

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av **bedriftshelsetjenester**
for Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid.
Åpen anbudskonkurranse etter forskriften del I og III

Saksnummer. 2019/688

Innhold

Om Oppdragsgiver.....	1
Anskaffelsens formål og omfang.....	2
Viktig informasjon.....	3
Kvalifikasjonskrav.....	5
Tildelingskriterier.....	6
Kravspesifikasjonen.....	7
Obligatoriske krav.....	7
Tildelingskriteriene.....	11
Vedlegg.....	12

Om Oppdragsgiver

Nordmøre Interkommunale Innkjøpssamarbeid, heretter kalt Oppdragsgiver, ble etablert i 2002 og er i dag en forpliktende interkommunal innkjøpsordning bestående av kommunene Aure, Averøy, Eide og Fræna (kommende Hustadvika kommune), Gjemnes, Halså, Kristiansund, Rindal, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll. Alle de 12 kommunene i NII deltar i denne konkurransen med unntak av Halså.

www.nii.as

Konkurransen gjennomføres i regi av NII, men den enkelte kommune er kontraktspart og signerer avtalen hver for seg.

Oppdragsgivers kontaktperson

Audun Torvik

Rådgiver NII

<https://www.nii.as/om-nii>

All kommunikasjon skal foregå via det elektroniske konkurransejennomføringsverktøyet Mercell. Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å knytte til seg en eller flere leverandører som skal være en ressurs, deltagende- og rådgivende instans i forhold til helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, og skal bidra til at ledere på alle nivå kan ivareta sitt HMS-ansvar. Bedriftshelsetjenesten skal ivareta arbeidsgivers lovpålagte forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter. Oppdragsgiver ønsker videre en bedriftshelsetjeneste hvor det legges vekt på utvikling av kommunens systematiske HMS-arbeid, forebyggende arbeid og informasjon, samt opplæring, råd og veiledning både på individ- og virksomhetsnivå.

Utgangspunktet for avtaleinngåelse er at alle ansatte med et fast forpliktende arbeidsforhold i den enkelte kommune skal omfattes av bedriftshelsetjenesten. Omfanget av bedriftshelsetjenesten i den enkelte kommune er definert i prisskjemaet som gjennomsnittlig estimert volum per år. Den enkelte kommunes ansatte representerer mange ulike yrkesgrupper som yter tjenester til kommunenes befolkning. De fleste yrkesgruppene er å anse som pliktvirksomheter i henhold til forskrift om hvilke tjenester som skal ha knyttet til seg verne- og helsepersonell.

Dersom nye enheter tilkommer i avtaleperioden, skal disse kunne tilslutte seg rammeavtalen på samme vilkår.

Den årlige bestillingen/hovedplanen utarbeides i samarbeid mellom leverandør og avtaleansvarlig i den enkelte kommune. I tillegg til den sentrale bestillingen kan enheten selv bestille tjenester direkte fra BHT. Enheten skal faktureres samme pris som timer levert i henhold til den sentrale bestillingen. Oppdragsgiver vil også presisere at det er leverte timer som skal faktureres, ikke forhåndsbestilte.

I vedlegg 3 (ZIP fil) følger en oversikt over den enkelte kommunenes enheter og antall ansatte. I vedlegg 1 følger prisskjema med antatt forbruk på de ulike tjenestene pr år. Oversiktene er veiledende og det tas forbehold om at tallene kan avvike. Oppdragsgiver tar også forbehold om at antallet og organisasjonene kan endre seg i avtaleperioden. Det bes legges merke til at noe av statistikken er hentet

fra forrige gang Oppdragsgiver konkurranseutsatte avtalene (2015). For oversikten over enheter og antall ansatte gjelder dette for kommunene Aure, Gjemnes, Rindal, og Tingvoll mens for prisskjemaet gjelder dette for kommunene Averøy, Aure, Gjemnes, Rindal, og Tingvoll.

Viktig informasjon

- Kontraktperioden er 1 år med automatisk utløsende opsjon på 1+1+1 år. Visst Oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.
- Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).
- Det er ikke anledning til å forhandle eller endre tilbudet etter tilbudsfristen.
- Leverandøren kan inngi tilbud til én, flere eller alle kommunene. Tilbudene som inngis til den enkelte kommune vil bli vurdert på selvstendig grunnlag Det gis ikke adgang til å ta forbehold om leveranse til flere kommuner.
- Alternative tilbud aksepteres ikke.
- Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig til kontaktperson.
- Statens standardavtaler for tjenester vil bli brukt:
<https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/kontrakt-kjop-av-tenester>
- Oppdragsgiver har taushetsplikt, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.
- Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4. herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.
- Det tas også forbehold om at endringer i budsjett, aktiviteter og politisk styring kan påvirke premisser og forutsetninger for oppdragets omfang.
- Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv, herunder alle omkostninger ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbudskonferanse, møter, befaringer og lignende. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen. Oppdragsgiver påtar seg således intet

økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders deltakelse i konkurransen.

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte seg av intern kompetanse og ressurser der dette anses hensiktsmessig, eksempelvis arbeidspsykolog, bistand gjennom tiltaksapparatet til NAV, mv.
- Oppdragsgiver tar forbehold om at behov for tjenesten og/eller antall medarbeidere/årsverk kan endre seg i avtaleperioden. Forbeholdet tas i forhold til reduksjon og økning.
- Oppdragsgiver skal eie alle data som blir innhentet av leverandør. Oppdragsgiver kan til enhver tid etterspørre relevant data. Sensitive data skal, der hvor det er nødvendig, anonymiseres.
- Tilbudet skal leveres elektronisk via www.mercell.no. All kommunikasjon skal skje via Mercell.

Viktige datoer

Tilbudsfristen er definert i Mercell med 10 dagers karenstid etter at kontrakten er tildelt.

Vedståelsesfristen for leverte tilbud er 3 mnd. Oppdragsgiver bruker normalt 1 uke på å evaluere tilbudene og tildele kontrakt, men dette er veiledende.

Oppdragsgivers forbehold vedrørende den forestående kommunereformen

Kommunereformen har medført at flere av kommunene i NII er i sammenslåingsprosesser. Fra 01.01.2020 vil Halså kommune slå seg sammen med Hemne og Snillfjord, og bli til Heim kommune. De to sistnevnte er per dags dato ikke en del av NII. Halså forbeholder seg likevel retten til å videreføre denne avtalen inn i den nye kommunen, eller å tre ut av den, fra 01.01.2020. En eventuell oppsigelse vil skje med 3 måneders varsel.

Fræna og Eide kommune vil danne nye Hustadvika kommune fra 01.01.2020. Siden begge kommunene er medlem i NII vil ikke sammenslåingen medføre endring i volum. Avtalen ønskes dermed videreført inn i nye Hustadvika kommune, på eksisterende betingelser.

Dersom det fattes nye vedtak og flere kommuner gjennomfører sammenslåinger i avtaleperioden, vil følgende regler gjelde tilsvarende:

- Dersom sammenslåingen gjelder eksisterende NII-kommuner, vil avtalen videreføres med eksisterende betingelser i den nye kommunen.
- Dersom sammenslåingen også omfatter kommuner som i dag ikke er medlem i NII, forbeholder man seg retten til å utvide avtalen til å omfatte den nye kommunen, evt tre ut av

avtaleforholdet, ved dato for oppstart av ny kommune. Sistnevnte må gjøres med 3 mnds varsel.

Grunnet den forestående sammenslåingen skal Fræna og Eide ha samme leverandør.

Det er videre uklart hvor brannvesenet til nye Hustadvika kommune vil bli lokalisert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde dette brannvesenet utenom denne avtalen.

Halsa kommune er ikke med i denne konkurransen.

Sunddal kommune skal ha opsjon på å tiltre avtalen fra og med 01.07.2021.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

ESPD skjema fylles ut og leveres gjennom Merzell. Det er leverandørs ansvar å sette seg inn i samt forstå hvilke grunner som kan føre til avvisning. Relevant informasjon finner man på:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>

Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller følgende kvalifikasjonskrav:

- 1. Leverandør skal leveres inn skatteattest og MVA attest som ikke er eldre enn 6 mnd.**
Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- 2. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.** Norske selskaper skal levere firmaattest.
Utenlandske selskapet må dokumentere at foretaket er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
- 3. Leverandør skal ha minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig).**
Oppdragsgiver bruker Smartcheck og www.bisnode.com. For mer informasjon:
<https://www.bisnode.com/norge/kontaktinfo-og-hjelp/smartcheck-info/>. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.
- 4. Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, de siste tre årene.**
Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.

Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5. **Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.** Leverandør må gi en redegjørelse for virksomhetens kvalitetssikringssystem, og hvordan dette vil bli brukt i dette oppdraget. Dersom tilbydere er sertifisert vedr. kvalitetssikringssystemet, skal også eventuelle sertifikat fra offisielle kvalitetskontrollinstitutt vedlegges.
6. **Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.** Leverandøren skal legge ved dokumentasjon på dette.
7. **Leverandøren skal være godkjent av arbeidstilsynet som leverandør av bedriftshelsetjenester jf. gjeldende lov og forskrift.** Leverandøren skal legge ved dokumentasjon på dette.

Viktig

Dersom leverandøren planlegger å overlate en ikke uvesentlig del av kontrakten til underleverandører som skal ha en selvstendig rolle ved utførelsen av oppdraget, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilken del / hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på forespørsel fra Oppdragsgiver. Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte MÅ i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre, og som viser at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktsperioden.

Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- **Pris: 45%:** Punkt 52 i kravspesifikasjonen
- **Kvalitet på leveransen: 35%:** Punkt 40-50 i kravspesifikasjonen
- **Respons- og leveringstid: 20%:** Punkt 51 i kravspesifikasjonen

Vektingsmodell

Oppdragsgiver vil benytte en karakterskala fra 1 – 10 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud, hvor karakter 10 er best.

Det benyttes lineær metode for poengsetting av pris. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Laveste tilbudte pris får 10 poeng. Dette uttrykkes matematisk i denne formelen:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10x(\text{Pe}-\text{Pb})/\text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

For øvrige tildelingskriterier gis det det 1-10 poeng for besvarelsen av det enkelte B-krav. Poengene summeres og gir en totalsum for det enkelte tildelingskriteriet. Det tilbudet med høyest totalsum for det enkelte tildelingskriteriet gis etter evaluering en poengscore på 10 poeng, og poengene fordeles deretter etter lineær metode. Poengscore = $10 - 10x (\text{Se}-\text{Sb})/\text{Sb}$, der Se er den summen som evalueres og Sb er beste (høyest) sum.

Tilbudet med den høyeste vektete poengscoren totalt for alle tildelingskriteriene, vil bli tildelt kontrakt. Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

Kravspesifikasjonen

Alle obligatoriske krav må oppfylles. Mangelfull besvarelse, eller besvart med nei kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold mot disse kravene skal oppgis og vil kunne defineres som avvisningsgrunn hvis de enkeltstående eller samlet er å regne som vesentlige forbehold. Forbehold og kommentarer skal inngis i eget vedlegg med henvisning til det aktuelle kravet.

Leverandøren må besvare alle tildelingskriteriene i henhold til kravspesifikasjonen. Dette vil danne grunnlaget for evalueringen av tilbudet. Eventuelle henvisninger må komme tydelig frem. Besvarelse og ev. henvisninger leveres i eget vedlegg med tydelig henvisning til det aktuelle kriteriet.

Obligatoriske krav

Pris

8. Prisene skal oppgis i NOK eks mva. i vedlagt prisskjema. Prisene skal være inklusive alle omkostninger.
9. Pris per time/møte/kurs skal inkludere alle kostnader, så som alle gebyrer, skatter og avgifter, telefon, porto, reiser, dietter mm.
10. Pris per time/møte/kurs/helsekontroller skal beregnes og faktureres fra det tidspunkt bedriftshelsetjenesten møter opp på det enkelte driftsstedet i kommunen, til de er ferdige med oppdraget på det aktuelle driftsstedet.

11. Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagt prisskjema. Alle felter merket med gult i prisskjema skal fylles ut. Ved utfylling summeres prisleter automatisk til totalpris som legges til grunn i evalueringen.
12. Kostnader som leverandøren vet vil tilkomme, men som ikke er spesifisert i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte prisene.
13. Det er ikke anledning til å fakturere for overtid eller andre tillegg uten Oppdragsgivers samtykke.
14. Pris på kurs skal inneholde reisetid og alle omkostninger tur/retur.
15. Leverandør kan regulere prisene i avtalen en gang pr. år, første gang 12 måneder etter avtalestart. Eventuelle prisjusteringer skal ha utgangspunkt i endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks for varer og tjenester, sektor: Andre tjenester med arbeidslønn som dominerende prisleter. Indeksen for kontraktens startmåned benyttes som utgangspunkt for prisregulering.

Kompetanse og bemanning

16. Leverandøren skal til enhver tid ha bemanning for å dekke tjenesten for NII i henhold til avtalen. Leverandøren av bedriftshelsetjenesten må ha bemanning med nødvendig kompetanse og fagbakgrunn innen følgende områder:
 - a. Lege(r) med arbeidsmedisinsk kompetanse
 - b. Ergonomisk kompetanse; fysioterapeut(er) og/eller ergoterapeut(er)
 - c. Yrkeshygieniker(e)
 - d. Sykepleier (e)
 - e. Personell med kompetanse innenfor systematisk HMS-arbeid/IK
 - f. Personell med kompetanse og erfaring innenfor psykososialt arbeidsmiljø og konflikthåndtering (fortrinnsvis arbeids- og organisasjonspsykologi)
17. Oppdragsgiver ønsker et godt systematisk HMS-arbeid i kommunene, slik at den enkelte virksomhet ivaretar sitt HMS-ansvar. Leverandøren skal delta i planlegging, tilrettelegging og organisering av Oppdragsgivers systematiske HMS-arbeid i nært samarbeid med Oppdragsgiver. Leverandøren skal også kunne delta ved tilsyn fra Arbeidstilsynet av kommunens systematiske HMS-arbeid.
18. Leverandøren skal delta fast i kommunens arbeidsmiljøutvalg i henhold til arbeidsmiljøloven §7-1 (1).
19. Leverandøren skal delta i ledermøter, personalmøter, verneombudsmøter og HMS-gruppemøter i de kommunene som ønsker/har dette. Verneombudsmøtene kan gjennomføres felles for kommunene og hver for seg.
20. Leverandør skal gjennomføre periodisk helsekontroll av medarbeidere som etter arbeidsmiljøloven og forskrifter skal ha slik oppfølging, herunder også helsekontroller / -

sertifiseringer av ansatte i brannvesenet og frivillig brannvesen. Alle helseundersøkelser skal **kun** inneholde lovpålagt / påkrevd kontroll /måling / test med utgangspunkt i eksponering.

Bedriftshelsetjenesten skal oversende rapporter senest 4 uker etter siste helsekontakt.

Leverandøren må kunne levere alle helsekontroller på en plass. Visst leverandøren ikke kan gjøre dette så står oppdragsgiver fritt til å gå utenom avtalen.

Personell som er tilknyttet til brann og redning skal ift helsekontroller forholde seg til den kommunen de fysisk jobber for, uavhengig av hvilken kommune som er arbeidsgiver.

21. Leverandøren skal kunne gi tilbud om konsultasjoner ved arbeidsrelaterte helseplager/sykdom, utover målrettet helseundersøkelser.
22. Leverandøren skal kunne bistå med relevant kompetanse ved akutte arbeidsrelaterte hendelser, herunder emosjonell debrifing (psykologisk krise- og stressbearbeidelse)
23. Leverandøren skal kunne levere yrkeshygieniske målinger/risikovurderinger, samt gi råd og veiledning innenfor fysiske, biologiske og kjemiske miljøfaktorer.
24. Leverandøren skal kunne gjennomføre arbeidsplassvurderinger/risikovurderinger i forhold til ergonomi, samt gi opplæring/veiledning i bedre arbeidsteknikker og arbeidsplassstilpasning.
25. Innen psykososialt arbeidsmiljø skal leverandøren på bestilling fra Oppdragsgiver kunne tilby følgende:
 - a. Elektronisk arbeidsmiljøkartlegginger
 - b. Konflikthåndtering
 - c. Faktaundersøkelser
 - d. Lederstøtte
 - e. Risikovurderinger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte interne ressurser, evt. andre eksterne tilbydere, til gjennomføring av denne typen oppdrag.

26. Leverandør skal kunne bistå med faglige råd og oppfølging av enkeltpersoner i saker angående rusmisbruk og avhengighet. Leverandør skal kunne delta i kommunens AKAN-utvalg.
27. Leverandør skal kunne bistå med faglige råd som gjelder forholdet mellom helse og arbeid, og ha fokus på forebyggende sykefraværarbeid. Leverandøren skal etter avtale med eller innkalling fra Oppdragsgiver kunne delta i dialogmøter med sykemeldte.
28. Leverandøren skal kunne gjennomføre kurs / kompetanseheving innenfor alle HMS-fagområder. Behovet for kurs i den enkelte kommune fremkommer i prisskjema og er oppgitt som estimert antall kursdager (heldags/halvdags) per år. Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre slike kurs ved bruk av interne ressurser, og / eller vurdere bruk av andre eksterne tilbydere.
29. Leverandøren skal følge «Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)».

Tilgjengelighet og responstid

30. Leverandøren skal fylle ut vedlagte Excel fil for respons- og leveringstid. Der leverandøren kan tilby en bedre respons- og leveringstid enn fastsatte minstekrav vil dette gi positiv uttelling under dette tildelingskriteriet.
31. Responstid er definert som tid fra henvendelse/bestilling er sendt fra Oppdragsgiver (kommune) til leverandør (BHT) har gitt tilbakemelding med plan for tiltak/gjennomføring inkludert leveringstid. Maksimum responstid er 3 dager, med unntak for beredskap ved akutte arbeidsrelaterte hendelser og AKAN-enkelt saker som er 1 dag.
32. Leveringstid er definert som tid fra henvendelse er sendt fra Oppdragsgiver (kommune) til leverandør (BHT) er i gang med levering/tiltak/oppfølging. Levering = oppmøte i den enkelte kommune. Maksimum leveringstid er 7 dager, med unntak for beredskap ved akutte arbeidsrelaterte hendelser som er 2 dager.
33. Leverandør forplikter seg til å bruke relevante digitale plattformer i kommunikasjon med Oppdragsgiver.

Planlegging, rapportering og oppfølging

34. I nært samarbeid med kommunen skal leverandøren utarbeide årlig handlingsplan over hva bedriftshelsetjenesten skal brukes til i det kommende året. I tillegg kan det utarbeides en fler-årlig periodeplan ved behov. Partene kan ellers ha status- og samarbeidsmøter etter Oppdragsgivers behov.
35. Leverandør skal utarbeide årsrapport over utførte tjenester. Årsrapporten skal leveres til kommunen innen 31. januar påfølgende år. Årsrapporten skal i tillegg til utførte tjenester inneholde kommentarer og vurderinger, evt. forslag om prosjektarbeid / satsingsområder innen HMS det kommende året.
36. Leverandøren skal levere rapporter over gjennomførte aktiviteter og timestatus til den enkelte kommune. Det fremkommer i prisskjema under *systematisk rapportering* hvor mange rapporter den enkelte kommune ønsker per år. Rapport skal leveres senest den 15. påfølgende måned avhengig av oppgitt rapporteringsfrekvens i prisskjema.
37. Rapportene skal inneholde følgende:
 - a. kommunens totale kjøp
 - b. den enkelte enhets kjøp
 - c. timeoversikt pr tjenesteområde/avdeling pr enhet
 - d. Statistikken over kjøp skal leveres som en Excel-fil, i tillegg til at de skal gjennomgås muntlig under status- og samarbeidsmøter.
38. Leverandør skal som hovedregel oversende rapport etter gjennomført arbeid. For mindre oppdrag skal rapport være oversendt virksomheten innen 2 arbeidsuker. Ved større oppdrag

skal den være oversendt virksomheten innen 4 arbeidsuker. Rapporter skal sendes direkte til den enkelte kommune. AMU skal få tilsendt alle rapporter.

39. De løpende rapportene skal gjenspeile oppdragets kompleksitet og skal minimum inneholde:
- a. sammendrag / oppsummering
 - b. problemstilling
 - c. metode
 - d. resultat / funn
 - e. konklusjon
 - f. tiltak (tiltakene skal være prioritert og om mulig være prissatt)

Tildelingskriteriene

Kompetanse og bemanning

40. Leverandør skal kort beskrive innhold/metodikk i ulike typer lovpålagte helsekontroller, samt hvilken kompetanse som planlegges benyttet for slike oppdrag.
41. Arbeidsevnevurdering. Leverandøren skal beskrive hvilken kompetanse og metodikk som stilles til disposisjon til å gjennomføre dette og hvordan denne prosessen blir gjennomført. Funksjonskartlegging, arbeidsrettet funksjonsvurdering, arbeidsevnevurdering/ restarbeidsevnevurdering.
42. Leverandør skal beskrive hvilket system som benyttes for gjennomføring av psykososiale arbeidsmiljøkartlegginger.
43. Leverandør skal dokumentere kompetanse, erfaring og metodikk knyttet til gjennomføring av faktaundersøkelser.
44. Leverandør skal dokumentere kompetanse, erfaring og metodikk knyttet til gjennomføring av konflikthåndtering.
45. Noen kommuner ønsker at leverandøren holder interne kurs. Beskriv om leverandøren kan tilby interne kurs i den enkelte kommune og et praktisk eksempel på hvordan dette gjennomføres. Tjenesten skal tilbys som opsjon og prises i prisskjema og tas med i den totale evaluering.
46. Leverandøren skal ha tilstrekkelig bemanning og kompetanse til å gjennomføre dette oppdraget. Leverandøren bes om å legge ved organisasjonskart over virksomhetens administrasjon. Det skal videre gis en fullstendig oversikt og beskrivelse over tilgjengelig bemanning for dette oppdraget (med spesifisering av utdanning, kompetanse og erfaring for den enkelte medarbeideren).
47. Leverandøren skal oppgi en fast kontaktperson pr. kommune som skal stå for kvalitetssikring av avtalen. I tillegg skal leverandøren oppgi reserve kontaktperson, for å ivareta kontinuitet ved fravær.

48. Leverandør skal gi en beskrivelse av sin generelle tilgjengelighet overfor kommunene i NII.
49. Leverandøren skal legge ved eksempel på årlig handlingsplan og periodeplan.
50. Leverandøren skal legge ved eksempel på årsrapport.

Respons- og leveringstid

51. Leverandøren skal fylle ut vedlagt skjema for respons- og leveringstid (vedlegg 2).

Prisskjema

52. Leverandør skal fylle ut vedlagt prisskjema (vedlegg 1).

NB: Oppdragsgivers oppgitte estimater er for 1 år.

Vedlegg

- Vedlegg 1 - Prisskjema
- Vedlegg 2 - Respons- og leveringstid
- Vedlegg 3 - Oversikt enheter og ansatte
- Vedlegg 4 - Sjekkliste for innlevering av tilbud
- Vedlegg 5 - Egenerklæring om taushetspliktige opplysninger