

Konkurranseskrivelsen  
for begrenset konkurranse med forhandling  
(Trinn 1 – «Kvalifikasjonsreglene»)

etter foa del III

om

«Bybrua – detaljprosjektering og regulering»

Dato: 26.04.2019



## **1 Innbydelsen**

### **1.1 Om oppdragsgiver**

Drammen kommune Byprosjekter er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 939214895.

Det er politisk vedtatt at Drammen, Nedre Eiker og Svelvik kommune fra 01.01.2020 skal slå seg sammen til en kommune. Som følge av kommunesammenslåingen vil rettigheter og plikter i avtalen videreføres i Nye Drammen kommune org nr. 921234554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

### **1.2 Kort om prosjektet og kontrakten**

Kontrakten omhandler regulering og detaljprosjektering av ny bybru i Drammen. Det skal anskaffes rådgivertjenester for alle fag. Det vil bli inngått kontrakt med ett rådgiverteam med NS 8402 som generelle kontraktsbestemmelser.

En nærmere beskrivelse av prosjektet og kontrakten fremgår av konkurransegrunnlaget del II.

### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller igangsettestillatelse.

### **1.4 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Doffin og TED.

## **2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyren**

Konkurransen gjennomføres som en begrenset konkurranse med forhandling, hvilket innebærer at bare de leverandørene som blir invitert av oppdragsgiver kan gi tilbud, jf. Foa § 23-7 (1), og at oppdragsgiver har rett til å forhandle med alle leverandørene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud det skal forhandles om, jf. Foa § 23-11 (2). Første reduksjon av tilbud kan skje i forkant av forhandlingene, jf. § 23-11 (4). En eventuell reduksjon vil foretas på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. Foa § 23-7 (5).

### **2.2 Generelle konkurranseregler**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og III gjelder for konkurransen.

### 3 Grunnlag for prekvalifiseringssøknaden

#### 3.1 Prekvalifiseringsgrunnlaget

Prekvalifiseringsgrunnlaget består av:

- Konkurransereglene for trinn 1 – «kvalifikasjonsreglene» (dette dokumentet med vedlegg)
- Foreløpig konkurransegrunnlag for trinn 2, del I og II.

#### 3.2 Spørsmål og svar til prekvalifiseringsgrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at prekvalifiseringsgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og henvendelser skal fremsettes skriftlig via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Dette gjelder all kommunikasjon i konkurransen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget

Dersom spørsmål stilles kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 4 Forespørselen

#### 4.1 Forespørselens utforming

##### 4.1.1 Organisering av forespørselsdokumenter

Leverandøren skal levere et dokument med forespørsel om å delta i konkurransen, se vedlegg 1. Dokumentet skal minimum inneholder følgende opplysninger:

- Kontrakt: «Bybrua – detaljprosjektering og regulering»
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant

I tillegg skal forespørselen inneholde:

- Forespørselsvedlegg 1: Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene, jf. pkt. 5.2 kolonne D: "Dokumentasjonskrav".
- ESPD-skjema som fylles ut direkte i Mercell.

#### 4.1.2 Språk

Forespørselen skal utformes på norsk, svensk eller dansk.

### 4.2 Levering av forespørsel

#### 4.2.1 Krav til innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via Mercell. Dokumentasjonen skal lastes inn i egnet format som f.eks. PDF-format.

Dersom tilbudet skal innleveres av en gruppe, må ett av gruppemedlemmene melde seg på konkurransen (heretter omtalt som «hovedansvarlig gruppemedlem») og legge til øvrige gruppemedlemmer i Mercell.

Det vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn forespørselen. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

For nærmere veiledning om innleveringen, ta kontakt med ta kontakt med Mercell Support på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

#### 4.2.2 Frist for innlevering av forespørsel

Forespørselen skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

Mandag 3. juni 2019 kl.12.00. Systemet tillater ikke å sende inn forespørsel elektronisk via Mercell etter fristens utløp. Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom det skal foretas endringer i forespørselen før fristen utgår, kan dette gjøres via Mercell portalen. Endringer kan foretas frem til fristen utgår. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige forespørselen.

### 4.3 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er forespørsler om deltakelse i offentlige konkurranser unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i forespørslene, jf. Foa § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens forespørsel vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

#### **4.4 Kostnader til å utforme forespørselen**

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide forespørselen og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

#### **4.5 Åpning av forespørsler**

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av forespørslene.

#### **4.6 Protokoll**

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i Foa og offentleglova, jf. pkt. 4.3.

#### **4.7 Fremdrift**

Foreløpig fremdriftsplan for konkurransen er følgende:

Frist for levering av forespørsel om å delta:	3. juni 2019
Beslutning om prekvalifisering:	24. juni 2019
Utsending av konkurransegrunnlag til prekvalifiserte deltakere:	28. juni 2019
Tilbudsfrist første tilbud: - Forhandlinger og evaluering	Medio august 2019
Endelig tilbud:	Medio oktober 2019
Tildeling av kontrakt:	Oktober/november 2019
Signering av kontrakt:	November/desember 2019

Det gjøres oppmerksom på at ovennevnte foreløpige frister kan bli justert underveis i konkurransen.

## **5 Kvalifikasjonskrav**

### **5.1 Generelt**

#### *5.1.1 Egenerklæringsskjema*

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) sammen med forespørselen. ESPD-skjema skal fylles ut i Merccell. Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

(I ESPD skjemaet del III D har oppdragsgiver krysset av for at det foreligger nasjonale avvisningsgrunner. Det skyldes at vedtakelse av forelegg for de angitte straffbare forholdene som er angitt i Foa § 24-2 (2) utgjør avvisningsgrunn i Norge.)

### *5.1.2 Forespørsel fra gruppe*

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

Det skal fylles ut separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Hovedansvarlig gruppemedlem må registrere øvrige gruppemedlemmer i Mercell med kontaktinformasjon. Gruppemedlemmene vil da få tilsendt en link som skal benyttes ved utfylling av ESPD-skjema.

Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med forespørselen, jf. pkt. 5.2. Det er kun hovedansvarlig gruppemedlem som kan laste opp og levere dokumentasjon via Mercell. Øvrige gruppemedlemmer må derfor sende dokumentasjonen til hovedansvarlig gruppemedlem som deretter må levere dette via Mercell.

### *5.1.3 Støtte fra andre virksomheter*

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren fylle ut separat ESPD-skjema i Mercell. Leverandøren må registrere underleverandøren i Mercell med kontaktperson, og underleverandøren vil da få tilsendt en link hvor han kan fylle ut ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfylder de aktuelle kvalifikasjonskravene skal leveres som en del av forespørselen. Underleverandøren kan ikke laste inn dokumentasjon via linken i Mercell. Underleverandøren må derfor sende dokumentasjonen til leverandøren som deretter må levere dette via Mercell.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må senest før kontrakt signeres levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

## **5.2 Kvalifikasjonskravene**

Leverandøren skal levere dokumentasjon av kvalifikasjoner angitt i kolonne C som en del av forespørselen. Leverandører registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres

er tilgjengelig i StartBANK. Eventuell informasjon om StartBANK gis i det aktuelle forespørselsvedlegget.

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	E: Forespørselsvedlegg
Skatteattest	Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest:  Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn)  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	Forespørselsvedlegg 2.1
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest  Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert	Forespørselsvedlegg 2.2
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i den staten hvor leverandøren er etablert</li> <li>• Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Leverandørene trenger derfor ikke levere kredittvurdering.</li> </ul> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge årsregnskap, eller ønsker å dokumentere at regnskaper og/eller kredittvurdering gir et misvisende bilde av hans</p>	Forespørselsvedlegg 2.3

		<p>økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p>	
<p>Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.</p>	<p><u>Referanser</u></p> <p>Inntil tre referanser fra tilsvarende prosjekter på hvert av følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIB</li> <li>• ARK</li> <li>• LARK</li> </ul> <p>Referansene skal inneholde opplysninger om type prosjekt (bru, vei, byrom e.l.), start- og sluttidspunkt for utførelse, hvilke faser leverandøren utførte, hvilke roller leverandøren hadde i prosjektet, kontraktens verdi på det aktuelle faget, total prosjektkostnad, navn på oppdragsgiver med kontaktinformasjon. Hvert referanseprosjekt skal beskrives på ca en side.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med leverandøren.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser ved behov.</p>	<p>Forespørselsvedlegg 2.4</p>



		<p><u>Kvalitetssikring</u></p> <p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem</p> <p>eller</p> <p>fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard (ISO 9001:2000 sertifikat e.l.)</p>	Forespørselsvedlegg 2.5
		<p><u>Miljøledelse</u></p> <p>En beskrivelse av miljøledelsestiltak</p> <p>eller</p> <p>fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant miljøledelsesstandard (ISO 14001 sertifikat e.l.)</p>	Forespørselsvedlegg 2.6

## 6 Bruk av underleverandører

### 6.1 Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 7 Utvelgelse av deltakere

Mellom 3 og 6 av de kvalifiserte leverandørene vil få anledning til å delta i den neste fasen av konkurransen. Utvelgelsen vil skje basert på utvelgelseskriteriene beskrevet i kolonne B i nedenstående tabell. Dokumentasjonen som er benyttet for å vurdere om det tilsvarende kvalifikasjonskravet er oppfylt, jf. pkt. 5, vil bli lagt til grunn for evalueringen.

A: Kravsgruppe	B: Utvelgelseskriterium
<p>Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og kapasiteten til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.</p>	<p>Inntil tre referanser fra tilsvarende prosjekter på hvert av følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIB</li> <li>• ARK</li> <li>• LARK</li> </ul> <p>Referansene skal inneholde opplysninger om type prosjekt (bru, vei, byrom e.l.), start- og sluttidspunkt for utførelse, hvilke faser leverandøren utførte, hvilke roller leverandøren hadde i prosjektet, kontraktens verdi på det aktuelle faget, total prosjektkostnad, navn på oppdragsgiver med kontaktinformasjon. Hvert referanseprosjekt skal beskrives på ca en side.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med leverandøren.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser ved behov.</p>

Oppdragsgiveren vil gi leverandørene som ikke blir valgt ut, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen med en kort begrunnelse. Dersom leverandørene ønsker å klage på prekvalifiseringsbeslutningen, bes det om at klage sendes til oppdragsgiver i rimelig tid før fristen for å begjære midlertidig forføyning utløper, se pkt. 8.

## 8 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. Foa § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. Foa § 16-12, må settes frem for tingretten senest 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiver sender en meddelelse etter Foa § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

## **9 Mal for forespørselsvedlegg**

### **VEDLEGG 1: MAL FOR BREV OM FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

#### **Navn på konkurransen**

«Bybrua – detaljprosjektering og regulering»

#### **Kontaktinfo**

Firma: .....

Organisasjonsnr.: .....

Adresse: .....

leverandørs representant:

    Navn: .....

    E-post: .....

    Telefon: .....

#### **Vedlegg**

1. Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
2. ESPD – skjema fylles ut direkte i MerCell

#### **Signatur**

.....	.....
Navn på firma	Signatur

Hvis tilbudet leveres av en gruppe, skal tilbudsbrevet signeres av samtlige firmaer i gruppen

.....	.....
Navn på firma	Signatur

.....	.....
Navn på firma	Signatur

.....	.....
Navn på firma	Signatur

.....	.....
Navn på firma	Signatur