

Konkurranseskrivelsen
for begrenset konkurranse med forhandling
(Trinn 2 – «Tilbudsreglene»)
etter foa del III

om

«Bybrua – detaljprosjektering og regulering»

Dato: 26.04.2019

FORELØPIG



1 Innbydelsen

1.1 Om oppdragsgiver

Drammen kommune Byprosjekter er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 939214895.

Det er politisk vedtatt at Drammen, Nedre Eiker og Svelvik kommune fra 01.01.2020 skal slå seg sammen til en kommune. Som følge av kommunesammenslåingen vil rettigheter og plikter i avtalen videreføres i Nye Drammen kommune org nr. 921234554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

1.2 Kort om prosjektet og kontrakten

Kontrakten omhandler regulering og detaljprosjektering av ny bybru i Drammen. Det skal anskaffes rådgivertjenester for alle fag. Det vil bli inngått kontrakt med ett rådgiverteam med NS 8402 som generelle kontraktsbestemmelser.

En nærmere beskrivelse av prosjektet og kontrakten fremgår av konkurransegrunnlaget del II.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller igangsettingstillatelse.

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som en begrenset konkurranse med forhandling, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud, jf. Foa § 23-7 (1), og at oppdragsgiver har rett til å forhandle med alle leverandørene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jf. Foa § 23-11 (2). Første reduksjon av tilbud kan skje i forkant av forhandlingene, jf. § 23-11 (4). En eventuell reduksjon vil foretas på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. Foa § 23-7 (5).

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og III.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget for trinn 2 av konkurransen består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene – trinn 2"). Dette dokumentet med vedlegg, jf. pkt. 7 nedenfor.
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering:

A Avtaledokument (byggblankett til NS 8402 vil bli benyttet)

B Utkast til kontraktsbestemmelser

C Kravspesifikasjon

D Fremdrift

E Prisskjema

- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og henvendelser skal fremsettes skriftlig via Merzell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Dette gjelder all kommunikasjon i konkurransen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Merzellportalen på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og

eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Leverandørene skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringen.

Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli publisert via Merzell. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Informasjonsmøtet/befaringen avholdes

Xxdag den [...] klokken [...]

Adresse:

[...]

4 Tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Leverandør skal levere tilbudsbrev, se vedlegg 1. Tilbudsbrevet skal minimum inneholde følgende opplysninger:

- «Bybrua – detaljprosjektering og regulering»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: ”Dokumentasjonskrav”.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk, svensk eller dansk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 15. desember 2019.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Krav til innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

For nærmere veiledning om innleveringen, ta kontakt med ta kontakt med Mercell Support på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

[...]

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn på Mercell portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4.7 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

4.8 Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i Foa og offentliglova, jf. pkt. 4.5.

5 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner er vurdert i konkurransens første trinn («prekvalifisering»).

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1.

A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	40%	Utfylt prisskjema (vedlegg 2)	Tilbudsvedlegg 1.1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet

Oppgaveforståelse**	30%	<p>Redegjørelse som bør inneholde minimum følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan vil leverandøren håndtere særlige utfordringer i prosjektet, herunder <ol style="list-style-type: none"> a) Videreføring av skisseprosjektet b) Grensesnittet mot BaneNor c) Bruens sentrale beliggenhet 2) Kvalitetssikring av leveranser 3) Økonomistyring 4) Fremdrift <ol style="list-style-type: none"> a) Fremdriftsplan b) Identifisering og håndtering av kritiske faser c) Antatt ressursbruk for faser og fag 5) Forslag til kostnadseffektive miljøtiltak i prosjektet <p>Besvarelsen skal være inntil 8 sider og det er ønskelig med en kapitteinndeling i samsvar med ovennevnte oversikt.</p> <p>Eventuelle arbeider med en midlertidig gang- og sykkelbru skal ikke tas med i besvarelsen.</p>	Tilbudsvedlegg 1.2
Prosjekt-organisasjon***	30%	<p>Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon <u>for å løse dette oppdraget</u> med navn på alle nøkkelpersoner for dette oppdraget.</p>	Tilbudsvedlegg 1.3
		<p>CV og referanseliste med maks tre referanseprosjekter for henholdsvis fagansvarlig for følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjekteringsgruppeleder (PGL) • RIB • GEO • ARK • LARK 	Tilbudsvedlegg 1.4

		<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig rådgiver for reguleringsplan <p>CV skal angi navn, stilling, formell utdannelse og relevant arbeidserfaring.</p> <p>PGL må ha minimum 10 års erfaring som PGL/prosjekteringsleder/oppdragsleder e.l.</p> <p>Referansene skal inneholde opplysninger om type prosjekt (bru, vei, byrom e.l.), start og sluttidspunkt for utførelse, hvilke faser vedkommende utførte, hvilke (n) rolle (r) vedkommende hadde i prosjektet, kontraktens verdi på det aktuelle faget, total prosjektkostnad og navn på referanseperson hos oppdragsgiver med kontaktinformasjon.</p> <p>Hvert referanseprosjekt kan beskrives på ca en side.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med tilbudt personell.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser ved behov.</p>	
--	--	---	--

* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris får poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene. Dersom det er mer enn 100 % forskjell på prisen, får dårligste Leverandør 0 poeng.

** I evalueringen av oppgaveforståelse vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste oppgaveforståelse og tilbudte oppgaveforståelse.

*** I evalueringen av prosjektorganisasjon vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal, og teamet vil bli vurdert samlet. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste prosjektorganisasjon og tilbudte prosjektorganisasjon.

7 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

VEDLEGG 1: MAL FOR TILBUDBREV

Navn på konkurransen

«Bybrua – detaljprosjektering og regulering»

Kontaktinfo

Firma:

Organisasjonsnr.:

Adresse:

leverandørs representant:

 Navn:

 E-post:

 Telefon:

Forbehold og/eller avvik

Tilbudet inneholder ingen forbehold eller avvik (sett kryss)

Tilbudet inneholder følgende forbehold og/eller avvik:

Vedlegg

1. Utfylt prisskjema
2. Oppgaveforståelse
3. Organisasjonsplan
4. CV'er og referanselister

Signatur

.....

Sted, dato.

.....

Leverandørs underskrift

Hvis tilbudet leveres av en gruppe, skal tilbuds brevet signeres av samtlige firmaer i gruppen

.....
Navn på firma

.....
Signatur

.....
Navn på firma

.....
Signatur

.....
Navn på firma

.....
Signatur

.....
Navn på firma

.....
Signatur

VEDLEGG 2: MAL FOR PRISSKJEMA

Fagområde	Timepris eks. mva
Prosjekteringsgruppeleder minimum 10 års erfaring	
Geoteknikk med mer enn 10 års erfaring	
Geoteknikk med mindre enn 10 års erfaring	
Sivilingeniør med mer enn 10 års erfaring	
Sivilingeniør med mindre enn 10 års erfaring	
Ingeniør med mer enn 10 års erfaring	
Ingeniør med mindre enn 10 års erfaring	
Arkitekt med mer enn 10 års erfaring	
Arkitekt med mindre enn 10 års erfaring	
Landskapsarkitekt med mer enn 10 års erfaring	
Landskapsarkitekt med mindre enn 10 års erfaring	
DAK-operatør/tegner	
Hydrolog	
Landmåler	
Sekretær	