

Stortinget

Åpen anbudskonkurranse
over EØS terskelverdi

for anskaffelse av

diverse forsikringer for

Stortinget

Saksnr.2019/2159

Innhold

1 INNLEDNING	3
1.1 Invitasjon til konkurranse	3
1.2 Om oppdragsgiver	3
2 Beskrivelse av leveransen	3
2.1 Deltilbud	3
2.2 Leveransens varighet.....	3
2.3 Forbehold og avvik.....	3
2.4 Utvelgelseskriterier	4
3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG KONKURRANSEBESTEMMELSER	4
3.1 Generelle konkurransebestemmelser	4
3.2 Kunngjøring.....	4
3.3 Kontaktperson og oppdragsgiver for denne anskaffelsen.....	4
3.4 Tentativ tidsplan for konkurransen	4
3.5 Språkkrav.....	5
3.6 Konfidensialitet.....	5
3.7 Taushetsplikt og behandling av personopplysninger	5
3.8 Personvernerklæring.....	5
3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
3.10 Feil i konkurransegrunnlaget.....	5
3.11 Tilleggsopplysninger	5
4 KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1 Egenerklæringsskjema (ESPD)	6
4.2 Nasjonal avvisningsgrunn	6
4.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	6
4.4 Obligatoriske krav	7
4.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1 For Personforsikringer gjelder følgende tildelingskriterier:.....	9
5.2 For reiseforsikring gjelder følgende tildelingskriterier	9
5.3 For bilforsikring gjelder følgende tildelingskriterier.....	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING.....	10
6.1 Innlevering av tilbud	10
6.2 Kommunikasjon/Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	10
6.3 Tilbudets utforming	10
7 Evaluering og avslutning av konkurransen	11
7.1 Evaluering	11
7.2 Avvisning av tilbud	11
7.3 Avlysning av konkurranse	11
7.4 Meddelelse om valg av leverandører	11
7.5 Klage.....	11

1 INNLEDNING

1.1 Invitasjon til konkurranse

Det vises til kunngjøring i Doffin og TED.

Stortingets administrasjon («Stortinget») som oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for anskaffelse av personforsikringer og bilforsikring.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

1.2 Om oppdragsgiver

For mer informasjon om Stortinget, se: www.stortinget.no BESKRIVELSE AV LEVERANSEN / KRAVSPESIFIKASJON

2 Beskrivelse av leveransen

Formålet med anskaffelsen er å dekke Stortingets behov for følgende forsikringer:

1. Personforsikringer
2. Reiserforsikring
3. Bilansvar

Full beskrivelse av leveransen for forsikringer ligger i Tilbudsbeskrivelse for personforsikringer og bilforsikring

2.1 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på en eller flere av forsikringstypene som er beskrevet over. Dersom leveransen under personforsikringer, reiserforsikring og bilansvar splittes i delleveranse skal dette klart fremgå av tilbudet.

2.2 Leveransens varighet

Oppdragets varighet for personforsikringene, reiserforsikringen og bilansvarsforsikringen:
01.07.2019 - 30.06.2020

Stortinget ønsker å inngå rammeavtale med ett forsikringsselskap per dekning. Oppdraget gjelder for 2 år, med opsjon på forlengelse av kontrakten i ytterligere 2 år slik at total rammeavtale blir på 2 + 1 + 1 år

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i

tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.4 Utvelgelseskriterier

Innenfor hvert forsikringsområde (dekning), som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å rangere leverandørene utfra punkt 3 *Tildelingskriterier*.

3 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG KONKURRANSEBESTEMMELSER

3.1 Generelle konkurransebestemmelser

Lov 12. august 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (FOA) gjelder for gjennomføringen av konkurransen, med de tillegg som følger av dette dokumentet.

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

3.2 Kunngjøring

Det vises til kunngjøring i Doffin og TED.

3.3 Kontaktperson og oppdragsgiver for denne anskaffelsen

Merk at:

- All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal stilles i Mercell.

3.4 Tentativ tidsplan for konkurransen

Eventuelle endringer i tidsplanen frem til frist for levering av tilbud vil bli publisert i Doffin og TED og meldt om per e-post til alle leverandører.

Aktivitet	Dato
Siste frist for spørsmål fra tilbydere	24.05.2019
Frist for innlevering av tilbud kl.12:00	03.06.2019
Kunngjøring av tildeling	13.06.2019
<i>Karenstid</i>	<i>10 dager</i>
Signering	26.06.2019

3.5 Språkkrav

Konkurransesgrunnlaget og all tilhørende dokumentasjon skal være på norsk.

For den senere konkurransefasen og kontrakts gjennomføring skal all kommunikasjon og dokumentasjon være på norsk.

3.6 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se avsnitt nedenfor.

3.7 Taushetsplikt og behandling av personopplysninger

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.8 Personvernerklæring

Stortingets personvernerklæring for anskaffelser gir informasjon om hvordan personopplysninger blir behandlet i anskaffelsesprosesser der Stortinget er oppdragsgiver. Se personvernerklæringen her: <https://www.stortinget.no/no/Stottemeny/Hjelp/Om-nettstedet/personvernerklaring-ved-anskaffelser/>

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører.

3.10 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter leverandør umiddelbart å varsle de angitte kontaktpersoner om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han

skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved å ta kontakt med oppdragsgivers kontaktpersoner.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

4.1 Egenerklæringsskjema (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen erklære i det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom tilbud skal leveres sammen med annen leverandør, støtte seg på annen leverandør eller underleverandører må også disse fylle ut ESPD. Hovedleverandører må selv legge til slike leverandører i Mercell. Disse vil motta en invitasjon, hvor relevante punkter i ESPD skal besvares direkte på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet ved utfylling av ESPD og invitasjon av andre leverandører, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

4.2 Nasjonal avvisningsgrunn

Leverandør erklærer i ESPD-skjemaet at følgende nasjonal avvisningsgrunner ikke foreligger:

1. Oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel.

2. Når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

4.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen planlegger å benytte underleverandører eller samarbeidspartnere i forbindelse med gjennomføring av kontrakten skal disse identifiseres i tilbudet med angivelse av hvilke tjenester eller på hvilke fagområder disse skal bidra.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Virksomhetene må også fylle ut hele eller deler av ESPD-skjemaet. Se om dette under punktet om "Egenerklæringsskjema (ESPD)".

4.4 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<p>Krav til attest for betalt skatt og trygdeavgifter (skatteattest)</p> <p>Dvs. attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet hvor leverandøren hører hjemme, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. (Skjema RF-1244 fås ved henvendelse til kemner/kommunekasserer)</p> <p>ESPD skjema</p> <p>Leverandør skal fylle ut ESPD skjema.</p> <p>Attest for betalt merverdiavgift</p> <p>Dvs. attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet hvor leverandøren hører hjemme, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. (Skjema RF-1244 fås ved henvendelse til skattefogd).</p>

Merk at:

- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Attester på skjema RF-1244 kan hende må fremskaffes fra to instanser, men det er også vanlig at dette kommer fra en instans.
- Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsfristen for søknaden om deltakelse.
- Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene kan bli avvist.

4.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p>Norske selskaper</p> <p>Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper</p> <p>Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p> <p>Relevant dokumentasjon fra Finanstilsynet, og oppfylte krav i forsikringsformidlingslovens § 5-3.</p> <p>Samarbeid med underleverandører</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	Dersom en leverandør ønsker å benytte underleverandører i dette tilbudet skal det vedlegges skriftlige og undertegnede samarbeidsavtaler. Underleverandør skal også levere eget ESPD skjema

4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten, og tilstrekkelig soliditet slik at risiko for oppdragsgiver er minimal ved kontraktsinngåelse	<p>Kredittvurdering/rating</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittsjekk av leverandør via et kredittvurderingsselskap.</p> <p>Årsrapport</p> <p>Årsrapport for de 3 siste år. Skal bl.a. inneholde revisors beretning, negative betalingsanmerkninger og regnskap. Siste rapport skal basere seg på siste kjente regnskapstall og ikke være eldre enn 12 måneder. Dato må fremkomme tydelig.</p>

Merk at:

- Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	<p>Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde • Kontraksverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte leverandører og som innfrir de obligatoriske krav og

spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlagets 4 *Kvalifikasjonskrav* vil bli vurdert i forhold til Tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier.

Merk at:

- Scoringsskalaen for alle kriterier går fra 1 (minst gunstig/lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 1. Beste tilbuds verdi/egenskap for hvert TK scorer 10.

5.1 For Personforsikringer gjelder følgende tildelingskriterier:

	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
TK1	Pris	50 %	Ferdig utfylt premietabell (vedlagt)
TK2	Dekninger/Vilkår /Service	25 %	Herunder tilgjengelighet, responstid, rutiner etc
TK3	Skadeoppgjør	10 %	Rutiner, responstid, kompetanse for skadeoppgjør
TK4	Kompetanse på tilbudt team	15 %	Relevant erfaring/ kompetanse på tilbudte ressurser, herunder kompetanse på offentlige deknings.

5.2 For reiseforsikring gjelder følgende tildelingskriterier

	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
TK1	Pris	45 %	Ferdig utfylt premietabell (vedlagt)
TK2	Dekninger/Vilkår /Service	40 %	Herunder tilgjengelighet, responstid, rutiner etc
TK3	Skadeoppgjør	15 %	Rutiner, responstid, kompetanse for skadeoppgjør

5.3 For bilforsikring gjelder følgende tildelingskriterier

	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
TK1	Pris	80 %	Ferdig utfylt premietabell (vedlagt)
TK2	Dekninger/Vilkår /Service	10 %	Herunder tilgjengelighet, responstid, rutiner etc
TK3	Skadeoppgjør	10 %	Rutiner, responstid, kompetanse for skadeoppgjør

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbud skal leveres elektronisk leveres elektronisk via Mercell.

Merk at:

- Tilbud som ikke er kommet innen fristen vil bli avvist.

6.2 *Kommunikasjon/Spørsmål til konkurransegrunnlaget*

For at all kommunikasjon skal loggføres må all kommunikasjon foregår via Mercell-portalen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menyen. Skriv inn emne og tekst til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.3 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Tilbudsbrev skal være datert og underskrevet av en person med nødvendig fullmakt til å binde leverandøren. Det skal inneholde leverandørens adresse, telefonnummer, organisasjonsnummer, kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse. I tillegg skal tilbudsbrevet inneholde bekreftelse på vedståelsesfristen.

Vedlegg 2: Leverandørens besvarelse i henhold til Kvalifikasjonskravene.

Vedlegg 3: Leverandørens besvarelse i henhold til Tildelingskriteriene som skal minimum inneholde følgende:

- Premietilbud oppgitt i vedlagte premiematriser. Alle summer er oppgitt i NOK
- Forbehold og/eller avvik fra Konkurransegrunnlaget skal angis samlet i eget dokument
- Vilkår og Dekningsbeskrivelse
- Beskrivelse av leveransen og så godt som mulig dokumentert i forhold til tildelingskriteriene
- Besvarelse forøvrig i henhold til dokumentasjonskrav som beskrevet under Tildelingskriteriene.

Merk at:

- Det er ønskelig at vedlegget kun inneholder relevant informasjon. Generell informasjon vil ikke bli vurdert.

7 Evaluering og avslutning av konkurransen

7.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

7.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24 er gjeldende. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

7.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

7.4 Meddelelse om valg av leverandører

Etter at valg av leverandører er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

7.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.