

TILTAKSHAVER

**ØKSNES KOMMUNE
STORGATA 27
8430 MYRE**

PROSJEKT

**UTENOMHUSANLEGG
TANGSPRELLEN BARNEHAGE.**



**HOVEDENTREPRISE
UTENOMHUSANLEGG**

SORTLAND DEN 10.04.2019

ING STEINAR JOHANSEN

ING STEINAR JOHANSEN

RÅDG. ING BYGGETEKNIKK ** ARKITEKTUR ** BYGGEKONTROLL

POSTBOKS 38 * * * * * KJØPMANNSGATA 7 * * * * * 8401 SORTLAND
TELEFON 76 12 37 00 TELEFAX 76 12 37 01 MOBIL 91 67 07 12

INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE	2
01. ANBUDDSINNBYDELSE ANBUDDSKONKURRANSE	4
ANBUDDSBEFARING	5
02. ORIENTERING OM PROSJEKTET	6
02.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG	6
02.2 FRAMDRIFT OG TIDSRISTER	6
02.3 BYGGETILLATELSE.....	6
02.4 SPESIELLE FORHOLD PÅ BYGGEPLASS.....	6
02.5 RIGGFORHOLD/ RIGGPLAN.....	6
02.6 HELSE, MILJØ OG SIKKERHET.	7
02.8 ENTREPRISER	7
02.9 ENTREPRISE- OG KONTRAKTSFORMER	8
02.10 BYGGELEDELSE/ KOORDINERING	8
02.11 KVALIFIKASJONSKRAV	8
02.11.1 OVERORDNET	8
02.11.2 LEVERANDØREN REGISTRERING/AUTORISASJON MV	8
02.11.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
02.12 GODKJENNELSE/AUTORISASJON	9
02.13 UNDERENTREPRENØRER	9
03. ADRESSELISTE	10
04. TEGNINGSLISTE PROSJEKT NR 879	11
04.1 ARKITEKT TEGNINGER	11
05 ANBUDDSBESTEMMELSER /REGLER	12
05.1 GENERELLE ANBUDDSBESTEMMELSER.....	12
05.2 SUPPLERINGER OG PRESISERINGER.....	12
05.3 SUPPLERENDE ANBUDDSBESTEMMELSER	13
05.3.1 ANBUDETS PRISER.....	13
05.3.2 FEIL I ANBUDD-SUMMEN	13
05.3.3 ORIENTERING OM PROSJEKTET	13
05.3.4 FDV DOKUMENTASJON	13
05.3.5 FORHOLD TIL OFFENTLIGE ETATER OG MYNDIGHETER:	13
05.3.6 KLASSIFISERING AV BYGGET:	13
05.4 UNDERENTREPRENØRER	13
05.4.1 ANTIKONTRAKTØRKLAUSULEN	13
05.4.2 KLAUSUL MOT SOSIAL DUMPING	14
05.4.3 LÆRLINGER	14
05.4.4 DAGMULGT.....	14
06 KONTRAKTSBESTEMMELSER	15
06.1 DOKUMENTER SOM INNGÅR I KONTRAKT	15
06.2 GENERELT	15
06.3 SOM ALMINNELIGE KONTRAKTBESTEMMELSER GJELDER NS 8406	15
06.3 MENGDEKONTROLL	15
06.4 KONTRAKT	16
06.5 GARANTIFORMULAR	16

07. REGNINGSARBEID, TILTRANSPORT, LØNNS-/PRISENDRING.....	16
07.1 REGNINGSARBEIDER	16
07.2 LØNNS- OG PRISENDRING	16
08. EGENERKLÆRING OM H ELSE , MILJØ OG SIKKERHET.	17
8.1 SKJEMA FOR VEDLEGG.....	18
09. ANBUDSSKJEMA	19
09.1 SAMMENSTILLING AV HOVEDPOSTER	19
10.6 PRISOPPSTILLING.....	20

01. Anbudsinnydelse anbudskonkurranse

” UTENOMHUSANLEGG TANGSPRELLEN BARNEHAGE ”

Anbudet skal gis på grunnlag av:

- Dette anbudsdokument med tegninger.
- NS 8406 ”Forenklet bygge og anleggskontrakt”
-

Anskaffelsesprosedyre er **begrenset anbudskonkurranse.**

Entrepriseform: **Hovedentreprise.** (Utførelse av grunn og bygningsmessige arbeider.)

Entreprisen vil bli utlagt på Mercell- portalen, og administreres derfra.

Vedståelsefrist:

Vedståelsesfrist for inngitt anbud: 90 kalenderdager fra anbudfristens utløp.

Det skal videre fremlegges **HMS-erklæring (egenerklæring) for entreprenør og underentreprenører. Erklæringen skal vedlegges anbudet.**

Tildeling av kontrakt er basert på lavest pris og byggetid .Anbudene vektet på følgende måte: Pris vektet 90 % og byggetid 10 %. Det forutsettes at anbudet er gitt ut fra de tekniske spesifikasjoner og andre bestemmelser i denne bok, samt tegningsgrunnlaget.

Klagefrist på beslutning om hvem som tildeles kontrakt er 14 dager regnet fra dato for meddelelse av hvem som skal tildeles kontrakt.

Godkjenningsområder:

Det stilles krav til at utførende entreprenør skal dokumentere kompetanse tilsvarende **tiltaksklasse 1 for grunnarbeider, og tiltaksklasse 2 for rørleggerarbeider.**

Arbeidene omfatter rehabilitering , og prosjektet er ikke søknadspliktig.

For øvrig kreves det dokumentasjon av kompetanse og kapasitet , og med opplysninger av referanseprosjekter som omfatter tilsvarende arbeider.

Anbudet skal for å komme i betraktning, omfatte alle arbeider som er beskrevet i anbudsbeskrivelsen eller angitt på tegningene. Ufullstendige anbud vil bli avvist. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter med hensyn til alle deler av arbeider.

Anbudsbefaring

Det avholdes anbudsbefaring den: **. 24. 05 .2019 , KL : 12.00**
Oppmøte på byggeplass , Tangsprellen Barnehage, Sommarøy. Myre.

Anbudet skal skrives på norsk, underskrives og skal leveres elektronisk på byggeherrens innkjøpsportal. Dette er samme portal som anbudet er publisert på. Anbud som ikke er levert elektronisk, vil bli avvist.

” UTENOMHUSARBEIDER TANGSPRELLEN BARNEHAGE”

Anbudsfristen er satt til den **07.06.2019 KL. 12.00**

Anbudsåpning vil finne sted den **07.06.2019 KL. 12.15**

Det vil bli foretatt lukket anbudsåpning. Protokoll fra anbudsåpning vil bli distribuert til aktuelle deltagere.

Spørsmål om anbudskonkurransen kan rettes til:

Ing Steinar Johansen, Tlf 76123700, Mobil 91670712

Sortland, _10.04.2017

Prosjekterende
Steinar Johansen

ØKSNES KOMMUNE
Tiltakshaver
Bengt Stian Nilsen.

02. Orientering om prosjektet

02.1 Prosjektets art og omfang

Prosjektet omfatter rehabilitering av utenomhusområdet ved Tangsprellen Barnehage, Sommarøy. Arbeidene omfatter utførelse av ny dremsledning rundt deler av bygget, og etablereing en pumpekum for overvann, som tilkoples eksisterende kommunal overvannsledning. Utvendig lekearealer skal utbedres med montering av ny drenering som tilkoples overvannsledning i veg-grøft nedenfor parkeringsplass. Utenomhusområdet skal arronderes og gis jevnt fall, slik at det ikke blir stående vann på området. Terrenget har naturlig helling, og området skal jevnes ut og skal delvis tilsås med plenfrø.

02.2 Framdrift og tidsfrister

Det er ønskelig at arbeidene ferdigstilles innen uke 36 2019. Arbeidene kan tidligst startes opp uke 26 2019. **Anbyder tilbyr byggetid og ferdigstillestillestedato. Byggetiden vil være en del av konkuransen og vil være avgjøende sammen med pris når anbudene skal vurderes.**

Anbudene vektet på følgende måte: Pris vektet 90 % og byggetid 10 %.

Bygget vil være i bruk under byggearbeidene, så det må tas hensyn til byggets drift og nødvendig avskjerming av anleggsplass. Det må påregnes lokal inngjæring av bygge - område som flyttes og tilpasses fremdrift. med låsbar port. Riggplass avtales med tiltakshaver.

02.3 Byggetillatelse

Arbeidene omfatter rehabilitering av eksisterende arealer, og er ikke søknadspliktig.

02.4 Spesielle forhold på byggeplass

Byggeplass er en barnehage, og alt utstyr må sikres forsvarlig.

Entreprenør må sikre at bygningsdeler ikke skades under arbeidet.

Det må tas hensyn til at bygningene er i bruk i byggeperioden, og gjelder støynivå, avfallsbehandling og øvrige forhold som kan medføre risiko. Det må også avtales om forhold til bruk av uteområde som riggplass. Det er god adkomst til byggeplassen.

02.5 Riggforhold/ riggplan

Riggområde er antatt lagt til område øst for byggeplassen. Område grenser mot adkomstveg/parkeringsplass og har asfaltdekke. Riggområdet skal sikres forsvarlig. Det er god adkomstveg for lastebiler, utstyr mv. Parkeringsområde i arbeidstiden må påregnes å være på parkeringsplassen. Elektrisk tilkopleing for riggområde må avklares med Tangsprellen Barnehage.

02.6 Helse, miljø og sikkerhet.

Byggesaken skal planlegges og gjennomføres i hht. ”Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser”. (Byggherreforskriften)

Entreprenøren skal på vegne av byggeherren utarbeide SHA-plan for prosjektet, SHA-plan skal leveres byggeherre for godkjenning før arbeidene starter. Ytelsene i denne forbindelse inkluderes i anbudet.

Entreprenøren skal på vegne av byggeherren koordinere SHA-plan og HMS –arbeider for prosjektet. Avtale om SHA-plan skal underskrives av entreprenør før arbeidene starter. Ytelsene i denne forbindelse inkluderes i anbudet.

Entreprenører og tjenesteytere som vil delta i anbudskonkurranser om kontrakter (tjenestekjøp samt bygge- og anleggskontraheringer) skal ha et system som tilfredsstillende kravene i ”Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter” (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kongelig resolusjon av 06. desember 1996.

Dette skal dokumenteres med en egenerklæring som skal fremlegges ved anbudsfristens utløp.

Egenerklæring om at virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen skal utstedes på vedlagt skjema:

”Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet.”

For øvrig vises til vedlegg ang. HMS.

02.8 Entrepriser

Hovedentreprise, som omfatter utførelse av alle fag ut fra foreliggende prosjekt og beskrivelse.

02.9 Entrepri- og kontraktsformer

Kontraheringsmåte: Åpen anbudkonkurranse
Kontraktstype: Fastpriskontrakt.
Entrepri-form: Hovedentrepri-se
Samtlige ytelser til administrasjon av prosjektet skal inkluderes i prosjektet.
Alle poster skal være regulerbare. Endrede mengder oppgjøres på basis av oppgitte enhetspriser.

02.10 Byggeledelse/ koordinering

Tiltakshaver vil ha jevnlig oppfølging av prosjektet. Det vil bli holdt byggemøter min. hver 14. dag. Ved behov vil det bli innkalt til koordineringsmøter. Entreprenørene plikter å etterkomme pålegg fra byggeleder vedr. fremdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenørene viser vilje til samarbeid.

02.11 KVALIFIKASJONSKRAV

02.11.1 Overordnet

For å få evaluert sitt tilbud må det leveres et komplett sett av etterspurt dokumentasjon jfr dokumentasjonskrav under.

02.11.2 Leverandøren registrering/autorisasjon mv.

Krav Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister. Firmaattest
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.
• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.
• MVA attest, ikke eldre enn 6 mnd.
HMS erklæring Det må fremlegges HMS erklæring.

02.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

02.12 Godkjenninge/Autorisasjon

Entreprenøren har godkjenning i flg. områder:

02.13 Underentreprenører

Så fremt underentreprenører benyttes for deler av entreprisen, skal anbyderen nedenfor angi for hvilke arbeider underentreprenøren skal benyttes, samt navnet på underentreprenøren:

03. Adresseliste

Navn **Telefon** **Telefaks**

Tiltakshaver:

Øksnes kommune

Storgata 27

8430 Myre

Prosjektleder: **Bengt Stian Nilsen**

Tlf. 95 26 51 92

Email : bengtstian.nilsen@oksnes.kommune.no

Arkitekt/byggeteknikk:

Ing Steinar Johansen, Postboks 38

Kjøpmannsgata 7, 8401 Sortland

Saksbehandler:

Steinar Johansen.

Tlf: 76 12 37 00

Mob: 91 67 07 12

Email: post@ingsj.no

Prosjektering VVS

Ing Harald Josefsen AS

Hytteveien 10

9409 HARSTAD

Saksbehandler:

Harald Josefsen

Tlf: 99 63 57 77

Fax.

Mob: 99 63 57 77

e-post: harald.josefsen@online.no

04. Tegningsliste prosjekt nr 815

04.1 Arkitekt tegninger

TEGNINGSLIST						
TEGNING NR	BETEGNELSE	MÅLESTOK K	DATO	FORMAT	DWG	PDF
879-12	UTENOMHUSPLAN	1:200	10.04.2019	A1		X
879-201	DETALJER RØR GRØFTER	1;10	10.04.2019	A1		X
879- VS-01	SITUASJONSPLAN VA	1:200	01.02.2019	A1		X
879-	FLYFOTO		10.11.2018	A3		X
879-	EKSIST LEDNINGSPLAN. ØKSNES KOMMUNE		30.11.2018	A3		X

05 Anbudsbestemmelser /regler

05.1 Generelle anbudsbestemmelser

Vekting.

05.2 Suppleringer og presiseringer

Vekting.

Tildeling av kontrakt er basert på lavest pris og byggetid .Anbudene vektet på følgende måte: Pris vektet 90 % og byggetid 10 %. Det forutsettes at anbudet er gitt ut fra de tekniske spesifikasjoner og andre bestemmelser i denne bok, samt tegningsgrunnlaget.

§12-3 Befaringer og konferanser

Presisering: Før anbudsinnlevering skal entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på byggestedet og også andre forhold som kan ha betydning for utførelsen av entreprenørens arbeider eller medfører ansvar. Unnlater eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til ovennevnte bærer entreprenøren risikoen for, og berettiger ikke entreprenøren til noe ekstra krav. Hvis ikke annet er sagt, overtas byggeplassen av entreprenøren i den stand det orienteres om ved anbudsbefaringen. Viser til referat fra anbudsbefaring og ev. riggplan.

§ 12-4 Rettelse, supplerings el. endring av konkurransegrunnlaget

Presisering: Alle tilleggsopplysninger fra tiltakshaver i forbindelse med anbudet skal være utsendt skriftlig , **ikke senere enn 7 kalenderdager før innleveringsdato for anbudet.** Eventuelle spørsmål vedrørende anbudsdokumentene skal stilles skriftlig av registrert anbyder til arkitekt eller konsulent i så god tid at svar kan gis alle deltakere, ikke senere enn 7 kalenderdager før anbudsfristen.

§14-2 Vedståelsesfrist

Endring: Hvis intet annet er angitt i anbudsinnbydelsen, er anbyderen bundet av sitt tilbud i **90 kalenderdager** fra anbudsfristens utløp.

§15-6.1 Alternative løsninger

Endring: Det kan gis tilbud på alternative løsninger i tillegg til, men ikke i stedet for løsninger som fremgår av anbudsdokumentene. Alternative tilbud skal medtas i anbuds brevet, eller i egen beskrivelse vedlagt anbudet. Anbud som ikke er i samsvar med minstekravene i anbudsgrunnlaget, vil bli avvist.

§15-6.3 Forbehold

Presisering: Eventuelle forbehold skal medtas i medfølgende forpliktende anbudsbrief. Forbehold som ikke er medtatt i anbudsbrief vil bli avvist.

§17-2 Valg av anbud

Presisering: Tildeling av kontrakt basert på lavest pris og byggetid.

Det forutsettes at anbudet er gitt ut fra de tekniske spesifikasjoner og andre bestemmelser i dette dokument, samt tegningsgrunnlaget. Eventuelle forbehold vil bli vurdert og tatt med i sammenligningen mellom anbudene.

05.3 Supplerende anbudsbestemmelser

05.3.1 Anbudets priser

Anbudsgiveren skal i sitt anbud ta med alle direkte og indirekte ytelser og kostnader som er nødvendig for en fullstendig, komplett og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i entreprisen.

05.3.2 Feil i anbuds-summen

Anbudene vil bli kontrollsummert av tiltakshaver. Entreprenør vil ikke kunne kreve tillegg på grunn av evt. feil i mengder eller priser etter innlevering av anbudet.

05.3.3 Orientering om prosjektet

Punkt 02.1 .” Orientering om prosjektet ” er en del av anbudsbestemmelsene.

05.3.4 FDV dokumentasjon

Utarbeiding av dokumentasjon for Forvaltning , Drift og Vedlikehold skal være inkludert i tilbudet. FDV-dokumentasjon skal leveres digitalt direkte inn i byggeherrens FDV-sysstem via FAMACweb- drect inn.

05.3.5 Forhold til offentlige etater og myndigheter:

Hovedentreprenøren skal ivareta rollen som SHA koordinator og HMS-ansvarlig for byggefasen.

05.3.6 Klassifisering av bygget:

Eksisterende bygninger:	Barnehage	Risikoklasse 3
Brannklassifisering	Barnehage	Bygningsbrannklasse 2

05.4 Underentreprenører

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

05.4.1 Antikontraktørklausulen

Leverandørene forplikter seg til å benytte egne fast ansatte. I den utstrekning leverandøren ønsker å benytte underleverandører skal de navngis i anbudet, og leverandøren har ansvar for, og forpliktelse til, å påse at det dreier seg om reelle underleverandører som igjen kun benytter egne fast ansatte.

05.4.2 Klausul mot sosial dumping

Oppdragsgiver krever at alle som utfører oppdrag i prosjektet og samarbeidende virksomheter sikrer arbeidstakerne lønninger, arbeidstid og andre arbeidsvilkår som ikke er mindre fordelaktig enn det som gjelder for arbeid av samme slag innenfor vedkommende fag eller næringsgrein i området, i henhold til gjeldende lov og avtaleverk. Som et minimum må allmenngjorde tariffavtaler[1] legges til grunn for lønns- og arbeidsvilkår. Dette kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes i forbindelse med oppdraget og det er leverandørens ansvar å påse at kravet blir etterkommet av underleverandørene.

Tilbyder forplikter seg til å på forespørsel sende skriftlige opplysninger om:

- Oversikt over ansatte
- Kopi av ansettelsesbevis eller arbeidsavtaler
- Kopi av lønnslipper og timelister
- Kopi av overtidslister

Dette gjelder i tillegg til alle ansatte hos hoved entreprenør, også alle ansatte hos underentreprenører eller andre som utfører arbeid for hoved entreprenør.

05.4.3 Lærlinger

Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent læreordning og ha ansatt lærlinger i bedriften jfr.

”Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter”. Det er krav fra Øksnes Kommune at firmaer som forestår byggingsarbeider i regi av Øksnes Kommune skal ha lærlinger ansatt. Det må foreligge dokumentasjon som vedlegg til anbudet.

05.4.4 Dagmulgt

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsle fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre en **kr. 2000,- pr. hverdag.**

Ved konstaterte brudd på ovenfornevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

06 Kontraksbestemmelser

06.1 Dokumenter som inngår i kontrakt

Følgende dokumenter inngår i kontrakten, og gjelder i nevnte rekkefølge:

- a) Avtaledokument
- b) Referat fra kontraksforhandlinger
- c) Entreprenørens anbud
- d) Anbudsgrunnlaget
- e) NS 8406 "Forenklet bygge og anleggskontrakt"

06.2 Generelt

06.3

Som alminnelige kontraktbestemmelser gjelder NS 8406

Konkuransegrunnlag for bygg og anlegg"

Det skal utstedes egne avdragsfakturaer for ulike typer arbeider.

- 1: Kontraksarbeider.
- 2: Massejusteringer(endringslister/rekvisjoner vedlegges)
- 3: Tilleggs/fradragsarbeider(rekvisjoner vedlegges)

06.3 Mengdekontroll

Entreprenør har ansvar for at alle materialer og delarbeider er medtatt i anbudet. Det vil bli foretatt kontrollregning etter at anbud er innlevert. Mengder er regulerbare, og mengder avtales i utførelsesfasen. Det er viktig at entreprenøren under anbuds-befaringen gjør seg kjent med bygget og hva som skal gjøres.

08. EGENERKLÆRING OM H ELSE , MILJØ OG SIKKERHET.

Denne bekreftelse gjelder for

Firma:.....

Adresse:.....

Postnr/sted:.....

Land:.....

Det skal krysses av for **ett** av alternativene nedenfor. Egenerklæringen skal dateres og underskrives med forpliktende underskrifter.

Det bekreftes med dette at denne virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse- og miljø- og sikkerhetslovgivingen og tilfredstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeider (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kongelig resolusjon av 06. desember 1996.

For **Utenlandske oppdragstakere** som skal utføre arbeid i Norge:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) , fastsatt ved kongelig resolusjon av 06.desember 1996. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

....., den

.....
Daglig leder

.....
Ansattes representant

8.1 SKJEMA FOR VEDLEGG

Det skal legges ved følgende opplysninger om leverandøren

Sett **X**

SKATTE OG MVA- ATTEST IKKE ELDRE ENN 6 MND	
OPPLYSNINGER OM KAPASITET	
OPPLYSNINGER OM ORGANISERING	
OPPLYSNINGER OM ØKONOMISK STILLING	
HMS-ERKLÆRING VEDLAGT	
FULLSTENDIG UTFYLT OG UNDERSKREVET ANBUD	
OPPLYSNINGER OM UNDERLEVERANDØRER	

09. Anbudsskiema

09.1 Sammenstilling av hovedposter

- 0. Administrasjon, og HMS..... kr
- 1. Rigg og drift kr
- 2. Rivingsarbeider kr
- 3. Grunnarbeider, Utenomhus..... kr
- 4. Bygningsmessige arbeider vvs..... kr
- 5 Rørleggerarbeider..... kr
- 6 Sum timearbeider Jfr. Pkt 07.1bkr

Sum kr _____

- 25 % merverdiavgift kr _____

Anbudssum: kr _____

Oppstart dato _____

Byggene tilbys ferdig stilt, dato: _____

Sted og dato

Entreprenørs stempel og underskrift

Vedlegg:

10.6 Prisoppstilling

Priser oppføres ekskl. mva. Prisene skal omfatte en komplett leveranse og utførelse av arbeidene. Entreprenør er selv ansvarlig for at alt er medtatt, jf. tegninger og denne beskrivelse. Prisene overføres til de respektive poster under punkt 9.1, ”Sammenstilling av hovedposter.”