

Vestre Toten kommune

219620 Vestre Toten brannstasjon

Totalentreprise

Del I - Konkurranseskildring



Oppdragsnr.: 5185972 Dokumentnr.: 01 Versjon: A02
2019-04-05

Oppdragsgiver: Vestre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Ole Petter Bergersen
Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik
Oppdragsleder: Terje Helle
Fagansvarlig: Terje Helle
Andre nøkkelpersoner: Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen v/Torbjørn Furuly

A02	2019-04-05	Revidert	TeHe	BjPa	BjPa
A01	2018-10-05	Anbudsgrunnlag	TeHe	BjPa	BjPa
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	5
1.1	Kort om anskaffelsen	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
3.4	Produktnavn	7
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	10
4.4.1	Leveringsadresse	10
4.4.2	Innpakning, format, kopier	10
4.4.3	Tilbudsfrist	10
4.5	Vedståelsesfrist	10
4.6	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
5.4	Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring	13
6	Tildelingskriterier	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt «**219620 Vestre Toten brannstasjon – Totalentreprise**».

Denne forespørsel inneholder beskrivelse på Totalentreprise for bygging av Vestre Toten Brannstasjon, inkludert alle bygningsmessige og tekniske fag, samt fast inventar og det utstyr som beskrivelsen angir. Bruttoarealet av hele bygningen er ca. 1400 m², i tillegg skal det bygges en garasje på ca. 470m².

Adkomstvei og tilkomst videre til Raufoss industripark inngår som en del av denne entreprisen, ref. utomhusplan. I tillegg er det en del omlegging av teknisk anlegg i bakken som også inngår i denne entreprisen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til **1.oktober 2019** og skal være avsluttet til **8.mars 2021**, viser ellers til Del II pkt. E

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er **Vestre Toten kommune**, organisasjonsnummer 971 028 300.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at endelig beslutning om gjennomføring må godkjennes av kommunestyret etter at tilbud er mottatt.

Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en **åpen tilbudskonkurranse med eventuelt dialog etter behov.**

Beslutning om prosjektet skal gjennomføres avklares etter tilbudsfristens utløp. Eventuell dialog gjennomføres ihht. §9.3 i Anskaffelsesforskriften.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og II. Gjeldende fra 01.01.2017 med endring gjeldende fra 01.05.2017.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen via Merccell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Kontraktbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker
F	Vederlaget
G	Oppdragsgivers ytelser
	Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell. Samtlige spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere i Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 10 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Torbjørn Furuly
Mobiltelefon: + 47 902 31 666

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte **21.05.19 kl. 13.00**

Sted: Kirkevegen 8 (Rådhuset), 2830 Raufoss.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

3.4 Produktnavn

Der det i tilbudsgrunnlaget angis produktnavn o.l. kan likeverdige og/eller tilsvarende produkt tilbys. Tilbyder må da kunne dokumentere ved innlevering av tilbudet at alternativt produkt har samme kvalitets-, estetiske- og funksjonsmessige egenskaper som beskrevet.

Dersom avviket fra beskrivelsen på kvalitets-, estetiske- og funksjonsmessige egenskaper oppdages i kontraktperioden har fortsatt leverandøren dokumentasjonsansvaret og ved

uenighet kan BH kreve levering av beskrevet ytelse uten at dette medfører noen for tilleggs-vederlag eller noe krav om fristforlengelse.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Vedlegg 2 Del II Prisskjema med vedlegg
6. Eventuelt forpliktelseserklæring, vedlegg 1
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
8. En sladdet versjon av hele tilbudet til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell.

Filene skal nummeres i henhold til overstående.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres til Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen via Mercell.

4.4.2 Innpakning, format, kopier

Tilbudet skal leveres på Mercell. I tillegg til originaltilbudet skal det leveres et sladdet tilbud til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes, sladdet tilbud skal også innleveres på Mercell).

Tilbudet skal merkes:

«219620 Vestre Toten Brannstasjon – Totalentreprise».

Tilbudet skal organiseres slik:

1. Tilbudsbrev med tilbudssum.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
5. Utfylt Vedlegg 2 Del II Prisskjema med vedlegg
6. Eventuelt forpliktelseserklæring, vedlegg 1
7. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
8. En sladdet versjon av hele tilbudet til bruk ved innsynsforespørsler (kun forretningshemmeligheter og enhetspriser kan sladdes).

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen i hende via Mercell senest 01.07.2019 kl. 13.00.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfelleskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.1 og 5.2. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 5.3.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring (vedlegg 1) eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<p>Vedlegg 1.2</p> <p>Det skal legges ved dokumentasjon på at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkravet er AA eller bedre evaluert fra Bisnode eller tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode for kredittvurdering.</p> <p>Tilbyder må minst ha årlig omsetning som tilsvarer ca. 2 x årlig omsetning i dette oppdraget. Totalt minst 70 mill. kr/år inkl MVA.</p> <p>Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 10 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak. Det skal i tillegg leveres en oversikt over alle planlagte entrepriser, hva disse omfatter (type arbeid, omfang)</p>

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 (ref. Del II Vedlegg 11 pkt. 1.1)	<p>Vedlegg 1.3</p> <p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon</p>
Relevant erfaring - gjelder totalentreprenør og sentrale medhjelpere	<p>Vedlegg 1.4 (skjema som benyttes er vedlagt)</p> <p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 7 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p>

5.4 Tilbyders system for kvalitetssikring og miljøstyring

<p>Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem som tilfredsstill NS-ISO 9001, eller tilsvarende.</p>	<p>Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.</p>
<p>Tilbyderen skal ha et miljøstyrings-system som tilfredsstill NS-ISO 14001, eller tilsvarende.</p>	<p>Vedlegg 1.6 - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.</p>

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell etter eventuell dialog.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	90 %	Dell II Kap. F-Vederlag (Prissammenstilling) ferdig utfylt for alle poster, eventuelt korrigert for regnefeil og etter eventuelle forhandlinger	Vedlegg 2.1 (vedlagt under Del 2 vedlegg 2)
Totalentreprenørens organisasjon inkl. bygg, VVS, EI og Automasjon. Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	10 %	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner Prosjektleder, prosjekteringsleder, Arkitekt, anleggsleder, ledere tekniske fag, ITB koordinator. (skjema fylles ut) Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV). Skjønnsmessige vurdering. Vedlagt skjema skal fylles ut.	Vedlegg 2.2 (ikke vedlagt) Vedlegg 2.3 (vedlagt)

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært.

Formel:

Poengscore: $10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$ Der P_e er den prisen som evalueres og P_b er best (lavest pris)

Det vil ikke bli gitt negativ poengsum.

Evaluering av alternative løsninger vil bli vurdert på samme måte som beskrevet løsning, MEN dette forutsetter at tilbudt løsning har likeverdig eller bedre kvalitet, den samme funksjonalitet og størrelse som beskrevet løsning. Vurderer byggherre at tilbudt løsning har avvik i forhold til dette, blir tilbudet avvist.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

7 Vedlegg

Del I Vedlegg 1. Mal for forpliktelseserklæring

Del I Vedlegg 1.4 Mal for: Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 7 år.

Del I Vedlegg 2.1 se Del II Kap. F - Vederlag

Del I Vedlegg 2.2 Organisasjonskart (Ikke vedlagt, men vedlegges av tilbyder i tilbudet))

Del I Vedlegg 2.3 Tilbudt Personell

Viser forøvrig til del II Kontraktgrunnlaget.