



HAMAR KOMMUNE
(OPPDRAKSGIVER)

KONKURRANSE

TOTALENTREPRISE

HAMAR KINO

AMFI OG KINOSTOLER

A-2 GENERELL DEL
02.15.19

Revisjon:	Revisjonen gjelder:			Godkjent:	Dato:
Prosjektnr:	Saksnr.:		Saksbeh.: KW	Kontroll:	Dato: 02.05.19
Dokumenttittel: Hamar Kino – amfi og kinostoler Del A-2 – Generell del					

Innholdsfortegnelse

1.	Generelt.....	3
1.1	Entrepriseform og offentlige tillatelser.....	3
1.2	Prosjektering	3
1.3	Entreprisemråde.....	3
1.4	Administrasjon.....	3
2	Kontraksbestemmelser	3
2.1	Alminnelige kontraksbestemmelser	3
2.2	Spesielle kontraksbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8407.....	3
3	Krav til byggeprosessen.....	4
3.1	Miljøkrav.....	4
3.2	SHA	4
3.3	Renhold i byggetiden.....	5
3.4	Sluttdokumentasjon	5
3.4.1	FDV	5
3.5	Media.....	5
3.6	Rigg og drift	6
3.7	Rivearbeider	6
4	Frister.....	6
4.1	Fremdrift.....	6

1. Generelt

1.1 Entrepriseform og offentlige tillatelser

Prosjektet skal gjennomføres i totalentreprise iht. NS 8407. Totalentreprenør er ansvarlig for komplett prosjektering og utførelse.

Arbeidene i denne entreprisen anses ikke som søknadspliktige iht. PBL.

1.2 Prosjektering

Totalentreprenøren har ansvar for all nødvendig resterende prosjektering for å levere prosjektet som et komplett bruksklart anlegg innen avtalt ferdigstillelsesdato. Det må påregnes noe avklaringer med bruker/byggherre for detaljering av prosjekteringsgrunnlaget.

Prosjektering skal baseres på det materiale som byggherren har utarbeidet i forbindelse med konkurransegrunnlaget.

Byggherren har alle rettigheter til prosjektert materiale.

1.3 Entreprisemråde

Entreprisemråde fremgår av tilbudsgrunnlagets tegninger. Ved behov for utvendig lager/riggplass må totalentreprenøren selv sørge for tillatelse til bruk av gategrunn til dette. Det finnes arealer i Folkets Hus som kan disponeres til spis/skift.

Totalentreprenør er ansvarlig for at alle arealer innenfor entreprisområdet, settes tilbake i minst den stand de var før entreprenøren satte i gang sitt arbeid.

1.4 Administrasjon

Entreprenøren har ansvar for all nødvendig administrasjon, organisering, styring og kontroll for å levere prosjektet som et komplett bruksklart anlegg innen ferdigstillelsesdato.

2 Kontraktsbestemmelser

2.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. 2.2 Spesielle kontraktbestemmelser.

Kontrakt skrives på byggblankett 8407 A.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, endringer og tillegg til NS 8407

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8407. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 10.3 – Kontraksmedhjelpere som er angitt i kontrakten

Nytt tredje og fjerde ledd:

Byggherren skal ha rett til å tre inn i totalentreprenørens kontrakt med kontraksmedhjelpere dersom totalentreprenøren vesentlig misligholder sin kontrakt med byggherren og/eller sin kontrakt med kontraksmedhjelper, stanser sine betalinger, går konkurs eller blir beviselig insolvent .

Totalentreprenøren plikter å innta klausul i kontrakt med kontraksmedhjelper som sikrer byggherren en slik rett.

Punkt 26.2 – Indeksregulering

Første og annet ledd utgår og erstattes av:

Kontraktssum/ prisene er faste i hele kontraksperioden og reguleres ikke.

Punkt 44 – Avbestilling

Tillegg til tredje ledd:

Totalentreprenøren har bare krav på erstatning for dokumenterte kostnader og kan ikke kreve erstatning for tapt dekningsbidrag og fortjeneste.

3 Krav til byggeprosessen

3.1 Miljøkrav

Hamar kommune har som mål ved planlegging og innkjøp av alle byggeprosjekter å minimalisere miljøbelastningen i all faser av prosjektets livssyklus.

Følgende føringer er lagt til grunn ved valg av materialer:

- Innemiljø. Det skal velges materialer som gir et godt inneklima uten avgasser.
- Naturmiljø. Det skal prioriteres materialer som gir minst mulig påvirkning på naturmiljø, herunder miljømerkede produkter.
- Ressurser. Ved materialvalg skal det tas hensyn til fornybare ressurser, resirkulering og riving.
- Livssyklus. Valg av materialer og løsninger baseres på livssyklusvurderinger, herunder hensyn til levetid, rengjøring, vedlikehold.

For å nå de ovennevnte føringene skal de etterfølgende bestemmelsene ivaretas av totalentreprenøren:

- Det skal ikke benyttes kjemikalier eller produkter som står oppført i miljømyndighetenes prioritetsliste, se www.miljostatus.no/prioritetslisten.
- Fravær av miljøgiftene i BREEAM-NORs sjekklister A20 skal dokumenteres.
- Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i byggefasen skal vurderes med hensyn til mulighet for erstatning med mindre farlige stoffer (jfr. Substitusjonsplikten).
- Følgende produkter skal tilfredsstillende kriteriene for miljømerket Svanen eller EU Ecolabel:
 - Innendørs maling
 - Sparkelmasse til avretting av gulv
 - Sparkel for sparkling av gipsplater på innervegger
 - Linoleum gulvbelegg
- Trevirke og trebaserte produkter skal være FSC-sertifisert, levende skog-sertifisert eller PEFC-sertifisert skogdrift. Tropisk tømmer skal ikke benyttes

Totalentreprenøren skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som oppfyller byggherrens krav om minimum 80 % kildesorteringsgrad. Avfallsplanen skal sendes inn til offentlig myndighet for godkjenning, med kopi til Byggherre.

Totalentreprenør skal etablere avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering.

3.2 SHA

Byggherren har som målsetning at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

Annen entreprenør er hovedbedrift. Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven er ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet på byggeplassen.

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jfr. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som er en del av kontrakten.

Adgangskontroll

Totalentreprenøren skal sørge for at uvedkommende ikke har tilgang til entrepriseområdet og at dette holdes avlåst utenom arbeidstid.

Støy

Det befinner seg til enhver tid andre leietakere i bygget og det er viktig at disse varsles i god tid i forkant av spesielt støyende arbeider (4 dager).

3.3 Renhold i byggetiden

Hovedbedrift er ansvarlig for gjennomføring av rent bygg rutinene i prosjektet og alle entreprenører på stedet må rette seg etter disse. Rutinene skal ivareta TEK § 13-14 Byggfukt og 13-16 Rengjøring før bygningen tas i bruk og Statsbyggs veileder «Rent tørt bygg».

Aktiviteter i byggeperioden skal ikke medføre belastninger på innemiljøet i byggets driftsfase.

Før lukking av konstruksjoner, skal entreprenøren som foretar lukkingen selv støvsuge hulrommene innvendig. Støvsuger må ha sluttfiltrering som tilfredsstillende DIN 24184/3 - 99,89%. Rengjøringen av hulrom skal dokumenteres ved utfylling av kontrollskjema med minimum opplysninger om når, hvor og av hvem rengjøringen og lukkingen ble foretatt av.

Entreprenøren skal foreta nødvendig sluttrenngjøring av sine konstruksjoner og utrustninger før overtagelse av byggherren.

Der entreprenøren utfører arbeider ved ferdigbehandlede konstruksjoner og/eller benytter stillaser, lifter, kraner ol. til sitt arbeid og disse skal plasseres på ferdig behandlede konstruksjoner, skal entreprenøren medta nødvendig tildekking og sikring, slik at disse konstruksjoner ikke skades.

Det skal medtas tildekking av alle gulv så snart overflatebehandling er ferdigstilt.

3.4 Sluttdokumentasjon

3.4.1 FDV

Totalentreprenør skal overlevere komplett FDV-dokumentasjon til byggherren. All dokumentasjon skal være på norsk .FDV- dokumentasjonen skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner slik at anleggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell og sikker drift, vedlikehold og forvaltning. Det skal være med nødvendige henvisninger mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides i henhold til TEK17, kap.4. og angivelser skal være i henhold til Norsk Standard NS-3451, Bygningsdeltabellen og RIFs FDV-norm.

FDV-dokumentasjonen skal leveres i elektronisk utgave. Tegningene skal levers i dwg- og pdf-format.

FDV-dokumentasjonen skal inneholde leverandørfortegnelse med kontaktinformasjon.

3.5 Media

Alle henvendelser fra media skal kanaliseres gjennom byggherren.

3.6 Rigg og drift

Entreprenøren skal sørge for nødvendig rigg og drift i h.h.t. NS 3420 A:2009 Kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, for egne og underentreprenørers behov.

3.7 Rivearbeider

Rivearbeider i sal utføres i annen entreprise.

4 Frister

4.1 Fremdrift

Rivearbeider i Sal 1 vil være fullført senest 15.09.19 og leverandøren kan da starte sine arbeider på stedet. Arbeidene må påregnes noe koordinering mot andre arbeider i sal, herunder montering av akustiske veggelementer.

Frist for ferdigstilling er **01.12.19**.

Arbeidene forventes i hovedsak utført innenfor normal arbeidstid (07.00-16.00).