mp3 spillere, iPod eller lignende.

Ansvarlig for en aktivitet hvor det er behov for å benytte særskilt verneutstyr er ansvarlig for å påse at personer i området benytter slikt utstyr. Alternativt skal området være avsperrert tilstrekkelig.

7 Sikring av arbeidsområdet

Entreprenørene er ansvarlig for å sikre områdene hvor det pågår arbeider (rekkverk, avsperringer etc). Enhver som oppdager mangler ved sikringen, plikter å varsle ansvarlig entreprenør, eventuelt hovedbedrift. Plastkjetting (Sperrekjetting av plast) skal benyttes til avsperring. Sperrebånd skal ikke benyttes.

Rød/hvit: Adgang forbudt.

Gul/svart: Varsel om farlige forhold.

Ved arbeider i høyder over 2 meter skal det etableres fast plattform med rekkverk og sparkebord ref.: Arbeidsplassforskriften. [FOR-2013-01-04-10](#) alternativt kan fallsikringsutstyr benyttes. Eller annen forskriftsmessig sikring. (Ved bruk av fallsikringsutstyr må bruker ha dokumentert opplæring i bruk av dette.)

Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsanretninger, plikter å reetablere denne umiddelbart etter at arbeidet er ferdig og aldri gå fra stedet usikret.

Trafikk – veier og parkering

HB har ansvaret for å etablere og vedlikeholde interne veier og parkeringsplasser for biler, både for person- og varetransport.

Inngjerding og adgangskontroll

HB skal holde nødvendige gjerder og låsbare porter rundt byggeplassen, i h.h.t riggplanen, samt etablere adgangskontrollsystem. Gjerde inspiseres til faste tider.

Rent, tørt bygg

Rent Tørt Bygg skal gjennomføres iht. til en Rent- Tørt- Bygg- Plan (RTB- plan)for prosjektet. I RTB- planen er det beskrevet organisering, rutiner og krav for bygg rengjøringen. **Soneinndelinger skal innføres og renhold skal loggføres.**

Avfallsbehandling og miljøsanering

Entreprenørene har ansvaret for å holde en ren og ryddig arbeidsplass. Alt avfall skal kildesorteres og transporteres til godkjent fyllplass.

Miljøsaneringsplan for prosjektet er utarbeidet av BH, Hovedbedrift må utarbeide og følge opp sine avfallsplaner, som samordnes med BH sin Miljøsaneringsplan.

Se også miljøoppfølgingsplanen(MOP)

8 Avvik og avviksbehandling SHA

Alle avvik SHA – HMS rapporteres til overordnede og HB samt KU. Hver arbeidsgiver/enkeltmannsforetak fører avviksregister. Hver enkelt arbeidsgiver skal sørge for at avviket rapporteres, samt vurdere om avviket er så alvorlig at egne arbeidstakere skal fjernes fra byggeplassen inntil avviket er lukket.

Ved manglende tiltak for retting av meldte avvik kan HB/KU besørge retting utført av andre, og eventuelt søke regress hos aktuell arbeidsgiver.

Alle avvik refereres i påfølgende vernerundemøte evt. samordningsmøte/ byggeplasmøte.

Revidering/oppdatering av SHA – HMS styringssystemet er blant annet nødvendig når det oppstår forsinkelser i arbeidet som medfører endringer i fremdriftsplan (3.4) eller vesentlige endringer i risikobildet (Pkt.4). Forutsatt ingen andre endringer enn påføring av nye mottakere, kan SHA – HMS styringssystem distribueres uten at den distribueres til allerede påførte mottakere. SHA – HMS styringssystem revideres ikke ved endring / påføring av nye momenter i risikomatrix da dette blir ivaretatt i vernerundeprotokoll og ”masterdokument»