



# Konkurransesgrunnlag

(Del I - konkurransebeskrivelsen)

Nr.: 219633 og 219634

## Leveranse av bysykkelordning (219633) og jobbsykkelordning (219634)

Gjøvik kommune



Rev, 24. april 2019



Gjøvik Kommune



Søndre Land Kommune



Nordre Land Kommune



Østre Toten Kommune



Vestre Toten Kommune

# Innholdsfortegnelse

<b>1 ADMINISTRATIVE FORHOLD.....</b>	<b>3</b>
1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN.....	3
1.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER .....	3
1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	3
1.4 KUNNGJØRING.....	4
1.5 HENVENDELSER ETC .....	4
1.6 ANBUDESKONFERANSE .....	4
1.7 FRAMDRIFTSPLAN .....	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
1.9 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
1.10 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD.....	5
1.11 FORBEHOLD .....	5
1.12 TILBUDESDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET .....	5
1.13 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD .....	6
1.14 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER .....	6
<b>2.0 ANSKAFFELESENS OMFANG , KRAV OG VILKÅR .....</b>	<b>7</b>
2.1 LEVERANSEOMFANG .....	7
2.2 KONTRAKTSTYPE .....	7
2.4 OPSJONER.....	7
2.5 MILJØKRAV .....	7
2.6 SERVICE/OPPFØLGING/SLA.....	7
2.7 PRØVEDRIFT .....	7
2.8 DELTILBUD .....	7
2.9 ALTERNATIVE TILBUD .....	8
2.10 LEVERINGSSTED.....	8
2.11 LEVERINGSBETINGELSER .....	8
2.12 ENDRINGER .....	8
2.13 FAKTURERING .....	8
2.14 IKKE RETTIDIG LEVERING .....	8
2.15 AVTALENS VARIGHET OG GARANTI.....	8
2.16 DEFINISJON AV MENGDE OG PRISJUSTERINGSKLAUSULER .....	8
<b>3.0 KRAV TIL TILBYDER .....</b>	<b>8</b>
3.1 KVALIFISERING .....	8
3.2 GENERELLE KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN .....	10
<b>4.0 KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>10</b>
4.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD.....	10
4.2 VEDSTÅELSEFRIST.....	10
4.3 DETALJERT KRAV TIL INNLEVERING AV TILBUDET .....	10
4.4 GENERELLE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE .....	10
<b>5.0 BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>11</b>
5.1 TILBUDSÅPNING .....	11
5.2 UTVELGELSE LEVERANDØR - KONTRAKTSTILDELING.....	11
<b>6.0 VEDLEGG .....</b>	<b>11</b>

## 1 ADMINISTRATIVE FORHOLD

### 1.1 Kort om anskaffelsen

I henhold til konkurransesgrunnlaget med vedlegg inviteres De herved til å inngi tilbud på to leveranser av sykler hhv:

219633 – Bysykkelordning på ca 50 sykler med alle ytelser ihht kontraktsgrunnlaget

219634 – Jobbsykkelordning på antatt volum på ca 9 mill inkl mva ihht kontraktsgrunnlaget

Begge leveransene gjennomføres i samme konkurranse, men kontraktene vil bli inngått pr leveranse og kan bli fordelt på enten en (1) eller to (2) leverandører.

### 1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune og gjennomføres av Anskaffelser - fellesenheter for Gjøvikregionen for Gjøvik kommune, heretter bare benevnt felles som kommunen.

Anskaffelser – fellesenheter for innkjøp i Gjøvikregionen er lokalisert til rådhuset på Gjøvik. Innkjøpsenheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren i konkurranseprosessen. Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik.

I denne konkurransen er oppdragsgiveren, som nevnt:

Kommune	Kommunesenter:	Antall innbyggere
Gjøvik kommune:	Gjøvik	Ca 30.500

### Oppsummert slik:

Funksjon	Firma/instans (Besøks-postadr.)	Kontaktperson	Telefon mv.
Oppdragsgiver	Gjøvik kommune	Klima- og miljørådgiver Bjørnar Kruse	<a href="mailto:bjornar.kruse@gjovik.kommune.no">bjornar.kruse@gjovik.kommune.no</a> Tlf: 918 04 286
<b>Anskaffelser / innkjøp</b> (kontaktpkt for konkurransen)	Anskaffelser – regional innkjøpsfunksjon for kommunene i Gjøvikregionen	Eline Solberg Lier	<a href="mailto:eline.solberg-lier@gjovik.kommune.no">eline.solberg-lier@gjovik.kommune.no</a> Mob 416 67 535

### 1.3 Konkurransesgrunnlaget

Dette konkurransesgrunnlaget har følgende inndeling:

Kapitel 1: Administrative forhold knyttet til konkurransen og vilkår

Kapitel 2: Del II - Anskaffelsens omfang, krav og vilkår, dvs kontraktsgrunnlaget med vedlegg – se egne dokument

Kapitel 3: Krav til tilbyder

Kapitel 4: Krav til tilbudet

Kapitel 5: Behandling av tilbudene

## 1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN – databasen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet MERCELL.

Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen benytter MERCELL og hele konkurransen vil bli gjennomført i MERCELL inkludert kontraktssignering.

## 1.5 Henvendelser etc

Innsendingsadresse for tilbudet er ved opplasting i MERCELL på konkurransen. Alle henvendelser i forbindelse med konkurransen skal skje skriftlig gjennom fagsystemet for innkjøp – MERCELL

## 1.6 Anbudskonferanse

I forbindelse med oppdraget er det ikke planlagt noen befaring eller tilbyderkonferanse.

Befaringsdato / tid	Oppmøtested, adresse	Kontaktpersoner ved befaring og mail adr	Tlf
Ikke planlagt	Vil eventuelt bli opplyst om i Mercell gjennom utsending av tilleggsinformasjon		

## 1.7 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	Se Doffin
Tilbudsfrist	Se Mercell
Eventuelle oppklarende møter	ENA
Eventuelle tillegsspørsmål	ENA
Evaluering og forhandlinger	ENA
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	ENA
Klagefrist leverandører	Ca 10 kalender dager
Kontraktssinngåelse	Se vedlegg Del II
Virkningsdato avtale	Se vedlegg Del II
Start levering på avtale	Høst 2019

# Konkurransesgrunnlaget

---

*Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene og frem til kontraktsdato er veiledende.*

Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser, (FOA) siste utgave pr dato.

## **1.8 Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter forskriftens Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

## **1.9 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransesgrunnlaget**

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransesgrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransesgrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransesgrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransesgrunnlaget, herunder å gjøre seg kjent med/ kartlegge eksisterende infrastruktur utover beskrivelsen. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **1.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

## **1.11 Forbehold**

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransesgrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransesgrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

Tilbyder skal henvise til de eventuelle punkter i tilbudsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder må oppgi hvilken konsekvens det får dersom kommunen ikke kan akseptere forbeholdet. Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Det kan ikke tas vesentlige forbehold.

Oppdragsgiver tar forbehold om iverksetting dersom finansieringen ikke blir vedtatt som en følge av at anskaffelsen overskrider de budsjetterte rammer.

## **1.12 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Offentlig tilbudsåpning vil ikke bli avholdt.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

### 1.13 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan tilbakekalle eller endre innsendt tilbud fram til fristens utløp. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

### 1.14 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

*Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:*

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.
- Unnlattelse av å levere inn skatteattester eller restanser.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering.

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lavt tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt, ved saklig grunnlag, å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

### **1.15 Melding om kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som er tildelt kontrakt, karensbrev, vil bli meddelt gjennom MERCELL til alle leverandører som deltar i konkurransen med de rettigheter det gir tilbyderen gjennom lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

### **1.16 Inngåelse av kontrakt**

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den eller de leverandørene som blir valgt. Kun signert avtale er gyldig forpliktelse. Avtalen vil bli bygget opp etter bestemmelser i de alminnelige kontraktsvilkårene. Avtalen signeres digitalt i MERCELL

### **1.17 Tilbudets vedståelsesfrist**

Lengden på hvor lenge tilbudet skal vedstås fremgår av eller i MERCELL.

## **2.0 ANSKAFFELSENS OMFANG , KRAV OG VILKÅR**

### **2.1 Leveranseomfang**

Leveranseomfanget med tilhørende krav og vilkår framgår av vedlagte vedlegg og denne beskrivelse, se [Del II](#).

Omfanget vil også kunne omfatte fremtidig supplering og etterleveranser i inntil fire (4) år uansett finansieringsform.

### **2.2 Kontraktstype**

Leveransekontrakt – se Vedlegg

### **2.3 Øvrige krav til leveransen**

Framgår av Vedleggene – se [Del II](#)

### **2.4 Opsjoner**

Framgår av Vedleggene – se [Del II](#)

### **2.5 Miljøkrav**

Kommunene er generelt opptatt av å fremstå som miljøvennlig i sin ressursbruk. Dersom leverandøren kan tilby dokumenterte miljøvennlige løsninger så skal dette spesifiseres i tilbudet. Se for øvrig [Del II](#)

### **2.6 Service/oppfølging/SLA**

Framgår av Vedleggene – se [Del II](#)

### **2.7 Prøvedrift**

Framgår av Vedleggene – se [Del II](#)

### **2.8 Deltilbud**

Deltilbud på hhv bysykler eller jobbsykler kan inngis

### 2.9 Alternative tilbud

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, men som dekker minimumskravene for oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, åpnes det for at tilbyder kan levere inn alternative tilbud. Hvis tilbyder leverer inn et alternativt tilbud, skal dette merkes "alternativt tilbud".

### 2.10 Leveringssted

Framgår av Vedleggene – se [Del II](#)

### 2.11 Leveringsbetingelser

Gitt i Vedleggene og AIS-89

### 2.12 Endringer

Ved endringer etter kontraktsinngåelse - se [Del II](#).

### 2.13 Fakturering

Hovedregelen er elektronisk faktura, dersom intet annet er bestemt. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendige referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

### 2.14 Ikke rettidig levering

Vilkår i Vedleggene, AIS-89 og [Del II](#)

### 2.15 Avtalens varighet og garanti

Se Vedleggene og [Del II](#)

### 2.16 Definisjon av mengde og prisjusteringsklausuler

Se Vedleggene og [Del II](#)

Se også pkt 2.1 om fremtidig levering etter kontraktsinngåelse.

## 3.0 KRAV TIL TILBYDER

### 3.1 Kvalifisering

Tilbyder skal være egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i sin helhet. Av denne grunn stilles krav til tekniske, økonomiske, finansielle og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og levere med dette sammen med tilbudet. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises



## Konkurransesgrunnlaget

---

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.

Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i dette punktet.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

NB! Kun valgte leverandør skal dokumentere kvalifikasjonskravene. Alle leverandører skal dermed ha kvalifikasjonsdokumentene klare, men trenger ikke å innlevere disse ved tilbudsinnlevering i første omgang. Dette for å spare tid og forenkle prosessen. Valgte leverandør må ved etterspørsel kunne fremlegge dokumentasjon i løpet av kort tid. Oppfylles ikke kravet anses leverandøren som ikke kvalifisert, blir avvist, og er ute av konkurransen

Kravene er:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: Firmaattest.
- Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten *skal* ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.
- Leverandør skal ha erfaring med minimum tre (3) tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom referanseliste over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten *skal* inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør kan måtte påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjonen som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne en leverandør som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å

kunne fullføre forpliktelsene i kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist.

### 3.2 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke kvalifisert foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd.

## 4.0 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Frist for innlevering av tilbud

Tilbudet, merket med nummer og betegnelse, skal være Anskaffelser Fellesenhets i Gjøvikregionen, v/Gjøvik kommune i hende

[Den frist som er satt i MERCELL](#)

### 4.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i : [se Mercell](#)

### 4.3 Detaljert krav til innlevering av tilbudet

Ved innlevering av tilbud skal dette bygges opp slik som det framgår av Vedleggene. Ved siden av tilbudet skal det leveres en egen fil for kvalifikasjonen og oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Alle priser skal spesifiseres eks mva og i enhets og volumpriser så langt det lar seg gjøre. Eventuelle opsjoner skal prises og spesifiseres som opsjon. Alle kostnader som påløper oppdragsgiver i forbindelse med en ferdig implementert og idriftsatt løsning skal spesifiseres.

### 4.4 Generelle krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Tilbudet *skal* avgis i Mercell.
- Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp blir forkastet uten videre begrunnelse.
- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet, skal bekreftes skriftlig. Referansenummer og benevnelse *skal* alltid oppgis. Bruk Mercell
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Tilbudet *skal* oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift.
- Fremst i tilbudet *skal* det være en innholdsfortegnelse.

## Konkurransesgrunnlaget

---

- Tilbudet forøvrig *skal* være ordentlig / systematisk presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeide, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbud avgitt på annen måte enn i Mercell aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklarings- og forhandlingsmøter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.
- Tilbudet skal medfølge nødvendig dokumentasjon for leveransen for kommunens forståelse av produktene, enten som henvisning til rett webside eller ved hjelp av annen dokumentasjon
- Alle dokumenter eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

### 5.0 BEHANDLING AV TILBUDENE

#### 5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted i MERCELL

#### 5.2 Utvelgelse leverandør - kontraktstildeling

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor.

Kriterie	Poeng, max	Vekt
Løsningsvalg og kvalitet på sykkel	10	56 %
Service og support	10	12 %
Totalkostnad	10	32 %

### 6.0 VEDLEGG

1. Vedlegg 1 – Fil med øvrige kontraktsdokumenter [Del II](#) – se pkt 1.3 inkludert vedlegg
2. Forpliktelseserklæring

**Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring - eksempel**

Denne erklæringen gjelder:

Firma	[fyll inn]
Organisasjonsnummer	[fyll inn]
Adresse	[fyll inn]
Postnummer, sted	[fyll inn]

[Firma] inngår som underleverandør av tjenester / ytelser knyttet til [sett inn fag/leveranse] ifm. [tilbyder] sitt tilbud i konkurransen " angi nr og navn på konkurransen".

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

---