

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Lyd og lys til Storsal,
Hurtigrutens Hus Hadsel KF

Kommentert [A1]: Tekst merket med gult i denne konkurransegrunnlagsmalen indikerer at innhold må fylles inn eller at bruker av malen bør sjekke om det er behov for å tilpasse den merkede teksten sitt behov. Dersom bruker fjerner eller legger til punkter må brukeren passe på å oppdatere henvisningene til andre punkter i dokumentet. Dette kan gjøres ved å holde musepekeren over henvisningen, høyreklikke og velge oppdater felt. Dette gjelder også innholdsfortegnelsen.

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Evalueringsmetode	8
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming	9
7	Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hurtigrutens Hus Hadsel KF er et kulturhus i Hadsel, Vesterålen. Kulturhuset rommer aktiviteter som kultur, konserter, kino, teater, konferanser/selskaper og overnatting. Vi er et allsidig kulturhus som har alt fra de mindre forestillinger til større konserter.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	John Arne Mathiesen
-------	---------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes via kommunikasjonsplattformen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Vi skal investere i eget lyd og lysanlegg til Storsalen vår, som skal være godt nok til å levere lyd og lys til de fleste nasjonale artister som kommer til Hurtigrutens Hus. Tilbudt utstyr skal være ridervennlig. Med ridervennlig menes at de tilbudte komponenter skal ha et kvalitets- og funksjonalitetsnivå som samsvarer med de krav som stilles av profesjonelle aktører i Norge. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbudte komponenter- og utstyr som vil være til vesentlig ulempe i form av at alternativt utstyr må leies inn fordi utstyr- og komponenter ikke samsvarer med de krav som stilles i profesjonelle ridere.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Det tas forbehold om Hadsel kommunestyre vedtar tilfredsstillende finansiering.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	27.05.2019 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	03.06.2019 kl 12.00
Tilbudsåpning	03.06.2019 kl.13.00
Evaluering	Uke 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	07.06.2019
Utløp av karensperiode	17.06.2019
Kontraktsinngåelse	18.06.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	31.10.2019 kl. 16.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 **Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

Kommentert [A2]: Om forskriften ikke gjelder for din anskaffelse, kan du stryke hele punktet. Forskriften om lønns- og arbeidsvilkår stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler. Forskriften pålegger offentlige oppdragsgivere å inkludere en kontraktsklausul i kontrakter ved anskaffelse av tjenester og bygg- og anleggsarbeider som stiller krav om arbeids- og lønnsvilkår i henhold til forskriften. Pålegget gjelder i kontrakter med en kontraktsverdi over NOK 1.100.000 eks. mva. for statlige myndigheter eller NOK 1.750.000 eks. mva. for andre offentlige oppdragsgivere

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anbudskonkurranse – «Navn på anskaffelsen» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det

presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a. Vinnende tilbyder må kunne dokumentere kravene på kort varsel.

Kommentert [A3]: Det er valgfritt om oppdragsgiver ønsker å gjøre det slik. Dersom man ønsker denne løsningen må man opplyse om det. Dersom man ikke vil gjøre det slik slettes dette punktet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Kommentert [A4]: Kvalifikasjonskravene som er angitt her er eksempler på kvalifikasjonskrav som **kan** stilles. Bruker av malen må foreta en selvstendig vurdering av hvilke krav som er nødvendig å stille i den aktuelle konkurransen. Det er obligatorisk å be leverandøren som blir tildelt kontrakt om å levere skatteattest.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Kommentert [A5]: Dersom oppdragsgiver krever at leverandørene må dokumentere en minimumsomsetning på mer enn to ganger forventet verdi av kontrakten må oppdragsgiver begrunne dette kravet. Begrunnelsen kan skrives her. Som hovedregel er det ikke anledning til å stille strengere krav til årlig minimumsomsetning enn to ganger forventet kontraktsverdi. Et strengere krav enn dette krever saklig grunn, se § 16-3.

Dersom oppdragsgiver vil stille krav til regnskapets balanse må det spesifiseres gjennomsiktede, objektive og ikke-diskriminerende metoder og kriterier for hvordan dette vil bli vurdert.

Det presiseres at denne malen ikke inneholder eksempler på de krav som er nevnt over.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Kommentert [A6]: I veldig mange anskaffelser vil det være unødvendig å stille krav til økonomisk og finansiell kapasitet. Ved vurderingen av om du likevel skal stille krav til dette må du se hen til blant annet: kontraktens størrelse, bransje, leveransens kompleksitet og varighet. Dette er et eksempel på et type krav som kan stilles.

Dersom dette kravet benyttes skal det avkrysses for «finansielle nøkkel tall» i egenerklæringsskjemaet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kommentert [A7]: Velg enten «pris» eller «kostnad»

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> tilbudt pris 	30 %	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema Tilbudt pris skal være inkludert montering, diett og reise. Hurtigrutens Hus dekker overnatting i monteringsperiode.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Produktkvalitet - Ridervennlig, jvf. krav fra profesjonelle aktører i Norge. - Leveringstid 	70 %	<ul style="list-style-type: none"> • Produktspesifikasjon • Leveringstid ønskes senest før uke 38, et absolutt minimumskrav er levering før uke 41.

Oppdragsgiver har forventning om tilbud innenfor en ramme på 2,0 til 2,5 mill. kroner.

5.1 *Evalueringsmetode*

Pris

Tilbud med lavest pris får 10 poeng. De andre tilbudene får poeng basert på forholdet mellom laveste pris og deres avvik fra dette (lineær poengberegning). Nullpunktet settes ved det dobbelte av laveste pris. Høyere pris enn det dobbelte av laveste pris, vil innebære null poeng.

Kvalitet

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 1-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Tilbudet med høyest vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Det er viktig at tilbyder besvarer alle spørsmål etc. da det er disse besvarelsene som danner grunnlaget for poengsum som tilbyder får på tildelingskriteriene. Det er tilbyders ansvar å besvare skriftlig på en slik måte at denne får god poengsum. Alle tilbyderne får, på hvert tildelingskriterium, en score ut fra en vurdering av hva og hvor godt de har svart på hvert tildelingskriterium.

- Det er opp til den enkelte å besvare våre krav / ønsker på hvert tildelingskriterium så godt som mulig.
- Det er kun det skriftlig innleverte materiale som kan hensyntas.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud eller kansellere konkurransen dersom innkommende tilbud ikke er tilfredsstillende.

Leveringsfrist

Leveringstid ønskes levert og montert senest i uke 37, et absolutt minimumskrav er levering i uke 40.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller på epost support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering. Skulle det komme tilleggsmelding fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager for å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i Offentlighetsloven er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere kan, ved evt. begjæring om innsyn fra annen part, bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av innsynsbejæringen.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Tilbud og all annen dokumentasjon fra tilbyder skal leveres elektronisk i Mercell.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.

Kommentert [A8]: Velg et av alternativene elektronisk innlevering, eller innlevering på papir

Kommentert [A9]: Det er viktig at dette Punktet lister opp all den dokumentasjonen du trenger for å gjennomføre konkurransen.

Tabellen under må tilpasses ditt valg av metode for tildeling og ditt behov for dokumentasjon.

- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Eventuell annen informasjon du har etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver planlegger å benytte Statens standardavtaler for varekjøp som kontraktsdokument. Dokumentet er ikke vedlagt.

7 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Plantegninger av storsalen
- Snittegninger av storsalen

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver