

RAMMEAVTALE nr xxxxxxxxxxxxxx

om kjøp av

«Avtalens navn»

Avtalens parter:

	Kunde	Leverandør
Firmanavn:	Oslo universitetssykehus HF	
Org.nr.:	993 467 049	
Firmaadresse:	Kirkeveien 166 (Bygg 1) 0450 Oslo	

Avtaleforvalter: Sykehusinnkjøp HF.

Avtaleperiode:

Avtalen gjelder fra og med den dato begge parter har signert. Avtalen løper så lenge minst et instrument angitt i punkt 1.1 er i bruk.

for Kunden

Oslo, den ____/____ 201X

Navn/Tittel

Saksbehandler Navn/tittel

for Leverandøren

_____, den ____/____ 201X

Navn/Tittel

Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser.....	4
1.1	Avtalens formål og omfang	4
1.2	Avtalens parter	5
1.3	Avtalens dokumenter:.....	5
1.4	Tolkning og dokumentrang	5
1.5	Partenes representanter	5
1.6	Varighet	6
1.7	Prøvedriftsperiode.....	6
1.8	Oppsigelse	6
1.8.1	Generelt.....	6
1.8.2	Kundens rett til delvis oppsigelse.....	6
1.8.3	Leverandørens rett til delvis oppsigelse.....	6
2	Bestilling og levering.....	7
2.1	Bestilling	7
2.2	Ordrebekreftelse	7
2.3	Emballering, forpakkingsstørrelser og dokumentasjon	7
2.4	Lotstyring.....	7
2.5	Leveringstid	8
2.6	Leveringssted.....	8
2.7	Fraktbrev og pakkesedel	8
2.8	Levering og varemottak.....	8
2.9	Restholdbarhet ved levering	8
3	Leveringsbetingelser.....	9
3.1	Leveringsbetingelser.....	9
3.2	Leveringssikkerhet.....	9
3.3	Leveringsbetingelser for eventuelle hasteleveranser	9
4	Priser og prisregulering	9
4.1	Prisdefinisjon	9
4.2	Prisendring.....	9
4.2.1	Konsumprisindeks	9
4.2.2	Valuta.....	9
4.2.3	Offentlig avgiftsendring.....	9
5	Varesortiment	10
5.1	Sortiment.....	10
5.2	Produkt- og sortimentsendringer.....	10
5.3	Elektronisk samhandling.....	10
5.4	Varekataloger	10
5.5	Utprøving av nye produkter	10
5.6	Produkter til forskning.....	11
5.7	Opplæring.....	11
6	Leverandørens plikter.....	11
6.1	Leverandørens ansvar	11
6.2	Produktansvar	11
6.3	Faglig bistand.....	11
6.4	Krav til etisk handel	11
6.5	Miljø- og samfunnsansvar	11
6.6	Faktura.....	12
6.7	Elektronisk faktura	12
6.8	Statistikk	12

6.9	Markedsføring	12
6.10	Revisjon	12
7	Kundens plikter.....	13
7.1	Betaling.....	13
7.2	Varsling ved feil og mangler (reklamasjoner).....	13
7.3	Kundens medvirkning.....	13
8	Plikter som gjelder Kunde og Leverandør	13
8.1	Taushetsplikt	13
8.2	Samarbeid.....	13
8.3	Lojalitet.....	13
8.4	Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon.....	13
9	Leverandørens mislighold	14
9.1	Hva anses som mislighold	14
9.2	Leverandørens varslingsplikt.....	14
9.3	Avhjelp.....	14
9.4	Sanksjoner	14
9.4.1	Tilbakehold av betaling.....	14
9.4.2	Prisavslag	14
9.4.3	Heving av bestilling/avrop.....	14
9.4.4	Erstatning.....	14
9.4.5	Erstatningsbegrensning	15
9.4.6	Dagbøter.....	15
9.4.7	Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold	15
9.4.8	Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.	15
10	Kundens mislighold	15
10.1	Hva anses som mislighold	15
10.2	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	16
10.3	Heving.....	16
10.4	Erstatning	16
11	Force majeure.....	16
12	Rettsvalg og tvisteløsning.....	16
12.1	Rettsvalg	16
12.2	Forhandlinger	16
12.3	Mekling.....	16
12.4	Domstolsbehandling.....	17

1 Almennelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål og omfang

Avtalens formål er å dekke Oslo universitetssykehus sitt behov for forbruksvarer til «type instrument» «merke/modell» anskaffet i MTV-prosjekt xxxxx, slik at utstyr og forbruksvarer samlet dekker Kundens behov som beskrevet av Kunden i bilag 2. For avtale om kjøp av utstyret, se kjøpsavtalen for MTV-prosjekt xxxxx.

Avtalen gjelder også for forbruksvarer til «type instrument» anskaffet ved å utløse opsjoner i kjøpsavtalen for MTV-prosjekt xxxxx.

Avtalen omfatter ved avtaleinngåelse produktene listet i bilag 1.

Rammeavtalen fastsetter vilkårene for de avropene (bestillinger) som skal foretas i avtaleperioden.

Rammeavtalen gir Kunden rett til å foreta bestillinger i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunde blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med den enkelte bestilling på avtalen.

1.2 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes i dokumentet som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundes skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3 Avtalens dokumenter:

Avtalen består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja/nei)	Ja	Nei
Rammeavtalen (dette dokumentet)	X	
Bilag 1 – Prisskjema med spesielle pris- og leveringsbestemmelser <i>(Dvs. tilbudsgrunnlagets vedlegg 2.3B, 2.3C, 2.3D, ev. også relevante punkter fra vedlegg 2.4)</i>	X	
Bilag 2 – Leverandørens besvarelse av tilbudsgrunnlagets vedlegg 2.4	X	
Bilag 3 – Opsjoner	X	
Bilag 4 – Krav til etisk handel	X	
Bilag 5 – Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst RHF	X	
Bilag 6 – Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse	X	

1.4 Tolkning og dokumentrang

Ved eventuell motstrid gjelder dokumenter i denne rekkefølge:

1. Bilag 6 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse
2. Rammeavtalen (dette dokumentet)
3. Bilag 1 Prisskjema med spesielle pris- og leveringsbestemmelser
4. Bilag 2 Leverandørens besvarelse av tilbudsgrunnlagets vedlegg 2.4
5. Bilag 3 Opsjoner
6. Bilag 4 Krav til etisk handel
7. Bilag 5 Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst RHF

Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

1.5 Partenes representanter

	Kunde	Leverandør
Fullstendig firmanavn	Oslo universitetssykehus HF	Fullstendig firmanavn
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon (sentralbord):	915 02770	
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Avtaleansvarlig:	Sykehusinnkjøp HF Navn	Navn

	avdeling	avdeling
Besøksadresse:	Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo	Gateadresse Postnr og sted
Telefon:		
Mobil:		
E-post:	xxx@ous-hf.no	
Teknisk/faglig kontaktperson:	Navn avdeling	Navn avdeling
Besøksadresse:		
Telefon:		
Mobil:		
E-post:		
Kontaktperson for bestilling	Rekvirent angitt på bestillingen	Tlf. og e-post adresse til ordrekontor.

1.6 Varighet

Rammeavtalen er gyldig fra dato som fremgår av avtalens forside. Avtalen løper så lenge minst et instrument angitt i punkt 1.1 er i bruk ved Oslo universitetssykehus eller hos dens rettsetterfølger.

Bestilling/avrop under rammeavtalen kan skje i hele avtaleperioden. Hver bestilling/avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte bestilling/avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

1.7 Prøvedriftsperiode

Prøvedriftsperioden avtalt i kjøpsavtalen for utstyret omfatter også produktene i denne avtalen, og eventuelle feil eller mangler i noen av produktene i denne avtalen har samme betydning som andre feil eller mangler med hensyn til kjøpsavtalens bestemmelser om prøvedrift.

1.8 Oppsigelse

1.8.1 Generelt

Kunden har ensidig rett til å si opp avtalen uten begrunnelse med virkning fra seks måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

1.8.2 Kundens rett til delvis oppsigelse

Dersom Kunden erfarer at kvaliteten på noen av produktene ikke er tilfredsstillende, eller at det utvikles ny teknologi eller nye produkter som gir Kunden mulighet for å oppnå vesentlig forbedringer, eller at noen av produktene skulle gå over til å bli fritt omsettelige, forbeholder Kunden seg retten til å si opp avtalen for disse produktene.

Delvis oppsigelse skal begrunnes skriftlig. Oppsigelsen har virkning tre måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt Leverandøren.

Gjenværende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av en slik oppsigelse.

1.8.3 Leverandørens rett til delvis oppsigelse

Leverandørens rett til delvis oppsigelse er begrenset til følgende tilfeller:

- a) Delvis oppsigelse for produkt som ikke lenger vil bli produsert, og som det er umulig å finne en erstatning for med samme eller tilsvarende egenskaper. Oppsigelsen har virkning tolv (12) måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt Kunden.
- b) Delvis oppsigelse for produkt som vil miste sin godkjenning fra offentlige myndigheter, og som det er umulig å finne en erstatning for med samme eller tilsvarende egenskaper.

Delvis oppsigelse skal begrunnes skriftlig. Begrunnelsen skal redegjøre for hvorfor produktet tas ut av produksjon og/eller ikke lenger vil være godkjent av offentlige myndigheter. Videre skal begrunnelsen redegjøre for hvorfor det er umulig å finne en erstatning, og hva Leverandøren har gjort for å finne erstatningsprodukt.

Ved delvis oppsigelse sendt fra Leverandør innen fire år fra avtalens gyldig fra dato, kan Kunden kreve erstatning i henhold til punkt 9.4.4.

2 Bestilling og levering

2.1 Bestilling

Kundens avrop skjer i form av skriftlig bestilling enten som vedlegg til e-post fra Kundens bestillingssystem eller som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen eller i EHF-format via PEPPOL eDelivery, og Kunden forpliktes kun av slik bestilling.

Bestillingen skal minimum inneholde informasjon om bestillingsnummer, navn på bestillende enhet, hva som bestilles, kontaktperson for bestillingen og leveringssted.

Kunden betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kunden.

2.2 Ordrebekreftelse

Leverandøren skal omgående sende ordrebekreftelse til Kunden.

Ordrebekreftelsen skal minimum inneholde informasjon om bestilt produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kundens kontaktperson for bestillingen om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling og avklare hvilke tiltak som skal til for å minimaliseres Kundens ulemper.

Eventuell restlevering skal finne sted uten unødig opphold etter hovedlevering. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

2.3 Emballering, forpakkingsstørrelser og dokumentasjon

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje, og i den eller de forpakkingsstørrelser som er angitt i bilag 1.

Produktene skal være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekte bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk, med mindre annet er angitt i bilag 2.

2.4 Lotstyring

Lotstyring er ikke relevant for noen av produktene i denne avtalen.

eller:

Lotstyring er relevant for et eller flere produkter i denne avtalen. For disse produktene gjelder lotstyring som beskrevet i bilag 1.

2.5 Leveringstid

Levering skal normalt skje $x-y$ arbeidsdager etter mottatt bestilling. Bestilling sendt før kl. xx:xx regnes som mottatt samme dag.

Det regnes som forsinkelse dersom levering skjer senere enn oppgitt i ordrebekreftelsen. Hvis levering av standardprodukter skjer senere enn 10 arbeidsdager fra mottatt bestilling, vil dette regnes som forsinkelse uavhengig hva som står i ordrebekreftelsen.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørs risiko og regning med mindre Kunden skriftlig har samtykket til slik levering.

Dersom Leverandør har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kunden. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kundens forhold. Leverandør er ansvarlig for tap som Kunden lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kundens side.

Dersom Kunden ikke kan motta den bestilte varen til avtalt tid, skal Kunden umiddelbart underrette Leverandør skriftlig med beskjed om hvordan Leverandør skal forholde seg. Kunden betaler den bestilte vare slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Leverandør måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Leverandør har gått frem på en rimelig måte.

2.6 Leveringssted

Levering skal skje til leveringsadressen angitt på bestillingen. Unntatt fra dette er kjøle- og frysevarer og varer som krever spesielle kjøplisenser. Kjøle- og frysevarer skal alltid leveres direkte til bestillende enhet. For varer som krever spesielle kjøplisenser avtales egne leveringsrutiner.

2.7 Fraktbrev og pakkseddel

Alle leveranser skal følges av nødvendig dokumentasjon slik som fraktbrev og pakkseddel.

Pakkseddel skal følge med hver forsendelse, og minimum inneholde opplysninger om Leverandørs navn og adresse, Leverandørs varebeskrivelse og antall, Kundens navn, Kundens bestillingsnummer, Kundens vareadresse, antall kolli og dato for ekspedering

Pakkseddel og fraktbrev skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt.

2.8 Levering og varemottak

Dersom ikke annet er angitt i bilag 1, skal normalvarer leveres mellom kl. 08.00 og 15.00 og kjøle-/frysevarer leveres mellom kl. 08.00 og 14.00.

Ved levering skal Leverandør påse at representant for Kunden signerer for mottak av forsendelsen. Kunden kan nekte å ta imot leveranser/varer som har ytre tegn på brekkasje eller skade, eller som er skitne.

Kunden skal snarest mulig etter mottak kontrollere at leveransens innhold og mengde er i samsvar med bestillingen.

Kunden skal uten utgrunnet opphold melde fra til Leverandøren dersom han nekter å ta i mot hele eller deler av leveransen eller dersom leveransens innhold og mengde ikke stemmer.

2.9 Restholdbarhet ved levering

Kunden vil kunne nekte å ta imot varer med kortere restholdbarhet enn spesifisert i bilag 1.

3 Leveringsbetingelser

3.1 Leveringsbetingelser

Dersom ikke annet er angitt i bilag 1, gjelder for norsk leverandør at levering skal skje fritt levert til angitt leveringssted hos Kunden, dvs. til den leveringsadressen som står i bestillingen.

Dersom ikke annet er angitt i bilag 1, gjelder for utenlandsk leverandør at levering skal skje DDP (angitt leveringssted hos Kunden) eller DDP exVAT (angitt leveringssted hos Kunden) i henhold til INCOTERMS 2010. Angitt leveringssted er den leveringsadressen som står i bestillingen.

3.2 Leveringssikkerhet

Leverandør skal sikre komplette og rettidige leveranser til Kunden ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser.

Leveringsgraden skal være minst 97 %. Leveringsgrad beregnes som «Antall linjer siste 12 måneder levert komplett og til rett tid» delt på «Antall bestilte linjer siste 12 måneder».

3.3 Leveringsbetingelser for eventuelle hasteleveranser

Bestemmelsene i dette punktet gjelder kun når Kunden eksplisitt har bedt om at leveransen håndteres som en hasteleveranse.

Leverings skal da skje på raskeste mulige måte. For dette kan Leverandøren fakturere Kunden [dokumenterte faktiske kostnader / x kroner ekskl.mva.](#)

4 Priser og prisregulering

4.1 Prisdefinisjon

Dersom ikke annet er angitt i bilag 1, er alle priser oppgitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift, men inklusiv levering, emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

4.2 Prisendring

Prisene er faste i 2 år fra avtalens gyldig fra dato. Prisene kan deretter justeres maksimalt én gang per år. Etter regulering er de nye prisene faste de neste 12 månedene. Partene har kun rett til prisjusteringer som beskrevet i punkt 4.2.1, 4.2.2 og 4.2.3. Krav om slik prisregulering må fremmes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse.

4.2.1 Konsumprisindeks

Prisjustering basert på siste publiserte årlige endring (12-måneders endring) i konsumprisindeksen (KPI).

4.2.2 Valuta

Valutaendringer utover +/- 5 % i forhold til kursene på norske kroner (NOK) og euro (EUR) gir også grunnlag for prisendring. Prisjustering som følger av valutaendringen, baseres på den prosentvise endringen i valuta med fratrukk av 5 prosentpoeng. Den valutaavhengige andelen av prisen er fastsatt til 60 %. Grunnlaget for beregning av valutaendringer er Norges Banks gjennomsnittlige valutakurs for de siste tre (3) avsluttede måneder før kunngjøring av konkurranse og før dato for anmodning om prisendring.

4.2.3 Offentlig avgiftsendring

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, har Leverandør rett til å endre prisene tilsvarende. Prisendringer som følge av offentlige avgiftsendringer skal fremmes skriftlig minst tre måneder før ikrafttredelse. Kunden kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

4.3 Volumavhengig rabattstige

De volumavhengige rabattene som er beskrevet i bilag 1 / bilag 2, gjelder for alle avtalens produkter.

5 Varesortiment

5.1 Sortiment

Produktene omfattet av avtalen fremgår av bilag 1, og Leverandør plikter å levere det sortimentet som fremgår der.

Dersom Leverandør midlertidig ikke er leveringsdyktig forplikter han seg til å levere tilsvarende produkt fra eget sortiment til uendrede betingelser. Levering av tilsvarende produkt krever Kundens godkjenning, jf. punkt 5.2 Produkt- og sortimentsendringer.

5.2 Produkt- og sortimentsendringer

Leverandør kan spørre Kunden om å få erstatte avtaleprodukter med et likt eller tilsvarende produkt, dersom dette er aktuelt fordi produktet ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure, ved frivillig tilbakekall av produkt eller som følge av produktutvikling/-forbedring. Leverandør kan dersom en slik endring er nødvendig, også spørre Kunden om å få gjøre endringer i pakningsenhet, merking, artikkelnummer etc.

Før Kunden kan godta et erstatningsprodukt eller en endring, skal Leverandør dokumentere spesifikasjonene til det nye/endrede produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produktet som erstattes.

Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter, dog slik at gunstigere priser skal komme Kunden til gode.

Dersom utløsning av en opsjon eller utvikling av nye produkter innenfor avtaleområdet, gjør det aktuelt for Kunden å legge til produkter i avtalen, skal prisen som avtales for de nye produktene ikke være høyere enn for sammenlignbare produkter.

Alle endringer skal godkjennes av Kunden før de kan gjøres gjeldende.

5.3 Elektronisk samhandling

Leverandør forplikter seg til elektronisk samhandling med Kunden. Ved elektronisk handel skal vilkårene i Samhandlingsavtalen gjelde og den vil ved eventuelle motstrid gå foran de generelle vilkårene i denne rammeavtalen.

Dersom Kunden i avtaleperioden endrer mal for varekatalog, skal Leverandør varsles senest to måneder i forkant.

5.4 Varekataloger

Leverandøren plikter å utarbeide og oversende elektronisk varekatalog ved avtaleoppstart og ved endringer avtalt innenfor rammen av denne avtalen.

Leverandøren skal levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen eller i EHF-format via PEPPOL eDelivery.

Varekatalog anses ikke som levert før den er komplett og godkjent av Kunden.

5.5 Utprøving av nye produkter

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter både fra Leverandøren og fra konkurrerende leverandører i avtaleperioden.

5.6 Produkter til forskning

Kunden har rett, men ikke plikt, til å benytte avtalen ved kjøp av produkter til forskning.

5.7 Opplæring

Kjøpsavtalens bestemmelser om opplæring ved installasjon og ibruktaking gjelder også for produktene i denne avtalen.

Dersom produkt- eller sortimentsendringer innebærer behov for opplæring, er Leverandøren forpliktet til å gi tilstrekkelig opplæring til at Kunden kan ta i bruk endringen på en sikker og effektiv måte. Gjelder opplæringsbehovet et erstatningsprodukt, skal slik opplæring skje uten kostnad for Kunden.

6 Leverandørens plikter

6.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at leveransene oppfyller kravene som er angitt i bilag 2.

Leverandøren er ansvarlig for at alle produktene som leveres oppfyller alle gjeldende lover og forskrifter som er relevant for produktet og for produktets tiltenkte bruk etter avtalen.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelsen av avtalen, herunder også det han lar andre utføre på sine vegne.

Leverandør skal kontinuerlig holde Kunden á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

6.2 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til Lov om produktansvar av 23. desember 1988 nr. 104 og gjeldende norsk rett ansvarlig for den skade som produktet påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren plikter å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet eller Leverandørens skadevoldende adferd.

6.3 Faglig bistand

Leverandøren plikter å yte relevant faglig bistand, som f.eks. å besvare faglige spørsmål knyttet til produktene og å gi veiledning om bestilling av korrekt produkt. Slik bistand gis fortrinnsvis pr. e-post eller telefon, men Leverandøren plikter også å stille med kvalifisert personell hos Kunden dersom problemstillingen Kunden trenger bistand til tilsier dette. Kunden kan imidlertid ikke kreve flere slike besøk pr. sak enn det som er rimelig i forhold til hva problemstillingen gjelder.

Dette gjelder for hele avtaleperioden og skal være uten ekstra kostnader for Kunden.

6.4 Krav til etisk handel

Leverandør forplikter seg til å følge de krav til etisk handel som fremgår av bilag 4.

6.5 Miljø- og samfunnsansvar

Leverandør skal oppfylle miljøkrav angitt i bilag 2 og gjeldende miljølovgivning. Varene som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert eller lignende dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver.

For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandør sørge for at Kunden har sikkerhetsdatablad på norsk til enhver tid.

Leverandør skal aktivt arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal så langt det er mulig være resirkulerbar. Emballasjen bør ikke inneholde polyvinylklorider (PVC).

Leverandør skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Dersom det er relevant for anskaffelsen, er Leverandør forpliktet til til en hver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Dersom Leverandør er norsk (produsent eller importør) og benytter emballasje, skal det senest ved avtaleinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Leverandør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

6.6 Faktura

Fakturaen skal minimum inneholde informasjon om bestillingsnummer, navn på bestillende enhet, kontaktperson for bestillingen, klar angivelse av hva fakturaen gjelder (artikkelnummer og -navn), leveringsdato, leveringssted, antall enheter og pris.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Dersom det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

Faktura og fakturagrunnlag skal spesifiseres og dokumenteres på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Ved ev. feilfakturering eller mangelfull faktura, har Kunden krav på ny, korrekt faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering anses som mislighold av avtalen.

6.7 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura, kreditnota og ev. purringer i henhold til det til enhver tid gjeldende Elektronisk handelsformat (EHF/PEPOL BIS). Leverandøren må selv bære de ev. kostnadene levering av elektronisk faktura måtte medføre.

6.8 Statistikk

På forespørsel skal Leverandør, uten omkostninger for Kunden, utarbeide salgsstatistikk for Kunden. Dersom Leverandøren har registrert bestillinger på mer enn et kundenummer, skal Kunden kunne få statistikken spesifisert per kundenummer. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av ti (10) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.

6.9 Markedsføring

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

6.10 Revisjon

Kunden eller den han oppnevner, har rett til å foreta revisjon av Leverandørs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandør vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

7 Kundens plikter

7.1 Betaling

Betaling skal skje 30 kalenderdager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Ved forsinket betaling kan Leverandør kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørs side aksepteres ikke.

7.2 Varsling ved feil og mangler (reklamasjoner)

Dersom Kunden oppdager feil eller mangler ved et produkt, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette.

7.3 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

8 Plikter som gjelder Kunde og Leverandør

8.1 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter § 13 flg. i Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Leverandør får adgang til Kundens lokaler.

8.2 Samarbeid

Kunden og Leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.

8.3 Lojalitet

For at helseforetakets innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kunden følge opp og benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Leverandør ikke leverer produkter til Kunden som han vet vil være i strid med anskaffelsesreglene. Introduksjon av nye produkter skal avtales med avtaleansvarlig.

8.4 Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon

Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no

9 Leverandørens mislighold

9.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med avtalte krav og frister, herunder dersom leveransen, kvalitativt eller kvantitativt, ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller sine øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Leverandørens varslingsplikt

I tilfeller mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til misligholdet, og så vidt mulig angi når misligholdet kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

9.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelp misligholdet uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen at leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom den vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Kunden.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen/avropet i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt frist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart. Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

9.4 Sanksjoner

9.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelp en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning og dagmulkt.

9.4.3 Heving av bestilling/avrop

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillingen/avropet med øyeblikkelig virkning.

En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

9.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

9.4.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer rammeavtalens øvre estimerte verdi eks. mva.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke erstatningsbegrensningene nevnt i dette punkt.

9.4.6 Dagbøter

Med mindre annet er angitt i bilag 1, påløper dagbøter ved forsinkelse. Dagbot påløper uten dokumentasjon av tap og uten hensyn til om andre sanksjoner er gjort gjeldene ovenfor Leverandøren.

Dagboten skal utgjøre 1 % av den avtalte prisen, eksklusiv merverdiavgift, for bestillingen/avropet, men minimum kr. 500,-, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagbot kan ikke overstige 15 % av det totale vederlag i bestillingen/avropet.

Samlet dagbot i avtaleperioden er begrenset til 15 % av rammeavtalens øvre estimerte verdi inklusiv opsjoner.

Kunden kan ikke heve avtalen så lenge en dagbot løper. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom bare en del av bestillingen er forsinket, kan Leverandøren kreve en reduksjon i dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

9.4.7 Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte bestillinger/avrop.

9.4.8 Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

10 Kundens mislighold

10.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

10.2 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 12.

10.3 Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve avtalen dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Kunden har mottatt Leverandørens skriftlige varsel.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at bestillingen/avropet eller rammeavtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 kalenderdager etter at Kunden mottok varselet har avsluttet misligholdet.

Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

10.4 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning i punkt 9.4.5 gjelder tilsvarende.

11 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonene inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

12 Rettsvalg og tvisteløsning

12.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

12.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om fortolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

12.3 Mekling

Dersom en tvist ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker det. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

12.4 Domstolsbehandling

Fører ikke forhandlinger eller mekling frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kundens alminnelige verneting legges til grunn.