

Storgata 7 AS / Halden Kommune
Storgt. 7, Wielgården – Rehab Fasader



Åpen tilbudskonkurranse
Bygg- og anleggskontrakt

TOTALENTREPRISE

10.04.2019

Tilbud 2019

SG – Arkitekter AS

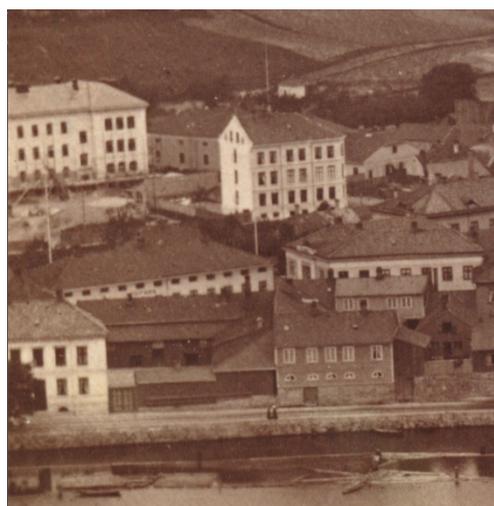


Nedre parti av Storgata med Wielgården til venstre. Bildet er tatt en gang mellom 1902 og 1911.

Storgata 7 går i Halden under navnet Wielgården og er opprinnelig en bolig, som ble oppført i 1826-27 av sagbrukseier Rasmus Leganger etter at den tidligere gården på plassen gikk med i bybrannen i 1826. I 1844 kjøpte Hans Holt Schytte gården etter dødsboet av Leganger. Schytte overdo så bygården til sin svoger Andreas Melchior Wiel i 1865. A.M. Wiel var på denne tiden en av de aller mest betydningsfulle personer i byen. Han var bl.a. byens yngste medlem i kommunestyret og senere ordfører og allerede som 23 åring ble han også valgt til sagbrukenes koordinator og senere til foreningens leder. A.M. Wiel satt i kommunestyret i 41 år.

I 1883 fikk A.M. Wiel kjøpt tilbake den nordre delen av eiendommen som i mange år hadde vært i andres eie. I denne forbindelse fikk Wiel oppført en fløybygningen i mur med vognskjul og hestestall. I forbindelse med den nye stallen ble også resten av gården pusset opp og den tidligere empirigården fikk ny stukkstaffasje i gotisk stil som var på moten den gangen. I denne ombyggingen ble også det som tidligere var portrommet fra Stranda inn til gården bygget om til ny hovedinngang. Portrommet mot Storgata som er bygningens hovedinngang i dag ble bygget om på et senere tidspunkt.

A.M. Wiel døde i år 1900 og gården ble da overtatt til hans sønn Mads Wiel den yngre. Mads Wiel var som sin far en betydningsfull person i Saugbrugsforeningen. Foreningen overtok bygningen og bygget den om til hovedkontor i 1923. Saugbrugsforeningen gjennomførte også en større renovering på 1950-tallet og ble værende i bygningen frem til 1997 da de suggestivt hadde flyttet hovedkontoret opp til fabrikkens på Kaken. I 1997 flyttet flere dataselskaper inn i bygningen og det ble til Halden Technology Centre A/S før kommunens tekniske etat flyttet inn i april 2014. Bygningen er i dag eid av Storgata 7 AS som er et kommunalt selskap eid i sin helhet av Halden kommune. I 2015 gjennomførte Storgata 7 AS omlegging av tak med tilhørende utskifting av beslag, renner, nedløp med mer. Arbeidene ble utført av Karlsen og Nordseth AS.



Wielgården sett fra festningen før den fikk bygget til stallen. Bilde sannsynligvis tatt i 1879 da en kan skimte at gutteskolen i bakgrunnen er under oppføring.

Innholdsfortegnelse

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN.	5
1 INNBYDELSEN.	5
KORT OM ANSKAFFELSEN.	5
1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER.	6
1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING.	6
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.	6
2.1 ANSKFFELSESPROSEDYRE.	6
2.2 KONKURRANSEREGLER.	6
2.3 KUNNGJØRING.	7
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET.	7
3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.	7
3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE.	7
4 KRAV TIL TILBUDET.	7
4.1 TILBUDETS UTFORMING.	8
4.1.1 ORGANISERING AV TILBUDSDOKUMENTENE.	8
4.1.2 SPRÅK.	8
4.2 TILBUDETS INNHOLD.	8
4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD.	8
4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD.	8
4.2.3 DELTILBUD.	8
4.4 LEVERING AV TILBUDET.	8
4.4.3 TILBUDSFRIST.	9
4.5 VEDSTÅELSESRIST.	9
4.6 TILBUDSKOSTNADER.	9
5 KVALIFIKASJONSKRAV.	10
5.1 TILBYDERENS ORGANISATORISKE, JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE STILLING.	10
5.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET.	11
5.3 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET.	11
6 TILDELINGSKRITERIER.	12
DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET.	12
AVTALEDOKUMENTET.	12
A GENERELL DEL.	12
A.1 INNLEDNING.	12
A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG.	13
A.4 DOKUMENTLISTE.	14
B KONTRAKTBESTEMMELSER.	15
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTBESTEMMELSER.	15
NS 8407 : 2011 LEGGES TIL GRUNN FOR AVTALE FOR UTFØRELSEN AV OPPDRAGET.	15
B.2 SPESIELLE KONTRAKTBESTEMMELSER.	15
C TEKNISKE KRAV.	18
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER.	18
C.2 TEKNISKE BESKRIVELSE.	18

C.3 TEGNINGER OG MODELLER.	18
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER.	18
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.	18
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER.	18
E FRISTER OG DAGMULKTER.	23
E.1 FRISTER.	23
E.2 DAGMULKTER.	23
E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING.	23
F VEDERLAGET.	25
F.1 PRISSAMMENSTILLING.	25
ALT. 1 GATEFASADER.	25
F.2 REGNINGSARBEIDER.	26
F.3 PÅSLAG FOR UNDER – OG SIDEENTREPRISER.	27
F.4 OPSJONER/ ENHETSPRISER.	29
F.5 REGULERING.	29
KONTRAKTEN GJENNOMFØRES MED FASTPRIS, OG LØNNS- OG PRISSTIGNING	30
SKAL DERFOR INNGÅ I TILBUDSSUMMEN.	30
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.	30
BILAG 1 - SOSIALT OG ETISK ANSVAR	31
4.9.1. ILOS KJERNEKONVENSJONER	31
BILAG 2 - EGENERKLÆRING ETISKE KRAV	32
BILAG 3 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	33
BILAG 4.	34
EGENERKLÆRING OM LÆRLINGORDNING.	34

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN.

1 INNBYDELSEN.

KORT OM ANSKAFFELSEN.

Storgt. 7, Wielgården er en historisk bygård i Halden sentrum. Bygningen ble oppført som bolig i 1826-27 og påbygd med en sidefløy, stallen, i 1883. I 1883 fikk bygningen også det fasadeuttrykk den har i dag og et tidligere portrom mot Stranda ble i denne forbindelse også bygget igjen. Portrommet mot Storgata som i dag er hovedinngang ble bygget om på et senere tidspunkt. Evt. når Saugbrugsforeningen overtok bygningen og innredet den til hovedkontor i 1923. Bygningen gjennomgikk en større restaurering på 1950 tallet og taket ble lagt om i 2015.

Bygningen er registrert i SEFRAK-registret med to forskjellige kategorier.
Hovedbygningen: Meldepliktig ved riving/ombygging
Sidebygningen: Annen SEFRAK-bygning
Bygningen er ikke fredet.

Bygningen er i bruk som kontorer for Halden kommune og er i drift i hele byggeperioden.

Entreprisen går i hovedsak ut på å rehabilitere fasadene med ny puss, rehabilitere/ skifte vinduer, samt etablere ny solavskjerming mot syd. Det bli ingen innvendige arbeider, bortsett fra arbeider vedr. gjennomføringer og tilkoplinger for solavskjerming, samt i forbindelse med utskifting av noen vinduer.

Det skal gis 2 tilbud i forbindelse med denne forespørselen. Det 1. alternativet innebærer rehabilitering av 3 fasader mot gatene.

Det andre tilbudet innebærer rehabilitering av de samme fasadene som i 1. alternativ, samt fasadene mot gårdsrommet.

Hvilket alternativ som skal utføres, vil bli avgjort i etterkant av tilbudsinngivelsen.

For å kunne gi pris og delta i denne konkurransen, må totalentreprenøren ha omfattende erfaring og referanseprosjekter for denne type fasadeoppgaver. Se pkt. 5 Kvalifikasjonskrav.

Det settes også som et krav at det kun skal benyttes fast ansatte hos totalentreprenøren, hans underentreprenører samt i påfølgende ledd. Videre skal minimum 7% av timer utførte i oppdraget utføres av lærlinger. Se videre bilag 3 og bilag 4.

Entrepriseformen er totalentreprise.

Norsk Standard NS 8407: 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.

Ønsket oppstart på tomt, er juni 2019 med ferdigstillelse innen 1 des 2019. Se videre tilbuds-skjema.

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER.

Oppdragsgiver er :

Storgata 7 AS
v/ André Øraas.

andre.oraas@halden.kommune.no

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING.

Det tas forbehold om :

- At innkomne tilbud er innenfor byggherrens budsjett.
- Byggherrens endelige vedtak om gjennomføring av byggeprosjektet.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenninger etc.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.

2.1 ANSKFFELSESPROSEDYRE.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 KONKURRANSEREGLER.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristens utløp beslutte om det vil være dialog med leverandørene og hvor mange leverandører det eventuelt vil være dialog med. Eventuell dialog kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger jf. forskriftens § 9-3.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

Dialog vil kunne forløpe i flere faser, med reduksjon av antall leverandører. En reduksjon vil

da skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

Tilbyderen må selv gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Nødvendige befaringer/undersøkelser utover felles anbudsbefaring må entreprenøren foreta for en fullgod besvarelse. Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. sistnevnte berettiger ikke entreprenøren ekstra krav.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen

2.3 KUNNGJØRING.

Tilbudsforespørselen vil bli kunngjort på Doffin.

Entreprenørene må selv hente ut Konkurransegrunnlaget inkl. vedlegg, samt tegninger i Doffin-databasen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET.

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING.

Dette konkurransegrunnlaget er består i hovedsak i 2 deler ; Del I er Konkurransebeskrivelse, Og Del II er Kontraktgrunnlaget. I tillegg er det en teknisk beskrivelse i form av en funksjonsbeskrivelse/ kravspesifikasjon og tilhørende tegninger.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE.

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige tilbydere :

Tidspunkt : **Onsdag 24. April kl 1230**

Sted : **Storgt. 7, Wielgården, Halden kommune.**

4 KRAV TIL TILBUDET.

4.1 TILBUDETS UTFORMING.

4.1.1 ORGANISERING AV TILBUDESDOKUMENTENE.

- 1) Signert tilbudsbrev med pris.
- 2) Dette dokument inkl. Kravspesifikasjonen med utfylt prissammenstilling, enhetspriser, timepriser og alle øvrige utfyllingsrubrikker, samt signerte Bilag 1 og 2.
- 3) Dokumentasjon pkt. A-F
- 4) Gyldige forsikringspoliser.
- 5)

4.1.2 SPRÅK.

Tilbudet skal leveres på norsk. Dette inkluderer også all dokumentasjon.

4.2 TILBUDETS INNHOLD.

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD.

Hvis tilbyder tar forbehold, skal det klart framgå i tilbudsbrevet for å være gyldig. Forbehold må være presist og tydelig slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å kontakte leverandørene. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og vil bli avvist.

4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 DELTILBUD.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av arbeidet.
Det bemerkes at begge alternativer skal prises, samt at alle opsjonspriser skal utfylles for at tilbudet skal være gyldig.

4.4 LEVERING AV TILBUDET.

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen (se mercell.com for mer info).

Tilbud pr. papir, pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Vi foretrekker word, excel eller pdf, men dersom vedlegg til tilbudet kreves annet filformat kan vi akseptere følgende gyldige filformater:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

Det må sørges for at tilbudet sendes slik at dette er mottaker i hende innen fristen.

4.4.3 TILBUDSFRIST.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende (levert i Merzell) senest : **Fredag 10/5-2019 kl 12:00**

4.5 VEDSTÅELESFRIST.

Leverandøren er bundet av tilbudet fram i: **90 kalenderdager** fra og med tilbudsfrist.

4.6 TILBUDSKOSTNADER.

Byggherren dekker ingen kostnader som tilbyderne har hatt i forbindelse med tilbudsutarbeidelsen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV.**5.1 TILBYDERENS ORGANISATORISKE, JURIDISKE, ØKONOMISKE OG TEKNISKE STILLING.**

Tilbyder skal levere den dokumentasjon sammen med tilbudet som det er stilt krav om nedenfor. Tilsvarende dokumentasjon fra leverandørens underentreprenører framlegges tiltakshaver når disse er valgt.

Krav som er nevnt under 5.1, er min. krav. Tilbydere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Vedlegg	Krav	Dokumentasjon
A	Betalt skatter og mva til offentlige skattemyndigheter.	Skjema fra skatteetaten
B	Bedriften skal være registrert foretak i foretaksregisteret.	Firmaattest
C	Positiv egenkapital	Kredittvurdering ikke eldre enn 6.mån.
D	Det kreves tilstrekkelig kapasitet, samt nødvendig back-up/ reservekapasitet ved sykdom el. lign. Med relevant kompetanse menes min. 5 års erfaring med tilsvarende prosjekter.	Liste over firmaets totale bemanning/ kapasitet samt organisasjonsplan som skal inneholde alle tilbudte underentreprenører som totalentreprenør støtter seg på. Antall personer som er planlagt for oppdraget skal oppgis og minimum hovedbemanning innenfor hvert fag skal i organisasjonsplanen oppgis med navn og CV som viser min 5 års erfaring skal vedlegges for alle tilbudte personer. I tillegg skal det redegjøres for nødvendig back-up/ reservekapasitet, eks. ved avtale med annet selskap. Underentreprenører og evt. støtteselskap skal oppfylle alle kvalifikasjonskriterier.
E	Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag	

	menes tilsvarende prosjekt i størrelse, økonomi og administrativt omfang. I tillegg kreves også at tilbyder har utført arbeider på tilsvarende type fasader som i dette prosjektet. Dvs. kalkpuss og kompleks fasadedekor i gips med mer, arbeid med håndlagde beslag i sink samt restaurering av vinduer.	Som dokumentasjon skal det for totalentreprenør og underentreprenører vedlegges en liste over de viktigste utføre prosjekter de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, navnet på offentlige eller private byggherrer, samt kontaktperson og telefonnummer. Min. 3 relevante prosjekter tilsvarende denne type fasader.
--	---	--

Vedlegg	Krav	Dokumentasjon
Bilag 2	Bedriften skal oppfylle krav ihht. forskrift om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter samt øvrige krav i Bilag 1.	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter etc. Bilag 2.
Bilag 3	Bedriften skal oppfylle krav ihht. forskrift om lønns – og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter samt øvrige krav i Bilag 1.	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter etc. Bilag 3.
Bilag 4	Bedriften skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning ihht. krav i Bilag 2.	Egenerklæring om lærlingordning. Bilag 4.
Bilag 5	Gjennomgang av komplett utfylt tilbud	Utfylt og signert sjekklister bilag 5

5.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET.

Se pkt. 5.1.

5.3 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET.

Se pkt. 5.1.

6 TILDELINGSKRITERIER.

Tildelingskriterier :

Det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet.

Pris/kostnad 60%

Kvalitet 40%

Pris/kostnad (60%):

Grunnlaget er tilbud oppgitt under pkt. F.1. prissammenstillinger. Sum i alternativ 1 gatefasader **eller** sum i alternativ 2, hele prosjektet. Legges til grunn for pris. (Det er derfor viktig at begge skjemaer fylles ut og at priser i begge vurderes nøye av tilbyder)

Kvalitet (40%):

1. Kvalitet vurderes på oppgitte referanseprosjekter ved at kontakter som er oppgitt kontaktes. (min 3 stk prosjekt med kontakter skal oppgis for å være kvalifisert se 5.1)
2. Kvalitet på tilbudt bemanning og organisasjon vurderes. Underlag: Organisasjonsplan samt CV for tilbudte nøkkelpersoner for hvert fag.

DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET.

AVTALEDOKUMENTET.

Byggeblankett 8407 A – ”Formular for kontrakt om totalentrepriser” vil bli benyttet som avtaledokument ved kontraktsinngåelse.

A GENERELL DEL.

A.1 INNLEDNING.

Storgt. 7., Wielgården – Rehab av fasader.

A.2 KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG.

Storgt. 7, Wielgården er en historisk bygård i Halden sentrum. Bygningen ble oppført som bolig i 1826-27 og påbygd med en sidefløy, stallen, i 1883. I 1883 fikk bygningen også det fasadeuttrykk den har i dag og et tidligere portrom mot Stranda ble i denne forbindelse også bygget igjen. Portrommet mot Storgata som i dag er hovedinngang ble bygget om på et senere tidspunkt. Evt. når Saugbrugsforeningen overtok bygningen og innredet den til hovedkontor i 1923. Bygningen gjennomgikk en større restaurering på 1950 tallet og taket ble lagt om i 2015.

Bygningen er registrert i SEFRAK-registret med to forskjellige kategorier.

Hovedbygningen: Meldepliktig ved riving/ombygging

Sidebygningen: Annen SEFRAK-bygning

Bygningen er ikke fredet.

Bygningen er i bruk som kontorer for Halden kommune og er i drift i hele byggeperioden. Entreprisen går i hovedsak ut på å rehabilitere fasadene med ny puss, rehabilitere/ skifte vinduer, samt etablere ny solavskjerming mot syd. Det bli ingen innvendige arbeider, bortsett fra arbeider vedr. gjennomføringer og tilkoplinger for solavskjerming, samt i forbindelse med utskifting av noen vinduer.

Det skal gis 2 tilbud i forbindelse med denne forespørselen. Det 1. alternativet innebærer rehabilitering av 3 fasader mot gatene.

Det andre tilbudet innebærer rehabilitering av de samme fasadene som i 1. alternativ, samt fasadene mot gårdsrommet.

Hvilket alternativ som skal utføres, vil bli avgjort i etterkant av tilbudsinngivelsen.

For å kunne gi pris og delta i denne konkurransen, må totalentreprenøren ha omfattende erfaring og referanseprosjekter for denne type fasadeoppgaver. Se pkt. 5 Kvalifikasjonskrav.

Det settes også som et krav at det kun skal benyttes fast ansatte hos totalentreprenøren, hans underentreprenører samt i påfølgende ledd.

Entrepriseformen er totalentreprise.

Norsk Standard NS 8407: 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.

Planlagt oppstart på tomt, er medio juni 2019.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL.**ORGANISASJON.**

Funksjon	Firma	Navn	Epost/ mobil
BH	Storgata 7 AS	André Øraas	andre.oraas@halden.kommune.no Mob.: 41467055

Byggle- der / bygg- herre repre- sentat.	Ikke bestemt.			
Bruker-	Halden kom- mune	Ikke bestemt.		
ARK/ PL	SG-Arkitekter AS	Patrik Bergman		patrik.bergman@sgarktiekter.no Mob.: 47673751

ENTREPRISEMODELL.

Entrepriseformen for prosjektet er totalentreprise.

Det betyr at alle arbeider, samt all prosjektering, dimensjonering, SHA etc. skal medtas av tilbyderen.

Tilbyder må gi pris på et komplett prosjekt på grunnlag av vedlagte tegninger, beskrivelse, vedlegg, henvisninger, samt nødvendige befaringer.

Andre tegninger og beregninger/ forundersøkelser utover dette må totalentreprenøren selv besørge og bekoste.

Tilbyder må innhente tilbud på resterende prosjektering som han finner nødvendig, og medta dette i tilbudet under kpt.0 Prosjektering i prissammenstillingen.

Arkitekt som har utført prosjekteringen, skal fortsette i utførelsesfasen for byggherren. Kostnader for arkitekt skal derfor ikke medtas i tilbudet.

Totalentreprenøren skal engasjere en samlet prosjekteringsgruppe i nødvendig omfang med ansvar for nødvendige fag, ARK skal delta i denne gruppen.

Totalentreprenøren har ansvaret for all prosjektering ovenfor byggherre og underentreprenører.

Prosjekterte tegninger/ utførelse skal godkjennes av byggherre før all montasje starter.

Byggherrens kontroll medfører dog ingen reduksjon av entreprenørens ansvar etter gjeldende NS 8407.

A.4 DOKUMENTLISTE.

Følgende er en del av tilbudsgrunlaget:

01. Dette tilbudsgrunnlaget er bestående av dette Konkurransen – og Kontraktgrunnlaget med bilag 1-4, Kravspesifikasjon samt de dokumenter som det er henvist til.
03. Bilag 5 - Seriositetsbestemmelser i bygge- og anleggskontrakter
04. Fasadetegninger med foto (E101 – E111) samt situasjonsplan (E112)
05. Sjekkliste for levering av dokumenter.
06. Utkast til SHA – plan fra byggherren.
07. Rapport fra tilbudsbeiringen.

B KONTRAKTBESTEMMELSER.

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTBESTEMMELSER.

NS 8407 : 2011 legges til grunn for avtale for utførelsen av oppdraget.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTBESTEMMELSER.

Nedenfor er angitt tillegg/ endringer som gjelder foran angivelser i NS 8407 : 2011 :

Pkt. 7.3 : Byggherrens sikkerhetsstillelse

Endring : Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 8 : Forsikring

Tillegg . Alle forsikringer skal også gjelde angitte prøvedriftstid.

Pkt. 9 : Partenes representanter

Tillegg : Byggeleder er byggherrens representant. Hen er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggeleder har fullmakt til å bestille tilleggsarbeider innenfor gitt fullmakt.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Pkt. 10 : Kontraktsmedhjelpere/ Bruk av underentreprenører og utenlandsk arbeidskraft

Tillegg : Det skal kun benyttes fast ansatte hos totalentreprenøren, hans underentreprenører, og hos innleide firmaer for underentreprenører. Se også pkt. 8 i seriositetsbestemmelser.

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatt.

Evt. avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

Byggherren skal ihht. ligningsloven gi opplysninger til sentralkontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.

Entreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, ihht. ligningslovens regler.

Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles, vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegger ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at entreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.

Entreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.

Pkt. 18 : Forhold på byggeplassen/ Lønns- og arbeidsvilkår

Tillegg : Entreprenøren og hans underentreprenører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelser i sine kontrakter med underentreprenør og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underentreprenører for å påse at plikten overholdes.

Byggherren kan be om at dokumentasjon legges frem.

Dersom entreprenøren ikke etterlever ovennevnte bestemmelser, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Se også pkt. 7 i Seriøsitetsbestemmelser.

Pkt. 24 : Byggherrens valg av løsninger og annen prosjektering.

Endring : Byggherren forutsetter at totalentreprenøren skal overta risiko for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse.

Pkt. 26.2 : Indeksregulering

Endring : Lønns- og prisstigning fom. inngivelse av tilbud og fram til ferdigstillelse skal inkluderes i tilbudet.

Pkt. 34 : Vederlagsjustering

Tillegg : For vederlagsjustering som følge av økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging gjelder følgende :

Regulering av rigg- og driftsyttelser basert på volum :

Hvis entreprenørens totale vederlag (B) ikke overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsyttelser.

Dersom entreprenørens totale vederlag (B) overstiger 1,15 x opprinnelig kontraktsbeløp (C), gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsyttelser etter følgende formel :

$$\frac{0,5 A (B - 1,15 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftkapittel eks. mva.

B = entreprenørens totale vederlag eks. mva., jf. presisering nedenfor.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.), med evt. tillegg eller fradrag ekskl. mva. etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til :

- Vederlagsjustering pga. lønns- og eller prisstigning.
- Vederlagsjustering pga. tiltransport eller administrasjon av sideentrepriser/ leveranser, herunder påslag.
- Avbestillingserstatning.

Regulering av rigg- og driftsyttelser ved fristforlengelse :

Får entreprenøren innvilget fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 b og c., skal utgifter for økte rigg- og driftsyttelser kompenseres etter følgende formel :

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Reguleringsbeløp i flg. denne bestemmelse skal ikke prisreguleres.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Pkt. 28.1 : Betalingsfrist

Endring : Betalingsfrist endres til ut faktureringsmåned for korrekt faktura, pluss 30 dager.

Pkt. 36.2 : Levering av FDV - dokumentasjon.

Tillegg : Slutfaktura fra ansvarlig utførende vil ikke bli honorert før godkjent FDV - dokumentasjon og ferdigattest er oversendt tiltakshaver.

Pkt. 37.1 : Overtakelsesforretning.

Tillegg : Byggherren skal motta kontraktmessig sluttdokumentasjon fra entreprenøren senest tre dager før oppstart av overtakelsesforretningen. Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.

C TEKNISKE KRAV.

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER.

Totalentreprenør plikter å bidra med nødvendig dokumentasjon for evt. søknader. I utgangspunkt er tiltaket ikke søknadsplikting ihht. plan og bygningsloven dog skal oppstart av byggeplass meldes til arbeidstilsynet.

Øvrige offentlige gebyrer for byggesøknader bekostes av totalentreprenøren.

Evt. uavhengig kontroll bekostes av byggherre.

C.2 TEKNISKE BESKRIVELSE.

Det henvises til vedlagte Kravspesifikasjon.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER.

Det henvises til vedlagte tegninger og skjemaer ihht. tegningsliste.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER.

Det henvises generelt til henvisninger i dette dokumentet samt kravspesifikasjonen.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER.

01. Fakturaer.

Fakturaadresse : Storgata 7 AS
(Faktura stiles til:) Storgt. 7
1767 HALDEN

Fakturaer skal merkes: Storgt.7., Wielgården – Rehab fasader.

Faktura skal sendes på følgende E-post : (epost til byggeledere – ikke bestemt ennå)

Avdragsfaktura og evt. tilleggsfaktura skal sendes hver for seg.

Faktura for kontraktarbeider:

Leveres sammen med underbilag fra beskrivelse der det fremgår hva som er produsert/fakturert av de enkelte hovedposter.

Skal alltid inneholde opplysninger om kontraktssum og sum tidligere fakturert.

Det skal avtales på forhånd en faktureringsplan.

Faktura for tilleggsarbeider:

Faktura påføres referanse til bestilling eller rekvisisjon.

Faktura uten vedlagte og signerte endringsmeldinger behandles ikke før slike er levert, og blir ikke regnet mottatt i kontraktsmessig sammenheng før dette tidspunkt.

02. Korrespondanse.

All skriftlig kommunikasjon, herunder e - post, brev, notater etc. skal merkes med følgende opplysninger : Storgt. 7, - Wielgården.

03. Møter.

Prosjektet vil inneholde følgende type møter:

Nr	Type	Deltakere
1	BYGGHERREMØTER	BH+PGL (+ BL)
2	BYGGEMØTER	Entreprenører.+ nødv. rådgivere.
3	PROSJEKTERINGSMØTER	PG (+ PL + spesielt innkalte)
4	FREMDRIFT/ KOORDINERING	Entreprenører, (+Innkalte)
5	SÆRMØTER	Etter innkalling

Alle møter ledes og referer av totalentreprenøren.

Byggherre og Prosjektleder har møterett i alle typer møter.

FORBEREDELSE

Byggherren krever at alle møtedeltagere møter i tide, og er godt forberedt til alle møter. Dette innebærer at alle starter med gjennomføringen av pålagte oppgaver umiddelbart etter avholdt byggemøte, uavhengig av mottatt møtereferat.

MØTEREFERATER

Leses alltid nøye gjennom umiddelbart etter mottak, og påførte oppgaver utføres innen oppsatte frister.

Ved uenighet om punkter i møtereferater, påvisning av feil i referatet eller annet, varsles alltid byggeleder uten opphold. Møtereferatene fungerer både som oppdragsordre til det enkelte firma, og som dokumentasjon av vedtak gjort av byggherren.

Møter avholdes etter forhåndsbestemt og omforent plan.

Hovedsak for byggemøter er fremdriften med gjennomgang av fremdriftsplan for aktuelle aktiviteter og saksområder vedrørende denne, både kapasitetsmessig, økonomisk og teknisk. Spesielle saker som ønskes tatt opp på møter meddeles byggelederen, helst i god tid før møtet.

Referat sendes ut ifølge ajourført og gjeldende revisjon av adresselisten.

Byggemøter søkes begrenset til 1,5 times varighet, og er direkte avhengig av at alle deltagere er godt forberedt til møtene.

04. Statusrapporter

Utarbeides av prosjekt- eller anleggsleder hos entreprenør og omhandler fremdrift. Rapporten levers PL innen 5 arbeidsdager etter månedsskifte.

Avvik i perioden skal omhandles og tiltak beskrives og iverksettes.

05. Forkortelser.

Ved møtoreferater, endringsmelding, notaer etc. skal følgende forkortelser benyttes :

Arkitekt	ARK
Byggherre	BH
Prosjektleder	PL
Totalentreprenør	TE

06. Tegninger til byggeplass.

Brettes i A4 format.

Tegninger oversendes byggeplass fra den enkelte rådgiver, og etter avtalt distribusjonsliste. Til alle tegningsrevisjoner skal medfølge utfylt endrings skjema og reviderte tegningslister. Ved tegningsrevisjon skal endring merkes med ” sky ” og endringsfelt skal utfylles.

07. Endringer og avvik.

Endringsmelding skal brukes når det er avvik fra tilbudsdokumentene.
Endringsmelding skal også benyttes selv om ikke endringen får økonomiske konsekvenser.

Avviksskjema skal brukes når det er behov for å varsle forhold som er i strid med kontraktforutsetningene. Dette gjelder tekniske avvik, SHA - avvik etc.

08. Beskjeder til byggeplass om utførelse

Alle beskjeder til byggeplass som medfører forandringer i forhold til kontraktsdokumenter, og beskjeder generelt, skal være skriftlige og skal sendes til PL.

Påbud fra byggherre eller prosjekterende som av helt nødvendige årsaker er gitt muntlig, skal umiddelbart bekreftes skriftlig.

Fakturaer som relaterer seg til beskjeder som ikke følger forannevnte rutiner med tilhørende dokumentasjon, vil ikke bli attestert av prosjektleder, og derved heller ikke bli betalt av byggherren.

Beskjeder til byggeplass om endringer i forhold til kontrakt, - selv om det er skriftlig, skal ikke utføres av entreprenøren. Slike endringer skal håndteres som i pkt. 07 over.
Brudd på denne bestemmelse skjer for entreprenørs regning og ansvar.

E FRISTER OG DAGMULKTER.

E.1 FRISTER.

Oppstart : **Avtales ved kontrakt**

Ferdigstillelse : **Avtales ved kontrakt**

E.2 DAGMULKTER.

Dagmulkt beregnes ihht. NS 8407: 2011, pkt. 40 med underpunkter.
Dagmulkt gjøres gjeldende etter ferdigstillelsesfrist angitt i pkt. E.1 Frister.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING.

Totalentreprenør skal etablere en samlet framdriftsplan for egne og administrerte sideentreprenørers arbeider.

Med dette tilbudsgrunnlag foreligger byggherrens ønskede frister/ ferdigstillelser.

Entreprenørens første versjon av egen plan for forutsatt framdrift, skal foreligge senest 3 uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktbelagt.

Når alle entreprenører har gitt sine innspill, skal en samlet framdriftsplan utarbeides av entreprenøren.

Framdriftsplanen skal være så detaljert både for egne og andres arbeider at det til enhver tid er mulig å avgjøre framdriftsstatus for alle arbeider.

I byggefase skal det utarbeides rullerende 4 – ukers planer som viser alle entrepriser.

Totalentreprenøren skal foreta kontroll med at framdriftsplanen holdes.

Totalentreprenøren skal varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold som truer med å forsinke framdriften. Han skal samtidig angi årsak til forsinkelsen og forventet virkning for framdriften. Hvis mulig skal han også angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen.

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han blir påført.

F VEDERLAGET.**F.1 PRISSAMMENSTILLING.**

Evt. delsummer i tilbudet skal overføres til denne prissammenstillingen.
Alle krav, forhold etc. som er angitt i anbudsdokumentene med henvisninger, samt øvrige kostnader som entreprenøren finner nødvendig medtas i relevante kapitler.

Det er i denne tilbudsforespørsel medtatt 2 alternativer. Begge alternativene skal prises for å bli ansett som en fullgod besvarelse. Alle linjer skal fylles ut. Unnlattelse av dette vil føre til avvisning av tilbudet.

ALT. 1 Gatefasader.

0	PROSJEKTERING OG GENERELLE YTELSER	kr. _____
1	RIGG OG DRIFT	kr. _____
2	PUSS, SLETTE FLATER (inkl. riving)	kr. _____
3	GESIMS (inkl. nødv. riving)	kr. _____
4	FRISER (inkl. nødv. riving)	kr. _____
5	UTSKIFTING, 1000 TEGLSTEIN	kr. _____
6	VINDUSREHABILITERING	kr. _____
7	VINDUSUTSKIFTING	kr. _____
8	SOLAVSKJERMING	kr. _____
9	INNV. INST. EL FOR SOLAVSKJERM.	Kr. _____
10	TILLEGGSSARBEIDER 750 timer (se pkt. F.2)	Kr. _____

Sum eksklusive mva. Kr. _____

25 % mva. Kr. _____

Sum tilbud inkl. mva. Kr. _____

=====

ALT. 2 Alle fasader.

0	PROSJEKTERING OG GENERELLE YTELSER	kr. _____
1	RIGG OG DRIFT	kr. _____
2	PUSS, SLETTE FLATER (inkl. riving)	kr. _____
3	GESIMS (inkl. nødv. Riving)	kr. _____
4	FRISER (inkl. nødv. Riving)	kr. _____
5	UTSKIFTING, 1000 TEGLSTEIN	kr. _____
6	VINDUSREHABILITERING	kr. _____
7	VINDUSUTSKIFTING	kr. _____
8	SOLAVSKJERMING (UTV. DEL)	kr. _____
9	INNV. INST. EL FOR SOLAVSKJERM.	Kr. _____
10	TILLEGGSARBEIDER 1500 timer (se pkt. F.2)	Kr. _____

Sum eksklusive mva. Kr. _____

25 % mva. Kr. _____

Sum tilbud inkl. mva. Kr. _____

=====

F.2 REGNINGSARBEIDER.

Entreprenøren kan pålegges å utføre tilleggsarbeider.

Regningsarbeider utføres etter skriftlig endringsmelding fra tiltakshaver eller hans representant og gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Det skal faktureres med etterfølgende angitte timepriser og eventuelle overtidssatser. Satsene skal dekke lønn, sosiale utgifter, evt. diett og

losji, klesgodtgjørelse, godtgjørelse som reise- og gangtid eller tilsvarende, verktøygodtgjørelse, evt. bastillegg, arbeidsledelse og administrasjon, garanti-/ forsikringsansvar samt påslag/ fortjeneste.

Håndverktøy og utstyr som benyttes i regningsarbeidene og som enkeltvis har en innkjøpsverdi på under kr. 50.000,- eks. mva, skal være inkludert i de oppgitte timesatsene.

Øvrig utstyr godkjøres etter godkjente leiepriser.

For regningsarbeider skal overtidsarbeider ikke honoreres uten at overtidsarbeidet på forhånd er rekvirert av tiltakshaver eller dennes representant.

For eventuelle regningsarbeider og pålagt overtid gjelder følgende komplette priser :

Timeprisene skal inkluderes alle påslag eksklusive merverdiavgift og gjelder fagarbeidet uansett om dette ligger hos totalentreprenør eller underentreprenør.

Stilling	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 50 %
Fagarbeider			
Murer			
Blikkenslager			
Maler			
Tømrer			
Hjelparbeider			
Lærling			
(Gjennomsnitt - Skal føres i prissammendrag)		Gjennomsnittlig timepris skal brukes ved føring av linje 10 i prissammendrag for både alt.1 og alt.2, (hhv. 750 og 1500 timer)	

Maskinsatser for aktuelle maskiner skal legges ved som vedlegg.

Maskinleie avregnes ifølge utleiebyråenes nettosatser eks. mva.

Påslag i %

Materialer og komponenter mv. avregnes med netto, dokumentert selvkost eks. mva.

Påslag i %

F.3 PÅSLAG FOR UNDER – OG SIDEENTREPRISER.

Administrasjon av sideentrepriser :

For supplerende arbeider der byggherre vil tiltransportere entreprenøren sideentrepriser, angir entreprenøren påslag i % for byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll :

.....% av det endelige og totale vederlaget eksklusiv mva.

Tiltransport av underentrepriser :

For supplerende arbeider der byggherre vil tiltransportere entreprenøren underentrepriser, angir entreprenøren påslag i % for full koordinering, framdriftsansvar og økonomisk ansvar :

Påslag : %

Underentreprenører

Entreprenørene skal nedenfor oppgi de firmaer som han har samarbeidet med under tilbudsregningen. Tiltakshaver legger vekt på at dette fylles ut, et forhold som ellers kan føre til forkastelse av tilbudet. Listen fylles ut med "egen" der hovedentreprenøren selv utfører arbeidene. Det vil bli lagt vekt på underentreprenørens kvalifikasjoner, byggherrens kjennskap til ham, fagomdømme, referanser og soliditet. Timepriser oppgitt i pkt. F.2 skal også gjelde underentreprenør.

I tillegg til denne liste skal også egen organisasjonsplan vedlegges. Se. Pkt. 5 del I.

Fagområde:	Firmanavn:

De enkelte underentreprenører/ leverandører skal godkjennes av tiltakshaver før kontraktinngåelse.

Skatteattester som ikke er eldre enn 6 måneder skal framlegges uoppfordret for byggherren før underentreprenøren/ leverandøren starter opp sine arbeider.

Det er et krav i prosjektet at valgte underentreprenør skal kun ha fast ansatte.

F.4 OPSJONER/ ENHETSPRISER.

Det skal være mulig for byggherre i etterkant av kontraktinngåelse å regulere enkelte ytelser. Det gjøres på bakgrunn av oppgitte enhetspriser. Enhetsprisen skal være gyldige for begge utførelsesalternativene.

Enhetspriser skal oppgis for nedenstående, samt forøvrig i tilbudsokumentene.

Priser skal oppgis for å være et gyldig tilbudsokument.

01. Fjerning av maling på slette flater.

Pris / m2 Kreks. mva.

02. Utsifting av teglstein

Pris pr. stk, Kr. eks. mva.

03. Pussing av utvendige slette pussflater.

Pris pr. m2, Kr. eks. mva.

04. Utsifting av bunnstykke i eksisterende vinduskarm.

Pris pr. stk., Kr. eks. mva.

05. Nye komplette vinduer kategori 1 med alle arbeider istedenfor rehabilitering.

Pris RS, prisdifferens, Kr. eks. mva.

06. Nye komplette vinduer kategori 2 med alle arbeider istedenfor rehabilitering.

Pris RS, prisdifferens, Kr. eks. mva.

F.5 REGULERING.

Kontrakten gjennomføres med fastpris, og lønns- og prisstigning skal derfor inngå i tilbudssummen.

G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.

Ingen ytelser.

VEDLEGG :

Følgende dokumenter er en del av konkurranse – og kontraktgrunnlaget :

Ihht. pkt.A.4 Dokumentliste.

I tillegg:

Bilag 1 - Sosialt og etisk ansvar

Bilag 2 - Egenerklæring etiske krav

Bilag 3 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 4. Egenerklæring om lærlingordning.

Bilag 5. Seriositetsbestemmelser i bygge- og anleggskontrakter (eget dokument)

Bilag 1 - Sosialt og etisk ansvar

4.9.1. ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av ytelser regulert i denne kontrakt skjer i henhold til følgende bestemmelser fra ILOs kjernekonvensjoner i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette betyr at leverandøren er forpliktet til å arbeide systematisk for at det ved kontraktens ytelse ikke forekommer:

Tvangsarbeid

Med tvangsarbeid menes arbeid eller tjenester som forlanges utført gjennom trusler om straff, og som vedkommende ikke frivillig har tilbudt seg å utføre, plikt til innlevering av identifikasjonspapirer eller depositum og tilbakeholdelse av dette.

- a) Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- b) Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Arbeidstakere må ikke levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105.

Barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning

Med barnearbeid menes all økonomisk aktivitet utført av en person i skolepliktig alder eller yngre, det være seg lønnsarbeid, selvstendig næringsvirksomhet eller ubetalt familiearbeider.

- a) Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen type arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- b) Barn under 15 år (i noen land 14 eller 16 år) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- c) Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.
- d) Dersom barnearbeid likevel finner sted, skal den relevante leverandøren arbeide for utfasing, samt legge til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182

Diskriminering

- a) Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, farge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. Forskjellsbehandling med hensyn til et bestemt arbeid på grunnlag av arbeidets art faller ikke inn under dette.
- b) Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111.

Manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger

Med fagorganisering og kollektive forhandlinger menes formalisert og/eller ikke-formalisert samarbeid for å fremme og forsvare egne interesser i arbeidslivet og i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

- a) Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne eller slutte seg til, de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å dele og drive kollektive forhandlinger.
- b) All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- c) Dersom slike rettigheter er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og på ingen måte hindre, arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98.

Bilag 2 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 3 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at det kun skal benyttes egne ansatte hos totalentreprenør og evt. underleverandører for gjennomføring av prosjektet. Evt. bruk av enkeltmannsforetak eller innleid arbeidskraft skal avtales særskilt med byggherren. Leverandøren er videre kjent med at redegjørelse for bemanning i tilbud ikke kan baseres på innleid arbeidskraft.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 4. Egenerklæring om lærlingordning.

Norsk entreprenør som skal utføre arbeid i Norge ihht denne kontrakten skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette krav gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder.

Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

For utførelse av arbeider i denne kontrakt skal minimum 7% av arbeidede timer utføres av lærlinger. Timerapportering for dette skal kunne fremlegges for byggherren med 3 dagers frist når som helst i prosjektet.

Entreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underleverandører. Byggherren kan kreve at entreprenøren bytter ut de underleverandører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelse.

Hvis ovennevnte plikter misligholdes, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten. Dette gjelder dog ikke dersom entreprenøren eller underleverandøren kan godtgjøre at han ikke kan lastes for at han ikke lyktes med inntak av lærlinger.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

