



SHA-PLAN

ihht. forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF) og Arbeidsmiljøverneloven (AML).

PROSJEKT: Rehabilitering hovedvannledning Solbakken	BYGGEPLASSENS ADRESSE: Solbakken, 9152 Sørkjosen
TILTAKSHAVER, NAVN OG ADRESSE: Nordreisa kommune Postboks 174 9156 STORSLETT	PROSJEKTLEDER/BYGGHERREREPRERSENTANT, NAVN, E-POST OG TLF: Ketil Jensen, Sektor for drift og utvikling. Ketil.jensen@nordreisa.kommune.no Tlf: 48 88 32 93
HOVEDBEDRIFT (HB) ER ANSVARLIG SAMORDNER I HENHOLD TIL FLERE ARBEIDSGIVERE PÅ SAMME ARBEIDSPASS.	BYGGERES KOORDINATOR FOR ARBEIDSMILJØSPØRSMÅL UNDER GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET. Prosjekt.Ing Ketil Jensen, Sektor for drift og utvikling. Ketil.jensen@nordreisa.kommune.no Tlf: 48 88 32 93
PROSJEKTETS ART: Rehabilitering av hovedvannledning fra Flyplasskrysset til Skoglykrysset i Sørkjosen.	
SHA: <ul style="list-style-type: none">• Når flere entreprenører arbeider på samme prosjekt skal PL/BR avgjøre hvem som skal være Koordinator for utførelse (KU). Kopi av kontrakt skal være tilgjengelig på arbeidsstedet.• Entreprenør/KU plikter å gjennomgå Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA) planen med alle ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte før arbeidet påbegynnes• Alle skal bruke hjelm og vernesko, og når maskiner brukes skal alle ha synlighetstøy• Alle som utfører arbeid for Nordreisa kommune skal være utstyrt med Arbeidstilsynets identitetskort (grønt id kort)• Alle utvendige arbeider skal være avgrenset med sperring/byggegerder. Ved innvendige arbeider vurderes tiltak ut fra hva som skal utføres.• Ved risikofylte arbeidsoperasjoner skal sikker jobb analyse (SJA) gjennomføres av entreprenør før arbeidet starter og dokumenteres med tiltak• Førstehjelpsutstyr skal være tilstede på arbeidsplassen• Arbeid over 2 meter over avrettet plan, skal skje fra stillas eller lift. Ved bruk av stillas skal dette være montert og sikret i henhold til gjeldende bestemmelser.• Ved arbeid i grøfter dypere enn to meter skal denne sikres mot sammenrasing• Ved varme arbeider skal brannslukningsutstyr alltid være tilstede på arbeidsstedet og det henvises til instruks i Brannperm	





- Benyttede stoffer, skal sikkerhetsdatabladene være gjennomgått med brukerne av stoffene og databladene skal oppbevares på arbeidsstedet
- Anleggsmaskiner og løfteutstyr skal være sertifisert
- Støvende arbeider må avklares med byggherre før arbeidet starter
- Trappekanter, utsparinger og dekkekanter skal være sikret med rekkverk eller tildekkes

SHA:

- Ved støvende arbeider må tiltak iverksettes som hindrer støvspredning
- For spiseplasser, garderobe og toalett, benyttes kommunens fasiliteter hvor disse forefinnes
- Parkering skal skje på anviste plasser
- Alle som opererer anleggsmaskiner og mekanisk løfteutstyr (lift, etc.) skal kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse for bruk av dette
- Vernerunder går hver 14. dag der hvor arbeidet varer lenger enn 14 dager. Disse dokumenteres og forevises på forespørsel.
- Varslingsplan for entreprenører skal være tilstede på bygg/anleggsplassen
- Arbeidsområdet skal sikres mot uvedkommende
- Arbeidsområdet skal holdes ryddig. Avfall fjernes av entreprenør.
- Verktøy/materiell skal til enhver tid holdes under oppsyn eller være innelåst
- Ved arbeid som varer mer enn to dager skal følgende dokumentasjon være tilgjengelig på byggeplass/anleggsområde: SHA plan (denne) eventuelt entreprenørens egen, Varslingsplan for entreprenører, KU avtale ved behov og Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet ved behov. Disse fjernes når arbeidet er ferdigstilt.

Denne SHA planen fratar ikke entreprenør /KU å utarbeide egne rutiner der entreprenør/KU finner at denne planen ikke er tilstrekkelig. I tillegg til ovennevnte punkter har entreprenør/KU ansvar for at alle relevante lover og forskrifter følges.

DATO: 09.04.2019	SHA-PLAN ER UTARBEIDET AV: Prosjekt.Ing Ketil Jensen, Sektor for Drift og Utvikling.	SIGN.:
		PL
		HB

