

Konkurransesgrunnlag

Saks nr.: A1901020

Åpen anbudskonkurranse med forhandlinger
etter forskriftens Del I
(anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

Kvalitetssystem

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Opprettet dato: 02.05.2019

Innhold

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi.....	4
1.3 Deltilbud.....	4
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5 Kunngjøring	5
1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7 Tilleggsopplysninger	5
1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9 Framdriftsplan.....	5
ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Mersell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3 Kvalifikasjonskrav	7
2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	Error! Bookmark not defined.
2.5 Taushetsplikt og Offentlighet	7
2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.7 Tilbud	8
2.8 Sladding av tilbud	8
2.9 Elektronisk signatur	9
2.10 Forbehold og avvik	9
2.11 Opplysningsplikt	9
2.12 Underleverandører, herunder også materiell	9
2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	10
ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)	10
3.1 Generelt.....	10
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier	12
4.1 Generelt.....	12
4.2 Generelle betingelser	12
4.3 Kontrakt	12
4.4 Pris.....	12
4.5 Oppdragsforståelse og brukervennlighet	Error! Bookmark not defined.
4.6 Tildelingskriterier	12
ARTIKKEL 5. oppdragsgivers behandling av tilbudene	13
5.1 Registrering av tilbud	13
5.2 Tilbudsåpning	13

5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	Error! Bookmark not defined.
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	Error! Bookmark not defined.
5.5	Avklaring	13
5.6	Retting av åpenbare feil.....	13
ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen		13
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
6.3	Karensfrist.....	14

ARTIKKEL 1. Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått *Velg et element.*

FFI har behov for å anskaffe et elektronisk verktøy som støtter kontroll og oppfølging av FFIs styrende dokumenter, verktøy for risikovurderinger og oppfølging av uønskede hendelser på en helhetlig måte. Moduler for dokumentstyring, hendelse og avvikshåndtering og risikovurdering er prioritert. Styrende dokumenter er av Direktoratet for økonomistyring definert slik: *“Styrende dokumenter omfatter dokumenter som beskriver etablerte standarder og krav. Slike dokumenter beskriver hvem som har ansvar for hva, samt hvordan oppgaver skal gjennomføres for å sørge for at virksomheten når sine mål gjennom målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler.”*

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av kapittel 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier og vedlagte prisskjema.

Avtalens omfang anslås til under NOK 1 300 000 eksklusive mva. for avtalens første 4 år, og følger således Anskaffelsesforskriftens Del I.

Omfanget vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter samt andre rammefaktorer, og vil kunne bli kansellert hvis disse skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noe fastsatt mengde av tjenesten/leveransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da FFI ønsker en helhetlig og integrert løsning med de spesifiserte funksjonalitetene

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg 1 - *Velg et element.* som vist under (inkludert evt. bilag). Følgende vedlegg/bilag skal utfylles, vedlegges og/eller signeres av leverandøren som en del av dennes tilbud:

Vedlegg	Navn på dokument	Utfylles	Vedlegges	Signeres
1.	Kontraktsutkast	NEI	NEI	NEI
	Bilag 1 til Kontraktsutkast: BI 5002 B alminnelige vilkår ved anskaffelser	NEI	NEI	NEI
	Bilag 4 til Kontraktsutkast: Forsvarets blankett 5106, Endrings-/Tilleggsavtale	NEI	NEI	NEI
2.	Sladding av tilbud - veiledning for tilbydere	NEI	NEI	NEI
3.	Prisskjema	JA	JA	NEI
4.	Referanser	JA	JA	NEI
5.	Egenerklæring: Etisk	NEI	JA	JA

Bruk de vedlagte malene ved innsending.

Manglende innsending av vedlegg som er påkrevet kan føre til at tilbudet avvises.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring og/eller tilbudskonferanse.

Se fremdriftsplan for nærmere informasjon.

Utgifter mv. i forbindelse med befaringer og/eller konferanser dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransegrunnlagets nummer og saksnavn.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og i TED.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	03.05.2019
Frist for å levere tilbud	20.05.2019 12:00

Tilbudsåpning	20.05.2019
Evaluering	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke Velg et element.
Utløp av karenperiode	0 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 23
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen og at en eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

ARTIKKEL 2. Regler for konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- | | |
|--|--|
| Anskaffelsesregelverket for forsvaret (ARF) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974. | <input checked="" type="checkbox"/> Velg et element. |
| Unntatt LOA og FOA etter EØS avtalens artikkel 123 a / b | <input type="checkbox"/> |

Type kjøp er varekjøp.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse med forhandling

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det anledning til å forhandle. Det er følgelig anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. FFI vil kalle inn aktuelle Leverandører til forhandlinger.

2.2 Invitasjon til deltakelse

Det vil bli sendt invitasjon til å delta i konkurransen.

2.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

2.5 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet

fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.7 Tilbud

Tilbudsbrev med elektronisk signatur (ref. pkt. 2.10 Elektronisk signatur) og dokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Merccell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende dokumenter skal legges ved innlevering av tilbud:

- **Datert tilbudsbrev med**
 - En kort presentasjon av leverandøren.
 - Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer.
 - Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.
 - Bekreftelse på aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget.
 - Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer). Ref. pkt 2.11 Forbehold og avvik.
 - Pris angis i vedlagt prisskjema

- **Prisskjema**
 - Utfylt prisskjema (vedlagt Excel-mal skal benyttes)

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.8 Sladding av tilbud

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra

offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.9 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydig. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudet (ref. pkt. 2.8 Tilbud).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen innen rimelig tid etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører, herunder også materiell/grossist

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen.

2.13 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merzell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.14 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

ARTIKKEL 3. Kvalifikasjonskrav (krav til leverandøren)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut alle nødvendige egenerklæringskjemaene iht pkt. 1.4 og levere sammen med tilbudet.

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling. Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder. <i>Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no</i> Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.	Attest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder.
Leverandøren skal være kjent med, og tilfredsstillende, de etiske retningslinjene som til enhver tid foreligger mellom leverandører og Forsvarsdepartementet med underliggende etater.	Vedlegg 5

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/ kontrakten.</p> <p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</p>	<p>En rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</p> <p>Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.</p>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene.</p> <p>Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget.</p> <p>Referanser vil bli kontaktet ved behov.</p>	<p>Vedlegg 4</p>
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov. Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.</p>	<p>Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.</p> <p>Bekreft at dere kan stille nødvendige ressurser til disposisjon for FFI i forbindelse med oppstart, installasjon, konfigurering og forberedelser lokalt.</p>
<p>Leverandøren skal levere kvalitetssystem som støtter ulike standarder.</p> <p>Systemet må ivareta kravene for ny personvernlovgivning (GDPR), og støtte standarder som ISO 9001:2008 (Quality management systems), og ISO 27001 (Information security management) eller tilsvarende</p>	<p>Legg ved dokumentasjon for dette.</p>
<p>Leverandøren må kunne bidra med support innenfor normal arbeidstid. Med normal arbeidstid menes 0800-1600 ukedager. Det kreves ikke responstidgarantier, men leverandøren må kunne tilby brukersupport ved behov over telefon. FFI vil ellers ha egne superbrukere for daglig drift og vedlikehold.</p>	<p>Legg ved bekreftelse på at kravet oppfylles.</p>

ARTIKKEL 4. Krav til ytelsen og tildelingskriterier

4.1 Generelt

FFI har behov for å anskaffe et elektronisk verktøy som støtter kontroll og oppfølging av FFIs styrende dokumenter, håndtering av avvik og hendelser og risikostyring på en helhetlig måte.

Utfyllende kravspesifikasjon er satt opp i eget vedlegg.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (januar 2015) legges til grunn ved alle 15 anskaffelser til FFI (vedlegg: «Alminnelige vilkår ved anskaffelser»).

4.3 Kontrakt

Vedlagte kontraktsutkast (vedlegg 2) vil bli benyttet for å regulere forholdene mellom partene.

4.4 Pris

Prisskjema skal fylles ut, være eks mva og leveres med tilbudet.

Prisene er faste ut første kontraktsperiode. Prisene kan deretter reguleres en gang pr år. Ved regulering av timepriser skal SSBs konsumprisindeks (KPI) legges til grunn. Som grunnlag for indeksregulering benyttes konsumprisindeks ved avtaleinngåelse eller ved siste prisregulering. Prisendringer for timesatser og materialpriser skal begrunnes skriftlig minst to måneder før ikrafttredelse og kan ikke settes i kraft før kjøperen ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen.

4.5 Oppdragsforståelse og brukervennlighet

Tilbyderne skal levere en beskrivelse / redegjørelse for hvordan dette oppdraget vil bli utført, f.eks. gjennom en enkel prosjektplan. Vedlagte kravspesifikasjon skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Basert på mottatt tilbud og FFIs vurdering av leverandørens oppdragsforståelse vil FFI kalle inn aktuelle leverandører til en forhandling om tilbudt løsning. Det vil kunne bli forhandlet om alle sider ved tilbudet. FFI ønsker at det holdes en demonstrasjon av tilbudt løsning. Demonstrasjonen vil holdes i FFIs lokaler på Kjeller. Dette vil legge grunnlag for vår vurdering av både oppdragsforståelse og brukervennlighet. Leverandøren må selv dekke eventuelle kostnader forbundet med demonstrasjonen.

4.6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom Velg et element. og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad	20 %	Vedlagt prisskjema (beregnes over fire år)
Oppfyllelse av	20 %	Krever utfylling av vedlagt kravspesifikasjon

kravspesifikasjon		
Oppdragsforståelse	20 %	Beregnes etter en vurdering av hvor godt leverandøren viser å ha forstått oppdragsforståelse.
Brukervennlighet	40 %	Beregnes ut ifra den opplevde brukervennligheten til verktøyet. Brukervennligheten vurderes både fra superbrukers og alminnelig brukers perspektiv. Det vil bli lagt spesiell vekt bruk av prosessorientering i hele løsningen. Siden løsningen er lokal vil det være veldig viktig for FFI at det er enkelt å gjøre tilpasninger i systemet herunder også design av forsiden (dashbord).

ARTIKKEL 5. oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.4 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

ARTIKKEL 6. Avgjørelse av konkurransen

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

6.3 Karensfrist

Det gis en karensfrist på 0 kalenderdager etter tildeling. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt. Anskaffelser etter Forskriftens del I har ikke karensfrist.