



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018041558 – Anskaffelse av 2 x Ytre Kystvakt (YKV) fartøy for havgående slepebåtberedskap

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Konkurransen med forhandling
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2 BRUKER	3
1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL.....	3
1.4 ANSKAFFESENS OMFANG	3
1.5 VARIGHET.....	3
1.6 KONTRAKTSTYPE	3
1.7 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2. GJENNOMFØRING.....	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFESEN.....	5
2.3 VIKTIGE DATOER	5
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	5
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	7
3.1 SPRÅK.....	7
3.2 SIKKERHET	7
3.2.1 SIKKERHETSKLARERING	7
3.2.2 BESØKSTILLATELSER	7
3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	8
3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	8
3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1 GENERELT OM ESPD	9
4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	9
4.3 KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.3.1 GENERELT.....	9
4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	10
5. KVALIFIKASJONSDDEL	11
5.1 GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....	11
5.2 INNLEVERING AV FORESPØRSEL	11
5.3 STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN.....	11
5.4 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR LEVERANSEN	11
6. AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	12
6.1 MEDDELELSE OM AVVISNING	12
6.2 FRIST FOR BEJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING.....	12
7. TILBUDEDEL	13
7.1 INVITASJON TIL Å LEVERE TILBUD	13
7.2 TILDELINGSKRITERIER	13
7.3 EVALUERING	13
7.3.1 EVALUERINGSMODELL FOR PRIS	14
7.3.2 EVALUERING AV KVALITET	14
7.3.3 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE.....	14
8. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	16
8.1 INNLEVERING AV TILBUD	16
8.2 TILBUDSSTRUKTUR	16
8.3 PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	16
9. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	17
9.1 SKATTEATTEST	17
9.2 MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	17
9.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN	17

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikkjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Forsvaret ved Kystvakten skal tilføres to fartøy. Fartøyene skal sammen med Kystvaktens eksisterende slepeberedskapsfartøy fartøy utgjøre den totale statlige beredskapen, med virkning fra 01.01.2020.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal levere to fartøy ved Bareboat charter, se konkurransegrunnlaget del 3. Leverandøren skal som del av fartøysleveransen levere personell, se konkurransegrunnlaget del 3.

Kontraktens estimerte verdi er 500 MNOK -700 MNOK eks.mva.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver har et internt budsjett å forholde seg til. Oppdragsgiver kan ikke forplikte Forsvaret til tilbud som overstiger det interne budsjettet. Mottatte tilbud som overstiger internt budsjett vil følgelig kunne bli gjenstand for avvisning, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav d.

1.5 Varighet

Kontraktens varighet vil være 5 år fra fartøyenes overleveringstidspunkt. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 5 år. Kontraktens maksimale varighet inkl. opsjoner er 10 år. Fartøyene skal overleveres innen 01.01.2020.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.7 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av tre deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres, samt de dokumenter som knytter seg til gjennomføring av konkurransens første fase, **kvalifikasjonsfasen**. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Forpliktelseserklæring (mal)

Del 2 inneholder mal for dokumenter leverandørene skal benytte ved gjennomføring av konkurransens andre fase, **tilbudsfasen**. Del 2 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. pkt. 2.1. Følgende dokumenter tilhører Del 2:

Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	Request for visit (mal)
Bilag 5	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway

Del 3 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Dokumentene knytter seg til gjennomføring av konkurransens andre fase, tilbudsfasen. Del 3 gjelder kun for de leverandører som er invitert til å levere tilbud. Følgende dokumenter tilhører del 3:

Kontraktsbestemmelser BBCP
BBCP - Additional clauses
Appendix 1 - Spesifikasjon YKV slepebåt
Appendix 1 - B01 - klargjøring for våpenutrustning
Appendix 1 - B02 - spesifikasjon båtmateriell
Appendix 1 - B03 - spesifikasjon av renseanlegg for drikkevann
Appendix 1 - B04 - krav til trimrom
Appendix 1 - B05 - krav til maling
Appendix 1 – B06 – Kvalitetsmatrise
Appendix 2- Crewman B 2009
Appendix 3-QEL
Appendix 4 - Prismatrise_BBC_2_fartøy_samt bemanning
Appendix 5 - Leverandørens samfunnsansvar
Appendix 6 - Ethiske krav

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling» i henhold til FOA § 13-1 andre ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne **kvalifikasjonsfasen** (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å levere tilbud i neste fase av prosedyren; **tilbudsfasen** (fase 2), jf. pkt. 7. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 7.3.3.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

FASE	AKTIVITET	DATO
1	Kunngjøring i Doffin/TED	09.05.2019
1	Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	27.05.2019
1	Frist for å levere forespørsel om deltakelse	11.06.2019 kl. 10:00
1	Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 24 - 26
1	Utsending av tilbudsinvitasjon	01.07.2019
2	Frist for å stille spørsmål i tilbudsfasen	17.06.2019
2	Tilbudsfrist	29.07.2019 kl. 10:00
2	Tilbudsevaluering og forhandlinger (Inklusiv befaring om bord i aktuelle fartøy)	Uke 31 - 35
2	Kontraktstildeling	30.08.2019
2	Karensperiodens utløp	11.09.2019
2	Kontraktsignering	11.09.2019
2	Levering fartøy	01.01.2020
2	Vedståelsesfrist	01.12.2019 kl. 10:00

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsm informasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Merzell.

Inne på konkurransen i Merzell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før forespørsels-/tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen forespørselsfristens / tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk og/eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Seilende personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle kontrakten må kunne sikkerhetsklareres/autoriseres for HEMMELIG.

Øvrig personell hos leverandøren som skal yte bistand under den aktuelle kontrakten må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og

<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatabank.no>

3.2.2 Besøksstillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelse og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer på militært område eller om bord i Bareboat perioden.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Del 2 Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Del 2 Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Del 2 Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse og/eller tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Del 2 Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Del 2 Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Del 2 Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Del 2 Bilag 3 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Del 2 Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud dersom totalkostnad for leie/drift av tilbudte fartøy overskrider økonomisk ramme/budsjett for leie/drift

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringskjemaet sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Leverandøren skal levere alle deler av dokumentasjonsbevisene på tidspunkt for søknad om deltakelse i konkurransen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Del 2 Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Kvalifikasjonsdel

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

5.2 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

5.3 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i ESPD-skjemaet i Mercell:

Dokumentnummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Del 1 Bilag 1
2	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. 3.3

5.4 Forespørsel om deltakelse for leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av anskaffelsen som de er invitert til å levere tilbud på.

6. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

6.1 Meddelelse om avvisning

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppyllelse av kvalifikasjonskravene. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert. Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

6.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

7. Tilbudsdel

7.1 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som kan levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

7.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge tilbud basert på det beste forhold mellom kostnad og kvalitet jfr. FOA § 18 (1) c.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
<p>Kostnad Under dette kriteriet vil pris og livsyklus kostnader vurderes. Følgende kostnads- og prisposter vil evalueres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bareboat rate - Drivstoffkostnader - Kostnader teknisk vedlikehold - Kostnader innleie seilende personell <p>Overnevnte poster inngår samlet som én evalueringssum.</p>	<p><u>Bareboat rate (BBCP):</u> Tilbyder skal fylle ut prismatrisen i Del 3 Appendix 4</p> <p><u>Drivstoffkostnader:</u> Tilbyder skal fremlegge tabeller for drivstofforbruk pr døgn under følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I havn (5 %) • 3-4 knops fart (30 %) • Økonomi/transit, 10-12 knop (60 %) • Full fart, minimum 14 knop (5 %) <p>Tallene skal være dokumentert av uholdet tredjepart. Målinger vil bli vurdert gjennomført for å verifisere forbruket. Tilbyder skal i tillegg fylle ut tabell i Del 3 Appendix 4.</p> <p><u>Kostnader teknisk vedlikehold:</u> Tilbyder skal fremlegge dokumentasjon på historisk teknisk driftsprofil (OPEX på tekniske konto samt siste dokkingskostnader) for fartøyenes hovedsystemer.</p> <p><u>Kostnader innleie seilende personell:</u> Tilbyder skal fylle ut prismatrisen i Del 3 Appendix 4</p>	60 % - 70 %
Kvalitet	Tilbyder skal fylle ut Del 3 Appendix 1 –B06 - Kvalitetsmatrise.	30 % - 40 %

Beste tilbyder på hvert enkelt tildelingskriterium vil bli gitt 6 poeng og poengsummen vil så bli vektet i henhold til prosentangivelsen over. De vektete poengene vil deretter bli lagt sammen. Tilbyder med høyest total vektet score i henhold til tildelingskriteriene vil bli tildelt kontrakten.

7.3 Evaluering

7.3.1 Evalueringsmodell

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 6 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	<input type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	<input type="checkbox"/>

7.3.2 Evaluering av kvalitet

Del 3 Appendix 1 Spesifikasjon YKV slepebåt m/vedlegg inneholder krav til fartøyene. Kravene er inndelt i SKAL (S) og BØR (B og B*). Samtlige SKAL krav må innfris og blir ikke gitt poeng i evalueringen.

Oppfyllelse av BØR krav vil premieres i evalueringen.

BØR krav som er merket B* i Del 2 bilag 6 og Del 3 Appendix 1 er binære krav som i evalueringen vil gis enten 0 eller 6 poeng.

Oppfyllelse av øvrige BØR krav vil bli gitt poeng på en skala fra 0-6 poeng hvor beste tilbyder vil få 6 poeng avhengig av hvor godt leverandørens tilbud dekker oppdragsgivers behov.

Poeng gitt på et BØR-krav vil så vektet i henhold til Del 3 Appendix 1 - B06 Kvalitetsmatrise.

Tilbyderen som oppnår høyest score på BØR-kravene vil bli gitt toppscore på 6 poeng for tildelingskriteriet «Kvalitet». Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Dersom leverandøren må gjøre modifikasjoner på fartøyene for å oppfylle et eller flere krav og modifikasjonene ikke kan utføres innen overlevering av fartøyene vil Forsvaret godta at disse arbeidene ferdigstilles i første verkstedsperiode etter overlevering av fartøyene. For at dette skal godtas er det en forutsetning at arbeidet kan utføres i løpet av det første halvåret og at ingen arbeider vil kreve tid ut over ordinær verkstedsperiode (4 uker). Det er også en forutsetning at samtlige kostnader i forbindelse med slike modifikasjoner/arbeider dekkes av leverandøren.

7.3.3 Gjennomføring av forhandlingene

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter og muntlige forhandlinger.

Oppdragsgiver har besluttet at forhandlingene i konkurransen kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. pkt. 7.2. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2018041558 – Anskaffelse av 2 x Ytre Kystvakt (YKV) fartøy for havgående slepebåtberedskap
Del 1 – Regler for anskaffelsen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver oppfordrer derfor tilbyderne til å inngi sitt beste tilbud i første omfang.

8. Innlevering og utforming av tilbud

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1, eventuelt ny frist angitt av Oppdragsgiver.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet

8.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Del 2 Bilag 1
2	Etisk egenerklæring	Del 2 Bilag 2
3	Utfylt Prismatrise	Del3 Appendix 4
4	Utfylt Kvalitetsmatrise og etterspurt dokumentasjon i henhold til Del 3 Appendix 1 Spesifikasjon YKV slepebåt	Del 3 Appendix 1 – B06
5	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.3
6	Annen relevant informasjon	

8.3 Parallele og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud. Med parallele tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen. Tilbyder kan maksimalt sende to parallele tilbud.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

9. Avslutning av konkurransen

9.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

9.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.