

Konkurransesgrunnlag for kjøp av

Mindre gravearbeider på OUS

til

Oslo universitetssykehus HF

Saksnummer 2019/491

Tilbudsfrist: 29.05.2019, kl.12.00

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring	3
1.4	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.7	Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon.....	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.9	Skatteattest.....	5
1.10	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	5
1.11	Omkostninger	5
1.12	Planlagt fremdrift.....	5
2	Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner.....	6
2.1	Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.....	6
2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
2.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
2.4	Støtte fra andre virksomheter	7
2.5	Bruk av underleverandører	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Språk.....	8
3.2	Innsending av tilbud.....	8
3.3	Tilbudsformat	8
3.4	Strukturering av tilbudet	9
3.5	Alternative tilbud	9
3.6	Tilbud på deler av oppdraget	9
3.7	Leveringsfrist.....	9
3.8	Vedståelsesfrist.....	9
3.9	Informasjon om prissetting.....	10
4	Avgjørelse av konkurransen.....	11
4.1	Tildelingskriterier med vektning.....	11
4.2	Utdyping av tildelingskriterier	12
4.3	Avlysning og avvisning	12
5	Informasjon om kontrakt.....	12
5.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	12
5.2	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	12
6	Vedlegg.....	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Oslo universitetssykehus HF

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslo universitetssykehus HF.

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere sykehusene Aker sykehus, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og Ullevål sykehus. OUS er lokalsykehus for deler av Oslos befolkning, akuttsykehus for store deler av Oslo-området, regionsykehus for innbyggere i Helse Sør-Øst og har en rekke nasjonale oppgaver. Sykehuset er landets største med over 20 000 ansatte og har et budsjett på ca. 22 milliarder kroner. Årlig gjennomføres det over 1,2 millioner pasientbehandlinger ved OUS, og sykehuset står for en stor del av medisinsk forskning og utdanning av helsepersonell i Norge.

Oslo universitetssykehus er organisert i 14 klinikker og enheten Oslo sykehusservice. Hver klinikk er organisert i avdelinger, og både for klinikker og avdelinger følger organiseringen en naturlig faglig inndeling slik at en avdeling normalt er lokalisert ved flere av de tidligere sykehusene, dvs. på flere geografiske steder.

Du kan lese mer om Oslo universitetssykehus på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.1.2 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst, på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Oslo universitetssykehus HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sykehusinnkjøp HF på vegne av OUS inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale vedrørende kjøp av mindre gravearbeider på OUS. Anskaffelsens formål er å dekke OUS sitt behov for mindre gravearbeider. Med mindre gravearbeider menes driftsrelaterte oppgaver knyttet til drift og vedlikehold av ledningsnettene på sykehusområdene.

Avtalen omfatter leveranser av mindre gravearbeider på sykehusets egen grunn og gjelder ledningsnett til fjernvarme, VA og i enkelte tilfeller damp og andre installasjoner. Det dreier seg typisk om oppgraving i forbindelse med lekkasje og utskifting av rørdeler.

Rørleggerarbeid utføres av annen entreprenør. Innmåling og utstikking av rørledninger utføres normalt av annen entreprenør.

Leveringssted er i hovedsak Ullevål sykehus i Oslo, men i tillegg vil avtalen også kunne bli brukt for alle OUS sine lokaliteter i Oslo og Akershus.

Rammeavtalen gjelder for graveoppdrag. Oppdragsmengden som settes bort til leverandør via rammeavtalen vil variere mye fra år til år.

Det estimeres et forbruk på mellom 1 000 000 og 2 000 000 NOK ekskl. mva. pr år.

Oppgavene som skal gjennomføres, er i hovedsak graving for følgende type prosjekt: Graving i forbindelse med enklere gravearbeider for drift og vedlikehold av ledningsanlegg. Dette betyr oppgraving av eksisterende rør og etablering av grøft for legging av nye rør eller reparasjoner på eksisterende rør, inklusive nødvendige reetableringsarbeider. Dette kan for eksempel være:

- Sende inn gravemelding
- Kabelpåvisning
- Utarbeidelse av skilt- og arbeidsvarslingsplaner
- Fjerning og oppsetting av skiltfundament med og uten skilt og skiltstolpe
- Generelt maskinleie av gravemaskiner, lastemaskiner/-biler med mer
- Skjæring og fjerning av asfalt og demontering/lagring av kantstein
- Oppgraving av eksisterende rørledning eller kabler
- Borttransport av masser og eventuelt mellomlagring
- Reetablering av rørfundament, omfylling og gjenfylling av grøft
- Mindre masseutskifting og oppbygging av grøft for VA, kabler og varmerør
- Reetablering av kantstein (betong og granitt)
- Mindre masseutskifting og oppbygging av vei, gang vei, fortau
- Reetablering av parkanlegg og plen
- Asfaltering

Rammeavtalen gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN se www.doffin.no.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

1.4 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For kontakt med oppdragsgiver, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Kontaktperson	Sarah Ø. Wembstad
Adresse	Kommunikasjonsløsningen i Mercell

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell innen 22.05.2019 kl. 12.00.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.6 Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell Tilbyder/Tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell Tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.7 Informasjonsplikt om sykehusets policy vedrørende korrupsjon

Oslo universitetssykehus HF har et verdigrunnlag der vi ønsker å framstå som en åpen og ansvarlig institusjon. Sykehuset vil ha ledere og medarbeidere som tar ansvar for verdiene kvalitet, trygghet og respekt i sitt daglige arbeid. Klarhet, åpenhet og etterrettelighet er en viktig del av sykehusets omdømme. Kontraktparter skal bli møtt med respekt, forståelse og kunnskap og bli behandlet upartisk og rettferdig fra sykehusets ansatte.

Oslo universitetssykehus HF har opprettet en varslingskanal for å gjøre det enkelt og trygt å varsle om kritikkverdige, uetiske eller ulovlige forhold i virksomheten. Eks. på dette er økonomiske misligheter, korrupsjon, mobbing, trakassering.

Oslo universitetssykehus HF tar avstand fra korrupsjon og arbeider for å motvirke korrupsjonshandlinger. Alle våre kontrakter inneholder derfor en varslingsplikt ved mistanke eller kunnskap om korrupsjon.

Korrupsjon er misbruk av tillit for å oppnå egne fordeler. Korrupsjon er at noen krever, mottar eller aksepterer et tilbud om utilbørlige fordeler eller belønning i anledning av den stilling, det verv eller oppdrag de innehar. Både den som gir og den som mottar slike ytelser kan straffes for korrupsjon. Alle former for korrupsjon er forbudt. Straffeloven har tre bestemmelser som er særlig viktige i kampen mot korrupsjon. Disse er § 387 om korrupsjon, § 388 om grov korrupsjon og § 389 om påvirkningshandel. Korrupsjon straffes med fengsel i inntil 3 år og i tilfeller av grov korrupsjon er strafferammen inntil 10 år.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva., jf. forskriften § 4. Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner ekskl. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører kunne levere skatteattest.

1.10 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.11 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av Tilbyder.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.05.2019 Kl 12.00
Frist for å levere tilbud	29.05.2019 Kl 12.00
Tilbudsåpning	29.05.2019 KL 13.00
Evaluering	Uke 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23-24
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager regnet fra utløpet av tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Krav til Tilbyderens kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring (vedlegg 2) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

2.1 Leverandørens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning. Ved bruk av morselskapsgaranti (vedlegg 8) skal regnskapene leveres for morselskapet. Tilbyder kan eventuelt bli kredittvurdert. For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Oversikt over maskinpark.
Tilbyder skal ha god kapasitet knyttet til gjennomføringen av kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner.
Tilbyder skal ha erfaring med feilsøking/retting av fjernvarmeanlegg.	<ul style="list-style-type: none"> En oversikt over relevante bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.
Det kreves at leverandøren er medlem i en offentlig godkjent returordning.	<ul style="list-style-type: none"> Kopi av medlemskapsbevis i returordning eller tilsvarende.

2.3.1 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et kvalitetssikringssystem.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon som viser at leverandøren har et kvalitetssikringssystem. Her må det gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet. Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

2.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, må støttende foretak levere dokumentasjon som viser at han i fellesskap med hovedleverandør oppfyller de aktuelle kravene der hovedleverandør trenger støtte. I tillegg må støttende leverandør levere dokumentasjon som viser at han selvstendig oppfyller kravene til skatteattest satt i punkt 1.9 og firmaregistrering i punkt 3.1.

I tillegg skal tilbyder fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 9) fra virksomhetene han støtter seg på som dokumentasjon på at han råder over de nødvendige ressursene.

Forpliktelseserklæring leveres først når Oppdragsgiver ber om det.

2.5 Bruk av underleverandører

I denne konkurransen er det kun adgang til å benytte maksimalt to ledd med underleverandører.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

3.2 Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea.

Danmark: Nem ID, TDC/OCES.

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.3 Tilbudsformat

For kravspesifikasjon og prisskjema bes tilbyder om å laste opp dokumentene i originalt format.

NB! Elektronisk prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Brosjyrer kan leveres i PDF-format.

Det bes om at Tilbyder sammen med tilbudet leverer en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal

oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.4 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Merccell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	<p>Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for Tilbyder. Se vedlegg 4. <Tilbyderens navn_tilbudsbrev.pdf></p>
2	<p>Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Egenerklæringsskjema (vedlegg 2) på at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Se kapittel 2 i konkurransegrunnlaget <Tilbyderens navn_Bilag X_kvalifikasjonskrav.pdf> <i>Dersom Tilbyder støtter seg på underleverandør, skal dokumentasjon av relevante kvalifikasjoner for underleverandør lastes opp.</i> <Underleverandørens navn_Bilag X_kvalifikasjonskrav.pdf></p>
3	<p>Pris: Utfylt og signert prisskjema vedlegges. Se vedlegg 5. Prising gjøres i henhold til punkt 3.9. <Tilbyderens navn_Bilag X_prisinformasjon.xls></p>
5	<p>Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer <Tilbyderens navn_Bilag X_Vedlegg Y.pdf></p>

3.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Merccell innen 29.05.2019 kl. 12.00.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

3.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.9 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, vedlegg 5.

Prisene skal være faste i 2 år.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

3.9.1 Pris

Leverandør holder maskiner og utstyr m.m. som er nødvendig for å levere et komplett anlegg for hvert oppdrag. I prisene skal det inkluderes alle leverandørens kostnader forbundet med oppdragets fysiske utførelse.

Prisene skal fylles ut av leverandør i prisskjema som vist i vedlegg 4.

Kostnader for bruk av støysvakt utstyr for å overholde støykrav, eller oppnå dispensasjon fra forskriftene, skal være inkludert i tilbudets priser.

Kostnader for maskiner, mannskap og for materiell skal dokumenteres og spesifiseres for hvert enkelt oppdrag. Det skal brukes daterte timelister som godkjennes av OUS representant. Materialer, maskiner og mannskap som leverandør ønsker å bruke der dette ikke inngår i enhetsprisene i prisskjemaet, skal avklares på forhånd.

Oppdragsgiver viderefaktureres for leverandørens dokumenterte kostnader, pålagt leverandørens påslag og fratrukket rabatter.

3.9.2 Rigg og drift

Riggkostnader skal angis per oppdrag og skal inkludere alle administrative og forberedende arbeider samt etablering av og drift av rigg.

Dette inkluderer nødvendige tillatelser, kabelpåvisning, frakt av utstyr til og fra anleggssted, arbeidsvarslingsplaner og skilting ved anleggsstedet. Inngjerding og nødvendig trafikksikring og sperremateriell som kjepler og betonggriser skal inkluderes.

Rigg og drift avregnes som rund sum (RS) per oppdrag. Det differensieres mellom en rigg- og drift kostnad for et vanlig oppdrag hvor anleggsstedet er innenfor et areal på 50 m² og et tillegg for rigg og drift for hver 50 m² ekstra areal for anleggsstedet.

3.9.3 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i prisskjema. Timesatsene skal dekke alle leverandørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av

infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.

- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boligutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.
- Alle andre evt. kostnader som er arbeidsgiver sitt ansvar.

3.9.4 Borttransport av masser

Overskuddsmasser og andre masser som er uegnet for tilbakefylling i grøft skal kjøres bort til nærmest godkjent deponi. Dette avregnes etter medgått tid for mannskap og maskiner. Eventuell deponiavgift avregnes etter dokumenterte fakturaer fra godkjent deponi med leverandørens påslag.

3.9.5 Enhetspriser tilførte materialer

Enhetspriser for tilførte materialer for oppbygging av grøft til VA, varmerør og kabler, samt masser for reetablering skal fylles ut i prisvedlegg.

Prisene skal være inklusive transport til og levering på anleggsstedet, men eksklusiv arbeid på anleggsstedet. Arbeid avregnes etter gjeldende timesatser iht. prisvedlegg i denne avtalen. Asfalteringsarbeider avregnes etter areal og angitt tykkelse og type asfalt i prisvedlegg og inklusiv nødvendig mannskap.

Setting av kantstein skal utføres iht. Instruks for gravearbeider på det kommunale veinettet i Oslo. Prisen gjelder all arbeid og betong. Selve levering av kantstein kommer i tillegg til innkjøpspris med leverandørens påslag.

4 Avgjørelse av konkurransen

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen, vurdert på bakgrunn av kriteriene og vektingen angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor Tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Nr.	Kriterier	Vekting	Krav til dokumentasjon
1	Pris	100 %	Utfylt prisskjema, vedlegg 4

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyderen gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for Tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

Pris

Laveste pris vil bli utregnet ved hjelp av ukjent handlekurv. Hvert av priselementene vil bli ganget opp med den ukjente handlekurven og gå til totalsum. Den ukjente handlekurven vil være fastsatt før tilbudsfrist og vil bli publisert sammen med tildelingsbrevet.

4.3 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i OUS HF, interne vedtak i HSØ RHF eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbuds brevet, være presise, entydige og kunne prisen beregnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

5 Informasjon om kontrakt

5.1 Avtaleform og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for kjøp av mindre gravearbeider med varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år.

Som kontraktsvilkår vil *"Utkast til rammeavtale"* vedlegg 3 og *"Kontraktsvilkår for etisk handel"* samt *"Etliske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst"*, vedlegg 6 og 7, bli benyttet.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum i avtaleperioden.

5.2 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 4.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6 Vedlegg

Vedlegg	Dokument
1	Kravspesifikasjon
2	Egenerklæring kvalifikasjonskrav
3	Utkast til rammeavtale
4	Tilbudsbrev
5	Prisskjema
6	Kontraktsvilkår for etisk handel
7	Etiske retningslinjer for innkjøp og Tilbyderkontakt i Helse Sør-Øst
8	Morselskapsgaranti
9	Forpliktelseserklæring