



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

Vedlegg A

46XXXXXXXX - Messe- og tjenesteuniformer m.m.

Spesielle kontraktbestemmelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT	3
1.1	Orienteringsplikt	3
1.2	Begreper i Rammeavtalen.....	3
2	UTFALLSPRØVER.....	3
2.1	Generelt	3
2.2	Utfallsprøver for eksisterende produkter	4
2.3	Utfallsprøver for endring av eksisterende produkt og nytt produkt	4
3	AVROP UNDER RAMMEAVTALEN	4
3.1	Tilgrensende rammeavtaler	4
3.2	Ordrebekreftelse.....	4
3.3	Produksjonsplan.....	5
4	TJENESTER UNDER RAMMEAVTALEN	5
4.1	Sømtjenester.....	5
4.2	Måltaking av brukere	5
4.3	Utviklingsprøver	5
5	PRODUKTER	6
5.1	Rettigheter	6
5.2	Kontroll av mønster	6
6	KVALITETSSIKRING	8
6.1	Kvalitetssikringssystem	8
6.2	Kvalitetssikringssikringsseksjon	8
6.3	Avvik.....	8
6.4	Certificate of Conformity (CoC).....	8
7	EGENRAPPORTERING	9



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

1 Generelt

1.1 Orienteringsplikt

Leverandøren skal på eget initiativ orientere Oppdragsgiver om utvikling i marked og teknologi som kan påvirke leveranseomfanget, jf. de generelle kontraktbestemmelsene, pkt. 1.7.

1.2 Begreper i Rammeavtalen

Vedlegg og dokumenter i denne Rammeavtalen omtaler deler av leveringsomfanget som både «messe- og tjenesteuniformer» og «penuniformer». Begrepet «penuniformer» anvendes som et samlebegrep for hele leveringsomfanget av Rammeavtalen.

Rammeavtalen inneholder henvisninger til leverandør- og brukerprodukter.

Med leverandørprodukter menes produkter levert fra Leverandør. Leverandørprodukter kan inneholde tjenester fra Leverandør.

Med brukerprodukter menes tilsvarende produkter fra brukere som leveres til Leverandør for utførelse av tjenester.

Med artikler menes leveranser fra tredjepartsleverandører Oppdragsgiver allerede har kontraktsforhold med.

2 Utfallsprøver

2.1 Generelt

Utfallsprøver oversendes til Oppdragsgivers tekniske kontaktperson som angitt i Vedlegg F (Administrative bestemmelser).

Oppdragsgiver kan veilede Leverandør med utforming og levering av utfallsprøver. Ved oversendelse av utfallsprøver skal Leverandøren vedlegge målskjema påført produktnummer og navn og dato for oversendelse.

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding om godkjenning eller underkjenning av utfallsprøve.

Ved godkjenning av utfallsprøve oversender Oppdragsgiver ett eksemplar/sett til Leverandør for bruk som referanse ved levering av leverandør- og brukerprodukter under Rammeavtalen. Utfallsprøver skal oppbevares mørkt, tildekket eller i mørkt rom. Godkjente utfallsprøver plomberes og dateres av Oppdragsgiver. Partene skal oppbevare godkjente utfallsprøver til sluttlevering finner sted.

Godkjent utfallsprøve som senere avdekkes å inneholde avvik fritar ikke Leverandøren fra å levere i henhold til Vedlegg B (Kravspesifikasjon).



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

Alle kostnader tilknyttet godkjenning av utfallsprøver bæres av Leverandøren.

Krav om utfallsprøver sonderer mellom eksisterende produkter, se pkt. 2.2, og nye/endrede produkter, se pkt. 2.3.

2.2 Utfallsprøver for eksisterende produkter

Leverandøren skal oversende utfallsprøver i henhold til oppgitte frister i Vedlegg K (Utfallsprøver) for godkjenning av Oppdragsgiver. Vedlegg K (Utfallsprøver) skal oversendes til Oppdragsgiver i utfylt stand ikke senere enn 60 kalenderdager etter signering av Rammeavtalen.

Oppdragsgiver vil gi nærmere informasjon om prioriterte produkter i Vedlegg K (Utfallsprøver) etter kontraktsinngåelse.

Forsinket behandlingstid fra Oppdragsgivers side gir ikke grunnlag for erstatning eller annen kompensasjon. Ved underkjenning av utfallsprøve skal Leverandør oversende bearbeidet utfallsprøve for vurdering til Oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt.

2.3 Utfallsprøver for endring av eksisterende produkt og nytt produkt

Endringsavtaler eller endringsordre, jf. henholdsvis de generelle kontraktbestemmelsene pkt. 3.2 og 3.3, som inneholder endringer av eksisterende produkter eller utforming av nye produkter, skal Leverandøren oversende utfallsprøve for. Endringsavtale eller endringsordre skal inneholde teknisk krav og teknisk underlag. Leverandøren skal ved mottak av endringsavtale eller endringsordre oversende produksjonsplan for det aktuelle produkt i henhold til punkt 3.3.

Ved underkjenning av utfallsprøve skal Leverandør oversende bearbeidet utfallsprøve for vurdering til Oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt.

Avvik fra oversendte produksjonsplan er å anse som forsinkelse i henhold til Rammeavtalens generelle kontraktbestemmelser pkt. 6.1.

3 Avrop under rammeavtalen

3.1 Tilgrensende rammeavtaler

Oppdragsgiver har inngått tilgrensende rammeavtaler med tredjepartsleverandører som skal levere artikler til Leverandørens leverandør- og brukerprodukter for endelig levering til Oppdragsgiver.

Leverandør skal foreta avrop direkte med tredjepartsleverandører for levering av artikler.

3.2 Ordrebekreftelse

Levering av produkter under Rammeavtalen forutsetter godkjent utfallsprøve i henhold til Vedlegg K (Utfallsprøver) fra Oppdragsgiver. I tillegg til minimumskravene i de generelle kontraktbestemmelsene i pkt. 2, skal Leverandøren informere om det enkelte produkt har godkjent utfallsprøve i ordrebekreftelsen.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

Manglende godkjent utfallsprøve er å anse som avvik, jf. de generelle kontraktbestemmelsene pkt. 2. Leverandøren må søke avviket godkjent før levering. Oppdragsgivers blankett skal benyttes.

3.3 Produksjonsplan

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver orientert om produksjon av leverandør- og brukerprodukter under Rammeavtalen. Orientering gjøres ved bruk av produksjonsplan.

Produksjonsplan skal inneholde en nærmere beskrivelse og tidsplan av utvikling, innkjøp av materialer, produksjon, tidspunkt for kvalitetskontroll, tidspunkt for oversendelse av utfallsprøver og utviklingsprøver samt tidspunkt for levering.

Leverandør skal orientere om leverandørprodukter kvartalsvis. Oppdragsgiver kan forespørre produksjonsplan på brukerprodukter.

4 Tjenester under Rammeavtalen

4.1 Sømtjenester

Leverandør skal motta brukerprodukter i rensset stand. Dersom dette ikke er tilfellet kan Leverandør fremme krav på kompensasjon, begrenset oppad til NOK 500 inkl. mva. per produkt.

Krav om kompensasjon må fremmes innen rimelig tid etter mottak av brukerprodukt fra Oppdragsgiver. Unnlater Leverandøren å fremsette slikt krav innen rimelig tid, ansees produktet å være i rensset stand.

4.2 Måltaking av brukere

Leverandøren skal ta mål av brukere ved behov. Måltaking skal utføres i henhold til Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Måltaking skjer i Oppdragsgivers lokaler, herunder Forsvarets skoler. Leverandøren skal stille med minst to personer med tilstrekkelig kompetanse for måltaking.

4.3 Utviklingsprøver

Leverandør plikter å veilede Oppdragsgiver ved utforming av grunnlag for å sikre effektiv og hensiktsmessig utvikling av produkter.

Oppdragsgiver kan kreve utforming av utviklingsprøve ved utferdigelse av endringsavtale eller endringsordre, jf. de generelle kontraktbestemmelsene, henholdsvis pkt. 3.3 og pkt. 3.4. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør utformer teknisk spesifikasjon og/eller teknisk underlag ved behov. Leverandør skal levere produksjonsplan for utviklingsprøver.

Utviklingsprøver skal godkjennes av Oppdragsgiver.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

Godkjente utviklingsprøver inntas ikke i leveringsomfanget. Supplering av leveringsomfanget for utviklingsprøver kan kun skje ved utferdigelse av endringsavtaler eller endringsordre, jf. de generelle kontraktbestemmelsene, henholdsvis pkt. 3.3 og pkt. 3.4.

5 Produkter

5.1 Rettigheter

Oppdragsgiver holder mønstre for alle produkter med unntak av følgende:

- Skjorter
- Kontorgenser
- Kontorjakke
- Kontorjakke, gravid
- Tilbehør

Se nærmere angivelse av produktene i Vedlegg B (Kravspesifikasjon).

Mønstre holdt av Oppdragsgiver er grunnmønstre og skal justeres/graderes av Leverandør, med mindre annet er avtalt.

5.2 Kontroll av mønster

Leverandør får tilgang til mønstre i filformat Gerber/Accumark, inkludert alteration-tabell for figurtype, gradering og lengde. Leverandør skal utforme alteration-tabeller på de mønstre som ikke har dette.

Ved mottak av mønstre plikter Leverandør å kontrollere mot produktspesifikasjoner for eventuelle avvik. Kontroll omfatter blant annet;

- Kontroll om det er riktig modell i henhold til avrop
- At alle mønsterdeler er mottatt
- At mønstrene har korrekte mål i alle størrelser.
- At mønstrene er av oppdaterte utgaver.

Leverandøren skal melde avvik til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Ved opphør av Rammeavtalen skal Leverandør oversende mønstre holdt av Oppdragsgiver og all bearbeidelse til Oppdragsgiver. Oversendelse av mønstre og bearbeidelse skal oversendes i filformat Gerber/Accumark.

5.2.1 Fargereferanseprøve

Leverandør kan ved forespørsel få oversendt fargereferanseprøve av produkter fra tidligere produksjoner.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

5.2.2 Fargereferanser

Leverandør skal oversende tekstklipp på 50x50 cm på hver ny tilhørende innfarging/fargebatch for produksjon til Oppdragsgiver. Tekstklippet oppbevares som fargereferanse for tilhørende produksjon/konfeksjon.

Tekstklippet skal merkes med følgende data: tekstil nummer, komposisjon, vekt, dato, stoffprodusent, fargenummer og innfargingsnummer/batchnummer. Leverandøren plikter å holde referansebibliotek av oversendte tekstklipp med tilhørende data. Tekstklipp skal oppbevares mørkt av både Oppdragsgiver og Leverandør.

Leverandøren skal ha et system for fargereferanser.

Leverandørens system må være av en slik art at produkter skal kunne spores tilbake til gjeldende innfargingsnummer/batchnummer.

5.2.3 Søm

Alle sømmer skal være utført på en slik måte at de motstår gjentatte strekninger i alle retninger uten at sømmene ryker. Utløpende sømmer skal festes med tilbakestikning eller låses på annen måte. Alle løse tråder skal fjernes.

5.2.4 Sømtyper

Med mindre annet er angitt i Vedlegg B (Kravspesifikasjon) skal ISO 4915:2016 benyttes for stingtyper og ISO 4916:2016 benyttes for sømtyper.

Med mindre annet er angitt i Vedlegg B (Kravspesifikasjon) skal stingtype 301 benyttes for rettsøm (skyttelsøm) så langt det er praktisk forsvarlig. Oppdragsgiver aksepterer ikke 1-tråds kjedesting, med mindre annet er avtalt.

Trenser og knapphull skal ha langsgående innleggstråder.

5.2.5 Stinglengder

Leverandøren skal benytte hensiktsmessige stinglengder sett i sammenheng med det enkelte produkt. Refererende stinglengder:

- rettsømmaskiner, stingtype 301, 4 sting pr 10 mm
- safety stitch, stingtype 401 + 504, 4 sting pr 10 mm
- trens, stingtype 301, 14-16 tråder pr 10 mm
- knappeisett, stingtype 301, 16-20 sting pr hull
- håndøm, 3 sting pr 10 mm
- øvrige søm typer 4 sting pr 10 mm



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

6 Kvalitetssikring

6.1 Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som benyttes ved leveranser til Oppdragsgiver.

Leverandørens system for kvalitetssikring skal innfri krav stilt i AQAP 2110 Edition D Version 1. «NATO Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production» innen 120 kalenderdager etter signering av Rammeavtalen.

Vurdering av innfrielse av krav stilt til kvalitetssikringssystem gjøres av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan i spesielle tilfeller fravike krav om kvalitetssikringssystem.

6.2 Kvalitetssikringsseksjon

Oppdragsgivers autoriserte kvalitetssikringsmyndighet for denne Rammeavtalen er:
Forsvarsmateriell/Investeringsavdeling/Kvalitetssikringsseksjonen
Postboks 843
1306 Sandvika
Norge

Kvalitetssikringsseksjonen kan delegere Oppdragsgivers kvalitetssikring i henhold til STANAG 4107.

6.3 Avvik

Leverandøren skal etablere og dokumentere et system for avviksbehandling.

Søknad om godkjenning av avvik skal sendes Oppdragsgiver. Blankett Søknad om endring skal benyttes. Søknad om levering av produkter med avvik skal kun forekomme i unntakstilfeller.

Produkter som ikke godkjennes, skal destrueres etter samtykke fra Oppdragsgiver.

6.4 Certificate of Conformity (CoC)

Leverandøren skal levere signert «Certificate of Conformity» (CoC) for bekreftelse av innfrielse av Rammeavtalens krav ved levering av produkter som inngår i Rammeavtalens leveringsomfang, jf. de generelle kontraktbestemmelsene pkt. 1.7. Leverandøren skal sende en prøve for godkjenning til Oppdragsgiver sammen med CoC.

Godkjente avvikssøknader skal opplyses i CoC.

CoC skal forelegges kvalitetssikringsmyndigheten for bekreftelse.

Leverandøren skal deretter distribuere signert CoC som følger:

- Original til anskaffelsesmyndigheten
- Én kopi skal følge produktet ved levering
- Én kopi skal lagres av Leverandøren



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46XXXXXXXX -2018041063 Messe- og tjenesteuniformer m.m.
Vedlegg A – Spesielle kontraktbestemmelser

- Én kopi skal distribueres til Kvalitetssikringsmyndigheten

Kvalitetssikringsmyndigheten kan underveis i kontraktsgjennomføringen gi Leverandøren fullmakt til å levere produkter hvor CoC blir brukt av Leverandør.

Leverandøren skal deretter distribuere CoC som følger:

- Én kopi skal følge produktet ved levering
- Én kopi skal lagres av Leverandøren.

7 Egenrapportering

Leverandør skal innen 90 kalenderdager etter signering av Rammeavtalen:

- Sende Oppdragsgiver utfylt eksemplar av Vedlegg G-1 - Etske krav.
- Gjennomføre overordnet risikoanalyse av leverandørkjeden, jf. Vedlegg G-1-2 Svarskjema etiske krav og Vedlegg G-1-3 - Risikoanalyse Etske krav Risikoanalyse – land og sektor.
- Sende Oppdragsgiver utfylt eksemplar av Vedlegg N Prisoppbygging

Manglende rapporteringen etter fristens utløp regnes som vesentlig mislighold og kan føre til sanksjoner fra Oppdragsgiver, jf. Generelle kontraktbestemmelser pkt. 5 og 6.