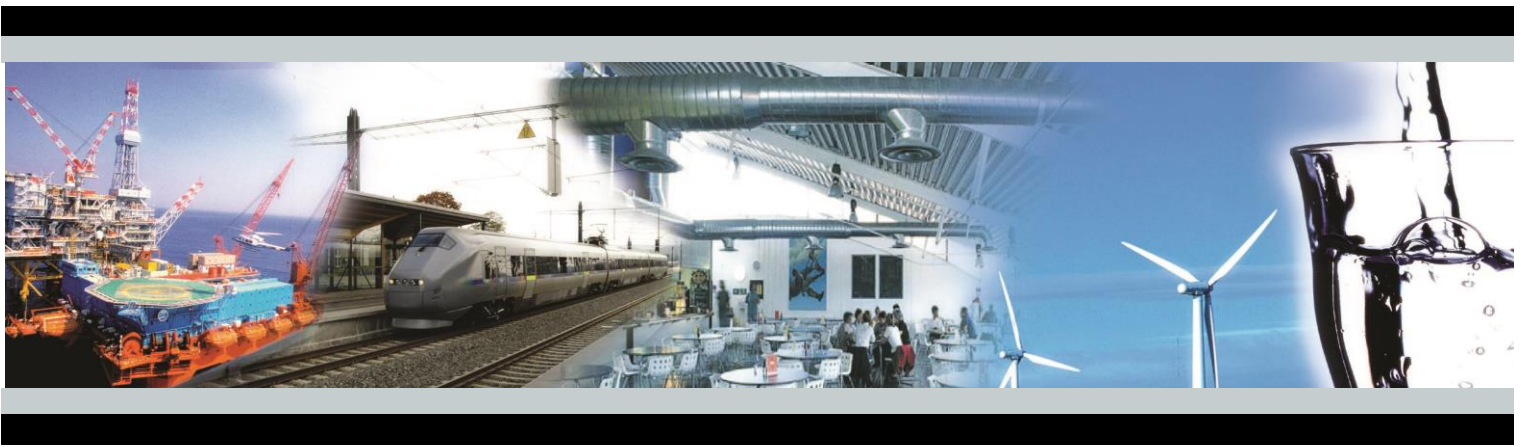




Bardu
kommune



KIRKEMO 3
Bygging av vannbehandlingsanlegg
Byggentreprise
KONKURRANSEGRUNNLAG

Del 1
Tilbudsinnbydelse

40112001

Bardu kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag: Nr. 1	Oppdragsnr.: 40112001	Dato: 03.05.2019	
Kunde: Bardu kommune			
Sammendrag: <p>Bardu kommune skal bygge nytt vannbehandlingsanlegg ved siden av eksisterende vannbehandlingsanlegg som skal saneres. Det skal opparbeides et bygg for vannbehandling.</p> <p>Framføring av ledninger til vannbehandlingsanlegget i henhold til plantegning bygg gjøres i annen entreprise. Ledningene fram til og avslutning over gulv i vannbehandlingsanlegget inngår i annen entreprise. Prosessanlegget har vært ut på tilbud og kontrakt er tildelt Inrigo AS. Inrigo har ansvaret for levering, montering og igangkjøring av prosessutstyret for vannbehandlingsanlegget og elektroarbeider. Byggentreprisen skal støpe inn vannrørene i gulvdekket. Montasje av prosessutstyret vil ikke starte før byggearbeidene med vannbehandlingsanlegget er utført.</p>			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Bjørn Magnus Berg		Sign.:	
Kontrollert av:		Sign.:	
Oppdragsansvarlig / avdeling: Roger Pedersen / Sweco Norge AS avd. Tromsø		Oppdragsleder / avdeling: Bjørn Magnus Berg /Sweco Norge AS avd. Tromsø:	

Innhold

TEGNINGER:	4
A PROSJEKTINFORMASJON	5
A1 Dokumentliste	5
A2 Kunngjøring	5
A2.1 Oppdragsgiver	5
A2.2 Utlevering av konkurransegrunnlag	5
A2.3 Anskaffelsesprosedyre	5
A2.4 Prosjekt	5
A2.5 Kunngjøring	6
A2.6 Kvalifikasjonskrav	6
A2.7 Tilbudsbehandling/-konferanse	6
A2.8 Tilbudsfrist	6
A2.9 Vedståelsesfrist	6
A2.11 Innlevering	6
A2.12 Åpning av tilbud	6
A3 Orientering om prosjektet	8
A3.1 Arbeidenes art og omfang	8
A3.2 Byggetid	8
A3.3 Forbehold om tillatelser, finansiering, mv.	8
A3.4 Entrepriseform og kontraktstype	9
A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon	9
A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet	10
A3.7 Spesielle forhold ved byggeplassen	10
A3.8 Byggherrens leveranse	10
B KONKURRANSEREGLER OG KVALIFIKASJONSKRAV	11
B1 Konkurranseregler	11
B1.1 Alminnelige konkurranseregler	11
B1.2 Spesielle konkurranseregler	11
B2 Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier	13
B2.1 Kvalifikasjonskrav	13
B2.2 Tildelingskriterier	15
B3 Krav til tilbud	17
C KONTRAKTSBESTEMMELSER	18
C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	18
C2 Spesielle kontraktsbestemmelser	18

C2.1	Sikkerhet	18
C2.3	Øvrige spesielle kontraktsbestemmelser	18
C2.3.1	Antikontraktørklausul.....	19
C2.3.2	Lønns- og arbeidsvilkår	19
C2.3.3	Skatteattest - underentreprenører	19
C2.3.4	Forskudd	20
C2.3.5	SHA	20
C2.3.6	Arbeidstid	20
C2.3.7	Riggplass	20
C2.3.8	Plassering av anlegg	21
C2.3.9	Kontraktklausul lærling	21
C3	Avtaledokument	21
D	BESKRIVENDE DEL	21
	Kravspesifikasjon – eget vedlegg	21

Tegninger:

Plan bygg	40112001 – 100 – C- 00
Fasader og snitt	40112001 – 200 – C- 00
Elektro og VVA	40112001 – 300 – C- 00

A Prosjektinformasjon

A1 Dokumentliste

Dokumentlisten som er identisk med NS3450:2006, fremgår av konkurransegrunnlagets komplette innholdsfortegnelse på side 2 til 4, samt

- Tegninger får egen innholdsfortegnelse – detaljert tegningsliste.
- Vedlegg 1: SHA-plan

A2 Kunngjøring

A2.1 Oppdragsgiver

Byggherre: Bardu kommune v/ Sindre Dahle
Tlf. 958 80 318, e-post sindre.dahle@bardu.kommune.no

Kontaktperson for konkurransen:
Bjørn Magnus Berg, Sweco Norge AS avd. Tromsø
Tlf. 958 68 124, e-post: bjorn.berg@sweco.no

A2.2 Utlevering av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget hentes av tilbyder på Doffin/Mercell.

A2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil uansett bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

A2.4 Prosjekt

Bardu kommune skal bygge nytt vannbehandlingsanlegg på Setermoen i tilknytting til eksisterende høydebasseng i enden av Solåsvegen. Denne entreprisen omfatter bygningsmessige arbeider

A2.5 Kunngjøring

Tilbudskonkurransen ble kunngjort på Doffin via Mercell 06.05.2019.

A2.6 Kvalifikasjonskrav

Beskrevet i pkt. B2.

A2.7 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring. Dersom tilbyder likevel ønsker befaring bes tilbyder om å ta direkte kontakt med Bardu kommune.

A2.8 Tilbudsfrist

Komplett tilbud skal være levert på Mercell innen: 31.05.2019 kl. 14:00

A2.9 Vedståelsesfrist

Som angitt i kap. B Konkurranseregler

A2.11 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Dere skaffe www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

A2.12 Åpning av tilbud

Lukket tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted: 31.05.2019 kl. 14:00.

Oppdragsgiver: Bardu kommune
Prosjektnavn: Kirkemo 3 Bygging av vannbehandlingsanlegg



Sted: Tromsø
Dato: 06.05. 2019

Bjørn Magnus Berg
(sign)
Prosjekterende

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Arbeidenes art og omfang

Bardu kommune skal bygge nytt vannbehandlingsanlegg ved siden av eksisterende vannbehandlingsanlegg som skal saneres. Prosessanlegget har vært ut på tilbud og kontrakt er tildelt Inrigo AS. Montasje av prosessutstyret vil ikke starte før byggearbeidene med vannbehandlingsanlegget er utført.



Oversiktskart som viser beliggenheten av anleggsområdet.

A3.2 Byggetid

Byggetid vil være et av tildelingskriteriene i konkurransen. Entreprenøren tar utgangspunkt i kontrahering i løpet av juni 2019.

Ut i fra dette tidspunkt skal entreprenøren utarbeide en framdriftsplan som viser oppstart og ferdigstillelse av alle arbeidene i kontrakten. Framdriftsplanen skal gjelde arbeidsuker og ikke være relatert til kalender, slik at den skal kunne forskyves dersom tidspunkt for kontrahering må endres.

Byggherre ønsker at arbeidet ferdigstilles i løpet av 2019.

A3.3 Forbehold om tillatelser, finansiering, mv.

Byggherren tar forbehold om gjennomføring av prosjektet med bakgrunn i godkjenning av overordnet myndighet, samt godkjent finansiering av prosjektet.

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

A3.4.1 Oppdeling i entrepriser

Prosjektet vil i utgangspunktet bli gjennomført i følgende entrepriser:

- Byggentreprise (Denne entreprise)
- Prosessanlegg og elektro
- Vannledningsentreprise: Fremføring av vannledninger til bygget

Byggentreprisen (denne entreprise) er koordineringsansvarlig mellom entreprisene i alle faser.

Framføring av ledninger til vannbehandlingsanlegget i henhold til plantegning bygg gjøres i annen entreprise. Ledningene fram til og avslutning over gulv i vannbehandlingsanlegget inngår i annen entreprise. Byggentreprisen skal støpe inn vannrørene i gulvdekket.

Prosessanlegget har vært ut på tilbud og kontrakt er tildelt Inrigo AS. Inrigo har ansvaret for levering, montering og igangkjøring av prosessutstyret for vannbehandlingsanlegget og elektroarbeider. Byggentreprisen skal støpe inn rør i gulvdekket. Montasje av prosessutstyret vil ikke starte før byggarbeidene med vannbehandlingsanlegget er utført.

A3.4.2 Entrepriseform

Entrepriseformen vil være totalentreprise. Kontrakt skal være NS 8407:2011.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre:	Navn Telefon Kontaktperson e-post:	Bardu kommune Avd. Plan- og utvikling Postboks 401 9365 Bardu 958 80 318 Sindre Dahle sindre.dahle@bardu.kommune.no
Rådgivende ingeniør:	Navn Adresse	Sweco Norge AS Hjalmar Johansens gate 23, 9008 Tromsø Postboks 931, 9259 Tromsø
	Kontaktperson Sweco Telefon e-post:	Bjørn Magnus Berg 95 86 81 24 bjorn.berg@sweco.no

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av SHA-arbeidet

Byggherrens representant for å ivareta byggherreforskriftens forpliktelser avklares senere. Bardu kommune har delegert ansvaret for at prosjekteringen foregår i tråd med byggherreforskriften til Sweco Norge AS ved prosjekteringsleder Bjørn Magnus Berg. Etter at entreprenør er valgt vil entreprenøren for utførelsen ha ansvaret for at byggherreforskriften ivaretas i utførelsesfasen.

Tilbyder plikter å følge SHA plan utarbeidet av byggherren. Med bakgrunn i utarbeidet SHA-plan og egen vurdering av risikomomenter skal entreprenøren utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, HMS for gjennomføringen av prosjektet. Det forutsettes at tilbyder har et dokumentert system som ivaretar systematisk HMS-arbeid, ref. forskrift om internkontroll.

A3.7 Spesielle forhold ved byggeplassen

A3.7.1 Spesielle naboforhold

Arbeidene foregår ved eksisterende boligfelt. Det skal tas hensyn til beboere i området.

A3.7.2 Grunnforhold

Frostsikre masser fylt over fjell. Plan tomt.

A3.7.3 Ledninger i grunnen

Vannledninger framlegges til bygget som angitt i plantegning av bygget av annen entrepriser. Traseer for vannledning og tømmeledning til basseng og vannbehandling, overføringsledninger i området ved tomta. EI-kabler i området ved tomta.

A3.7.4 Tilknytningspunkter og tilknytningsbetingelser for provisoriske ledninger

Eventuelle behov som entreprenøren måtte ha avklares med byggherren.

A3.7.5 Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomta

Eksisterende vannbehandlingsanlegg skal saneres etter at det nye vannbehandlingsanlegget er tatt i bruk.

A3.7.6 Miljø

Ingen kjente forhold.

A3.7.7 Antikvariske forhold

Ingen kjente forhold.

A3.7.8 Forurensninger

Ingen kjente forurensninger i området.

A3.8 Byggherrens leveranse

Det leveres tegninger og dokumenter som nevnt under punkt A1.

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B1 Konkurranseregler

B1.1 Almennelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om offentlige anskaffelser* – siste utgave (FOR-2016-08-12-974) fra 01.01.2017. Del I ("Almennelige bestemmelser") og II ("Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder kjenner offentlige lover, forskrifter, retningslinjer og bestemmelser som kan ha betydning for utførelsen av leveransen samt skaffet seg nødvendig kunnskap om eventuell lokalisering av leveransen samt eventuelle andre forhold som kan ha betydning for tilbudet.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele, eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

B1.2 Spesielle konkurranseregler

§8-2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

§8-4 Kvalifikasjonskrav

Kontrakten skal gjennomføres av leverandør eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører skal tilfredsstillende de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. C2.1 om Antikontraktørklausul.

§10-2 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

§11-2 Tilbudets utforming

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.

§11-4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de prosjekterte og beskrevne løsningene. Byggherren kan imidlertid velge ikke å vurdere disse.

§13-2 Kriterier for valg av tilbud

Tildelingskriteriene framgår av konkurransegrunnlaget, kap. B2.2.

B2 Krav til tilbyder – kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

B2.1 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	Vedlegg 1.2
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet og for øvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Foretakets siste års regnskap eller utdrag av dette.	Vedlegg 1.3
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.	Vedlegg 1.4

		Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	<p>Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	Vedlegg 1.5
	<p>Det kreves kvalifikasjoner i godkjeningsområdet ansvarlig utførende (UTF). Tiltaksklasse 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innmåling og utstikking av tiltak - Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner - Plasstøpte betongkonstruksjoner - Taktekkingsarbeid - Sanitærinstallasjoner - Montering av glasskonstruksjoner og fasadekledning 	<p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt erklæring fra entreprenør til kommunen der entreprenøren påtar seg ansvar i byggesaken.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	Vedlegg 1.6

	<p>Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningssområdet ansvarlig prosjekterende (PRO). Tiltaksklasse 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konstruksjonssikkerhet, - Sanitærinstallasjoner - Brannkonsept 		
	<p>Det kreves at foretaket skal ha en tilstrekkelig gjennomføringsevne. Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende ledelse, administrasjon og kompetanse til å gjennomføre kontrakten. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive godt norsk.</p> <p>Egnet mengde og kvalitet på maskiner og utstyr for det aktuelle oppdrag (oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om kapasiteten er tilfredsstillende).</p>	<p>Organisasjonskart eller beskrivelse som viser medarbeidere og sentrale funksjoner som vil bli benyttet i prosjektet, og hvem som skal lede arbeidene (ned til formanns-/basnivå).</p> <p>Hvis deler av arbeidene skal utføres av andre, for eksempel av underentreprenører, skal også disse inngå i organisasjonskartet/beskrivelsen.</p> <p>Entreprenøren skal ha en anleggsleder med relevant erfaring og utdanning fra teknisk fagskole eller høyere utdanning. Anleggslederen skal ivareta all kommunikasjon med byggherren. Dette skal dokumenteres med referanseliste fra de 5 siste årene.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å undersøke og vurdere om det har vært god kvalitet og godt faglig nivå på utført ledelse.</p>	<p>Vedlegg 1.7</p>

Dersom kommunen blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 9-6 eller § 24-2, og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil bli avvist.

B2.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell. Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet

foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid. Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	80 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og evt. opsjoner. Del 2 Konkurransesgrunnlag for bygningsmessige arbeider for vannbehandlingsanlegg	Vedlegg 2.1
Byggetid	20 %	Entreprenøren skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan der alle hovedaktiviteter og milepæler angis, inkludert ferdigstillelsesdato og dato for overtagelse. Det skal gå klart fram av framdriftsplanen hvor mange kalenderdager som er nødvendig for ferdigstillelse og dette antallet skal overføres til tilbudsskjema.	Vedlegg 2.2

B2.2.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem som beskrevet nedenfor på en skala fra 1 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har laveste pris blant de likeverdige tilbud.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes avvikende enhetspriser eller det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

Poengberegning

- Hvert tildelingskriterium (*i denne konkurransen pris, byggetid*)
- *Laveste pris, korteste byggetid* gis poengsum 100.
- Poengsum for tilbyders *pris, delfrist* og *byggetid* beregnes ved å multiplisere beste poengsum med reduksjonsfaktor

$R_{\text{pris}} = (1 - (\text{Tilbyders pris} / \text{Laveste pris} - 1))$. Ved prisdifferanser over 100 % vil negativ poengsum forekomme, da utvides poengskalaen for øvrige tildelingskriterier tilsvarende.

$R_{\text{frister}} = (1 - (\text{Tilbyders byggetid} / \text{Korteste byggetid} - 1))$. Benyttes for byggetid og delfrist. Byggetid måles i antall kalenderdager frem til ferdigstillelsesdato. Ved differanser over 100 % vil negativ poengsum forekomme, da utvides poengskalaen for øvrige tildelingskriterier tilsvarende.

- Poengsum for hvert tildelingskriterium multipliseres deretter med fastsatt vektingstall (oppgitt i tabell) for beregning av tilbyders samla poengsum.

Beregnet poengsum for hvert av tildelingskriteriene avrundes til nærmeste hele tall.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å evaluere tilbudene med andre mengder enn oppgitt i konkurransegrunnlaget dersom det avdekkes avvikende enhetspriser eller det avdekkes feil i konkurransegrunnlagets mengder.

B3 Krav til tilbud

Entreprenøren skal i nedenforstående sjekkliste krysse av for hva som er innlevert. Hvis samtlige rubrikker er avkrysset, er tilbudet med vedlegg komplett utfyllt og krav til dokumentasjon levert iht. konkurransegrunnlaget.

Vedl. nr	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
<input type="checkbox"/> 1.1	Firmaattest
<input type="checkbox"/> 1.2	Skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
<input type="checkbox"/> 1.3	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette
<input type="checkbox"/> 1.4	Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse de siste 3 år
<input type="checkbox"/> 1.5	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
<input type="checkbox"/> 1.6	Dokumentasjon av tiltaksklasser for de aktuelle arbeidene

1.7 Organisasjonskart

Vedl.nr.

Tildelingskriterier

2.1 Utfylt tilbudssdokumenter (Del 2)

2.2 Fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler. Dato for ferdigstillelse

C Kontraksbestemmelser

C1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Som kontraksbestemmelser gjelder NS8407 1.utgave 2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser» med de tilføyelser/endringer som følger av nedenforstående punkter.

C2 Spesielle kontraksbestemmelser

C2.1 Sikkerhet

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

C2.2 Fakturering og betaling

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.3 Øvrige spesielle kontraksbestemmelser

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedenforstående punkter.

C2.3.1 Antikontraktørklausul

Regjeringen fastsatte 12. november 1992 følgende klausul som gjøres gjeldende som et ufravikelig kontraktsvilkår:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000 pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovenfornevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

C2.3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2016.

C2.3.3 Skatteattest - underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på

entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

C2.3.4 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

C2.3.5 SHA

SHA-organisasjon:

Oppdragsgiver:	Bardu kommune
Prosjektleder:	Sindre Dahle
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen:	Sweco Norge AS, Regionkontor Tromsø
Koordinator for SHA i anleggsfasen:	Byggeleder
Hovedbedrift:	Entreprenøren

C2.3.6 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid er kl. 07.00-19.00, mandag til fredag. Avvik skal avtales med byggherren. Entreprenøren må tilpasse sin arbeidstid til avhengighet til andre etater/virksomheter. Det forutsettes ikke å foregå anleggsarbeid mellom fredager kl. 16.00 og mandager kl. 07.00. Dersom entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjennelse innhentes.

C2.3.7 Riggplass

Entreprenøren må selv vurdere hvilke behov han har for rigg som inkluderer nødvendige arealer

for oppholdsrom, garderobe, sanitærom etc.

Alle kostnader forbundet med rigg og drift skal være medtatt inkludert i kapittel for "Kapitalytelser, rigg, drift og nedrigging»

C2.3.8 Plassering av anlegg

Koordinatsystem er EU89 UTM sone 33, høydereferanse NN2000.

C2.3.9 Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

C3 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherre og entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8407A "Formular for kontrakt om totalentreprise» benyttes.

D Beskrivende del

Kravspesifikasjon – eget vedlegg

«Del 2 Konkurransesgrunnlag for bygningsmessige arbeider for vannbehandlingsanlegg»