



# Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER  
FORSKRIFTENS DEL I**

**Konsulenttenester - forprosjekt  
følgeforskning av arbeidet i FoU-prosjektet  
“Ein bit av historia”**

**SAK nr. 2019/45**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>2</b>
1.1	Om Oppdragsgiver .....	2
1.2	Om Oppdraget - anskaffelsens formål og omfang .....	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....	3
1.4	Viktige datoer.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.1.1	Dialog/avklaringer.....	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen .....	4
2.3	Alternative tilbud .....	4
2.4	Kommunikasjon.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	5
2.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
<b>3</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>6</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren .....	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	6
3.2	Kvalifikasjonskrav .....	6
3.2.1	Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	6
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING</b> .....	<b>7</b>
4.1	Minimumskrav .....	7
4.2	Tildelingskriterier .....	7
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.....	7
4.3	Evalueringsmodell.....	7
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>8</b>
5.1	Språk .....	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	8
5.3	Innlevering av tilbudet.....	8
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	8
5.3.2	Test av elektronisk signatur.....	8
5.4	Tilbudets utforming ved levering .....	8
5.5	Sladding av tilbud .....	8
5.6	Forbehold .....	9
<b>6</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING</b> .....	<b>10</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	10
6.2	Kontrakt .....	10
6.2.1	Kontraktbetingelser .....	10
6.2.2	Krav til elektronisk faktura.....	10
6.2.3	Signering .....	10
6.3	Leveranseoppfølging .....	10
<b>7</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>11</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Kulturavdelinga.

For informasjon om oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

## 1.2 Om Oppdraget - anskaffelsens formål og omfang

### 1.2.1 Bakgrunn

“Ein bit av historia 2018 – 2021” har status som FoU-prosjekt, og er første ledd i et verdiskapingsprogram med samme navn. Verdiskapingsprogrammet har samarbeid med to statlige etater, Riksantikvaren og Kulturtanken.

Kjernen i programmet er å respektere, videreutvikle og framheve lokalsamfunnets historiske kulturarv, autentiske kultur, tradisjoner og særpreg. Satsingen skal gå fram mot Norges tusenårsjubileum i 2030. I første prosjektperiode, 2018 – 2021, tas det utgangspunkt i kulturarv, folkehelse, steds- og næringsutvikling, og det skal legges til rette for økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig verdiskaping.

Verdiene forventes skapt basert på kulturarven langs flere historiske strekninger i Møre og Romsdal, pilegrimsledene, Kystpilegrimsleia og Valldalsleden, og Den Trondhjemske postvei.

Følgende er satt opp som ønskede effekter av arbeidet:

- **Effektmål 1:** Kulturarv i form av fysiske kulturminner langs ferdselsårene og den immaterielle kulturarven knyttet til dem, blir ivarettatt gjennom bruk og formidling.
- **Effektmål 2:** Fremme god folkehelse gjennom mangfold og engasjement i lokalsamfunnene.
- **Effektmål 3:** Nye tilbud i og for opplevelsesnæringene.

Gjennom prosjektarbeidet, skal det deles ut stimuleringsmidler. Formålet med slik tildeling er å:

- stimulere til lokalsamfunns- og tettstadsutvikling med utgangspunkt i kulturarv
- mobilisere til verdiskapingsprosjekt langs eller i forbindelse med de historiske strekningene
- skape helhet i strekningene gjennom Møre og Romsdal
- styrke grunnlaget for å ta vare på og videreutvikle fysisk og immateriell kulturarv
- stimulere til frivillig engasjement og utvikling av kulturarv
- stimulere til samarbeid mellom offentlig, privat og frivillig sektor

I tilknytning til dette arbeidet har fylkeskommunen satt mål om **å identifisere suksessfaktorer for utviklingssamarbeid og samhandling mellom offentlighet og frivillige aktører**. Dette for å kunne utvikle og forbedre fylkeskommunens tjenester for det frivillige feltet. Vi ønsker at våre potensielt nye tiltak og tjenester innen frivilligfeltet skal være kunnskapsbaserte, og vil derfor ha følgeforskning på vårt arbeid.

Forprosjekt følgeforskning har som mål å utarbeide **forskningsdesign for hovedprosjekt følgeforskning**.

### 1.2.2 Behov

Før igangsetting av hovedprosjekt, har vi blant annet behov for å finne ut om det finnes tidligere forskning som sier noe om suksesskriterier for utviklingssamarbeid og samhandling mellom offentlighet og frivillige aktører. Vi ønsker altså finne hvilken kunnskap som allerede finnes på feltet, og hva som er hovedfunnene i den tidligere forskningen.

Gjennom arbeidet har vi avdekket stor variasjon i begrepsapparatet knyttet til utviklingssamarbeid mellom offentlighet og frivillige aktører. Der hvor et fagområde snakker om *“mobilisering av frivillige”*, sier et annet *“stimulering av frivillig engasjement”*. Mener de det samme? Hvilke begreper bør brukes, og hvordan definerer vi disse? Vi ønsker altså å utarbeide, og ta i bruk, et fast begrepsapparat for så kunne bidra til å sikre forståelse og fortolkningsfellesskap mellom ulike fagområder.

Prosjektarbeid krever tydelig måleapparat. Vi har behov for kvalitetssikre våre egne valgte effektmål. Er det dette vi faktisk ønsker å oppnå? Og har vi en god formulering på disse? Videre må vi finne de best mulige måleindikatorene for våre valgte effekter. Hvordan kan vi for eksempel måle ønsket effekt *“Å Fremme god folkehelse gjennom mangfold og engasjement i lokalsamfunnene”*?

Med utgangspunkt i kunnskap om tidligere forskning på feltet, et avklart begrepsapparat, tydelige og målbare effektmål og valgte måleindikatorer skal det utarbeides et forskningsdesign for hovedprosjekt. Vi må vite hvilke forskningsspørsmål som skal besvares, hvordan hovedprosjektet skal gjennomføres og hvilke metoder og fremgangsmåter som bør brukes for datainnsamlingen. Forskningen må i tillegg avgrenses, både i tid, størrelse og tema. Med begrepet forskningsdesign mener vi en overordnet plan for hvordan en bør gå fram for å løse hovedprosjektet, med en mer detaljert plan for gjennomføringen.

Forskningsdesignet skal ligge til grunn for utforming av hovedprosjekt, en større følgeforskning i perioden 2019 – 2021. Resultat av forprosjekt skal danne grunnlag for konkurranseutsetting av hovedprosjektet.

Hovedprosjekt skal etter planen ha oppstart i september 2019.

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 2).

### 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 23-2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23-2019
Utløp av karenperiode	Uke 24-2019
Kontraktsinngåelse	Uke 24-2019
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

#### 2.1.1 Dialog/avklaringer

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

**Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.**

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

### 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

### I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for oppfylles av stilte kvalifikasjonskrav skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

### 3.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet i Mercell, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

#### 3.2.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Utfylt ESPD benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet, da utfylt ESPD-skjema benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jf. anskaffelsesforskriften.

## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1. De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

### 4.2 Tildelingskriterier

#### 4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 8-11. Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	20 %	Prisskjema
2. Kvalitet	40 %	Kravspesifikasjonen
3. Gjennomføringsevne	40 %	Kravspesifikasjonen

##### 4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

##### 4.2.1.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjenngitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

##### 4.2.1.3 Gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjenngitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

### 4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriet / de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.



## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

#### 5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

### 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

### 5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er

å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## 5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

## 6 KONTRAKTSTILDELING

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

#### 6.2.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på SSA-B.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell

#### 6.2.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

#### 6.2.3 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

### 6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

## 7 VEDLEGG

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Referanseskjema tilbydd personell