

RAMMEAVTALE nr 2018/1576

mellom

Oslo universitetssykehus HF og
(Org. Nr. 993 467 049)

«Selger»
(Org. Nr. xxx xxx xxx)

heretter benevnt **Kjøper**

heretter benevnt **Selger**

UPS rammeavtale til Oslo universitetssykehus HF

AVTALEN GJELDER:

Kjøp av UPS-enheter i størrelsesorden 200-800 kVA.

AVTALEN GJELDER I PERIODEN:

Fra og med xx.xx.xxxx til og med xx.xx.xxxx, med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

AVTALEDOKUMENTASJON:

Som bilag til denne avtalen følger

1. Kjøpers kravspesifikasjon og Selgers besvarelse av kravspesifikasjon
2. Pris og prisbestemmelser
3. Krav til etisk handel og Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst

Avtalen er laget i to eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

for Oslo universitetssykehus HF

for «Selger»

Oslo, ____/____ 2019

_____, ____/____ 2019

Navn/Tittel

Navn/Tittel

Saksbehandler

1	PARTENES REPRESENTANTER	3
2	AVTALENS PARTER.....	4
3	DOKUMENTRANG	4
4	BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN	4
5	BESTILLINGER.....	5
6	SAMARBEID	5
7	LOJALITET.....	6
8	MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR	6
9	KRAV TIL ETISK HANDEL.....	6
10	REVISJON.....	6
11	PRISDEFINISJON	7
12	REFORHANDLING OG PRISENDRING.....	7
13	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN	7
14	RETUR.....	8
15	STATISTIKK	8
16	UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING.....	8
17	PRØVETID.....	8
18	LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID.....	10
19	LEVERINGSSIKKERHET	11
20	MOTTAK/LEVERING	11
21	MISLIGHOLD	12
22	MANGLER.....	12
23	FORSINKELSE	12
24	DAGBOT	13
25	FORCE MAJEURE.....	13
26	AVTALEFORLENGELSE	13
27	OPPSIGELSE.....	13
28	BETALINGSVILKÅR	14
29	FAKTURAGRUNNLAG.....	14
30	TAUSHETSPLIKT	15
31	MARKEDSFØRING	15
32	LOVVALG OG TVISTELØSNING	15
33	INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON.....	15

1 PARTENES REPRESENTANTER

	KJØPER	SELGER
Fullstendig firmanavn- og adresse:	Oslo universitetssykehus HF Kirkeveien 166 (Bygg 1) 0450 Oslo	Fullstendig firmanavn Firmaadresse Postnr og sted
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon:	Sentralbord: 02770	Sentralbord
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Foretaksnummer:	993 467 049	
Kontraktsansvarlig kontaktperson: Besøksadresse: Telefon: Mobil: E-post:	Navn, avdeling Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@ ous-hf.no	Navn, avdeling Postadresse Postnr og sted xx xx xx xx xxx xx xx xxx@yyy.zz
Teknisk/faglig kontaktperson: Telefon: Mobil: E-post:	Navn, avdeling xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@ ous-hf.no	Navn, avdeling xx xx xx xx xxx xx xxx xxx@yyy.zz

2 AVTALENS PARTER

- 2.1 Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis Kjøper og Selger.
- 2.2 Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionsstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.
- 2.3 Selger kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

3 DOKUMENTRANG

- 3.1 Avtalen består av dette avtaledokumentet med vedlegg som nevnt på forsiden, og eventuelle endringsavtaler.
- 3.2 Ved motstrid gjelder spesielle avtalevilkår foran de generelle bestemmelsene i denne avtalen.
- 3.3 Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder "lov om kjøp" av 13. mai 1988.

4 BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN

- 4.1 Rammeavtalen er en avtale mellom Kjøper og Selger som har til formål å fastsette vilkårene for de avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris, kvalitet på produktene og logistikkbetingelser.
- 4.2 Rammeavtalen gir Kjøper en rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kjøper blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

5 Avtalens omfang

- 5.1** Avtalene omfatter leveranse av UPS'er (avbruddsfri strømforsyning) innen flere kategorier til bruk i Oslo universitetssykehus HF. Avtalene skal dekke både kjøp av UPS'er og tilleggsutstyr både ved utskifting og oppgradering av eksisterende løsninger, utskifting og ved nybygg / prosjekter.
- 5.2** Hovedformålet med avtalen er å dekke strømforsyning til blant annet:
- Medisinske områder
 - Kommunikasjonsrom (IKT)
 - AMK sentral
 - Sikkerhetssystemer
- 5.3** Følgende varer og produkter skal leveres:
- UPS'er
 - Batteribanker for UPS
 - Kommunikasjonsmoduler med software for alarmering og overvåkning av UPS
 - Deler og annet tilleggsutstyr som manuell bypass-bryter, tilpasningstrafo etc.
- 5.4** Følgende tjenester skal leveres:
- Konsulentbistand (opplæring og teknisk hjelp)
 - Service og vedlikehold
- 5.5** Selger skal bistå Kjøper med dokumentasjon og kompetanse for å kunne finne den beste løsning i hvert enkelt kjøp.
- 5.6** Ved prosjektering /nybygg skal Selger bistå Kjøper eller Kjøpers prosjekteringsgruppe / rådgivere med bistand og avklaringer på tekniske spørsmål.
- 5.7** Ved idriftsetting skal Selger bistå Kjøper eller Kjøpers entreprenører med avklaringer på installasjon, oppkobling og drift.
- 5.8** Selger skal – hvis Kjøper ønsker det - gi pristilbud på serviceavtale i 10 år på de enkelte UPSer.

6 BESTILLINGER

- 6.1** Bestillinger skal skje skriftlig.
- 6.2** Alle bestillinger skal omgående bekreftes av Selger. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifisering av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

7 SAMARBEID

- 7.1** Kjøper og Selger har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.
- 7.2** Selger skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for Kjøper. Opplæring skal skje innenfor

rammen av de gjeldende "Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst".

- 7.3 Selger skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra Kjøper.
- 7.4 Selger skal kontinuerlig holde Kjøper á jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet

8 LOJALITET

- 8.1 For at helseforetakets innkjøpsordning skal tjene sin hensikt, nemlig å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må Kjøper følge opp og benytte avtalen. På den annen side er det også forventet at Selger ikke selger produkter til Kjøper som han vet at andre selskaper har avtale på. Introduksjon av nye produkter skal avtales med kontraktsansvarlig.

9 MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR

- 9.1 Selger skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Selger sørge for at virksomheter som bruker avtalen har HMS-produktdatablad på norsk til enhver tid. Selger skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.
- 9.2 Selger skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.
- 9.3 Selger forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.
- 9.4 Hvis norsk Selger (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at Selger er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

10 KRAV TIL ETISK HANDEL

- 10.1 Selger forplikter seg til å følge krav til etisk handel og Etske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst som følger vedlagt denne avtale.

11 REVISJON

- 11.1 Kjøper eller den han oppnevner har rett til å foreta revisjon av Selgers systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Selger vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12 PRISDEFINISJON

- 12.1** Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, og eksklusive merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

13 REFORHANDLING OG PRISENDRING

- 13.1** De avtalte prisene er bindende, og gjelder i 2 år fra avtaletidspunktet.
- 13.2** Partene har rett til å reforhandle priser i forbindelse med avtaleforlengelser.
- 13.3** Kjøper forbeholder seg retten til å reforhandle avtalens priser der det foreligger endring i produktvalg, produktkvalitet, teknologiskifte, produksjon, produktfremstilling og/eller andre forhold i markedet som tilsier at prisene bør endres.
- 13.4** Selgerplikter å holde Kjøper løpende orientert om prisutviklingen i markedet. Dersom Selger unnlater å informere om forhold som kan føre til prisnedgang, kan Kjøper kreve kreditnota.
- 13.5** Valutaklausul: Prisene kan justeres i tilfelle svingninger på mer enn +/- 2 % basert på 1 EUR = NOK 9,62.
- 13.6** Blyklausul: Pris er fast for LME blynotering mellom 2000 og 2200 USD / tonn. Dersom LME notering i gjennomsnitt over en periode på 2 hele måneder før levering går utover 2200 USD / tonn, kan pris på batterier reguleres med 0,9 % pr. 50 USD / tonn.
- 13.7** De oppgitte priser skal baseres på tilbudsdagens toll- og avgiftssatser. Dersom det i kontraktsperioden inntre forandringer i disse satser forårsaket av offentlige inngrep skal prisene justeres tilsvarende.
- 13.8** Forslag om prisendringer vil være gjenstand for forhandlinger. Prisøkningen må kunne dokumenteres. Dersom Selgers produkter får en prisstigning som etter Kjøpers vurdering går ut over naturlige sammenlignbare produkter/tjenester fra andre leverandører er dette grunnlag for oppsigelse av avtalen.
- 13.9** Prisøkninger skal begrunnes skriftlig minst 30 dager før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Kjøper v/ innkjøp har godkjent prisendringen.
- 13.10** Etter at Kjøper v/ innkjøp skriftlig har godkjent prisøkningen, plikter Selger å distribuere de nye prislister til aktuelle avdelinger / virksomheter.
- 13.11** Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Kjøper.

14 ENDRINGER I AVTALEPERIODEN

- 14.1** Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen, verken når det gjelder volum eller sortiment.
- 14.2** Alle endringer må godkjennes på forhånd av Kjøper før de kan gjøres gjeldende.
- 14.3** Dersom Selger ønsker å erstatte avtaleprodukter som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring eller avvikling av sortiment el. I kan Selger forespørre Kjøper om dette. Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter.

15 RETUR

- 15.1** Kjøper har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt med den enhetspris som ble betalt for varene eksklusiv frakt, forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbare. Dette gjelder også innen 6 mnd. etter at kontrakten er avsluttet.
- 15.2** I tilfeller av feillevering plikter Kjøper å rapportere dette til Selger umiddelbart. Om feillevering skyldes forhold Selger har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Selger å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnad for Kjøper. Returen krediteres med den enhetspris som ble betalt for varen inklusiv frakt.
- 15.3** I tilfeller av feilbestilling plikter Kjøper å rapportere dette til Selger umiddelbart. Punkt 15.1 første punktum gjelder tilsvarende, med mindre særlige forhold foreligger.

16 STATISTIKK

- 16.1** På forespørsel skal Selger, uten omkostninger for Kjøper, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kjøper skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.
- 16.2** Selger er også forpliktet til å utarbeide regional salgsstatistikk etter nærmere forespørsel fra Helse Sør-Øst RHF v/ Sykehuspartner. Denne salgsstatistikken skal dekke salg av alle varer og tjenester, uavhengig av om varen eller tjenesten er dekket av avtalen eller ikke. Statistikk skal oppgis for den etterspurte tidsperiode, i gjeldende mal og omfatte alle enheter i Helse Sør-Øst. Rapportering av salgsstatistikk skal skje kvartalsvis og leveres innen nærmere avtalte tidsfrister.

17 UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING

- 17.1** Kjøper forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra både Selger og fra konkurrerende leverandører i avtaleperioden.

18 PRØVETID

- 18.1** Alle produkter som blir valgt er gjenstand for 1 års prøvetid etter kontraktsinngåelse.
- 18.2** Dersom det viser seg at produktene ikke er av avtalt kvalitet og/eller ikke dekker Kjøpers behov fullt ut, forbeholder Kjøper seg retten til å bytte ut produkter i prøvetiden. Selger vil først få anledning til å rette opp i forholdet ved eksempelvis å levere erstatningsvarer på de samme betingelser. Dersom Selger ikke er i stand til å levere nytt og godkjent produkt vil Kjøper vurdere produkter fra den tilbyder som kom nest best ut i konkurransen. Dersom prøveperioden er løpt ut vil det bli kunngjort ny konkurranse for de aktuelle produktene.

19 TILDELING AV KONTRAKTER PÅ RAMMEAVTALEN

Anskaffelsen består av ulike leveranser av varierende størrelse. Avrop på avtalen vil bli foretatt på følgende måter:

- Direkteavrop
- Avrop etter minikonkurranse

19.1 Direkteavrop

På oppdrag med verdi under NOK 300.000,- inkl.mva, vil Kjøper tildele kontrakt til den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet etter vilkår gitt ved inngåelse av rammeavtalen.

På suppleringskjøp, kjøp til eksisterende løsninger der det av tekniske årsaker ikke er mulig å foreta konkurranse eller der det er meget fordelaktig å foreta kjøp hos en bestemt leverandør, vil Kjøper tildele kontrakt direkte.

19.2 Avrop etter minikonkurranse

Ved større oppdrag, med verdi over NOK 300.000,- inkl.mva, vil Kjøper foreta gjenåpning av konkurransen med alle leverandører på rammeavtale. Tildeling vil skje på grunnlag av kriterier gitt ved tildeling av rammeavtalen, men likevel slik at:

- oppførte kriterier på kvalitet kan presiseres til å bli ensbetydende med leveringstid
- oppførte kriterier kan tillegges annen vektning
- Prisene i rammeavtalen er maksimumspriser. Leverandørene kan alltid tilby bedre pris eventuelt kvantumsrabatt.

Konkurransen innledes ved at Kjøper sender ut et konkurransegrunnlag til leverandørene. I dette dokumentet spesifiseres oppdraget samt reglene for minikonkurransen.

Det skal være fastsatt en rimelig frist for innlevering av skriftlige tilbud, og denne skal som hovedregel ikke være kortere enn 7 dager.

Om ingen av rammeavtaleleverandørene kan levere den ytelsen OUS etterspør i minikonkurranse, rettidig og i samsvar med rammeavtalen kan OUS gå utenom rammeavtalen.

20 LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID

- 20.1** Leveringsbetingelsene er fritt levert (angitt leveringssted)/DDP (angitt leveringssted)- (INCOTERMS 2000, eller den til enhver tid gjeldende versjon av denne fra Det Internasjonale Handelskammer).
- 20.2** Leveringstid avtalt mellom Selger og Kjøper er bindende. Eventuell restlevering skal finne sted uten unødig opphold etter hovedlevering. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.
- 20.3** Ved vareknapphet skal Selger gi Kjøper høyeste prioritet.
- 20.4** Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal Selger kunne opprette sikkerhetslager for varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for Kjøper hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.
- 20.5** Dersom Selger midlertidig ikke er leveringsdyktig forplikter han seg til å levere samme eller tilsvarende produkt fra eget sortiment eller andre Selgere, til uendrede betingelser.
- 20.6** Inntransportering:

Det forutsettes at Selger normalt skal besørge inntransport til angitt teknisk rom uten ekstra vederlag. Dette gjelder der transport kan foregå via normale "veier" og ved bruk av tralle / jekktralle. Der inntransportering krever tekniske inngrep og/ eller bygningsmessige inngrep (kran, hulltagning) skal dette besørges av Kjøper. Eventuelle forsterkninger i bygning skal besørges av Kjøper.

- 20.7** Anmeldelser, lover og forskrifter:

Selger skal levere Tiltakshaver (TH), Elektrorådgiver (RIE) og Elektroentreprenør (EE) nødvendig dokumentasjon og samsvarserklæring for hvert enkelt anlegg eller prosjekt.

- 20.8** Arbeids- og detaljtegninger:

Selger skal overlevere tegninger på pdf-format på oppbygging av UPS, anleggene og systemskisser.

- 20.9** Dokumentasjon av elkrafttekniske anlegg:

Dokumentasjon som kreves av tilsynsmyndighetene skal utarbeides av Selger etter gjeldende standard FEL. Det kreves at Selger oppgir kortslutningsytelser m.m. slik at TH / RIE / EE kan beregne riktige sikringer, tverrsnitt og belastningsevne er endelig fastlagt før installasjonen starter.

- 20.10** Brukerdokumentasjon og manualer:

Det skal leveres spesifikke dokumenter for igangkjøring, drift og vedlikehold (fdv-dokumentasjon).

- 20.11** Funksjonstest:

Det skal leveres testskjema og i gangkjøringsprotokoll for leverte anlegg / utstyr i henhold til krav i forskrift. Samt for dokumentasjon av stilte krav av oppdragsgiver.

21 LEVERINGSSIKKERHET

- 21.1** Selger skal sikre leveranser til Kjøper ved god og kontinuerlig oppfølging av bestillinger og leveranser. Leveringsgraden skal være minst 96 %.

22 MOTTAK/LEVERING

- 22.1** Levering før avtalt leveringstid skjer for Selgers risiko og regning med mindre Kjøper skriftlig har samtykket til slik levering.
- 22.2** Dersom Selger har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle Kjøper. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Selger skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kjøpers forhold. Selger er ansvarlig for tap som Kjøper lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side.
- 22.3** Dersom relevant for leveransen skal Selger sammen med varen(e) levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktdatablad eller annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.
- 22.4** Alle leveranser skal følges av nødvendig dokumentasjon slik som fraktbrev og pakkseddel. Ved levering skal Selger påse at representant for Kjøper signerer for mottak av forsendelsen.
- 22.5** Pakkseddel skal følge med hver forsendelse, og inneholde følgende opplysninger:
- Selgers navn og adresse
 - Selgers varebeskrivelse og antall
 - Kjøpers navn
 - Kjøpers bestillingsnummer hvis anført
 - Kjøpers vareadresse
 - Kjøperens artikkelnummer, hvis anført
 - Antall kolli
 - Dato for ekspedering
- Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt.
- 22.6** Kjøper er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har Kjøper rett til å avvise hele eller den mangelfulle del av leveransen. I slike tilfeller må Selger få beskjed omgående. For den avviste del, anses levering som ikke skjedd.
- 22.7** Leveranser med manglende kvalitet, skal erstattes omgående med ekstraordinære tiltak og kostnadsfritt for Kjøper.
- 22.8** Ved retur av varer skal returordre fra Kjøpers ordresystem følge returen dersom dette er mulig.
- 22.9** Dersom Kjøper ikke kan motta den bestilte varen til avtalt tid, skal Kjøper umiddelbart underrette Selger skriftlig med beskjed om hvordan Selger skal forholde seg. Kjøper

betaler den bestilte vare slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader Selger måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Selger har gått frem på en rimelig måte.

23 GARANTI

- 23.1** Selger har ansvar for alle feil som viser seg ved avtaleproduktene i en garantitid på 5 år fra utløp av prøveperioden. Denne garantien gjelder ikke dersom Selger kan påvise at feilen skyldes forhold som ligger innenfor kjøpers kontroll. Selger skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning utbedre alle feil som omfattes av garantien.
- 23.2** Garantien medfører ingen begrensning i Kjøpers adgang til å fremme mangelsansjoner.
- 23.3** Inspeksjon og tester utført av Kjøper fritar ikke Selger fra garantiansvar eller fra å levere avtaleproduktene i henhold til kravspesifikasjonen.

24 MISLIGHOLD

- 24.1** Leveringsforsinkelse og mangler ved avtaleproduktene regnes som mislighold fra Selgers side. Det regnes også som mislighold at Selgers service- og forhandlernettt ikke fungerer etter forutsetningene.
- 24.2** Vesentlig mislighold fra Selgers side gir Kjøper rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kjøper motsette seg Selgers tilbud om utbedring.

25 MANGLER

- 25.1** I tilfeller av mangel må Kjøper gi Selger informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.
- 25.2** Alle produkter som inngår i avtalen skal ha 6 års reklamasjonsrett, regnet etter dato fra overtagelse.
- 25.3** Dersom det foreligger mangel ved Leveransen kan Kjøper holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kjøper kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.
- 25.4** Kjøper kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Selger eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

26 FORSINKELSE

- 26.1** Forsinkelse foreligger dersom Selger ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvantitativt i henhold til bestillingen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kjøper.
- 26.2** Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Selger uten ugrunnet opphold gi Kjøper skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

27 DAGBOT

- 27.1** Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagbot med 1 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling, eksklusiv merverdiavgift, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagbot skal minimum utgjøre kroner 1000 pr. dag og ikke overstige 15 % av det totale vederlag i den aktuelle bestilling.
- 27.2** Dagbot påløper uten hensyn til lidt tap.
- 27.3** Skyldes forsinkelsen at Selger eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kjøper, i stedet for dagbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen.

28 FORCE MAJEURE

- 28.1** Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.
- 28.2** Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 28.3** Selger skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kjøper om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Selger skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.
- 28.4** I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

29 AVTALEFORLENGELSE

- 29.1** Avtaleperioden framgår av avtalens forside.
- 29.2** Kjøper har rett til å forlenge eksisterende avtale med inntil 2 år med 1 år om gangen. Kjøper må skriftlig gi melding til Selger om at avtalt opsjon blir utløst.
- 29.3** Etter endt avtaleperiode opphører avtalen uten oppsigelse.
- 29.4** Kjøper har en ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil oppdragsgiveren kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Selger vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i kontrakten.

30 OPPSIGELSE

- 30.1** Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Selger kan ikke si opp avtalen det første året i avtaleperioden.

- 30.2** Dersom det i avtaleperioden utvikles ny teknologi eller nye produkter fra andre leverandører som gir Kjøper mulighet for å oppnå vesentlig forbedrede resultater og/eller rutiner, forbeholder Kjøper seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produkt/produktgruppe.
- 30.3** Dersom Kjøper erfarer at kvaliteten på Selgers produkt/produktgruppe ikke er tilfredsstillende, forbeholder Kjøper seg retten til å si opp avtalen for gjeldende produkt/produktgruppe.
- 30.4** Oppsigelse som følge av pkt. 30.2 og 30.3 skal fra Kjøpers side begrunnes skriftlig og skje med minst 3 måneders varsel. Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter faller ut fra avtalen.

31 BETALINGSVILKÅR

- 31.1** Betaling skal skje 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 31.2** Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.
- 31.3** Ved forsinket betaling kan Selger kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 31.4** Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Selgers side aksepteres ikke.
- 31.5** Dersom annet ikke er avtalt skal fakturering foretas etter følgende plan:
- 1/3 ved levering av utstyr på oppdragsgivers adresse (byggeplass)
 - 1/3 ved ferdigstillelse / klargjort for prøvedrift inkl. dokumentasjon
 - 1/3 ved overtagelse / overtagelsesforretning med godkjent protokoll av både leverandør på denne avtale, entreprenør og oppdragsgiver.
- 31.6** Ved forsinket overtagelse som ikke skyldes Selger, vil det kunne avtales andre vilkår for 3. betalingstermin. Denne skal ikke under noen omstendighet være kortere enn 30 dager fra 2. betalingstermin.

32 FAKTURAGRUNNLAG

- 32.1** Alle fakturaer skal minst spesifisere følgende forhold:
- Navn på avdeling
 - Oppdragsgivers kontaktperson
 - Leveringsadresse
 - Dato
 - Rekvisisjonsnummer/bestillingsnummer
 - Klar angivelse av hva fakturaen gjelder

Fakturaer som ikke tilfredsstiller ovennevnte krav vil bli returnert til Selger.

- 32.2** Hvis det er enighet om at Selger kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Selger.
- 32.3** Det er ønskelig med elektronisk faktura på elektronisk handelsformat EHF.
- 32.4** Hvis det ikke er mulig med elektronisk faktura, skal fakturaen sendes til
Oslo universitetssykehus HF
Regnskapsavd., inngående faktura
Postboks 4950 Nydalen
0424 Oslo

33 TAUSHETSPLIKT

- 33.1** Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før Selger får adgang til Kjøpers lokaler.

34 MARKEDSFØRING

- 34.1** Selger må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kjøper dersom Selger for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kjøpers navn og logo.

35 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 35.1** Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.
- 35.2** Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandlingen.
- 35.3** For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).
- 35.4** I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kjøpers alminnelige verneting legges til grunn.

36 INFORMASJONSPLIKT VED MISTANKE OM KORRUPSJON

- 36.1** Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter
Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus,
Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no