



FORSVARSBYGG

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Prekvalifisering for begrenset anbudskonkurranse

Fornyelse og oppgradering drivstoffanlegg - Konkurranse 2

Prosjektnr: 100413
Kontraktsnr: C01392

NS 8405

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**

- **Vedlegg:**

- *Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

1. Forpliktelseserklæring
2. Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)

- *Ovennevnte vedlegg skal kun fylles ut av vinneren av kontrakten.*

3. Etisk egenerklæring

4. Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad i en begrenset anbudskonkurranse med knyttet til fornyelse og oppgradering drivstoffanlegg på Evenes flystasjon og omegn.

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I.

Anskaffelsen er kunngjort frivillig i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Det planlegges med utsendelse av konkurransegrunnlag i juni 2019. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres, avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget. Etter kontraktsinngåelse vil det være umiddelbar oppstart av kontraktsarbeidene.

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsdepartementet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter for etablering av F- 35 kampflybase på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes.

Forsvarsbygg har valgt byggherrestyrt generalentreprise som kontraktsform for denne anskaffelsen. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8405. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under hovedentreprenøren.

2.2 Kort beskrivelse av konkurranse 2

Alle arbeider er i fjellanlegg og det stilles krav til avgassfritt utstyr .

Entreprisen inneholder arbeider innen følgende områder uten å være uttømmende:

- Rigg og sikring samt byggestrøm og ventilasjon
- Grunnarbeider, utgraving for grøftetraseer, kummer og betongkonstruksjoner
- Betongarbeider i forbindelse med oppføring av nye oppsamlingskar
- Piggging, oppbrottsjning av diverse eksisterende avløp
- Etablering av diverse ny dren, diverse trekkerør elektro
- Betongsaging, piggging eller boring av eksisterende konstruksjoner
- Diverse andre demontering, remonterings og hjelpearbeider
- Demontering og montering av konstruksjoner som er nødvendig å ta bort for tilkomst
- Det vurderes i tillegg å legge inn fagområder fjellsikring, betongsprøyting og installasjon av duk som opsjon eller som sideentreprise.

Kostnad på arbeidene anslås til rundt 20 - 30 mill NOK

Arbeidet er lokalisert i nærheten av Evenes flystasjon. Arbeidet ønskes gjennomført perioden 3 kvart 2019 til 2 kvart 2020. Det utarbeides en beskrivelse med oppdeling på de forskjellige fagområder og geografiske områder.

Detaljert vedr. fremdrift og oppstart på lokasjonene gis kun til de som prekvalifiseres for deltakelse i konkurransen.

2.3 Bruk av underleverandører og informasjon om forpleining og lomp

I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under totalentreprenøren. Forpleiningsrigg med tilhørende tjenester bl.a. lomp, kantine etc. leveres av ekstern leverandør som Forsvarsbygg har avtale med. I den grad entreprenørens utøvende personell ikke kan reise hjem etter arbeidstid, og har behov for slike tjenester skal han benytte forpleiningsriggen på byggeplass. Priser og mer detaljert informasjon om forpleiningsrigg vil være nærmere omtalt i konkurransegrunnlaget. Noe av arbeidet vil være ca 2 km fra flystasjon. Eventuell fremskutt lomp og andre lokaler må derfor dekkes av entreprenøren og etableres på tildelt område utenfor leiren.

2.4 Lærlinger

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5 % av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

2.5 Avfallsbehandling og pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Det vil for øvrig være behov for kontroll ved avfallsbehandlingen. Rutiner for dette vil bli innført for hele avtalenperioden.

3 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

3.1 Sikkerhetsbestemmelser

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser, er å anse som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Leverandøren plikter å rette seg etter stedlige militære bestemmelser ved utførelse av avrop.

Utgifter for å oppfylle bestemmelsene i eller i medhold av sikkerhetsloven, er oppdragsgiver uvedkommende.

3.1.1 Sikkerhet

Personell som skal utføre oppdraget må minimum kunne klareres for KONFIDENSIELT, og noen må kunne klareres til HEMMELIG.

Utenlandske statsborgere **kan** autoriseres og sikkerhetsklarerer etter særskilt søknad. For utenlandske statsborgere må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid. Det føres en restriktiv praksis i forhold til autorisasjon og sikkerhetsklarering av personer fra nasjoner Norge ikke har sikkerhetsmessig samarbeid med. Det gjøres oppmerksom på at det er entreprenørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn planlagt, eller ikke oppnås.

For ytterligere informasjon se:

<https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/sikkerhetsklarering-av-leverandorer/>

4 KRAV TIL SØKNADEN

4.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

4.2 Tilleggsopplysninger

Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget kan stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Spørsmål som innkommer blir anonymisert, og vil også bli besvart i som tilleggsinformasjon i Mercell.

4.3 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk i ett eksemplar på www.mercell.no.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, og/eller har spørsmål knyttet til hvordan søknaden skal lastes opp, kan ta kontakt med Mercell support, telefon +47 21 01 88 60 eller via epost til support@mercell.com.

Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved søknad på Mercell.

4.4 Frist for å levere søknad

Frist for å innlevere søknad fremgår av kunngjøring i Mercell

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre søknaden før fristen utgår, kan leverandøren gå inn, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil søknadsfristen utgår.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Leverandøren trenger ikke dokumentere de generelle og økonomiske kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

5.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.

Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (Kun for norske leverandører)	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell stilling for å kunne gjennomføre kontrakten	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Det kreves at leverandørens anleggsleder skal ha svært godt kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	CV fra anleggsleder og prosjektleder. Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet.

5.2 Kvalifikasjonskrav som skal dokumenteres ved søknad om deltakelse

Leverandøren skal dokumentere de undernevnte kvalifikasjonskravene ved innlevering av tilbudet.

Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med (maks 5) relevante entreprisprosjekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene f.eks. ift. kapasitet skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) ESPD-skjema for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7 UTVELGELSE

7.1 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-5 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene under tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.2.

Oppdragsgiver kan også ved behov se på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.1. Denne referansetabellen skal kun leveres etter forespørsel.

8 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra søknadsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egen-erklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

9 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

11 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

12 ANNET

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.