



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
FOA del I og III

Rammeavtale for kjøp av utviklings- og forvaltningstjenester på eSak

Sak 19/4195

Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurranse:
21.05.19, kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Alternative tilbud	4
1.5	Konkurranses grunnlagets oppbygning	5
1.6	Kunngjøring.....	5
1.7	Tidsrammer for prosessen	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	6
2.3	Offentlighet.....	6
2.4	Forbehold og avvik.....	6
2.5	Vedståelsesfrist	7
2.6	Spørsmål og tilleggsopplysninger	7
3	AVTALEVILKÅR.....	7
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Konkret om ESPD til denne konkurransen	8
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Obligatoriske krav	9
5.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.3	Samarbeidspartnere/underleverandører	10
6	UTVELGELSESKRITERIER	11
7	TILDELINGSKRITERIER.....	11
7.1	Vektingsmodell	12
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	12
8.1	Innlevering av forespørsel	12
8.1	Utforming til forespørsel.....	12
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
9.1	Innlevering av tilbud	12
9.2	Tilbudets utforming.....	13
10	ELEKTRONISK SIGNATUR VED INNLEVERING	13
10.1	Elektronisk signatur utenfor Norge	14
11	VEDLEGG	14
	Skjema som skal legges ved forespørselen	15



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk kulturråd (Kulturrådet) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturrådet til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Kulturrådet ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. Kulturrådet har ca. 130 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo, Bodø og Trondheim. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Kulturrådet av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 260 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Jan Erik Sæther Ask
E-postadresse : jan.erik.ask@kulturradet.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Frist for spørsmål vedrørende forespørselen er innen 14.05.19, kl.12.00.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for å dekke Kulturrådets behov for konsulenttjenester til utvikling, forvaltning og bistand til implementering av nye og eksisterende komponenter og systemer innenfor eSak-familien. Anskaffelsen skal gi tilgang til kompetanse og kapasitet for å kunne digitalisere tjenester med høy kvalitet.

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør.

Søkere til støtteordningene kan møte Kulturrådet heldigitalt. Den teknologiske utviklingen går stadig fortere, og anskaffelsen skal støtte opp under behov som vil komme i fremtiden. Tjenester som leveres i avtaleperioden vil derfor være påvirket av høy teknologisk endringstakt.



Til eSak-familien regnes:

- alle komponenter som ble overlevert Kulturrådet etter avtale med Forskningsrådet¹
- alle komponenter som er endret etter dette via avtalen² med utviklings og forvaltningsleverandøren Mesan, senere Netcompany
- alle komponenter som er tett integrert med saksbehandlingssystemet eSak og som Kulturrådet ønsker utviklet, forvaltet over samme avtale regnes til eSak-familien

I tillegg har Kulturrådet systemnære avtaler f.eks knyttet til anskaffelse av IKT-infrastruktur.

Bistanden vil hovedsakelig ytes i Oslo, men det kan være aktuelt også i eller i tilknytning til kontorene i Bødø og Trondheim.

Det vil være flere komplekse avrop på rammeavtalen. Omfanget til rammeavtalen er herav, tatt overnevnte i betraktning, satt til 4 (fire) år, med mulighet til å forlenge med ytterligere 2 (to) år, 1 (ett) år av gangen, ihht. Forskrift om offentlige anskaffelser 26-1, fjerde ledd.

Vi anslår det totale volumet i å være i størrelsesorden NOK 70 mill. eks. mva. Dette er kun et retningsgivende estimat, og innebærer ingen forpliktelser for oppdragsgiver.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 *Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder.*

Kulturrådet vil parallelt til denne utviklingsavtalen inngå en rammeavtale for anskaffelse av³:

- *rådgivning og prosjektledelse til Kulturrådet*
- *informasjonssikkerhet og personvern, gjennomføring av risiko- og sårbarhetsanalyser, sikkerhetstesting, rådgivning*
- *utviklings, forvaltnings og driftstjenester for systemer og komponenter som er utenfor eSak-familien*

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

¹ Kulturrådet besluttet i 2012 å gjenbruke Forskningsrådets søknad- og saksbehandlingssystem og inngikk på bakgrunn av dette en samarbeidsavtale med intensjon om felles forvaltning og videreutvikling av løsningen. Løsningen var opprinnelig etablert for Forskningsrådet.

Prosessene med å behandle støtteordninger innenfor begge råd var like vurdert på et overordnet nivå, og Kulturrådet har fått stor nytte av å gjenbruke Forskningsrådets løsning.

Felles forvaltning og utvikling ble opprinnelig planlagt, men teknisk og funksjonelt så viste det seg større forskjeller i digitaliseringsplanene enn hva intensjonene tilsa.

² Denne avtalen er en videreføring av avtalen nevnt i fotnote 1

³ Dette vil være en egen anskaffelse som kunngjøres på ordinært vis.



1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene med bilag.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i [DOFFIN-](#) og [TED databasen](#) via kunngjøringsverktøyet Mercell. Kulturrådet benytter Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at forespørsel om deltakelse i konkurransen og alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanebladet på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Tidsrammer for prosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Trinn 1.	
Kunngjøring	07.05.19
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14.05.19
Frist for å levere forespørsel om kvalifisering til deltakelse i konkurransen	21.05.19
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen, og utsendelse av konkurransegrunnlag til kvalifiserte leverandører	Uke 21
Trinn 2.	
Frist for å levere tilbud	17.06.19, kl. 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 25 - 26
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 26
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 27

Det gjøres oppmerksom på at tidsplanen etter åpning av tilbudene er tentativ og veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA § 13-1(2), mht. FOA § 13-2 c) og d).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre og til seks leverandører til å gi tilbud, avhengig av antall innkomne tilbud. Dersom flere enn seks kvalifiserte leverandører leverer forespørsel



om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de inntil tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av inntil tre tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, til angitte kontaktperson.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Offentlighet

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser



2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

3 AVTALEVILKÅR

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør. Avtalevilkårene som vil bli benyttet til å regulere avtaleforholdet er SSA-R 2015.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

ESPD er en forkortelse for European Single Procurement Document, Europeisk egenerklærings skjema på norsk. Dette skal gi både leverandører og oppdragsgivere en enklere hverdag. I tillegg skal det bli enklere for de leverandørene som leverer tilbud på tvers av landegrensene, fordi man nå skal møte de samme kravene overalt.

Alle offentlige oppdragsgivere i hele EØS er derfor forpliktet til å bruke dette skjemaet på alle anskaffelser over EØS-terskelverdien, og som følgelig sorterer inn under anskaffelsesforskriftens del III. Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Når leverandører inngir forespørsel om konkurransedeltakelse eller tilbud, skal de levere et egenerklærings skjema som foreløpig dokumentasjon på at de oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene
- utvelgelseskriteriene i en konkurranse hvor det er satt grense for antall deltakere
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

Det er en del helt krav som alle oppdragsgivere nå må kreve av sine leverandører etter europeisk regelverk. Dette er krav som dreier seg om deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger osv. I tillegg inneholder skjemaet mer kjente krav, som betaling av skatt og moms. Disse, og noen flere krav, er de såkalte **avvisningsgrunnene**.



Det man fra før kjenner som **kvalifikasjonskrav**, dreier seg om krav til økonomisk kapasitet, referanseoppdrag, sertifikater, osv. I ESPD-skjemaet er det en smørbrøddliste med krav som oppdragsgiveren kan velge mellom, slik at kravene er standardisert og felles for alle EØS-landene.

Utvelgelseskriteriene gjelder bare i konkurranser med prekvalifisering, slik som to-trinnskonkurranse med forhandlinger, begrenset anbudskonkurranse og konkurransepreget dialog. Disse kriteriene brukes for å velge ut et begrenset antall leverandører som anses som best egnet til å gjennomføre kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Når leverandør har fylt ut og levert skjemaet sammen med tilbudet, trenger leverandør ikke sende inn all dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet slik du måtte før.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

4.2 Konkret om ESPD til denne konkurransen

Leverandøren skal levere tilbud gjennom via kunngjøringsverktøyet Mercell. I en fullintegrert løsning, slik Mercell er, trenger leverandøren ikke forholde deg til noen andre elektroniske løsninger for å fylle ut ESPD, ettersom skjemaet ligger integrert i Mercell. Leverandøren går bare gjennom de forskjellige kravene og huker av for «Ja» eller «Nei», avhengig av hva kravet dreier seg om i forbindelse med levering av tilbudet.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet via Mercell, samt besvare kvalifikasjonskravene.

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. Det er et obligatorisk krav å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.
Leverandøren skal ha god kredittverdighet. Leverandøren skal ha så god økonomi at denne kan håndtere kontrakten uten at risiko for at leveranser uteblir eller blir mangelfull som følge av leverandørens økonomi.	Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Foretakets tre siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall kan også benyttes. Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.



5.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser. Med tilsvarende leveranser menes leveranser til kunder av samme størrelse og kompleksitet som Kulturrådet.	<ul style="list-style-type: none">Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Beskrivelsene må være fyllestgjørende slik at oppdragsgiver faktisk kan vurdere hva som er levert og omfanget. Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for å oppfylle kravet, skal dokumentasjonen også leveres for disse leverandørene.
Leverandøren skal vise god gjennomføringsevne gjennom tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdrag innenfor angitte rammer og frister.	Det skal vedlegges en redegjørelse av leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere. Beskrivelse av leverandørens bemanning/ kapasitet på tabellarisk form inndelt i fagområder med evt. underleverandører. Det bes ikke om cv eller navngiving av ressurser, kun kapasitetstall som henviser til relevante kompetanseområder og som viser hvordan leverandøren har kapasitet til gjennomføring av avtalen. Leverandøren skal henviser til elektroniske kilder hvor tallene som benyttes kan bekreftes. Kunden må kunne verifisere volumet f.eks. gjennom portaler som LinkedIn.com eller Proff.no.
Leverandøren skal ha et velfungerende system for kvalitets-sikring og internkontroll som er tilpasset leveransen.	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.3 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar. Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktingåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.



6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn seks leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier	Vekting
Kapasitet og gjennomføringsevne	70 %
Erfaring fra tilsvarende leveranser og relevans for denne anskaffelsen	30 %

Utdyping av utvelgelseskriteriene:

”Kapasitet og gjennomføringsevne”

Under dette kriteriet vurderes kapasiteten til å gjennomføre oppdrag innenfor angitte rammer og frister.

”Erfaring fra tilsvarende leveranser og relevans for denne anskaffelsen”

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene er relevante for denne anskaffelsen, jf. Kulturrådet, størrelse og kompleksitet.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
Kompetanse	50 %
Kvalitet	30 %
Pris	20 %

Utdyping av tildelingskriteriene:

”Kompetanse ”

Det vises til pkt. 3 i bilag 1 til rammeavtalen. Under dette kriteriet vil både samlet kompetanse på tilbudt team og CV til navngitt personell bli evaluert. Det skal tilbys inntil 10 navngitte ressurser. Det vil bli fokusert på både bredde og dybde i den tilbudte kompetansen i forhold til de behov som er beskrevet og de krav som er stilt i bilag 1 til rammeavtalen.

Besvares i Bilag 6 *Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen.*

”Kvalitet ”

Det vises til pkt. 4 - 10 i bilag 1 til rammeavtalen. Under dette kriteriet vil besvarelsen på pkt. 5 – 10 i bilag 1, ref. evalueringskravene merket E, bli evaluert.

Besvares i Bilag 6 *Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen.*

”Pris”

Besvares i Bilag 5 *Pris og prisbestemmelser.*



7.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

8.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via www.mercell.no, jfr. pkt. 1.6, og etter den utforming systemet angir. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere gjennom Mancell.

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev (følgebrev) foran. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørsel skal være innlevert innen tirsdag 21.05. 2019, kl. 12.00.

8.1 Utforming til forespørsel

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Underskrevet følgebrev.
- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. **Benytt vedlagte skjema.**
- ESPD skjema via Mancell.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens svar på kvalifikasjonskrav.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

9.1 Innlevering av tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal være innlevert innen mandag 17.06.2019, kl. 12.00.



Tilbudet skal leveres via www.mercell.no, jfr. pkt. 1.6, og etter den utforming systemet angir. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere gjennom Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

9.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Underskrevet følgebrev, signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - *En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Vedlagte skjema fylles ut.*
- Leverandørens svar på tildelingskriterier.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 6).
- Utfylt kontraktsbilag
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

10 ELEKTRONISK SIGNATUR VED INNLEVERING

Du vil under innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen og innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som innleverer. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før innleveringsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinleveringsstegene.



10.1 *Elektronisk signatur utenfor Norge*

Vi gjør oppmerksom på at Mercellportalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

11 VEDLEGG

- Avtalevilkårene med bilag
- Skjema som skal fylles ut ved innlevering av forespørsel.



Alle leverandører som leverer **forespørsel** om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Skjema som skal legges ved forespørselen

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver