

Bakgrunn for Utlendingsdirektoratets (UDI) anskaffelse av parallelle rammeavtaler for basismottak

Innhold

1. Bakgrunn for anskaffelsen	1
2. Nærmere om nivåer av parallelle rammeavtaler	1
3. Nærmere om Tjenestekatalogen (Bilag 3. Pris og betalingsbestemmelser).....	2
4. Nærmer om nytt datasystem for logistikk og økonomi på mottak (MOT).....	2
5. Nærmere om nytt regelverk for drift av mottak (Bilag 1. Kravspesifikasjon).....	2
6. Nærmere om strukturert samarbeid mellom UDI og operatører av basismottak	3

1. Bakgrunn for anskaffelsen

UDIs oppdrag på mottaksfeltet er å tilby innkvartering til nyankomne asylsøkere i perioden saken behandles og frem til bosetting eller retur til hjemland. Tilbydere i konkurransen oppfordres til å sette seg inn i Justis- og beredskapsdepartementets (JD) instruks til Utlendingsdirektoratet om innkvartering av asylsøkere (mottaksinstruksen)¹, som gir en helhetlig oversikt over føringene som UDI er underlagt i anskaffelse, forvaltning og utvikling av mottakssystemet.

Denne anskaffelsen er et av flere tiltak for å etablere et mer effektivt og fleksibelt mottakssystem i samsvar med kravene som stilles i mottaksinstruksen. Anskaffelsen skal bidra til at UDI i større grad skal kunne tilpasse kapasiteten i mottakssystemet til skiftende behov, samt gi større adgang til å tilpasse tjenestene til beboergruppens behov. Videre skal anskaffelsen gi en ramme for mer kostnadseffektiv drift, og til at driften av mottak gir økte samfunnsøkonomiske gevinster. Tilbyder oppfordres til å orientere seg i tjenestekatalogen (Bilag 3. Pris- og betalingsbestemmelser), samt bestemmelsene i pkt. 14 i rammeavtalemalen, som vil regulere utøvelse av denne fleksibiliteten.

Parallelt med etableringen av rammeavtaler for kjøp av mottakstjenester gjennomfører UDI flere andre endringer i UDIs anskaffelse, forvaltning og utvikling av mottakssystemet som er relevant for tilbydere i denne konkurransen. Det gjelder innføring av nytt og mer oversiktlig regelverk for drift av mottak (kravspesifikasjon), samt innføring av nytt datasystem som vil kunne forenkle og effektivisere driften av mottak. UDI vil også etablere et nytt system for strukturert samarbeid og samhandling mellom UDI og operatører av basismottak. UDI vil her gi informasjon til tilbydere i denne konkurransen om hvilke konsekvenser disse endringene forventes å ha på drift av mottak.

I denne anskaffelsen ønsker UDI å etablere parallelle rammeavtaler for kjøp av den kapasitet som vi ved alle realistiske scenarier på asylankomster antar vi uansett vil ha behov for (*basiskapasitet*). I etterkant av denne anskaffelsen vil UDI etablere parallelle rammeavtaler som skal dekke det mer skiftende behov for mottaksplasser (*variabel kapasitet*). UDI vil her gi informasjon til tilbydere i denne konkurransen om hvordan disse to nivåene av rammeavtaler kan forstås i sammenheng.

2. Nærmere om nivåer av parallelle rammeavtaler

UDI vil nivådele anskaffelsene av mottakstjenester. Det innebærer at UDI vil anskaffe parallelle rammeavtaler for henholdsvis basiskapasitet (denne anskaffelsen) og variabel kapasitet (en senere anskaffelse). Det er ulike betingelser knyttet til de to nivåene av parallelle rammeavtaler. Det gjelder særlig med hensyn til kontraktslengde og oppsigelsestid i driftskontrakter som etableres med grunnlag i rammeavtalene.

¹ GI-13/2017 - Instruks til Utlendingsdirektoratet om innkvartering av asylsøkere

I denne anskaffelsen ønsker UDI å etablere parallelle rammeavtaler for kjøp av den kapasiteten i mottakssystemet som vi ved alle realistiske scenarier på asylankomster antar vi uansett vil ha behov for (*basiskapasitet*). I utformingen av tilbudene oppfordres tilbydere til å særlig se hen til utvidet kontraktslengde og utvidet oppsigelsesfrist sammenliknet med i dag som er knyttet til ev. driftskontrakter som etableres med grunnlag i rammeavtalene på basiskapasitet. UDI forventer at mer stabile betingelser i kontrakter på drift av basismottak skal gi en ramme for mer rasjonell drift og dermed også bedre priser for UDI som kjøper.

I etterkant av denne anskaffelsen vil UDI etablere parallelle rammeavtaler som skal dekke det mer skiftende behov for mottaksplasser (*variabel kapasitet*). Driftsavtaler som senere inngås med grunnlag i rammeavtaler på variabel kapasitet vil ha en kontraktslengde og oppsigelsestid om lag som i dagens kontrakter på drift av mottak.

3. Nærmere om Tjenestekatalogen (Bilag 3. Pris og betalingsbestemmelser)

Tjenestekatalogen skal benyttes av tilbydere til å sette en pris på de tjenestene som UDI vil etterspørre i minikonkurranser som gjennomføres med grunnlag i rammeavtalene. UDI vil benytte det utfylte bilaget i vurderingen av tilbudene. Når UDI senere gjennomfører en minikonkurranse, bruker UDI tjenestekatalogen til å spesifisere hvilke tjenester som etterspørres. I en minikonkurranse kan tilbyder ikke levere tilbud som overskrider de prisene som er tidligere er gitt i bilag 3 i konkurransen om de parallelle rammeavtalene. Tilbyder kan imidlertid levere inn tilbud som ligger lavere enn prisene i rammeavtalen. Tilbydere oppfordres til å gå inn i eksempelet som gis i bilag 2 «Tilbyders løsningsbeskrivelse» for å skape et bilde av hvordan tjenestekatalogen konkret vil benyttes i denne anskaffelsen av parallelle rammeavtaler og i de senere minikonkurranser som i gjennomføres med grunnlag i rammeavtalene. I utfyllingen av Bilag 3 viser vi til veiledningene som gis i selve bilaget.

4. Nærmer om nytt datasystem for logistikk og økonomi på mottak (MOT)

UDI innfører et nytt datasystem (MOT) som UDI skal bruke til å forvalte avtaler for drift av mottak, og som leverandører skal benytte til økonomiske, administrative og operative oppgaver i den daglige driften. Systemet skal erstatte SESAM som brukes av UDI og mottaksansatte i dag. MOT er et fleksibelt system som samler saksbehandling, logistikk og økonomi i en integrert løsning. Nytt system vil bidra til færre manuelle registreringer i ulike systemer for mottaksansatte, forenklet økonomioppfølging på mottakene, digitalisering av samhandling mellom mottakene og UDI, samt mer ressurseffektiv elektronisk saksbehandling og arkivløsninger.

Tilbydere i konkurransen bes om å se hen til at dette systemet gir reduserte driftskostnader på mottak gjennom løsninger som: automatisk beregning av ytelser som mottak utbetaler til beboere på UDIs vegne, flytting av revisoroppgaver til UDI, samt at det gjøres bruk av en automatisk plasseringskalkulator for mer effektiv og treffsikker logistikkhåndtering. Videre at en digital beboerportal innebærer elektronisk innsending av dokumenter ifm. søknader fra beboere. I den daglige driften kan det legges til grunn færre henvendelser fra beboer og mindre tid brukt på veiledning og bistand til beboere knyttet til slike søknader.

Tilbydere bes om å orientere seg i kravene UDI setter til planarbeid, økonomi og administrasjon i generelle krav til drift av asylmottak. Her er kravene til forenklet og administrative oppgaver knyttet økonomi, administrasjon og rapportering til UDI kan forutsettes å bli mindre omfattende enn i dag.

5. Nærmere om nytt regelverk for drift av mottak (Bilag 1. Kravspesifikasjon)

UDI har tidligere styrt driften av mottak gjennom egne rundskriv (RS) for de ulike aktiviteter. Disse rundskrivene har omfattet formelle krav, veiledning og rutiner. Det har vært om lag 40 rundskriv som operatører har måttet forholde seg til i det daglige, samt ytterligere 35 rundskriv som har kommet til anvendelse i mer spesielle situasjoner.

UDI har revidert regelverket og samlet alle sentrale krav til mottaksdriften i en kravspesifikasjon. Denne omfatter alle hovedgrupper av tjenester knyttet til: innkvartering, økonomiske, administrative og organisatoriske forhold, beboerrettet arbeid, omsorgsarbeid (kun enslige mindreårige), samt krav til samhandling med eksterne samarbeidspartnere.

Rundskriv som videreføres er i hovedsak de rundskriv som regulerer rettigheter og plikter for *beboerne* i mottak («Pengereglementet», m.m.).

Krav til drift av mottak fremkommer i en overordnet kravspesifikasjon som dekker krav som er felles for alle mottakstyper («Generelle krav til drift av mottak»). Dette understøttes av underliggende krav til de enkelte plasstype: transittplasser, ordinære plasser, tilrettelagt avdeling (TA), plasser for enslige mindreårige (ordinær/transitt), og til plasser i Integreringsmottak. Veiledninger og rutinebeskrivelser er organisert som vedlegg til disse.

Kravspesifikasjonen tydeliggjør hvilke krav UDI stiller til operatører av mottak og vil i form være mer rettleidende for mottaksansatte i den daglige driften. Tilbydere i konkurransen oppfordres til å sette seg inn i kravspesifikasjonen med tanke på hvilket rom denne gir for å utvikle nye og innovative løsninger i produksjonen av tjenestene som etterspørres. Det fremheves at krav som UDI stiller til funksjoner og kompetanse i staben ved et mottak, normalt ikke bør forstås som krav om konkrete stillingshjemer og at tilbyder står fritt til å finne egnede former for intern organisering.

6. Nærmere om strukturert samarbeid mellom UDI og operatører av basismottak

UDI ønsker med anskaffelsen å etablere parallelle rammeavtaler med fremtidige leverandører som har evne til å bistå direktoratet med å utvikle og effektivisere mottakstjenestene, og som kan bidra til en oppbygging av kapasitet ved ett eventuelt fremtidige økt kapasitetsbehov. For å oppnå formålene setter UDI krav til at leverandører av basismottak må delta i et strukturert samarbeid med UDI.

Samarbeidet vil omfatte faste samarbeidsmøter mellom UDI og leverandør, hvor det er en agenda som omfatter definerte forbedringsområder, samt strukturert oppfølging av tiltak som man blir enige om. Forbedringsområder er blant annet kapasitetsutnyttelse, aktivitetstilbud, informasjonsarbeid, omsorg (for enslige mindreårige), bosettingsforberedende arbeid, returarbeid, samt mottakets tilrettelegging for mottaksbeboeres tilgang på andre nødvendige tjenester (kommune, m.m.).

Gevinster realisert gjennom det strukturerte samarbeidet kan forutsettes å kunne gi gevinster for UDI, beboerne og leverandøren.