



# **KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1**

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forsyningsforskriftens del 1

for anskaffelse av

Rehabilitering Rundtom PST  
E1 - Maskin/Bygg/VVS

Prosjektnummer 141248

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Viktige datoer .....	3
1.4	Befaring.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Henvendelser vedrørende konkurransen.....	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.5	Tilbudskostnader.....	6
2.6	Tilbudsåpning.....	6
2.7	Protokoll .....	6
2.8	Vedståelsesfrist.....	6
2.9	Avvik og forbehold .....	6
2.10	Deltilbud .....	7
2.11	Mangelfull prisutfylling.....	7
2.12	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	7
2.13	Forbehold om avlysning .....	7
2.14	Evaluering .....	7
2.15	Prosjekthotell .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
3.1	Skatteattest .....	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
3.5	Deltakelse på anbudsbefaring .....	11
4	TILDELINGSKRITERIER.....	12
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	16
5.1	Tilbudsfrist.....	16
5.2	Tilbudets utforming .....	16
5.3	Innlevering av tilbud .....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Drammen kommune Byprosjekter er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 939214895.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tor Martinsen
e-post	Tor.martinsen@drammen.kommune.no

### Kommunikasjon, spørsmål og svar:

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål skal være fremsatt i god tid før tilbudsfristens utløp, senest 1 uke før tilbudsfristens utløp. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

### Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til **support@mercell.com**.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen er beskrevet i konkurransegrunnlag del 2.

## 1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	12.04.19
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	08.05.19 kl.10
Frist for å levere tilbud	27.05.19 kl.12
Tilbudsåpning	27.05.19 kl.14
Evaluering	Uke 22
Eventuell forhandling	Uke 23-24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	14.06.19
Karensperiode	24.06.19
Kontraktsinngåelse	25.06.19

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

### 1.4 Befaring

Tilbudsbefering vil finne sted onsdag 8.mai 2019 kl. 10.00.

Fremmøte: Solumstrand Renseanlegg.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at det er **møteplikt** på tilbudsbefering for alle tilbydere som skal gi tilbud på denne entreprisen. Se for øvrig kvalifikasjonskrav.

Det vil bli ført referat fra beferingen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under beferingen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige beferinger ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975 del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer, men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til oppdragsgiver i forkant av tilbudsfrist.

### **2.2 Henvendelser vedrørende konkurransen**

Leverandøren oppfordres til å sende skriftlig henvendelse gjennom Mercellportalen i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere. Oppdragsgiver får da mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Skriftlig henvendelse sendes til oppdragsgiver gjennom Mercellportalen.

### **2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112 og vedlagte «Krav til lønns- og arbeidsvilkår» og «Seriositetskrav».

## **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet. Leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

## **2.5 Tilbudskostnader**

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

## **2.6 Tilbudsåpning**

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

## **2.7 Protokoll**

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i forsyningsforskriften og offentleglova, jf. pkt. 4.5.

## **2.8 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

## **2.9 Avvik og forbehold**

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik eller forbehold fra deler av kontraktsvilkårene eller konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal dette fremgå klart av tilbuds brevet. Alle avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet kan annen måte.

Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik, forbehold og uklarheter ofte vil medføre at oppdragsgiver får rett eller plikt til å avvise tilbudet.

I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 2.2.

### **2.10 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **2.11 Mangelfull prisutfylling**

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

### **2.12 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

### **2.13 Forbehold om avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller igangsettingstillatelse.

### **2.14 Evaluering**

Oppdragsgiver vil evaluere leveransen i etterkant av ferdigstillelse. Skjemaet som benyttes er «Evaluering av tjenesteleveranser», utarbeidet av DIFI med flere. Skjema ligger vedlagt.

### **2.15 Prosjekthotell**

Byggherren pålegger leverandør å benytte prosjekthotell som kommunikasjonskanal for leveransen.





### 3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Utenlandske leverandører må sende inn en tilsvarende kredittsjekk, ikke eldre enn 3 mnd.</p> <p>Dokumentasjon som viser at leverandørens siste årlige omsetning er minst to ganger kontraktens anslåtte verdi.</p> <p>Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.</p>	Vedlegg 4

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

### 3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha relevant og god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år. Med relevante oppdrag menes spesielt tilbyders erfaring rehabilitering og nybygg av store plassbygde pumpestasjoner samt provisorisk drift i anleggsperioden.	Vedlegg 5

	<p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p><b>Kompetanse</b></p> <p>Oversikt over bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenør ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant.</p> <p>For betong og stålarbeider (bygningmessige arbeider) må foretaket som anvendes som underentreprenør dokumentere at de har tilfredsstillende kompetanse i tiltaksklasse 2.</p> <p>Maskinentreprenøren skal inneha nødvendig erfaring, utstyr, kompetanse og sertifisering for sveising av rør i rustfritt stål. Ansvarlig sveiser av skal inneha gyldig sveisesertifikat iht. NS-EN-ISO 9606-1 eller tilsv. Maskinentreprenør skal også ha erfaring med design og produksjon av industrielle rørsystemer m/opplager iht. NS13480.</p>	
<p>Det kreves at tilbyder kan vise til god gjennomføringsevne</p>	<p>Beskrivelse av tilbyders totale kapasitet i form av antall ansatte, tilgang til aktuelle underleverandører, anleggsmaskiner, redskaper, materiell og teknisk utstyr mm. som er aktuelle for dette prosjektet og som tilbyder råder over til å utføre kontrakten.</p>	<p>Vedlegg</p>

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Dokumentasjon av foretakets kvalitetssystem og en redegjørelse av systemet. Dersom tilbyder er ISO9001 sertifisert, kan kopi av sertifikat legges ved som dokumentasjon.	Vedlegg 6
--	--	-----------

Der leverandøren ikke innehar de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse innsendes.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Tilbyder kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

### 3.5 Deltakelse på anbudsbefering

Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Leverandøren skal ha deltatt på anbudsbefering for å danne seg et korrekt bilde av omfanget av oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumenteres av oppdragsgiver ved anbudsbefering. Min. 1 representant fra tilbyder skal være tilstede ved hele anbudsbeferingen. Navn på deltaker, firma med organisasjonsnummer, kontaktinfo. Alternativt kan firmaattest medbringes. Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere at deltakelse er tilstrekkelig dokumentert.</li> </ul>	Referat fra anbudsbefering legges til grunn.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av for eksempel:

Kriterier	Vekt	Grunnlag	Del av tilbud
<b>A: Økonomi</b>	40 %	Opplysning om eventuelle forbehold	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser og påslag. Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser.	Tilbudsskjema (B.3.1) Mengdebeskrivelse (C2-1)
		Tilleggsarbeider for inntil 380 timer. Se mengdebeskrivelse. Påslag for materialer inntil antatt <b><u>NOK 300.000.</u></b>	Mengdebeskrivelse (C2-1) Tilbudsskjema
		Driftskostnader: Driftskostnader vil bli beregnet basert på følgende forutsetninger: 500 h/måned v/160[l/s] x 15 mVs. 300 h/måned v/320 [l/s]x 23,5 mVs. Driftskostnader vil evalueres over en periode på 10 år. Strømkostnader settes til 1 NOK/kWh.  Pumpeleverandør skal opplyse om total effektbehov og total virkningsgrad pumpe+motor ved driftspunkter ovenfor i tilbudet.	Vedlagte datablad/oppgitte driftspunkter.

Kriterier	Vekt	Grunnlag	Del av tilbud
<b>B:</b> <b>Kvalitet</b>  Kompetanse og erfaring	40%	Dokumenteres med: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV for nøkkelpersoner, hvor erfaring og formell kompetanse vurderes</li> <li>• Firmaets referanseprosjekter</li> </ul>	
Kvalitet på tilbudt materiell og utstyr		<p><i>Tilbyder skal dokumentere at tilbudt løsning eller tilbudt produkt oppfyller konkurransegrunnlagets funksjonskrav og kvalitetsnivå.</i></p> <p>Under dette kriteriet vurderes maskinelt utstyr som pumper, armaturer og annet utstyrvalg.</p> <p><i>Tilbyder må vedlegge dokumentasjon/detaljerte beskrivelse av følgende for vurdering av dette punkt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utstyrvalg/ materialkvalitet</li> <li>• Kapasiteter</li> <li>• Referanser på tilbudt utstyr</li> <li>• Funksjon</li> </ul> <p>Plassbehov pumper og annet utstyr. Det kreves at det vedlegges målsatt tilbudstegning av pumper som viser at tilbudt utstyr får plass i stasjonen.</p>	

Kriterier	Vekt	Grunnlag	Del av tilbud
<b>C: Byggetid/ oppdrags- forståelse</b>	20%	<p>Leverandør dokumenterer hvordan anleggsgjennomføringen er tenkt utført i en egen gjennomføringsplan. Planen kan beskrive bla.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisering av hovedleverandør med underleverandører.</li> <li>• Beskrivelse av rigg og nødvendige riggområder</li> <li>• Kritiske arbeidsoppgaver og hvordan disse er tenkt løst.</li> <li>• Hvilket utstyr, personell som skal benyttes i hver enkelt etappe</li> <li>• Hvilke problemer som er forventet og hvordan disse er tenkt løst.</li> <li>• Leverandøren må lage en fremdriftsplan som legges med tilbudet som viser at byggetid er gjennomtenkt og faktisk lar seg gjennomføre. Planen skal vise alle hovedaktiviteter og sentrale milepæler, samt varigheter av arbeidsoperasjonene.</li> <li>• For å redusere mengden avløpsvann som går i overløp i anleggsperioden vil byggherre legge særlig sterk vekt på gjennomføring av kritiske faser som krever full stans ved stasjonen.</li> </ul>	

Evaluerings- og vektingsmodell:**Økonomi**

Tilbudspris samt driftskostnader regnes sammen til en total kostnad for anlegget. Tilbyderen med laveste total kostnad en gis en score på **40** (maks.) og deretter får tilbudene score etter en lineær skala. Score til tilbud A beregnes slik når tilbud B har laveste total kostnad:

$$Poeng A = Vekttall \cdot \left(1 - \frac{Pris A - Pris B}{Pris A}\right)$$

Tilbydere med en totalpris som er større enn 2 ganger billigste tilbyder gis 0 poeng.

**Kvalitet**

Tilbyder gis poeng etter faglig vurdering av ovennevnte basert på oversendt dokumentasjon og beskrivelser. Det vil ikke bli fastsatt en konkret vektning av underpunktene, men utstyrvalg/materialekvalitet, funksjon samt plassbehov vil bli tillagt mer vekt enn øvrige.

Max. poeng: 40

**Byggetid/oppdragsforståelse**

Tilbyder gis poeng etter faglig vurdering av ovennevnte basert på oversendt dokumentasjon og beskrivelser. Det anbefales leverandøren å være mest mulig uttømmende i sin oppdragsbeskrivelse slik at oppdragsgiver kan bedømme planen på best mulig grunnlag.

Max. poeng: 20

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest 27.05.2019 kl. 12.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

### 5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert tilbudsbrev.
- Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav er oppfylt
- Dokumentasjon på at kvalitetskrav er oppfylt
- Priset mengdebeskrivelse
- Utfylt tilbudsskjema, se vedlegg.
- Fremdriftsplan
- Tekniske datablad og beskrivelser
- Tegninger

### 5.3 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

**Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no)** innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn på Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering**

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere



Drammen kommune Byprosjekter

Rehabilitering Rundtom PST – E1

skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

### **Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud**

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet i Mercell, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

### **Hjelp**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).