



NATO UNCLASSIFIED

**NOTIFICATION OF INTENT TO INVITE BIDS (NOI)  
INTERNATIONAL COMPETITIVE BIDDING**

**Evenes flystasjon, Hovedvaktbygg**

**Prosjektnr: 100412**

**Kontraktsnr: C01374**

**ICB - NS 8405**

**Ref. AC/4(PP)N(2019)0006; AC/4-DS(2019)0006**

**Innhold:**

- **Invitasjon og kvalifikasjon**
- **Vedlegg:**
  - Etisk egenerklæring
  - Egenerklæring sikkerhetskrav
  - Forpliktelseserklæring
  - Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

## 1 INNLEDNING

Norges Forsvarsdepartement ved Forsvarsbygg som «Host Nation» inviterer leverandører til å inngi søknad om deltakelse i en konkurranse uten forhandling med prekvalifisering («One-Step ICB Procedure») som gjelder følgende ytelser/prosjekt ved Evenes flystasjon:

### **Pnr 100412, Evenes flystasjon, Hovedvaktbygg C01374**

Anskaffelsen vil følge NATO-reglene for International Competitive Bidding (ICB), beskrevet i dokument AC/4-D/2261 (1996 Edition).

Anskaffelsen er også kunngjort i Doffin og TED, men konkurransen gjelder kun for bedrifter fra medlemslandene i NATO; Albania, Belgium, Bulgaria, Canada, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Turkey, United Kingdom and United States of America.

Prosjektet er nærmere beskrevet i pkt. 2.2 under. Et grovt kostnadsestimert for prosjektet er MNOK 55 inkl mva.

<b>Aktivitet:</b>	<b>Tidspunkt</b>
1. Frist for å levere søknad	20.05.2019
2. Planlagt utsendelse av konkurransegrunnlaget	25.06.2019
3. Planlagt frist for å levere tilbud	16.08.2019
4. Planlagt meddelelse om valg av entreprenør	26.09.2019
5. Planlagt kontraktsinngåelse	07.10.2019
6. Planlagt oppstart kontraktsarbeider	08.10.2019
7. Leveringstid	08.12.2020

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse ultimo juni 2019. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud, vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres, avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget samt resultatet av leverandørgodkjenning og eventuell sikkerhetsklarering til de personer som skal ha tilgang til konkurransegrunnlaget.

Tilbydere må spesifikt deklare at de står ved tilbudet i 180 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp, hvis ikke blir tilbyder diskvalifisert. Dersom «Host Nation» ber om ytterligere forlengelse av gyldigheten på tilbudet til kontrakt er signert, må tilbyder akseptere det, hvis ikke blir tilbyder diskvalifisert.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Prosjekt og prosjektnavn

Prosjekt “Beskyttelse og Sikring” består av oppgradering og videreutvikling av sikkerhetsforanstaltninger ved Evenes flybase og er essensielt for å få en operasjonell flybase. Prosjektet er delt i seks kontrakter, og “Hovedvaktbygg” er en av disse. Det vil bli tildelt kontrakt til én leverandør for hele oppdraget i denne konkurransen.

Entreprisen vil i hovedsak omfatte etablering av nytt Hovedvaktbygg på ca 650m<sup>2</sup> på ett plan.

Bygget vil i hovedsak inneholde følgende arealer:

- Kontorlokaler og møterom
- Garderobe
- Garasje
- Fellesarealer
- Øvrige arealer

Entreprise for Hovedvaktbygg vil ha grensesnitt mot øvrige entrepriser som skal utføres på Evenes flystasjon, og må koordineres mot disse.

Kontrakt C01374 Evenes – Hovedvaktbygg, er en anskaffelse hvor prosjektering ikke er inkludert i forespørselen. Forsvarsbygg har valgt byggherrestyrt generalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktvilkår basert på NS 8405. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under hovedentreprenøren.

Prosjektet skal gjennomføres på militært område og er underlagt betydelige sikkerhetsrestriksjoner. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal autoriseres til nivå **BEGRENSET**.

Prosjektet er underlagt betydelige sikkerhetsrestriksjoner. Leverandørene gjøres oppmerksom på at noe av konkurransegrunnlaget vil være underlagt sikkerhetsrestriksjoner, noe som medfører at det forutsettes at leverandør kan oppnå leverandørgodkjenning for håndtering av gradert materiale i sine lokaler. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsmessig tar svært lang tid. Se nærmere pkt. 5 nedenfor.

## 2.2 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal fortrinnsvis foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan unntaksvis følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Per Grøtte

e-post: [per.grotte@forsvarsbygg.no](mailto:per.grotte@forsvarsbygg.no)

Tlf: +47 9593 6550

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest 13.05.2019.

## 3 KRAV TIL SØKNADEN

### 3.1 Språkkrav

Søknadsbrev med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk eller engelsk.

### 3.2 Innlevering av søknaden

Søkere leverer elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før søknadsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

#### 3.2.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **20.05.2019, kl. 12:00 (CET)**.

Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen. Husk å følge opp eventuelle underleverandører som skal levere ESPD skjema på konkurransen, slik at dette blir levert i god tid før søknadsfrist. Hvis du har valgt i ESPD skjema å ha med underleverandør, får ikke hovedleverandør levert før dette er besvart.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Dersom det er aktuelt å endre søknaden før fristen utgår, kan du gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristen utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. <i>(Kun for norske leverandører)</i>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av siste to års komplette årsregnskap med noter.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med (maks 5) relevante entreprisprosjekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra under-entreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. <b>Referansene skal oppgis i vedlagte tabell</b>

Leverandøren skal også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved søknadsinnlevering i Mercell - samt fylle ut, signere og legge ved «Egenerklæring sikkerhetskrav» (vedlagt). I tillegg må tabell med referanser dokumenteres. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at øvrige kvalifikasjonskrav er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

### 4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1 for den videre tilbuds-konkurransen. Den etterfølgende konkurransen vil bli gjennomført uten forhandlinger, med lavest pris som tildelingskriterium.

### 4.3 Krav ved samarbeidende leverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Videre skal det innhentes og

vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

## **5 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON**

### **5.1 I konkurranseperioden**

Anskaffelsesprosessen er underlagt sikkerhetsrestriksjoner (NATO CLASSIFIED).

### **5.2 I gjennomføringsfasen**

Oppdraget innebærer at entreprenøren får tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt som er gradert **BEGRENSET** (NATO RESTRICTED). Entreprenøren plikter å ivareta lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven). Entreprenøren har ansvar for at alt personell som skal benyttes under utførelsen av oppdraget, har nødvendig sikkerhetsklarering og autorisasjon.

Entreprenøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser er å anse som vesentlig mislighold av entreprenørens kontraktsforpliktelser.

### **5.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet**

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

## **6 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD**

Leverandører skal, som del av søknaden, undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **8 ANNET**

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt;
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig søknadsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel

## Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

---

Sign.

---

### Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring

*Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)*

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma \_\_\_\_\_ inngår som underleverandør av tjenester knyttet til «Kontrakt C01374; Evenes – Hovedvakt» ifm med (tilbyder) \_\_\_\_\_ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma \_\_\_\_\_ forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for tilbyder \_\_\_\_\_ i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder \_\_\_\_\_ sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_

Daglig leder (signatur)

\_\_\_\_\_



## Vedlegg 4 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter

Det henvises til separat excel-fil:

Referanseprosjekter: <i>Tilbyders navn</i>						
Nr	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5	
Om oppdraget	Oppdragets tittel					
	Type infrastruktur					
	Sted for utførelse					
	Oppdragsgiver/ Byggherre					
	Referanseperson med e-postadresse og mobiltelefonnr					
	Entrepriseform					
	Byggetid og -periode					
	Entreprisekost eks. MVA					
Kvalitativ beskrivelse av oppdraget	Beskrivelse av oppdraget.					
	Beskrivelse koordinering av grensesnitt mot øvrige entrepriser og teknisk kompleksitet					