



KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr: 219626

Benevnelse:

Brannbil/mannskapsbil

til

Brannvesenet
i
Gjøvik kommune

Konkurransesgrunlaget omfatter:



Del I – Spesielle vilkår
Del II- Alminnelige vilkår

Gjøvik, 06.05.2019

INNHALDSFORTEGNELSE

0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGGINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
0.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER	3
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN	3
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG TILLEGGSSPØRSMÅL	3
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE	4
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER	4
1.4 VEDSTÅELSEFRIST	4
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD	4
1.6 TILBUDSÅPNING	4
1.7 TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.9 KUNNGJØRING	5
1.10 FREMDRIFTSPLAN	5
1.11 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.1 BAKGRUNN FOR, OG OVERORDNET BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.2 FAKTA OG KRAV	6
2.3 ALTERNATIVE TILBUD	6
2.4 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD	6
2.5 FORBEHOLD	6
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET	6
3.1 GENERELT	6
3.2 GARANTITID	6
3.3 LEVERINGSTID	7
3.4 REFERANSER	7
3.5 GENERELT OM PRIS	7
3.6 PRISREGULERING AV BRANNBIL/MANNSKAPSBILEN	7
3.7 ENDRINGER	7
3.8 BETALINGSBETINGELSER	7
3.9 AVTALENS VARIGHET OG INNGÅELSE AV KONTRAKTER	7
3.10 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER MED MER	8
3.11 MISLIGHOLD	8
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1 GENERELT - KVALIFISERING	8
4.2 KVALIFISERING AV LEVERANDØREN OG KVALIFIKASJONSGRUNNLAG	8
5.0 KRAV TIL TILBUDET OG TILBUDETS UTFORMING	9
5.1 FORMAT	9
5.2 TILBUDSBREV	9
5.3 REDEGJØRELSE FOR KVALIFIKASJONER	9
5.4 REDEGJØRELSE FOR LEVERANSE SOM TILBYS	9
5.5 KRAV TIL TILBUDETS PRISMATRISJE	9
5.6 ANDRE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE	9
5.7 KRAV TIL TILBUDETS KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA OG KOMMENTARER	10
5.8 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER	10
6.0 TILDELINGSKRITERIER	10
6.1 UTVELGELSE	10
6.1.1 Totalpris, vektet 30 %	10
6.1.2 Behovsdekning og funksjonalitet, bilen/bilenes utforming, ergonomiske utforming, sikkerhet, etc, vektet 50 % ..	11
6.1.3 Serviceavtale / responstid / brukerveiledning og support vektet 20 %	11
6.2 BEREGNINGSMODELL	12
6.3 MELDING OM KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKT	12
7.0 VEDLEGG	13
8.0 DEL II – ALMINNELIGE KONTRAKTSMÅL	13

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbyggingen av konkurransegrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg inviterer Gjøvik kommune v/Brannvesenet herved til å gi tilbud i en åpen anbudskonkurranse vedrørende kjøp av ny Brannbil/mannskapsbil inkl. service i garantitiden.

Leverandør skal gi enhetspriser/rabattmatrise på verkstedtjenester og deler til Brannbil/mannskapsbilen i garantitiden. Brannvesenet forbeholder seg retten til å velge å kjøpe verkstedtjenester og deler fra andre enn leverandør, hvis dette skulle være mer hensiktsmessig ut fra inngitt tilbud.

Opsjon: Brannvesenet ønsker opsjon på serviceavtale av Brannbil/mannskapsbilen med utstyr etter garantitidens utløp.

Oppdragsgiver ønsker også opsjon på etterspurt ekstrautstyr, i tillegg til evt. ekstrautstyr som tilbyder anbefaler i fht. anskaffelsen. Dette oppgis og prises i prisskjema. (Egen kravspesifikasjon/prisskjema)

Brannvesenet i Gjøvik benevnes heretter som oppdragsgiver.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-974 (FOA) med siste endring 2018-04-04-533 ikraftsettelse 06.04.2018. Konkurransgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. kontraktsvilkårene.

0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune, ved Brannvesenet, men for ordens skyld kalles den respektive kommunen, heretter bare for *Oppdragsgiver*.

Ansvarelig for gjennomføring av denne konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene, Gjøvik, Vestre Toten, Gjøvik, Gjøvik og Søndre Land. Anskaffelser har kontorer i Gjøvik rådhus.

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen

1.1 Frist for innlevering av tilbud og tilleggsspørsmål

Tilbudet, innleveres i Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Innen kl 15:00 – 11.06.2019.

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og kravspesifikasjonen/prisskjema settes til innen 03.06.2019

Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal foretas via DOFFIN og Merzell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt **innlevering av tilbud** skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). For innlevering av tilbud – se kap 5 i konkurransegrunnlaget.

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

Det vil ikke bli avholdt befaring eller konferanser.

1.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato. Bekreftes i kravspesifikasjonen.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy etter at tilbudsfristen er ute.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet. Leverandør må oppgi de deler av tilbudet som De mener er unntatt offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er [åpen anbudskonkurranse](#).

Etter at kvalifiseringen blir gjennomført, vil tilbyderne bli evaluert ut i fra inngitte besvarelse av tildelingskriteriene.

Den leverandør som får høyest poengsum i fht. tildelingskriteriene ut i fra inngitt tilbud, er den som vinner konkurransen og blir valgt til leverandør.

1.9 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN og TED – www.doffin.no via Merccell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	06.05.2019
Frist for spørsmål til konkurransen	03.06.2019
Frist for å levere tilbud	11.06.2019, kl 15:00
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 24-25
Evaluering	Uke 26,31
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32
Klagefrist leverandører	Uke 33
Kontraktinngåelse	Uke 34
Virkningsdato kontrakt	Uke 34

Tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at De ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om kjøp av ny Brannbil/mannskapsbil til Brannvesenet i Gjøvik kommune, som er med på å tilfredsstille dagens- og fremtidens krav til brannbil/mannskapsbilen. Brannbil/mannskapsbilen skal brukes til oppdrag i Brannvesenet.

Brannvesenet skal ha serviceavtale av Brannbil/mannskapsbilen med utstyr i garantitiden. Serviceavtalen skal prises og beskrives.

I tillegg skal leverandør gi enhetspriser/rabattmatrise på verkstedtjenester og deler til Brannbil/mannskapsbilen i garantitiden. Brannvesenet forbeholder seg retten til å velge å kjøpe verkstedtjenester og deler fra andre enn leverandør, hvis dette skulle være mer hensiktsmessig ut i fra inngitt tilbud.

Opsjon: Brannvesenet ber om pris på opsjon av serviceavtale etter utløp av brannbil/mannskapsbilens garantitid.

Oppdragsgiver ønsker også opsjon på ekstrautstyr som etterspørres i tillegg til evt. annet hensiktsmessig ekstrautstyr utover det som er etterspurt. Dette oppgis og prises i prisskjema.

(Vedlegg 1) Kravspesifikasjonens innhold skal oppfylles så optimalt som mulig innenfor rammen som er satt for oppdraget.

Leverandør skal stille tilsvarende eller likeverdig Brannbil/mannskapsbil og førerkabin for prøvekjøring i Norge. Prøvekjøringen vil være en del av evalueringen av de tekniske løsninger og funksjonalitetene på brannbil/mannskapsbilen.

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

Det er kun inngått kontrakt som er gyldig som bestilling.

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

2.2 Fakta og krav

Elementer som skal være dekket av tilbudet er beskrevet i prisskjema/kravspesifikasjon i eget vedlegg. Vedlegg en (1). Her skal tilbyder beskrive priser og gi en beskrivelse av om de oppfyller kravene.

2.3 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å inngi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 2.5.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

2.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet. Se også pkt. 5.8.

Brannvesenet tar forbehold om fullfinansiering.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget.

3.1 Generelt

Generelt avkrever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Garantitid

Oppdragsgiver forutsetter at service/ vedlikehold innen garantitiden utføres i rimelig nærhet og tid til / for oppdragsgiver, eller ved Brannvesenets driftssted. Det bes om minimum to (2) års garantitid. Tilbyder skal beskrive garantitiden og hva garantien inkluderer. Ved ulike garantitider på chassis og påbygg skal dette oppgis. Garantitiden skal løpe fra det tidspunktet hvor Brannbil/mannskapsbilen er testet og godkjent av oppdragsgiver.

3.3 Leveringstid

Leveringstiden skal være innenfor vanlig leveringstid i markedet, og senest innen 12 mnd. etter at kontrakt er signert. Tilbyder skal bekrefte maksimal leveringstid i kravspek.

3.4 Referanser

Leverandør skal ha erfaring med 3-5 tilsvarende oppdrag. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten skal inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).

3.5 Generelt om pris

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med skjema i Vedlegg en (1). Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell med nødvendig dokumentasjon til Brannvesenet i Gjøvik kommune.

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller andre tilbud som innebærer lavere pris enn denne kontrakten, skal dette automatisk gjelde for denne kontrakten.

3.6 Prisregulering av brannbil/mannskapsbil

Det aksepteres ingen form for prisregulering fra innlevering av tilbud, til Brannbil/mannskapsbil er ferdig levert og tatt i bruk. Med dette menes at det ikke under noen omstendigheter skal være noen former for regulering av pris på brannbil/mannskapsbil inkl. ekstrautstyr eller og andre forhold i tilknytning til kjøpet.

3.7 Endringer

Dersom det blir endringer i avtalen, produktet Brannbil/mannskapsbil, skal det først sendes et skriftlig forslag til endringene / endringsmelding til Oppdragsgiver for godkjenning. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes innen rimelig tid før iverksetting.

3.8 Betalingsbetingelser

Følgende vilkår for betaling skal gjelde i tillegg til det som fremkommer i pkt. 3 (Betaling) i AIS-89. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til Brannvesenet med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke. Fakturaen sendes i EHF format.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor Brannvesenet ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

NOK 50.000 kr. holdes tilbake inntil Brannbil/mannskapsbil er testet i 2 måneder i operativ bruk etter overtakelse. Beløpet utbetales i sin helhet dersom Brannbil/mannskapsbil er uten feil og mangler.

3.9 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter

Kontraktens varighet er fra kontraktssignering, og frem til og med garantitidens utløp. Brannvesenet legger til grunn AIS-89 for gjennomføring av oppdraget. I punkt åtte (8) i dette konkurransegrunnlaget er en nærmere presisering av ett avvik Oppdragsgiver har i forhold til AIS – 89.

3.10 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter med mer

Leverandør skal påse at "Forskrift om gjengs lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og gir Oppdragsgiver rett til å bruke de sanksjoner, som er nødvendig. Det vil si minst holde tilbake deler av kontraktssummen på ca det dobbelte av innsparingen for leverandøren.

3.11 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt - kvalifisering

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til registreringer, skatteattest og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i pkt. 4.2.

4.2 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: firmaattest
- Skatteattest og attest for betalt merverdiavgift, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.
- HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet og finansiell stilling gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent.

5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

5.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal innleveres i Mercell sitt system. Tilbudet skal leveres med elektronisk signatur i Mercell systemet.

5.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

5.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt fire (4) ovenfor.

5.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kravspesifikasjon/prisskjema – se vedlegg en (1) og forhold som etterspørres relatert til tildelingskriteriene, jf. punkt seks (6) nedenfor.

5.5 Krav til tilbudets prismatrise

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte skjema (vedlegg en (1)). I hht. leveringsbetingelser. Tilbyder skal oppgi prisene i henhold til Oppdragsgiver sitt prisskjema. Prisskjemaet inneholder en oversikt over de postene Oppdragsgiver vil ha prissatt på tilbudt Brannbil/mannskapsbil som etterspørres. Alle forhold som ikke er oppgitt, men som har en prismessig konsekvens for Oppdragsgiver, skal oppgis i tilbudet.

Ved innlevering av tilbud skal vedlagte prisskjema benyttes og vedlegget skal ikke endres i utforming av rader og koloner. Dersom det er behov for å redegjøre ytterligere, gjøres dette på egne ark. Beskrivelsen som fremkommer i vedlegget, må anses som en delbeskrivelse av Oppdragsgivers ønsker.

5.6 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, skal Oppdragsgivers saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, vil disse også bli informert gjennom Mercell.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør Oppdragsgivers arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbud avgitt pr. telefaks og / eller e-post aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

5.7 Krav til tilbudets kravspesifikasjon/prisskjema og kommentarer

Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva.

5.8 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Unnløstelse av å levere inn skatteattester.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc.
- Ikke angitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil Oppdragsgiver gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

6.0 Tildelingskriterier

6.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor. Tilbyder skal beskrive hvordan de oppfyller tildelingskriteriene.

Det vil være aktuelt for kommunen å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Dersom kommunen kjenner til andre ikke oppgitte referanser, som leverandør har, kan disse bli kontaktet, men leverandøren vil bli varslet om dette i forkant. Det gjøres oppmerksom på at kommunen velger fritt hvem av referansene som kontaktes. Det kan også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere. Spørsmål til referansene vil være med å underbygge besvarelsen fra tilbyder i fht. tildelingskriteriene.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra det tilbudet som oppnår høyest «totalscore», i fht. oppgitte tildelingskriterier.

6.1.1 Totalpris, vektet 30 %

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris på Brannbil/mannskapsbilen ihht. vedlagt prisskjema, som er vedlegg en (1). I prisskjemaet skal tilbyder oppgi, og spesifisere, prisen på det enkelte punkt i prisskjemaet.

Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell og med nødvendig dokumentasjon på

Gjøvik kommune, Teknisk drift v/Brann og redningsavdelingen, Gjøvik Brannvesen
Stampevegen 5, 2827 Hunndalen.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør Oppdragsgivers sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Evaluering av kriteriet pris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i tilbudsformularet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i kravspesifikasjon/prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

6.1.2 Behovsdekning og funksjonalitet, bilen/bilenes utforming, ergonomiske utforming, sikkerhet, etc, vektet 50 %

Med dette tildelingskriteriet mener kommunen slik som hvordan bilen er utformet ift. kommunens kravspesifikasjon, og hvordan tilbudet tilfredsstillter kommunens kravspesifikasjon. Her vil behovsdekning og funksjonalitet blir vurdert. Både i fht. tekniske løsninger, kvalitet, støy, fremkommelighet, smidighet og kjøreegenskapet. I tillegg vurderes hvordan bilens utforming tilfredsstillter forhold til helse- miljø og sikkerhet, slik som ergonomiske løsninger i førerkabin, påbygg, m.m.. Med ergonomiske løsninger menes slik som at utformingen av brannbil/mannskapsbilen og dens funksjon, brytere og øvrige tekniske løsninger er gjort på en funksjonell og hensiktsmessig måte osv. Det skal være lett og komme seg inn og ut av førerkabin.

I tilbudet må tilbyder vedlegge en veiledende skisse/tegning/foto som viser hvordan Brannbil/mannskapsbilen vil se ut med bakgrunn i kommunens kravspesifikasjon. Dette for at kommunen skal få innsikt i hvilke løsninger som er tenkt for brannbil/mannskapsbilen. Det samme gjelder øvrige standard opplysninger som ikke fremkommer av tilbyders svar på kravspesifikasjonen.

Oppdragsgivers prøvekjøring av tilsvarende brannbil/mannskapsbil, vil være en del av evalueringen.

Der hvor det er behov for ekstra utdyping av løsninger m.m., vil det vurderes om referanser kontaktes for å underbygge kvalitet på løsninger og funksjonalitet m.m. Ved innhenting av referanser, vil alle referansepersoner bli stilt de samme spørsmålene.

6.1.3 Serviceavtale / responstid / brukerveiledning og support vektet 20 %

Leverandør må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for Brannvesenet, innen området serviceavtale / responstid / opplæring / brukerveiledning m.m.

I vurderingen av tildelingskriteriet serviceavtale/ responstid / brukerveiledning og support vil vekten av hovedkriteriet bli fordelt jevnt på de tre (3) underkriteriene. Dvs. at hvert underkriterium har tilnærmet like mye verdi.

Underkriteriet serviceavtale:

Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å organisere kontraktsforholdet ifht serviceavtale på tilbudt brannbil/mannskapsbil. Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi omfanget av service i garantitiden og når serviceintervallene for Brannbil/mannskapsbilen inntreffer.

Tilbyder må oppgi hvor service på Brannbil/mannskapsbilen utføres, og hvilke løsninger tilbyder har planlagt i forhold til dette. Det er viktig for oppdragsgiver med kort responstid. Det ønskes primært at reparasjoner og servicer kan tas ved brannstasjonen i Gjøvik. Dette så langt dette er forsvarlig. Tilbyder beskriver sine løsninger.

Responstid:

Tilbydere skal gjøre rede for hvilken responstid de har ved reparasjoner av brannbil/mannskapsbilen. Det er viktig for oppdragsgiver med kort responstid. Reparasjoner og servicer som kan tas ved brannstasjonen i Gjøvik, ønskes utført her så langt det er forsvarlig.

Tilbydere skal også gjøre rede for hvor lang leveringstid det vil være knyttet til deleleveranser.

Brukerveiledning og support:

Tilbydere skal gi en beskrivelse av hvilket opplegg de har for håndtering av henvendelser som gjelder brukerveiledning og support.

Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å gi opplæring av Brannvesenets personell ifbm:

- Bruken av Brannbil/mannskapsbilen i daglig drift, inkl. daglig vedlikehold.
- Hva som skal gjøres om det oppstår feilmeldinger, eller andre forhold med brannbil/mannskapsbilen.
- Dokumentasjon i bruken av brannbil/mannskapsbilen. Vil det f.eks. bli lagd ett informasjonshefte i bruken av Brannbil/mannskapsbilen med utstyr?
- Se for øvrig kravspesifikasjon.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

Relevant informasjon som fremkommer ved innhenting av referanser vil bli brukt ved evaluering av dette tildelingskriteriet. Ved innhenting av referanser, vil alle referansepersoner bli stilt de samme spørsmålene.

6.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen er ti (10) dager. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktformularet.
2. Del I – Spesielle vilkår og kravspesifikasjon.
3. Del II – Almennelige vilkår.

7.0 Vedlegg

1. Kravspesifikasjon og prisskjema.
2. Kontraktformularet
3. Egenerklæring HMS
4. Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
5. AIS-89

8.0 Del II – Almennelige kontraktsvilkår

- AIS–89. Endres i pkt 8. Tvister til at verneeting er Toten Tingrett.