

## KONKURRANSEGRUNNLAG FOR GENERALENTREPRISE

### Åpen tilbudskonkurranse

Prosjekt: *27246 Utbedre ventilasjon - Nesbru videregående skole*



## INNHOLDSFORTEGNELSE, DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1	TILBUDSINNBYDELSE .....	3
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Kort om byggherre .....	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	5
1.3.1	Offentlige tillatelser .....	5
1.3.2	Politiske og administrative vedtak .....	5
1.3.3	Finansiering .....	5
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Konkurranseregler.....	5
2.2.1	Generelle regler .....	5
2.2.2	Skjema for prissammenstilling .....	6
2.2.3	Forhandlinger .....	6
2.3	Kunngjøring .....	6
2.4	Tilbudsåpning .....	6
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	6
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	7
3.4	Byggeweb .....	7
4	KRAV TIL TILBUDET .....	8
4.1	Tilbudets utforming.....	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene.....	8
4.1.2	Språk .....	8
4.2	Tilbudets innhold.....	8
4.2.1	Avvik og forbehold .....	8
4.2.2	Alternative tilbud .....	8
4.2.3	Deltilbud.....	8
4.3	Offentlighetslova .....	8
4.4	Levering av tilbudet.....	8
4.4.1	Leveringsadresse.....	8
4.4.2	Innpakning, format og kopier .....	8
4.4.3	Tilbudsfrist .....	8
4.5	Vedståelsesfrist .....	9
4.6	Tilbudskostnader .....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	10
5.1	Betalt skatt (§ 7.2 i FOA).....	10
5.2	Registrering, autorisasjoner .....	10
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
6	TILDELINGSKRITERIER .....	12
6.1	Pris (vekt 70%) .....	12
6.2	Gjennomføring (vekt 30%) .....	12
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN.....	13

# DEL I – KONKURRANSEBESKRIVELSEN

## 1 TILBUDSINNBYDELSE

AFK ønsker tilbud på:

Generalentreprise på utbedring av ventilasjon på Nesbru videregående skole

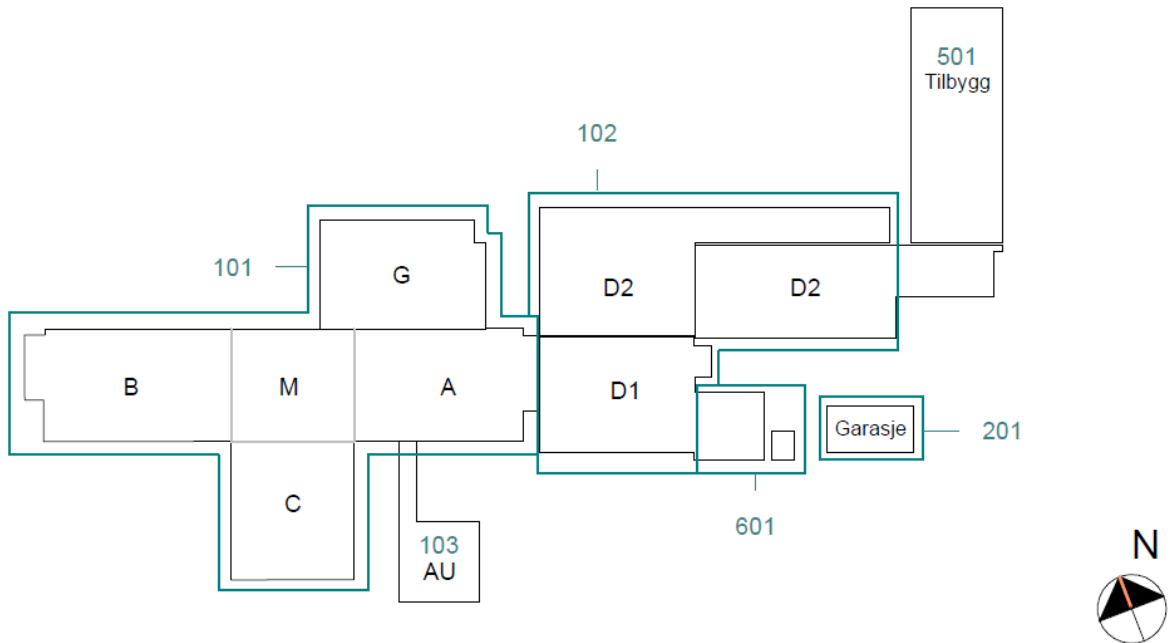
..... den .....

.....  
AFK

Konkurransesgrunnlaget er elektronisk godkjent.

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Nesbru vgs ligger på Billingstad i Asker kommune og ble etablert i 1980. I dag har skolen 800 elevplasser og 130 ansatte. Skolens totale bygningsmasse er i dag på 14 000 kvm etter å ha blitt utvidet med flere påbygg i nyere tid (siste i 2012). De eldste byggene (A, B, C, M og D1) ble oppført i 1980 og det er i disse byggene ventilasjonen skal utbedres.



På loft over inngangspartiet i del M ligger teknisk rom med ventilasjonsaggregater som leverer luft til bygg A, M, B og C. Det ene aggregatet, som ble skiftet ut i 2006, skal beholdes, mens det andre (som er fra 1980) skal skiftes ut med to nye kompaktaggregater.

Alle kanaler på loft, i sjakter og i himlinger i alle etasjer skal skiftes ut, og det skal leveres VAV-styring for begge system tilknyttet ulike aggregater. Store inngrep i himlinger medfører at det meste av himlinger og lysarmaturer må skiftes ut. Tekniske installasjoner som påvirkes av arbeid i himlingene, eller på grunn av nye romløsninger i spesifikke arealer, skal demonteres og monteres iht. tekniske beskrivelser.

NB! Utskiftning av kanaler, himlinger og lysarmaturer skal utføres med skole i full drift, og alle arealer som det ikke arbeides i skal være tilknyttet aggregater/leverer luft.

Bygg D1 skal bygges om slik at deler av arealet skal brukes til et nytt KEM-verksted og nytt rom for kroppsøving (KRØ). Ombyggingen medfører utskiftning av ett (av tre) ventilasjonsaggregat i kjeller og ett nytt separat aggregat for KEM-verkstedet. Kanalarbeider og tilpasninger for sjakter og tak inngår i kontraksarbeidene, mens bygningsmessige arbeider, himlinger, lysarmaturer mm. leveres i annen entrepris. I bygg D1 vil det ikke være noe behov for luft/ventilasjon mens arbeidene pågår.

Generalentreprenøren (GE) skal utføre arbeidet iht. vedlagte tekniske beskrivelser og vedlagte tegninger.

Skolen er i drift i hele byggeperioden (unntatt i skoleferier). Ved gjennomføring av arbeidet skal GE ta hensyn til skolens virksomhet i forhold til støy, støv og andre ulemper. Dette gjelder spesielt på eksamensdager.

Hensyn til skolens virksomhet og etablering av barrierer mellom elever/lærere (brukere) og avgrensede arbeidsområder for GE, skal prioriteres fremfor raskere fremdrift.

Skolen har etablert egen paviljong der skoleklasser og lærere kan flyttes ut midlertidig (iht. omforent *Romutflyttingsplan*) mens arbeid pågår i klasserom og kontor for lærere.

- Først etableres nye sjakter med tilgang til klasserom over hverandre

- Så utføres arbeider i avgrensede areal i etasje for etasje, uten at elever og lærere må gå igjennom arbeidsområder.

Hulltaking skal utføres i skoleferier (eller helger/kvelder) og all boring for opphenging av nye installasjoner må utføres før/etter skoletid (08:00 – 16:00) eller i helger.

## 1.2 Kort om byggherre

Byggherre/byggherre er AFK.

<i>Postadresse:</i> AFK eiendom FKF Postboks 1193 Sentrum 0107 Oslo	<i>Besøksadresse:</i> Akershus fylkeskommune v/AFK eiendom FKF Schweigaardsgate 4 0185 Oslo (Galleriet, resepsjon)
--	--

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggherre kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

### 1.3.1 Offentlige tillatelser

Rammetillatelse er gitt. Byggherre vil søke IG ila uke 23, 2019.

GE er ansvarlig for spesifikke dokumenter til søknader knyttet til nødvendige igangsettings-, brukstillatelser og ferdigattest.

### 1.3.2 Politiske og administrative vedtak

Prosjektet er administrativt behandlet.

### 1.3.3 Finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre deler av prosjektet, dersom mottatte tilbud overskrider prosjektets vedtatte kostnadsramme.

Dette gjelder arbeider knyttet til teknisk beskrivelse vedlegg C2-3, (Del D1).

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

AFK har valgt følgende anskaffelsesprosedyre for denne anskaffelsen:

Åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA § 9-2.

### 2.2 Konkurranseregler

#### 2.2.1 Generelle regler

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med reglene i lov om offentlige anskaffelser (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og dette konkurransegrunnlaget.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og byggherres rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med konkurransegrunnlaget.

### **2.2.2 Skjema for prissammenstilling**

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema. Se Del II, F1, *Prissammenstilling*.

### **2.2.3 Forhandlinger**

Byggherre forbeholder seg retten til å forhandle med leverandørene i henhold til FOA § 9-2 (3). Ved forhandlinger vil de inntil fire beste leverandørene bli innkallt.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

## **2.3 Kunngjøring**

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN- og konkurransegrunnlaget, lagt ut i Mercell KGV.

## **2.4 Tilbudsåpning**

Se (Mercell) KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

# **3 GRUNNLAG FOR TILBUDET**

## **3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygning**

Konkurransgrunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i NS 3450:2014, *Konkurransgrunnlag for bygg og anlegg. Om redigering og innhold*, se standardens tabell 1, 2 og 3.

Del I: Konkurransbeskrivelsen

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransbeskrivelsen

Del II: Kontraktgrunnlaget/avtalen

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske bestemmelser
- D Krav til byggeprosessen
- E Fremdrift, frister og dagmulkter
- F Vederlaget
- G Byggherres ytelser
- H Vedlegg til kontraktgrunnlaget

## **3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget**

AFK har kunngjort og administrerer konkurransen.

27246 Konkurransgrunnlag del I - Konkurransbeskr v1.1

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom (Merzell) KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at AFK har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Kopi av spørsmålene og AFK sine svar og rettelsener av konkurransegrunnlaget legges kun ut i (Merzell) KGV.

### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Det vil bli avholdt befaring fredag 10.mai kl 09.00. Oppmøte ved skolens hovedinngang.

Påmelding til befaring, med antall deltakere, sendes inn via Merzell KGV.

Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd.

Tilbyderer oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og felles befaring.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i (Merzell). Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma. Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av AFK.

### **3.4 Byggeweb**

Oppdragsgiver benytter prosjekthotell fra Byggeweb.

Innlogging er <https://web.bim2share.no/login>

Brukernavn: Nesbru

Passord: 27246Nesbru

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene**

Tilbudet skal bestå av følgende filer, maks. 1 fil for hvert punkt:

1. Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold.
2. Utfylt og underskrevet prissammenstilling. Se Del II – Kontraktsgrunnlaget - F1.
3. Prisede tekniske beskrivelser
4. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, se kap. 5
5. Dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud, se kap. 6.

#### **4.1.2 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

#### **4.2.1 Avvik og forbehold**

AFK oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til AFK, jf. pkt 3.2 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet.

#### **4.2.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi pris på egne alternative løsninger i tillegg til de løsninger som framgår av konkurransegrunnlaget.

#### **4.2.3 Deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### **4.3 Offentlighetslova**

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentlighetslova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

### **4.4 Levering av tilbudet**

#### **4.4.1 Leveringsadresse**

Tilbud skal leveres i (Merzell) KGV.

Tilbud kan ikke sendes pr. E-post.

#### **4.4.2 Innpakning, format og kopier**

Tilbud skal leveres i (Merzell) KGV.

#### **4.4.3 Tilbudsfrist**

Angitt i (Merzell) KGV.



## **4.5 Vedståelsesfrist**

Angitt i (Merzell) KGV.

## **4.6 Tilbudskostnader**

Byggherre dekker ikke tilbudskostnadene.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som byggherre etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

### Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav blir oppfylt:

Komplett dokumentasjon som beskrevet under skal leveres som del av tilbudet.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Opplastes som vedlegg nr.
<b>5.1 Betalt skatt (§ 7.2 i FOA)</b>		
Leverandøren skal ha ordna forhold med hensyn til betaling av skatt og mva.	Leverandøren skal levere skatte- og avgiftsattest som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er).  Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være byggherre i hende.	* 5.11
<b>5.2 Registrering, autorisasjoner</b>		
Firmaattest	Dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor entreprenøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.	* 5.21
<b>5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet</b>		
Leverandøren må råde over den finansielle og økonomiske kapasitet som leveransen krever. Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.		
Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Utdrag fra leverandørens årsregnskap, styrets årsberetning og revisors beretning for 3 siste år.  Leverandører som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med overordnet plan for finansieringen, f.eks. bankerklæring.	* 5.33
Kredittvurderinger For denne leveransen vil en firmarating fra Bisnode (D&B) på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingsfering på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.	Ved vurdering av leverandørens finansielle og økonomiske stilling vil oppdragsgiver <u>sely</u> innhente opplysninger fra Bisnode (D&B).	* 5.34
Forpliktelseserklæringer – Øko/finans	Vil leverandøren støtte seg på andre virksomheter/morselskap sin økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet i punkt 5.3, skal leverandøren dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å vedlegge utfylte forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.	* 5.35

<b>5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>		
<b>Leverandørens mest relevante utførte tjenester innen fagområdet</b>  Leverandøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst to prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.	Oversikt over relevante arbeider utført i løpet av de siste 5 år. Dokumentasjon for minimum 2, inntil 4 prosjekt, fortrinnsvis 1 side pr. prosjekt: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktperson, omfang, byggeår	* 5.41  * 5.42
<b>Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem</b>	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfylder visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008.  Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).	* 5.43
<b>Leverandørens faglige kvalifikasjoner:</b>  Leverandøren må ha ressurser i eget firma eller råde over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse og egenkontroll som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller enheter (prosjektorganisasjonen) som leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten enten de tilhører foretaket eller ikke.  Vil leverandøren støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal leverandøren dokumentere at de vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse virksomhetene.  Liste over underleverandører, minimum med de som kreves dokumentert i punktene 5.35 og 5.46.	* 5.44  * 5.45

Signatur under bekrefter at all dokumentasjon over markert med \* er levert med tilfredsstillende svar og vil inngå i avtale med oppdragsgiver. Signaturen bekrefter også at leverandør ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for straffbare forhold.

Tilbyderfirma:..... Organisasjonsnummer: .....

....., den.....

.....

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Undertildelingskriterier	Dokumentasjon	Opplastes som vedlegg nr:
<b>6.1 Pris (vekt 70%)</b>	Tilbudssum, utfylt vedlegg H02 Tilbudsskjema	<b>* 6.11</b>
<b>6.2 Gjennomføring (vekt 30%)</b>		
Prosjektorganisasjon	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller enheter (prosjektorganisasjonen) som leverandøren vil disponere til oppfyllelse av kontrakten enten de tilhører foretaket eller ikke:	<b>* 6.21</b>
Faglig kompetanse for nøkkelpersonell: Prosjektleder Byggeplassansvarlig	Opplysninger om utdanning og kompetanse hos nøkkelpersonell. Vedlegg 6.6 kan brukes. CV-er, fortrinnsvis 1 side pr. person	<b>* 6.22</b>
Referanseprosjekt for nøkkelpersoner: Utvalgte prosjekt skal ha omfang og kompleksitet som aktuelt prosjekt.	I tillegg til CV-er ønskes referanseprosjekt der en eller flere nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller som tilbudt her.  Dokumentasjon for minimum 2, inntil 4 prosjekt, fortrinnsvis 1 side pr. prosjekt: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktinfo, omfang, byggeår - Nøkkelpersonell fra leverandør - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn	<b>* 6.23</b>
Fremdriftsplan	GE skal utarbeide og vedlegge fremdriftsplan for gjennomføring av prosjektet.  GE må vurdere og ta hensyn til Byggherrens Hovedfremdriftsplan med tanke på oppsatt rekkefølge, samtidighet og tidsbruk på de ulike aktiviteter, bygg og etasjer.  Byggherre vil prioritere gjennomføring tilpasset skole i drift fremfor raskere ferdigstillelse.	<b>* 6.24</b>

## **7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN**

Se avsnitt H i Del II – Kontraksgrunlaget.