



Konkurransesgrunnlag

KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I

**Kjøp av renholdstjenester til
Stiftelsen Kulturkvartalet i Ålesund
Rammeavtale**

SAK nr. 2019-8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Kulturavdelinga/Bygge og eiendomsavdelinga samt Stiftelsen Kulturkvartalet.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune (MRFk) ber om tilbud på renholdstjenester til Stiftelsen Kulturkvartalet i Ålesund.

Hovedfunksjonen i bygga er utstilling, kontor og magasin.

Arealene som inngår i leveransen er hhv KUBE ca 840 m², og Jugendstilsenteret ca 1085 m².

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør for hele oppdraget, for en periode på 2 år med opsjon på ytterligere 2 år. Oppstart kontrakt 1. september 2019.

Det vises til konkurransegrunnlaget for regler for konkurransen, og til vedleggene for innhold i leveransen.

Med unntak av avtale om befaring som gjøres direkte med Kulturkvartalet, skal alle spørsmål knyttet til konkurransen og øvrig kommunikasjon i anbudsfasen kun skje i Merzell-portalen.

MRFk inngår kun kontrakt med registrert godkjent renholdsbedrift.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Merzell
Frist for å levere tilbud	Se Merzell
Evaluering	Uke 22-24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24-25
Utløp av karenperiode	Uke 27
Kontraktsinngåelse	Uke 27-28
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Merzell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en forespørsel til utvalgte leverandører, i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Dialog

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun i Mercell, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen Kvalifikasjonskrav.

3.1.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom ikke annet er opplyst under kravet i Mercell, skal dokumentasjonsbevis fremlegges av valgt leverandør før kontraktsinngåelse.

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1. De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet	70 %	Besvarelse av kravspesifikasjonen
2. Pris	30 %	Utfylte prisskjema

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Merccell.

4.2.1.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjenegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet/-ene blir gjort skjønnsmessig.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2.b, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 4 a,b og c, Prisskjema
Dok 04 – Øvrige dokumentasjonskrav	Eks Skatteattest, forpliktelserklæring eller annet som etterspørres i anbudsdokumentene.
Dok 05- Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.1.1 Viktig informasjon i forbindelse med besvarelse av Oppdragsgivers krav i oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

Det presiseres at Tilbyder bare skal svare på og gi utfyllende informasjon/dokumentasjon på det som Oppdragsgiver spør om i konkurransegrunnlag og vedlegg, og som er knyttet direkte til dette. Vi oppfordrer Tilbyder om å lese nøye gjennom anbudsdokumentene som beskriver oppdraget, og gi besvarelse som er konkret knyttet opp mot disse, med relevante vedlegg. Når det gjelder vedlagte dokumenter, skal disse vise til/nummereres i henhold til det punktet vedlegget svarer på. Dersom det vises til håndbøker, andre større samlede dokumenter etc, må det spesifiseres og avgrenses hvilken del av dokumentet som inngår i besvarelsen av aktuelle punkt.

Vi anbefaler altså at Tilbyder ikke sender inn svært omfangsrige tilbud som viser til generelle vedlegg, - ikke nærmere spesifisert hvor i vedlegget, da slike gjør det vanskelig å identifisere hva som er leverandørens svar. Generelle beskrivelser, tilleggsopplysninger, vedlegg osv som ikke er etterspurt fra oppdragsgiver eller er knyttet konkret til besvarelsen av kravspesifikasjonens enkelte punkt, blir ikke vektlagt/tatt hensyn til i evalueringen.

Usikkerhet omkring Tilbyder sin besvarelse kan medføre at tilbudet vanskeligere kan sammenlignes med øvrige tilbud, at besvarelsen oppnår lav poengskår eller det kan føre til at tilbudet blir avvist.

5.2 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3. Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere

om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres 1. juni 2019 og skal ha en varighet i en periode på 2 år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil 2 nye år.

6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på utkast vedlagt anbudet.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2a: Minimumskrav
- Vedlegg 2b: Tildelingskriterier
- Vedlegg 3: Oppdragsbeskrivelsen
- Vedlegg 4 a,b og c: Areal- og Prisskjema
- Vedlegg 5: MRFK Arbeids- og ansvarsfordeling
- Vedlegg 6: Kvalitetsprofil for oppdraget
- Vedlegg 7: Utkast til avtale